



คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
กระทรวงอุตสาหกรรม

คำนำ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงอุตสาหกรรม (ศปท.อก.) เป็นหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบภารกิจหลัก ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม รวมทั้งการคุ้มครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ตลอดจนการกำกับ ติดตาม ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายใต้การกำกับของกระทรวงอุตสาหกรรม ให้ดำเนินการตามนโยบายและข้อสั่งการของรัฐบาลด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและการคุ้มครองจริยธรรม นอกจากนี้ยังมีหน้าที่สำคัญในการประสาน ติดตามหน่วยงานเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม จนได้ข้อยุติ เพื่อรายงานต่อสำนักงาน ป.ป.ท. ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงอุตสาหกรรม ได้ทบทวนและจัดทำ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงอุตสาหกรรม” ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อให้กระบวนการดำเนินงานของส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ ในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม มีความชัดเจน สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลสูงสุด

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงอุตสาหกรรม
มีนาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

หน้า

๑. วัตถุประสงค์	๑
๒. ขอบเขต	๑
๓. บทนิยาม	๑
๔. หลักเกณฑ์และรายละเอียดเรื่องร้องเรียน	๒
๕. ช่องทางการร้องเรียน	๓
๖. กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน	๓
๗. ผังกระบวนการทำงาน	๔
๘. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๗
๙. แผนผังแสดงขั้นตอนปฏิบัติงานด้านการจัดการข้อร้องเรียน	๑๐
ภาคผนวก	
- แบบหนังสือร้องเรียน/กล่าวหา กรณีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	๑๔
- หนังสือ ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๒๑๘ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการและการสอบสวนเรื่องราวร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการว่ากระทำผิดวินัย	๑๗
- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ	๒๐
- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง การรายงานผลดำเนินการกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๒๔
- กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๖๐	๒๕
- ๗ ช่องทางการร้องเรียน กรณี เจ้าหน้าที่ทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	๓๒

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
กระทรวงอุตสาหกรรม

๑. วัตถุประสงค์

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงอุตสาหกรรม (ศปท.อก.) ได้จัดทำ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงอุตสาหกรรม” เพื่อสำหรับให้ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ ในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม รวมทั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการการดำเนินงานต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม ให้เป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ประชาชนและผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจสูงสุดบนพื้นฐานของความเป็นธรรม โปร่งใส เป็นองค์การธรรมาภิบาล

๒. ขอบเขต

รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรมกรณีการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบระยะเวลาดำเนินการ ตลอดจนการประสาน ติดตาม เร่งรัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓. บทนิยาม

๓.๑ ศปท.อก. หมายถึง ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงอุตสาหกรรม

๓.๒ เรื่องร้องเรียน หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตต่อหน้าที่ หรือการประพฤติมิชอบ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่สังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาล ตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

๓.๓ ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ ในสังกัด หมายถึง

๓.๓.๑ ส่วนราชการระดับกรมและรัฐวิสาหกิจ ในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม

๓.๓.๒ ส่วนราชการระดับกองหรือเทียบเท่าตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ

๓.๓.๓ หน่วยงานที่มีคำสั่งจัดตั้งเป็นการภายใน

๓.๔ เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายถึง เจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรา ๔ วรรค ๒ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๕ ทุจริตต่อหน้าที่ หมายความว่า ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติใดๆในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติใดๆในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น (มาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑)

๓.๖ ประพจน์มิชอบ หมายความว่า ใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่มุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของแผ่นดิน (มาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

๓.๗ ทุจริต หมายความว่า แสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น (มาตรา ๑ อนุ ๑ แห่งประมวลกฎหมายอาญา)

๓.๘ ผู้ถูกร้องเรียน หมายความว่า ผู้ซึ่งถูกร้องเรียนหรือมีพฤติการณ์ปรากฏว่าได้กระทำการทุจริตและประพจน์มิชอบอันเป็นมูลที่จะนำไปสู่การสืบสวนเพื่อค้นหาความจริงต่อไป และให้หมายความรวมถึงตัวการ ผู้ใช้ หรือผู้สนับสนุนในการกระทำความผิดด้วย

๓.๙ การตอบสนอง หมายถึง การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในสิบห้าวันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้รับข้อชี้แจงและที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมล (e-mail) ของผู้ร้องเรียน จะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุด เมื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบต้องสำเนาเรื่องราวการตอบสนองให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงอุตสาหกรรม (ศปท.อก.) ภายในเจ็ดวันทำการ นับแต่วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

๓.๑๐ การยุติเรื่อง หมายถึง การสั่งยุติเรื่องของผู้บังคับบัญชา ซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๔. หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๔.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพจน์มิชอบ โดยต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มีพยานหลักฐานในเบื้องต้น มีใช้ลักษณะกระแสรั่วที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๔.๒ ข้อร้องเรียนอย่างน้อยต้องระบุข้อมูล ต่อไปนี้

๔.๒.๑ ชื่อ นามสกุล ของผู้ร้องเรียน พร้อมข้อมูลการติดต่อ ได้แก่ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมล (e-mail)

๔.๒.๒ ชื่อ นามสกุล และสังกัด ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๔.๒.๓ วัน เดือน ปี ที่เกิดเหตุแห่งการร้องเรียน

๔.๒.๔ ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน ซึ่งเพียงพอที่จะเป็นช่องทาง เบาะแสที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพจน์มิชอบ เพื่อดำเนินการสืบสวนสอบสวนต่อไปได้

๔.๒.๕ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

๔.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๕. ช่องทางการร้องเรียน

ผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ผ่านช่องทาง ดังนี้

๕.๑ เว็บไซต์ [https:// i-dee.industry.go.th](https://i-dee.industry.go.th)

- แจ้งเรื่องร้องเรียน
- ร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

๕.๒ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) anit_corruption@industry.go.th

๕.๓ แจ้งเรื่องด้วยตนเองโดยตรง ที่ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงอุตสาหกรรม ห้อง ๖๐๘ อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ชั้น ๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ

๕.๔ ทางไปรษณีย์ ที่ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงอุตสาหกรรม ๗๕/๖ อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ รหัสไปรษณีย์ ๑๐๔๐๐

๕.๕ ทางโทรศัพท์ ๐๒ ๔๓๐ ๖๙๗๔

๕.๖ สถานที่ทำการสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดทุกจังหวัด

๕.๗ สถานที่ทำการของส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ ในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม

๖. กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน

๖.๑ ศปท.อก. เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ และดำเนินการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน โดยส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ทั้งมาตรการทางวินัย มาตรการทางปกครอง และมาตรการทางกฎหมาย โดยถือปฏิบัติ ตามมติ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ โดยเคร่งครัด

๖.๒ กรณีสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด หรือส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ ในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม ได้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ให้สำเนาเรื่องแจ้ง ศปท.อก. ภายในเจ็ดวันทำการ นับแต่ได้รับเรื่อง เพื่อรวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการประสานงาน เร่งรัด และติดตาม เกี่ยวกับการดำเนินการต่อไป

๖.๓ เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใด ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบการดำเนินการแจ้งให้ ผู้ร้องเรียนทราบ ภายในสิบห้าวันทำการนับแต่ได้รับเรื่อง พร้อมทั้งสำเนาเรื่องแจ้ง ศปท.อก. เว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียน ไม่ได้ให้ข้อมูลที่สามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้ ให้แจ้งผลการดำเนินการในเบื้องต้นให้ ศปท.อก. ภายในเจ็ดวันทำการ และรายงานผลสืบหน้าการดำเนินการอย่างต่อเนื่องภายในวันที่ ๓๐ ของทุกเดือน จนเรื่องเป็นที่ยุติ

๖.๔ กรณีที่เรื่องร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง อุตสาหกรรม ให้ดำเนินการ ดังนี้

๖.๔.๑ ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่โดยตรง กรณีที่ข้อร้องเรียน ระบุชื่อถึงหน่วยงานนั้น ๆ และถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๖.๔.๒ ส่งเรื่องไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจง เหตุผล และแนะนำให้ผู้ร้องเรียนทราบกระบวนการที่ถูกต้อง และถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๖.๕ การติดตามเรื่องร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนให้ข้อมูล หมายเลขประจำตัวประชาชน (Citizen No) และ หมายเลขหลังบัตรประจำตัวประชาชน (Laser Code) จะได้รับเลขที่เรื่องร้องเรียน เพื่อใช้สำหรับติดตามสถานะ/ ตรวจสอบการดำเนินการ ผ่านระบบรับเรื่องร้องเรียน ทางเว็บไซต์ [https:// i-dee.industry.go.th](https://i-dee.industry.go.th)

๖.๖ ศปท.อก. สรุปรายงานผลการดำเนินงานกรณีข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรมเสนอต่อปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม และรายงานในระบบรายงาน ข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงาน ป.ป.ท. ทุกรอบเดือน

๗. ผังกระบวนการทำงาน

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดของงาน	มาตรฐาน
๑	รับเรื่อง	- เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางการร้องเรียน . ที่กำหนด หรือช่องทางอื่น ๆ เช่น จดหมาย (ผู้บริหาร) สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. - เรื่องร้องเรียน ที่ไม่เป็นลายลักษณ์อักษร เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องร้องเรียน ดำเนินการกรอกข้อมูลรายละเอียดในแบบหนังสือร้องเรียน กรณีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ และ/หรือ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบรับเรื่องร้องเรียนฯ	- ตรวจสอบความชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน
๒	ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน	- เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบลงทะเบียนรับเรื่อง (ลับ) - เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบรับเรื่องร้องเรียนฯ	- ทันทีที่ได้รับเรื่อง
๓	ตรวจสอบรับเรื่องร้องเรียน	- พิจารณาความน่าเชื่อถือเรื่องร้องเรียน ความเกี่ยวข้องของหน่วยงานตามอำนาจหน้าที่และบทบาทภารกิจที่ได้รับมอบ	- เชื่อถือได้และอยู่ในอำนาจหน้าที่สามารถดำเนินการได้
๔	ส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	<u>กรณี สปท.อก. รับเรื่อง</u> - สรุปประเด็นเรื่องร้องเรียน เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ	- ภายใน ๑ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง
		<u>กรณีหน่วยงานอื่นรับเรื่อง</u> - สรุปประเด็นเรื่องร้องเรียน เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ พร้อมทั้งสำเนาแจ้ง สปท.อก.	- ภายใน ๑ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง - สำเนาแจ้ง สปท.อก. ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดของงาน	มาตรฐาน
๕	จัดส่งหนังสือให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการจัดส่งหนังสือไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระบบงานสารบรรณ (ลับ)	- ดำเนินการทันที
๖	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ	- ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ทั้งมาตรการทางวินัย มาตรการทางปกครองและมาตรการทางกฎหมาย จนเรื่องเป็นที่ยุติ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ โดยเคร่งครัด	- ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - รายงานผลการดำเนินการให้ ศปท.อก. ภายในวันที่ ๓๐ ของทุกเดือน
๗	ตอบสนองข้อร้องเรียน	<u>กรณีเป็นเรื่องที่อยู่ในขอบเขตอำนาจหน้าที่</u> - หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ ต้องแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลการดำเนินการ ภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง และสำเนาเรื่องการตอบสนองแจ้ง ศปท.อก. ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ดำเนินการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนแล้วเสร็จ ยกเว้น ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามารติดตามติดต่อกลับไปได้ ให้แจ้งผลการดำเนินการให้ ศปท.อก. ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่นำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการตอบสนองข้อร้องเรียน <u>กรณีเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่</u> - ผู้ร้องเรียนระบุชื่อถึงหน่วยงานฯ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่โดยตรง ภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน พร้อมทั้งสำเนาเรื่องแจ้งผู้ร้องเรียนและถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน - ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อถึงหน่วยงานฯ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบส่งเรื่องร้องเรียนกลับไปยังผู้ร้องเรียน พร้อมชี้แจงเหตุผล และแนะนำให้ผู้ร้องเรียนได้ทราบถึงกระบวนการที่ถูกต้อง ภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน และถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน ทั้งนี้ ให้สำเนาแจ้ง ศปท.อก. ภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	- ภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน - สำเนาแจ้ง ศปท.อก. ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ดำเนินการตอบสนองข้อร้องเรียนแล้วเสร็จ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดของงาน	มาตรฐาน
๘	การตอบข้อร้องเรียน	- หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการต้องรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบผลคืบหน้าการดำเนินการเป็นระยะ จนกว่าเรื่องจะเป็นที่ยุติ	- รายงานทุกครั้งที่มีความคืบหน้าการดำเนินการ - สำเนาแจ้ง สปท.อก.
๙	ติดตามผลการดำเนินการ	- หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการต้องรายงานผลการดำเนินการให้ สปท.อก. ภายในวันที่ ๓๐ ของทุกเดือน หากหน่วยงานไม่ดำเนินการจะมีการติดตามเรื่องผ่านทางโทรศัพท์ และหนังสือราชการ	- ทุกหน่วยงานรายงานความคืบหน้าการดำเนินการ/แจ้งยืนยันกรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนฯ ให้ สปท.อก. ภายในวันที่ ๓๐ ของทุกเดือน
๑๐	รายงานผลตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓	- สปท.อก. สรุปผลการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และบันทึกรายละเอียดข้อมูลลงในฐานข้อมูล “เรื่องร้องเรียน” พร้อมทั้งสรุปรายงานผลการดำเนินการในภาพรวมของกระทรวงอุตสาหกรรม นำเรียนปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนส่งให้สำนักงาน ป.ป.ท. ตามรูปแบบและวิธีการที่กำหนด ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓	- จัดส่งรายงานฯ ให้สำนักงาน ป.ป.ท. ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

๘. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๘.๑ ขั้นตอนวิธีการรับเรื่องร้องเรียน

๘.๑.๑ เรื่องร้องเรียนที่เป็นลายลักษณ์อักษร ผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน เช่น จดหมาย (ผู้บริหาร) ติดต่อด้วยตนเอง ไปรษณีย์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

๘.๑.๒ เรื่องร้องเรียนที่ไม่เป็นลายลักษณ์อักษร กรณีร้องเรียน ผ่านทางโทรศัพท์ เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องร้องเรียนต้องสอบถามข้อเท็จจริง ข้อมูลรายละเอียดอื่น ๆ และบันทึกข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนที่ได้รับแจ้งลงในแบบรับเรื่องร้องเรียน กรณีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลเจ้าหน้าที่ที่รับเรื่อง ข้อมูลผู้ร้องเรียน ข้อมูลผู้ถูกร้องเรียน ข้อมูลและพฤติการณ์จากคำร้องเรียน ประเด็นที่ผู้ร้องเรียนต้องการให้หน่วยงานดำเนินการ การดำเนินการเบื้องต้นของหน่วยงานที่รับเรื่อง โดยข้อมูลดังกล่าวต้องมีรายละเอียดตามข้อ ๔ หลักเกณฑ์และรายละเอียดเรื่องร้องเรียน ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ต้องดำเนินการรับเรื่องได้ทันทีเพื่ออำนวยความสะดวกและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้รับบริการ จากนั้นเจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ร้องเรียนรับทราบถึงขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการตามกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ หากไม่ได้รับการตอบสนองเบื้องต้นภายในสิบห้าวันทำการ สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงอุตสาหกรรม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๔๓๐ ๖๔๗๔

๘.๑.๓ เรื่องร้องเรียนที่ผู้ร้องเรียนติดต่อแจ้งเรื่องร้องเรียนด้วยตนเอง เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องร้องเรียนต้องสอบถามข้อเท็จจริง ข้อมูลรายละเอียดอื่น ๆ และแนะนำผู้ร้องเรียนกรอกรายละเอียดในแบบหนังสือร้องเรียน กรณีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลผู้ร้องเรียน ข้อมูลผู้ถูกร้องเรียน ข้อมูลและพฤติการณ์จากคำร้องเรียน ประเด็นที่ผู้ร้องเรียนต้องการให้หน่วยงานดำเนินการ โดยข้อมูลดังกล่าวต้องมีรายละเอียดตามข้อ ๔ หลักเกณฑ์และรายละเอียดเรื่องร้องเรียน ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ต้องดำเนินการรับเรื่องได้ทันทีเพื่ออำนวยความสะดวกและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้รับบริการ จากนั้นเจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ร้องเรียนรับทราบถึงขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการตามกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ หากไม่ได้รับการตอบสนองเบื้องต้นภายในสิบห้าวันทำการ สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ศปท.อก. หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๔๓๐ ๖๔๗๔ พร้อมทั้งมอบใบรับหนังสือร้องเรียนให้แก่ผู้ร้องเรียนเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานในการติดตามเรื่อง และ/หรือแจ้งเลขที่เรื่องร้องเรียนของระบบฯ ให้แก่ผู้ร้องเรียนเพื่อใช้สำหรับติดตามสถานะ/ตรวจสอบการดำเนินการ ผ่านระบบรับเรื่องร้องเรียน ทางเว็บไซต์ [https:// i-dee.industry.go.th](https://i-dee.industry.go.th)

๘.๒ การส่งต่อเรื่องร้องเรียน

๘.๒.๑ เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องร้องเรียน ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน สรุปประเด็นเรื่องร้องเรียน พิจารณาความน่าเชื่อถือ พร้อมทั้งตรวจสอบความชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน รวมทั้งหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อแจ้งส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ภายในหนึ่งวันทำการนับจากวันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน กรณีหน่วยงานที่รับเรื่องไม่ใช่ ศปท.อก. ให้สำเนาแจ้ง ศปท.อก. ภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน

๘.๒.๒ ศปท.อก. บันทึกรายละเอียดข้อมูลเรื่องร้องเรียนลงในฐานข้อมูล “เรื่องร้องเรียน”

๘.๓ การดำเนินการ

๘.๓.๑ ศปท.อก. เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน โดยส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ทั้งมาตรการทางวินัย มาตรการทางปกครอง และมาตรการทางกฎหมาย จนเรื่องเป็นที่ยุติ

๘.๓.๒ หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ทั้งมาตรการทางวินัย มาตรการทางปกครอง และมาตรการทางกฎหมาย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ โดยเคร่งครัด และสรุปรายงานผลการดำเนินการให้ ศปท.อก. ภายในวันที่ ๓๐ ของทุกเดือน หรือเมื่อมีความคืบหน้าการดำเนินการ

๘.๓.๓ ศปท.อก. เป็นหน่วยงานรับผิดชอบเกี่ยวกับการประสานงาน เร่งรัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการ รวมทั้งสรุปรายงานผลการดำเนินการประจำเดือนในภาพรวมของกระทรวงอุตสาหกรรม รายงานต่อปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม และจัดส่งให้สำนักงาน ป.ป.ท. ตามรูปแบบและวิธีการที่กำหนด ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓

๘.๔ การตอบสนองข้อร้องเรียน

๘.๔.๑ กรณีเป็นเรื่องที่อยู่ในขอบเขตอำนาจหน้าที่

หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการแจ้งให้ผู้ร้องเรียนรับทราบผลการดำเนินการ พร้อมด้วยมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียน ภายในสิบห้าวันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน และสำเนาแจ้ง ศปท.อก. ภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ดำเนินการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนแล้วเสร็จ ยกเว้นผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามรถติดต่อกลับไปได้ให้แจ้งผลการดำเนินการให้ ศปท.อก. ภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่นำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการดำเนินการ และถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๘.๔.๒ กรณีเป็นเรื่องที่ยอยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่

๑) ผู้ร้องเรียนระบุชื่อถึงหน่วยงานฯ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่โดยตรง ภายในสิบห้าวันทำการนับแต่ได้รับเรื่องร้องเรียน พร้อมทั้งสำเนาเรื่องแจ้งผู้ร้องเรียน และถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองข้อร้องเรียน ทั้งนี้ ให้สำเนาเรื่องดังกล่าวแจ้ง ศปท.อก. ภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

๒) ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อถึงหน่วยงานฯ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบส่งเรื่องร้องเรียนกลับไปยังผู้ร้องเรียน พร้อมชี้แจงเหตุผล และแนะนำให้ผู้ร้องเรียนได้ทราบถึงกระบวนการที่ถูกต้อง ภายในสิบห้าวันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน และถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองข้อร้องเรียน ทั้งนี้ ให้สำเนาเรื่องดังกล่าวแจ้ง ศปท.อก. ภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

๘.๕ การตอบข้อร้องเรียน

หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ แจ้งความคืบหน้าผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบเป็นระยะ พร้อมสำเนาแจ้ง ศปท.อก. จนกว่าเรื่องจะเป็นที่ยุติ

๘.๖ การติดตามผลการดำเนินการ

๘.๖.๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการรายงานผลการดำเนินการให้ ศปท.อก. ภายในวันที่ ๓๐ ของทุกเดือน

๘.๖.๒ ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ ในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม รายงาน/แจ้งยืนยัน กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตหรือประพฤติมิชอบให้ ศปท.อก. ภายในวันที่ ๓๐ ของทุกเดือน

๘.๖.๓ ศปท.อก. จะติดตามเรื่องผ่านทางโทรศัพท์หรือช่องทางอื่นที่เหมาะสม และหากไม่ได้รับการตอบสนองจะรายงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

๘.๗ การรวบรวมข้อมูล

๘.๗.๑ ศปท.อก. รวบรวม ประมวล และวิเคราะห์กรณีร้องเรียน รวมทั้งผลการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และรวบรวมจัดทำฐานข้อมูล “เรื่องร้องเรียน” เพื่อใช้ประโยชน์ในการพิจารณาเชิงนโยบายของผู้บริหารระดับสูง

๘.๗.๒ ศปท.อก. รวบรวม และจัดทำสรุปรายงานผลดำเนินการกรณีกล่าวหาเรื่องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาพรวมของกระทรวงอุตสาหกรรม เสนอต่อปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนส่งให้สำนักงาน ป.ป.ท. ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓

๘.๘ กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

๘.๘.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

๘.๘.๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๘.๘.๓ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๘.๘.๔ พระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๑

๘.๘.๕ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

๘.๘.๖ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๘.๘.๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒

๘.๘.๘ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการและการสอบสวนเรื่องร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการว่ากระทำผิดวินัย

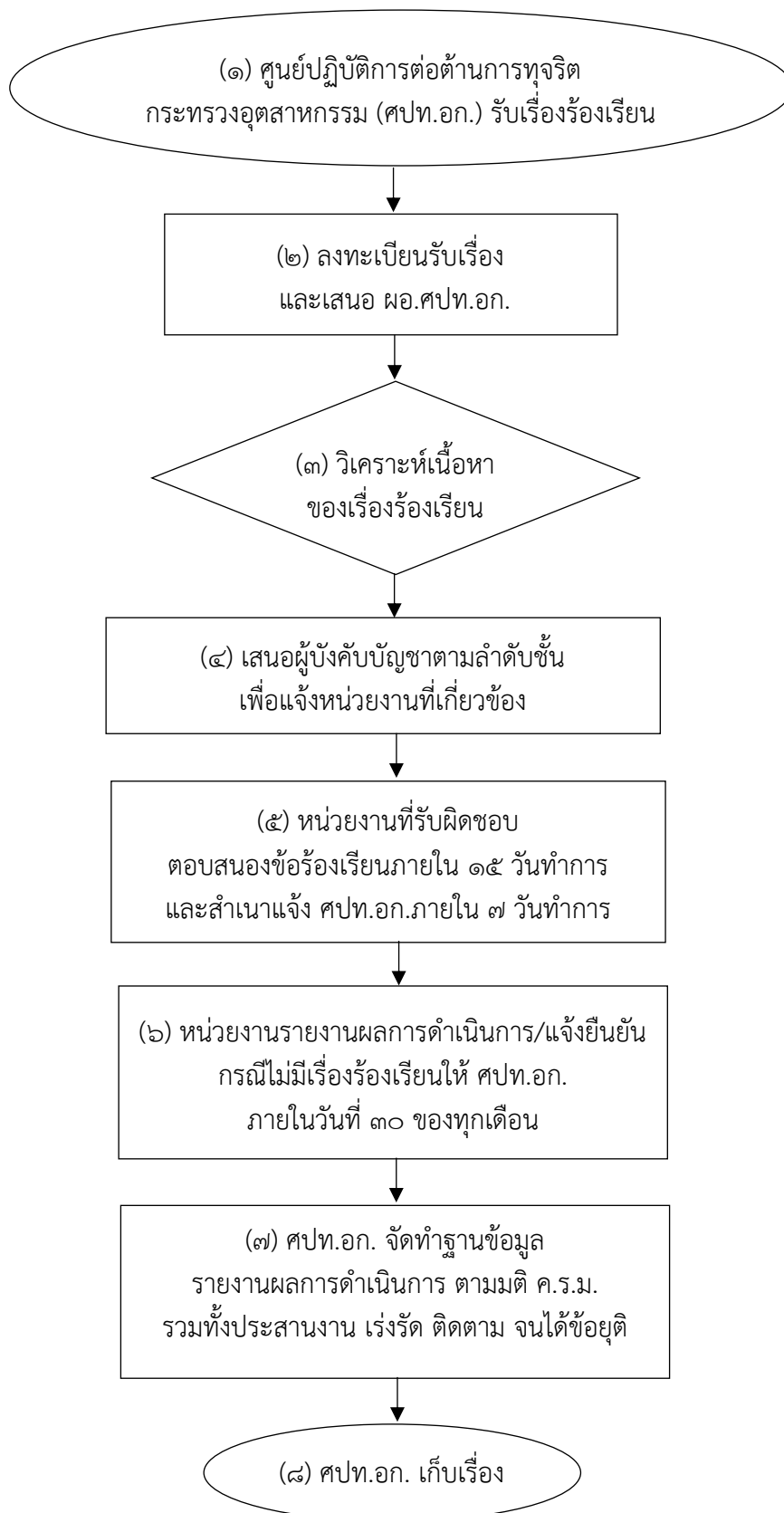
๘.๘.๙ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ

๘.๘.๑๐ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง การรายงานผลดำเนินการกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ

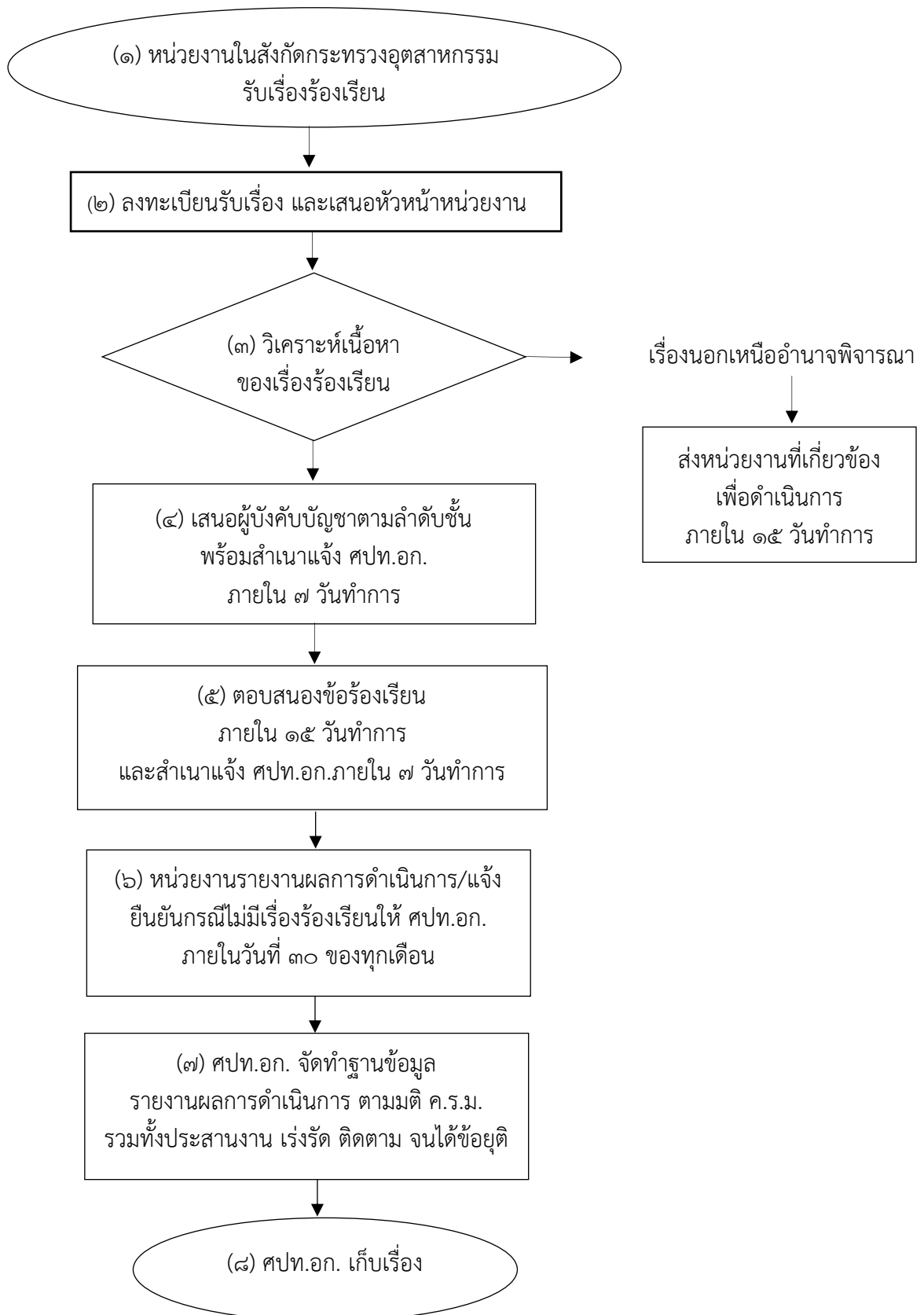
๘.๘.๑๑ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๖๐

แผนผังแสดงขั้นตอนปฏิบัติงานด้านการจัดการข้อร้องเรียน

แผนผังแสดงขั้นตอนปฏิบัติงานด้านการจัดการข้อร้องเรียน
(กรณี ศปท.อก. เป็นหน่วยงาน รับเรื่องร้องเรียน)



แผนผังแสดงขั้นตอนปฏิบัติงานด้านการจัดการข้อร้องเรียน
(กรณีหน่วยงานในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม รับเรื่องร้องเรียน)



ภาคผนวก

แบบหนังสือร้องเรียน
กรณีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

๑. ผู้ร้องเรียน

ชื่อ - นามสกุล.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
ที่อยู่.....
โทรศัพท์.....มือถือ.....
Email.....

๒. ผู้ถูกร้องเรียน

ชื่อ - นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....
สังกัด.....

๓. ข้อร้องเรียนและพฤติการณ์จากคำร้องเรียน

๓.๑ ข้อร้องเรียน.....
.....
.....

๓.๒ พฤติการณ์.....
.....
.....

๔. วัน เวลา และสถานที่เกิดเหตุ

.....
.....

๕. พยานหลักฐานประกอบ.....

๖. ความประสงค์ให้กระทรวงอุตสาหกรรม ดำเนินการ.....

๗. ความประสงค์ให้ปกปิด ชื่อ-สกุล และข้อมูลส่วนตัว

☐ มีความประสงค์ให้ปกปิด

☐ ไม่มีความประสงค์ให้ปกปิด

ลงชื่อ.....ผู้ร้องเรียน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเรื่อง
(.....)

ใบต่อหนังสือร้องเรียน หน้า.....จากทั้งหมด.....หน้า

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ร้องเรียน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเรื่อง
(.....)

ใบรับหนังสือร้องเรียน กรณีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เลขที่รับ.....วันที่/เวลา.....

ชื่อ – นามสกุล (ผู้ร้องเรียน).....โทรศัพท์.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องเรียน.....ตำแหน่ง/สังกัด.....

เจ้าหน้าที่จะดำเนินการแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทันทีหลังจากได้รับเรื่องเรียบร้อยแล้ว
หากไม่ได้รับแจ้งผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนภายในสัปดาห์วันทำการ

ติดต่อสอบถาม

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงอุตสาหกรรม

โทรศัพท์ ๐๒ ๔๓๐ ๖๙๗๔ หรือ (E-mail) anit_corruption@industry.go.th



ที่ นร 0206/ว 218

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. 10300

25 ธันวาคม 2541

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการและการสอบสวน
เรื่องราวร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการว่ากระทำผิดวินัย

เรียน (เวียนกระทรวง ทบวง กรม)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บัญชีรายชื่อมติคณะรัฐมนตรี/คำสั่งนายกรัฐมนตรีเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษ
ข้าราชการและการสอบสวนเรื่องราวร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการว่ากระทำผิดวินัย
ที่ยกเลิก
2. สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0208.3/9125
ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2541
3. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร 0709.2/580 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2541
4. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ที่ นร 0601/2565 ลงวันที่ 16
ธันวาคม 2540

เดิมคณะรัฐมนตรีได้มีมติเกี่ยวกับระเบียบการสอบสวนเรื่องราวร้องเรียนกล่าวโทษ
ข้าราชการว่ากระทำผิดวินัยและการรับพิจารณาบัตรสนเท่ห์ จำนวน 2 ฉบับ และคำสั่งนายกรัฐมนตรี
เกี่ยวกับการสอบสวนเรื่องราวร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีพิจารณาเห็นว่า มติคณะรัฐมนตรีและคำสั่งนายกรัฐมนตรี
เกี่ยวกับ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการและการสอบสวนเรื่องราว
ร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการว่ากระทำผิดวินัยดังกล่าว ได้ถือปฏิบัติมานานแล้ว สมควรนำมติคณะรัฐมนตรี
และคำสั่งนายกรัฐมนตรีดังกล่าวมารวบรวม ปรับปรุงแก้ไขและยกร่างเป็นหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ
ในเรื่องนี้ใหม่ ให้มีความสมบูรณ์อยู่ในฉบับเดียวกัน โดยมีความสอดคล้องกับหลักการของกฎหมายที่
เกี่ยวข้อง มีขั้นตอนการปฏิบัติที่ละเอียดชัดเจน สะดวกในการอ้างอิงและเหมาะสมในการถือปฏิบัติ
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี จึงได้นำหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษ
ข้าราชการและการสอบสวนเรื่องราวร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการว่ากระทำผิดวินัยตามมติคณะรัฐมนตรี
และคำสั่งนายกรัฐมนตรีดังกล่าวมากำหนดขึ้นใหม่ ซึ่งกระทรวงมหาดไทย สำนักงาน ก.พ. และสำนักงาน

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการกฤษฎีกาได้เสนอความเห็นมาเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย และสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้พิจารณาความเห็นดังกล่าวแล้ว เห็นสมควรปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีและคำสั่งนายกรัฐมนตรีดังกล่าวโดยพิจารณายกเลิกมติคณะรัฐมนตรีและคำสั่งนายกรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องทั้ง 3 ฉบับ และกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการและการสอบสวนเรื่องราวร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการว่ากระทำผิดวินัยขึ้นใหม่ ดังนี้

1. เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับเรื่องราวกล่าวโทษข้าราชการในเบื้องต้น ให้ถือเป็นความลับทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายชื่อผู้ร้องเรียน กรณียกเลิกการปรากฏชื่อผู้ร้องเรียนตลอดจนชื่อชานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

2. ส่งสำเนาเรื่องราวกล่าวโทษข้าราชการโดยปิดชื่อผู้ร้องหรือสำเนาบัตรสนเท่ห์ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกกล่าวโทษทำการสืบสวนหาผลว่ามีมูลความจริงเพียงใด หรือไม่ ถ้าเห็นว่ามีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย จึงจะยุติเรื่องได้ ทั้งนี้ ให้รีบดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับเรื่องราวทราบ

3. ให้ผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้ได้รับเรื่องราวฯ แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบในทางลับหลังจากที่ได้รับเรื่องราวร้องทุกข์ และภายหลังการสืบสวนในเวลาอันสมควร

4. ถ้าปรากฏว่า มีความจริงอันเป็นกรณีความผิดทางกฎหมายบ้านเมือง ให้ดำเนินคดีทางอาญา ถ้าปรากฏมีมูลความจริงเป็นกรณีความผิดทางวินัย ให้ดำเนินการสอบสวนหรือตั้งกรรมการสอบสวนไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2535

5. ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจสั่งการที่สมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้องและพยาน อย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่ชอบธรรม ซึ่งอาจเนื่องมาจากการร้องเรียนหรือการเป็นพยานนั้น

6. ในการดำเนินการตามขั้นตอนสืบสวนในทางลับเพื่อหาข้อเท็จจริง หากเจ้าหน้าที่ผู้สืบสวนในทางลับได้กระทำละเมิดต่อข้าราชการผู้ถูกกล่าวโทษหรือบุคคลภายนอกและความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นจากการกระทำในหน้าที่ แม้มิได้กระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง หน่วยงานต้องรับผิดชอบใช้คำสินไหมทดแทนแก่ผู้เสียหายตามหลักเกณฑ์ในพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2541 ลงมติว่า

1. อนุมัติให้ยกเลิกคำสั่งนายกรัฐมนตรี เรื่อง การสอบสวนเรื่องราวร้องทุกข์กล่าวโทษข้าราชการ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2496 เรื่อง ระเบียบการสอบสวนเรื่องราวร้องกล่าวโทษข้าราชการว่ากระทำผิดวินัย และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2502 เรื่อง บัตร สนเท่ห์ ทั้ง 3 ฉบับ

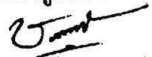
/2. เห็นชอบหลัก...

2. เห็นชอบหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการ และการสอบสวนเรื่องราวร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการว่ากระทำความผิดวินัย ตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เสนอ โดยปรับปรุงข้อ 5 เป็นว่า “ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจสั่งการที่สมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้อง พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนสอบสวน อย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่ชอบธรรม ซึ่งอาจเนื่องมาจากการร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูลนั้น” และให้ส่วนราชการถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ
(ลงชื่อ) วิษณุ เครืองาม
(นายวิษณุ เครืองาม)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักบริหารงานสารสนเทศ
โทร. 2801445
โทรสาร 2801446, 2824045

สำเนาถูกต้อง

(นายธีระวัฒน์ ภูวนะพงศ์)
หัวหน้าฝ่ายเรื่องราวร้องทุกข์
กองตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ สป.

ด่วนที่สุด

ที่ คสช(สลธ)/๖๔



ส่วนอำนวยการ สำนักเลขาธิการ
คณะรักษาความสงบแห่งชาติ
กองบัญชาการกองทัพบก
ถนนราชดำเนินนอก เขตพระนคร
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐

๒๐๖ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง มาตราการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ

กราบเรียน นายกรัฐมนตรี/หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การดำเนินการเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ

ด้วยคณะรักษาความสงบแห่งชาติพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การผลักดันนโยบายในเรื่องการป้องกันและจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการปฏิรูปในเรื่องการบริหารราชการแผ่นดิน และมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ประกอบกับมาตรา ๔๒ วรรคสาม ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ คณะรักษาความสงบแห่งชาติจึงมีมติให้แจ้งคณะรัฐมนตรีรับทราบหลักเกณฑ์การดำเนินการเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

พลเอก

(เฉลิมชัย สิริธินาถ)

ผู้บัญชาการทหารบก/เลขาธิการคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

ส่วนอำนวยการ

(นางสาวบุษกร หวังวิไล)

เลขาธิการนโยบายและแผนงานยุทธศาสตร์

แผนนโยบายและแผน ส่วนอำนวยการฯ

โทร. ๐ ๒๖๘๒ ๐๑๑๖, ๐ ๘๘๘ ๘๑๑ ๑๓๕

๒.๘ มี.ค. ๒๕๖๑

สำเนา

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๖๖๕

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๕ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ

กราบเรียน/เรียน รอง-นรม., รัฐ-นร., กระทรวง, กรม, เลขา-คสช.

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ด่วนที่สุด ที่ คสช(สลช)/๖๔ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑

ด้วยคณะรักษาความสงบแห่งชาติได้เสนอเรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ ไปเพื่อดำเนินการ ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ลงมติว่า

๑. รับทราบมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ ตามที่คณะรักษาความสงบแห่งชาติเสนอมาตามมาตรา ๔๒ วรรคสาม ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับมาตรา ๒๖๕ ของรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน ตามที่เลขาธิการคณะรักษาความสงบแห่งชาติเสนอ

๒. ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการอย่างเคร่งครัด และให้ใช้กับกรณีที่เกี่ยวข้องที่มีความผิดเพราะปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่จนเกิดความเสียหายแก่ทางราชการด้วย

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/จึงเรียนยืนยันมา/จึงเรียนยืนยันมาและถือปฏิบัติต่อไป/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ (อย่างยิ่ง)

ธีระพงษ์ วงศ์ศิวัชวิลาส

(นายธีระพงษ์ วงศ์ศิวัชวิลาส)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๔๓ (ผู้ช่วยฯ), ๑๖๓๒ (บุษกร)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖

www.soc.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ spt55@soc.go.th

หมายเหตุ	ย้ายการสูงสุด	:	จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
	รอง-นรม.	:	จึงเรียนยืนยันมา
	กระทรวง	:	จึงเรียนยืนยันมาและถือปฏิบัติต่อไป
	องค์การอิสระ, คสช.	:	จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
	กรม	:	จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ

ตามที่คณะรักษาความสงบแห่งชาติได้มีนโยบายสำคัญและเร่งด่วนในการป้องกันและจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อปฏิรูประบบการบริหารราชการแผ่นดินให้เป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นที่ยอมรับและไว้วางใจของประชาชน ซึ่งแม้ที่ผ่านมารัฐบาลจะได้กำหนดมาตรการในการขับเคลื่อนการดำเนินการเรื่องดังกล่าวให้เกิดผลอย่างต่อเนื่อง แต่จากข้อเท็จจริงที่ปรากฏทั้งจากข้อร้องเรียนและผลการตรวจสอบการทุจริตในระบบราชการ แสดงให้เห็นว่ายังคงมีความจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระบบราชการอย่างจริงจังและเข้มงวด เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นในกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระบวนการยุติธรรม และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ และสร้างความเชื่อมั่นและไว้วางใจแก่ประชาชน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูประบบบริหารราชการแผ่นดิน และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ประกอบกับมาตรา ๔๒ วรรคสาม ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ คณะรักษาความสงบแห่งชาติจึงกำหนดหลักเกณฑ์การดำเนินการเพื่อประโยชน์ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระบบราชการดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในกรณีที่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน แล้วรายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าส่วนราชการและรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อรับทราบทันที และให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยหรือทางอาญาโดยเร็วซึ่งจะต้องให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน ในระหว่างนี้ให้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการต่อหัวหน้าส่วนราชการหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อทราบเป็นระยะตามความเหมาะสม

กรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่ามีเหตุน่าเชื่อถือ และเป็นกรณีที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือทำให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน แม้ผลการตรวจสอบยังไม่อาจสรุปความผิดได้ชัดเจนถึงขั้นชี้มูลความผิด ให้พิจารณาปรับย้ายข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องไปดำรงตำแหน่งอื่นเป็นการชั่วคราว เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและป้องกันการกระทำที่อาจมีผลต่อการตรวจสอบโดยเร็ว และในกรณีที่เป็นเรื่องร้ายแรงหรือมีผลกระทบต่อความเชื่อมั่นและไว้วางใจของประชาชน ให้เสนอให้มีการย้ายหรือโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในอัตราค่าจ้างชั่วคราวเป็นกรณีพิเศษในสำนักนายกรัฐมนตรี และดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดขึ้นตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๖/๒๕๕๘ เรื่อง มาตรการแก้ปัญหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ระหว่างการถูกตรวจสอบ และการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๕๘ หรือคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๒๘/๒๕๕๙ เรื่อง มาตรการแก้ปัญหาเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอื่นของรัฐและการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างชั่วคราวลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๕๙ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒ ในกรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่าหลักฐานควรเชื่อได้ว่าสามารถสรุปความผิดได้ชัดเจนถึงขั้นชี้มูลความผิด ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการทางวินัยต่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเด็ดขาดโดยเร็ว และให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการและรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อทราบความคืบหน้าและเร่งรัดการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ อาจพิจารณาให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นออกจากราชการไว้ก่อนหรือออกจากตำแหน่งก็ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม และในกรณีที่พบว่ามีความเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดทางอาญาด้วยให้ส่งเรื่องให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่รับผิดชอบเพื่อพิจารณาดำเนินคดีโดยทันที

กระบวนการพิจารณาดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้องตามปกติ แต่ให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วโดยพิจารณาจัดลำดับตามความสำคัญ ความสนใจของประชาชน และมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้น

ในกรณีที่เป็นการกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือเป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง แต่ไม่ถึงขั้นให้ปลดออกจากราชการหรือไล่ออกจากราชการ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการปรับย้ายจากตำแหน่งเดิม และห้ามปรับย้ายกลับไปดำรงตำแหน่งหน้าที่ในลักษณะเดิม หรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นภายในเวลา ๓ ปี นับแต่วันที่มีการลงโทษทางวินัย

ข้อ ๓ การปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาล หรือคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ทำให้การปฏิบัติราชการเกิดความล่าช้าหรือไม่มีประสิทธิภาพซึ่งทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือทำให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน ให้ถือเป็นกรณีที่ต้องพิจารณาให้มีการย้ายหรือโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นตามข้อ ๑ วรรคสองด้วย

ข้อ ๔ ให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องพิจารณาจัดให้มีมาตรการคุ้มครองพยาน หรือผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแสในการตรวจสอบอย่างเหมาะสม เพื่อให้การได้รับข้อมูลและหลักฐานในการดำเนินการต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าการจงใจให้ข้อมูลเพื่อใส่ร้ายหรือบิดเบือนข้อมูลเพื่อให้มีการดำเนินการที่เป็นผลร้ายต่อบุคคลอื่น ให้พิจารณาดำเนินการลงโทษบุคคลดังกล่าวอย่างเด็ดขาดด้วย

ข้อ ๕ ให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาสั่งการให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องยึดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้โดยเคร่งครัดตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ด่วนพิเศษ
ที่ นร ๐๕๐๕/๗๕๗๔



สำนักงาน ป.ป.ท.
เลขรับ ๕๕๓
วันที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๓
เวลา ๑๖.๕๕ น.

สำนักเลขาธิการคณะกรรมการ
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง การรับรายงานผลดำเนินการกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ป.ป.ท. ที่ ปป ๐๐๑๒/๒๕๕ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วย

ตามที่ได้เสนอเรื่อง การรับรายงานผลดำเนินการกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ไปเพื่อดำเนินการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลัง กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กระทรวงมหาดไทย กระทรวงยุติธรรม สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงาน ก.พ. สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักงาน ก.พ.ร. ได้เสนอความเห็นไปเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการด้วย ความละเอียดปรากฏตามบัญชีสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะกรรมการได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ ลงมติว่า

๑. มอบหมายให้สำนักงาน ป.ป.ท. ทำหน้าที่ประสานงานและร่วมมือกับส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐอื่นเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนหรือพบเหตุอันควรสงสัยว่าข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกระทำการหรือเกี่ยวข้องกับการทุจริตประพฤติมิชอบ รวมทั้งการตรวจสอบ เรังรัด ติดตาม การดำเนินงานของหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ให้เป็นไปตามนัยมาตรา ๕๑ (๒) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามความเห็นของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ทั้งนี้ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของแต่ละหน่วยงานมีหน้าที่ในการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐซึ่งอยู่ในสังกัดหรือกำกับ (ประกอบด้วย ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน) ไปยังสำนักงาน ป.ป.ท. ตามรูปแบบวิธีการที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนดด้วย

๒. ให้สำนักงาน ป.ป.ท. รับความเห็นของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และสำนักงบประมาณไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

๓. มอบหมายให้สำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติและการสร้างความสามัคคีปรองดอง รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันที่ของรัฐมนตรีกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาพรวมทั้งหมด และนำข้อมูลในเรื่องสำคัญต่าง ๆ ไปดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้แก่ประชาชนให้ถูกต้อง ชัดเจน และทั่วถึงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดแจ้งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของแต่ละหน่วยงานดำเนินการตามมติคณะกรรมการในข้อ ๑ ต่อไปด้วย ทั้งนี้ สำนักเลขาธิการคณะกรรมการได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตามบัญชีแนบท้ายทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญญาพล ศรีแสงแก้ว)

รองเลขาธิการคณะกรรมการ ปฎิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการ

กองพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๓๔ (ศรีวิภา), ๑๕๒๒ (เฉลิมขวัญ)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖ www.soc.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ socnt55@soc.go.th



กฎกระทรวง
แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง
กระทรวงอุตสาหกรรม
พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ ณ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรมออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงอุตสาหกรรม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๒ ให้สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงอุตสาหกรรม มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนา ยุทธศาสตร์ และแปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนการปฏิบัติงาน จัดสรรทรัพยากร และบริหารราชการทั่วไป ของกระทรวง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลเพื่อเสนอแนะรัฐมนตรี สำหรับใช้ในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของกระทรวง

(๒) พัฒนายุทธศาสตร์การบริหารของกระทรวง

(๓) แปลงนโยบายเป็นแนวทางและแผนการปฏิบัติงาน

(๔) จัดสรรและบริหารทรัพยากรของกระทรวง เพื่อให้เกิดการประหยัด คุ่มค่าและสมประโยชน์

(๕) กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผล รวมทั้งประสานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวง

(๖) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารงานและการบริการของหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวง

(๗) ประสานการบริหารราชการและปฏิบัติงานที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกระทรวงในต่างประเทศ

(๘) ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล และพัฒนาการประกอบกิจการอุตสาหกรรมในส่วนภูมิภาคให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน กฎหมายว่าด้วยแร่ กฎหมายว่าด้วยมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กฎหมายว่าด้วยการจดทะเบียนเครื่องจักร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๙) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของสำนักงานปลัดกระทรวงหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๓ ให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงอุตสาหกรรม ดังต่อไปนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

(๑) กองกลาง

(๒) กองกฎหมาย

(๓) กองตรวจราชการ

(๔) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

(๕) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๖) สำนักงานที่ปรึกษาด้านอุตสาหกรรมในต่างประเทศ

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด

ข้อ ๔ ในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงอุตสาหกรรม ให้มีกลุ่มตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวง โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ ในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงอุตสาหกรรม ให้มีกลุ่มพัฒนาระบบบริหารเพื่อทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวงให้เกิดผลสัมฤทธิ์มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวง โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ปลัดกระทรวงเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ ในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงอุตสาหกรรม ให้มีศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เพื่อทำหน้าที่หลักเป็นศูนย์กลางในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการส่งเสริมค่านิยมจรรยาบรรณในกระทรวง รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวง โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะแก่ปลัดกระทรวงเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการในสังกัด รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องเสนอต่อปลัดกระทรวง

(๒) ประสานงาน เรงรัด และกำกับให้ส่วนราชการในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

(๓) รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ และส่งต่อไปยังส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) คำนึงจรรยาบรรณตามประมวลจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือน

(๕) ประสานงาน เรงรัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการตาม (๓) และ (๔) และร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๖) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการในสังกัดและการค้ำครองจรรยาบรรณ เสนอต่อปลัดกระทรวง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ กองกลาง มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปของสำนักงานปลัดกระทรวง และงานช่วยอำนวยความสะดวก

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวง และกระทรวง

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๔) กลั่นกรองและเสนอความเห็นทางวิชาการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกระทรวง

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูล กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า และผลงานของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ กองกฎหมาย มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมายแก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงกระทรวง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งและอาชญากรรมคดีปกครอง งานคดีอื่น และงานเปรียบเทียบปรับที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนากฎหมาย การรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย รวมทั้งประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายบรรดาที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ กฎหมาย กฎ ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรี เพื่อดำเนินการพิจารณาเสนอความเห็นด้านกฎหมาย และกฎ ระเบียบ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัยและรักษาระบบคุณธรรมของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๙ กองตรวจราชการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนการตรวจราชการประจำปีของกระทรวง และแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ

(๒) สนับสนุนการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการประจำปีของกระทรวง และแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการกระทรวง

(๓) ประสานการตรวจราชการกับหน่วยรับตรวจ และจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวง

(๔) ติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการของส่วนราชการ

(๕) วิเคราะห์และเสนอความเห็นประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายและแผนงานในระดับภูมิภาค

(๖) ประสานการปฏิบัติงานระหว่างส่วนราชการในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

(๗) สนับสนุนและให้คำแนะนำทางวิชาการ การบริหารจัดการ ตลอดจนเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้แก่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงและส่วนภูมิภาค

(๘) ปฏิบัติหน้าที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการประกอบการอุตสาหกรรมและประสานงานการแก้ไขปัญหาตามข้อร้องเรียน รวมทั้งรับแจ้งเหตุภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉินอันเกิดจากการประกอบการอุตสาหกรรม

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๐ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะนโยบาย จัดทำแผนยุทธศาสตร์และกรอบงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๒) จัดทำและประสานแผนการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง ตลอดจนจัดทำลำดับความสำคัญของแผนงาน โครงการ ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนาอุตสาหกรรม

(๓) จัดทำงบประมาณประจำปีของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนงานของกระทรวง

(๔) จัดวางระบบ พัฒนา ประสานนโยบายและแผนงาน และโครงการของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด และหน่วยงานในต่างประเทศในความรับผิดชอบของสำนักงานปลัดกระทรวง

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๑ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะนโยบาย และจัดทำแผนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๒) ศึกษา พัฒนา ออกแบบ และจัดการระบบฐานข้อมูล ระบบการเชื่อมโยงเครือข่ายการสื่อสารข้อมูลภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงาน จัดหาเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อการพัฒนา ระบบข้อมูลสารสนเทศ รวมทั้งเป็นศูนย์กลางบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศด้านอุตสาหกรรม และสนับสนุนระบบการบริหารงานของกระทรวง

(๓) รวบรวมข้อมูล จัดทำสถิติข้อมูล ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อรายงานสถานการณ์และบ่งชี้ทิศทางการดำเนินงานในอนาคต

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๒ สำนักงานที่ปรึกษาด้านอุตสาหกรรมในต่างประเทศ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นตัวแทนของกระทรวงในการติดต่อประสานงานและสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานในต่างประเทศทั้งในภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับวงการอุตสาหกรรม

(๒) เป็นสื่อกลางและช่วยอำนวยความสะดวกในการจัดหาข้อมูลข่าวสาร นัดหมาย พบปะเจรจา จัดประชุม คูงาน หรือเชิญชวนผู้ประกอบการจากต่างประเทศ เพื่อให้มาลงทุนในประเทศไทย หรือเพื่อให้ผู้ประกอบการไทยขยายธุรกิจไปในประเทศที่รับผิดชอบ

(๓) ศึกษา รวบรวม และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรมของประเทศที่รับผิดชอบ วิเคราะห์ และรายงานสถานภาพและความเคลื่อนไหวของอุตสาหกรรมทั้งด้านนโยบายและมาตรการต่าง ๆ ของรัฐ ตลอดจนความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมในประเทศนั้นที่มีผลกระทบต่ออุตสาหกรรมของไทย

(๔) แสวงหาช่องทางและโอกาสที่จะส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมของไทยเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ประกอบการไทยที่สนใจจะไปประกอบธุรกิจในประเทศนั้น

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๓ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนของกระทรวงในส่วนภูมิภาค รวมทั้งประสานและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านอุตสาหกรรมในเขตพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัด

(๒) ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล การดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน กฎหมายว่าด้วยแร่ กฎหมายว่าด้วยมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กฎหมายว่าด้วยการจดทะเบียนเครื่องจักร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในส่วนภูมิภาค

(๓) จัดทำแผน ส่งเสริม และพัฒนาอุตสาหกรรมระดับจังหวัดและกลุ่มจังหวัด รวมทั้งประสานและติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านอุตสาหกรรมในเขตพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัด

(๕) ส่งเสริม พัฒนา และถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านอุตสาหกรรมให้กับผู้ประกอบการในเขตพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัด

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

อุตตม สาวนายน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการ และหน้าที่และอำนาจของสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้นและเหมาะสมกับสภาพของงานที่เปลี่ยนแปลงไป อันจะทำให้การปฏิบัติภารกิจตามหน้าที่และอำนาจมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

7 ช่องทางการร้องเรียน กรณีเจ้าหน้าที่ทุจริตและประพฤติมิชอบ

พบทุจริต
สะกิด
ศปท.อภ.

1. ทางเว็บไซต์

<https://i-dee.industry.go.th>

- แจ้งเรื่องร้องเรียน
- ร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

2. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

anti_corruption@industry.go.th

3. แจ้งเรื่องด้วยตนเอง

ที่ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงอุตสาหกรรม
อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
ชั้น 6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ

4. ทางไปรษณีย์

ที่ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงอุตสาหกรรม
อาคารสำนักงานปลัดกระทรวง
อุตสาหกรรม ชั้น 6 ถนนพระรามที่ 6
แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ 10400

5. ทางโทรศัพท์ หมายเลข 0 2430 6974

6. สถานที่ทำการ สำนักงานอุตสาหกรรม จังหวัดทุกจังหวัด

7. สถานที่ทำการ ของส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ ในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงอุตสาหกรรม



