



แบบฟอร์มการขอสิทธิการใช้งานระบบสารสนเทศ (Request Form for Information System)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

คำชี้แจง กรุณารอกข้อมูลด้านล่างตามความจริงให้ครบถ้วน เพื่อความรวดเร็วในการดำเนินการ

- ☐ ขอเปิดชื่อผู้ใช้ใหม่ (New user) ☐ ผู้ใช้เดิม (user)

ส่วนที่ 1 ผู้ขอรับบริการ (User)

ประเภทบุคลากร เลขบัตรประจำตัวประชาชน (ID Card)

คำนำหน้าชื่อ (Title) ชื่อ นามสกุล

Name Last name

ตำแหน่ง (Position) ระดับ (Level)

สังกัดหน่วยงาน (Division) กลุ่มงาน (Subdivision)

อีเมล (สามารถติดต่อได้) เบอร์โทรศัพท์ (Mobile)

รายละเอียดการขอใช้บริการและระดับการใช้งานระบบ (Details of the Requested Service and the Level of System Usage)

ระดับสิทธิการใช้งานระบบ (Permission level in using system)

ชื่อระบบสารสนเทศ (Information system)

- ☐ ระบบออกใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักร และใบอนุญาตนำเข้าแร่ในราชอาณาจักร
☐ สิทธิการปฏิบัติงาน บริหารจัดการนำเข้า - ส่งแร่ออกนอก สำหรับปฏิบัติราชการที่ (ชื่อหน่วยงาน)
- ☐ ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการ สำหรับปฏิบัติราชการที่ (ชื่อหน่วยงาน)
☐ ยืนยัน อปท. ☐ ข้อมูลประทุนบัตร/อาชญาบัตร
- ☐ ระบบภูมิสารสนเทศ (GIS) สำหรับปฏิบัติราชการที่ (ชื่อหน่วยงาน)
- ☐ ระบบรับชำระเงินค่าภาคหลวงแร่ ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ และระบบออกใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์
☐ สิทธิการปฏิบัติงาน บริหารจัดการรับชำระเงิน อนุมัติ ตรวจสอบรายการชำระเงินค่าภาคหลวงแร่ ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ และระบบออกใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับปฏิบัติราชการที่ (ชื่อหน่วยงาน)

ลงชื่อ (Sign).....

(.....)

วันที่ (Date).....

ส่วนที่ 2 ผู้บังคับบัญชาพิจารณา (Consideration of Supervisor)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการศูนย์, สำนัก, กอง) (Consideration of Supervisor; Dean, Director or Head)

- ☐ เห็นควรอนุญาต (Should be approved)
- ☐ ไม่เห็นควรอนุญาตเพราะ (Should not be approved because)

ลงชื่อ (Sign).....

(.....)

วันที่ (Date).....

ส่วนที่ 3 สำหรับเจ้าหน้าที่ (For Staff)

ผลการดำเนินการ (Results of Operation)

ผู้ดำเนินการ (Operator)

- ☐ สำเร็จวันที่ (Complete on date)
- ☐ ไม่สำเร็จเนื่องจาก (Incomplete because)

ลงชื่อ (Sign).....

(.....)

วันที่ (Date).....