

คำขอรับใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีป

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
เลขประจำตัวประชาชน □□□□□□□□□□□□□□□□ อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ชื่อหมู่บ้าน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E - mail Address).....

กรณีเป็นนิติบุคคล

บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด.....ตามหนังสือรับรอง
สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....หรือกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์ เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ที่ตั้งสำนักงานเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E - mail Address).....

ขอยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่จังหวัด.....
เพื่อขอส่งแร่ที่ต้องอนุญาตส่งออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีป ซึ่งแร่.....
.....
จำนวน.....น้ำหนัก.....หาบหลวง/เมตริกตัน
ไปยัง.....เมือง.....ประเทศ.....
ณ ด้านศุลกากร.....โดยทาง.....
เพื่อ.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
เหตุผลในการขออนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร.....
.....
.....
.....
.....
.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารมาด้วย รวม.....ฉบับ คือ

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ สำเนาหนังสือแสดงถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร (กรณีเป็นบุคคลต่างด้าว)
- ☐ สำเนาหนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท แสดงรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และวัตถุประสงค์ ซึ่งมีอายุการรับรองไม่เกิน ๖ เดือน
- ☐ สำเนาใบส่งของ
- ☐ สำเนาใบสั่งซื้อสินค้าหรือสำเนาสัญญาซื้อขาย
- ☐ ใบเสร็จรับเงินค่าภาคหลวงแร่
- ☐ สำเนาหนังสือรับรองการเป็นสมาชิกภาพของสภาการเหมืองแร่
- ☐ หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ระบุให้บุคคลที่บรรลุนิติภาวะแล้วมายื่นคำขอและดำเนินการคำขอแทนบุคคลหรือนิติบุคคล (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

- หมายเหตุ** ๑. กรณีเอกสารที่ทางราชการออกให้ เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท หรือเอกสารราชการอื่น ถ้าผู้ยื่นคำขอมิได้นำมา ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งหน่วยงานผู้ออกเอกสารราชการจัดส่งข้อมูลมาเพื่อใช้ประกอบคำขอ เว้นแต่ผู้ขอมีความประสงค์จะนำเอกสารราชการดังกล่าวมาแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ด้วยตนเอง
๒. กรณีบัตรประจำตัวประชาชนให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาเอกสารขึ้นเอง และห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่าย
๓. กรณีการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมายื่นคำขอแทน ให้ผู้มอบอำนาจแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนา และผู้รับมอบอำนาจต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงมาแสดงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ด้วย

บันทึกของเจ้าหน้าที่

๑. รายการจดทะเบียนคำขอและค่าธรรมเนียม

๑.๑ ได้จดทะเบียนเป็นคำขอที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เวลา.....น.

ลายมือชื่อ.....

(.....)

เจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่

๑.๒ ค่าธรรมเนียมที่ผู้ยื่นขอต้องชำระพร้อมกับคำขอ

(๑) ค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต เป็นเงิน.....บาท

(๒) ค่าใช้จ่ายอื่น (ถ้ามี) ระบุ..... เป็นเงิน.....บาท

รวมเป็นเงิน.....บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)

ตามใบเสร็จเลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลายมือชื่อ.....เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

(.....)

๒. ได้ออกใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีปที่.....

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... และได้ตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียม

ถูกต้องครบถ้วนแล้ว จึงได้มอบใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีปให้ผู้ยื่นคำขอ

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลายมือชื่อ.....ผู้บันทึก

(.....)

ตำแหน่ง.....