



คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

การจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (press release)
เกี่ยวกับผลการดำเนินงาน หรือชี้แจงประเด็นสำคัญ
ของ กพร.

สำนักงานเลขานุการกรม
กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

คำนำ

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน “การจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (press release) เกี่ยวกับผลการดำเนินงานหรือชี้แจงประเด็นสำคัญของ กพร.” ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานภายในกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์งาน/กิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กลุ่มงานเผยแพร่และอำนวยความสะดวก สำนักงานเลขานุการกรม จึงได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานดังกล่าวขึ้นมา เพื่อเป็นเครื่องมือให้เจ้าหน้าที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นระบบ สามารถวัดผลได้จริง และนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการให้สอดคล้องกับระบบราชการ 4.0 เพื่อให้บริการแก่กลุ่มเป้าหมายที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

มีนาคม 2566

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ	1
2. ขอบเขตของงาน	1
3. คำจำกัดความ	1
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	2
5. Work Flow กระบวนการงาน	3
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	4
7. มาตรฐานงาน	5
8. ระบบติดตามประเมินผล	7
9. ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	8
10. เอกสารอ้างอิง / กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	8
11. แบบฟอร์มที่ใช้	11
12. ช่องทางการติดต่อประสานงาน	11

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
การจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (press release) เกี่ยวกับผลการดำเนินงาน
หรือชี้แจงประเด็นสำคัญของ กพร.

1. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ

เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการทำงานได้มีการปฏิบัติตามแนวทางที่ระบุไว้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีมาตรฐานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

2. ขอบเขตของงาน

เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานด้านการเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์องค์กร โดยครอบคลุมตั้งแต่การรวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ และจัดเตรียมประเด็นในการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ การจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ การตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาข่าวประชาสัมพันธ์ การขอความเห็นชอบในการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ รวมถึงการสรุปผลการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์

3. คำจำกัดความ

3.1 ปกอ. หมายถึง ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

3.2 รปอ.กต. หมายถึง รองปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านกำกับตรวจสอบกระบวนการผลิต

3.3 ลรอ. หมายถึง เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม

3.4 สปอ. หมายถึง สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

3.5 กพร. หมายถึง กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

3.6 อพร. หมายถึง อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

3.7 รพร. หมายถึง รองอธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

3.8 ลสล. หมายถึง เลขานุการกรม

3.9 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หมายถึง หน่วยงานภายใน กพร. ที่ปฏิบัติงาน/รับผิดชอบดำเนินงานในประเด็นที่นำมาจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์

3.10 ไลน์กลุ่มตรวจสอบข่าว อก. หมายถึง ฟีเจอร์หนึ่งของแอปพลิเคชันไลน์ มีลักษณะเป็นห้องแชทที่สามารถพูดคุยกับสมาชิกคนอื่นได้ โดยไลน์กลุ่มดังกล่าว ประกอบด้วย ตัวแทนผู้ปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานภายใน อก. หน่วยงานละ 1 ราย และ ลรอ.

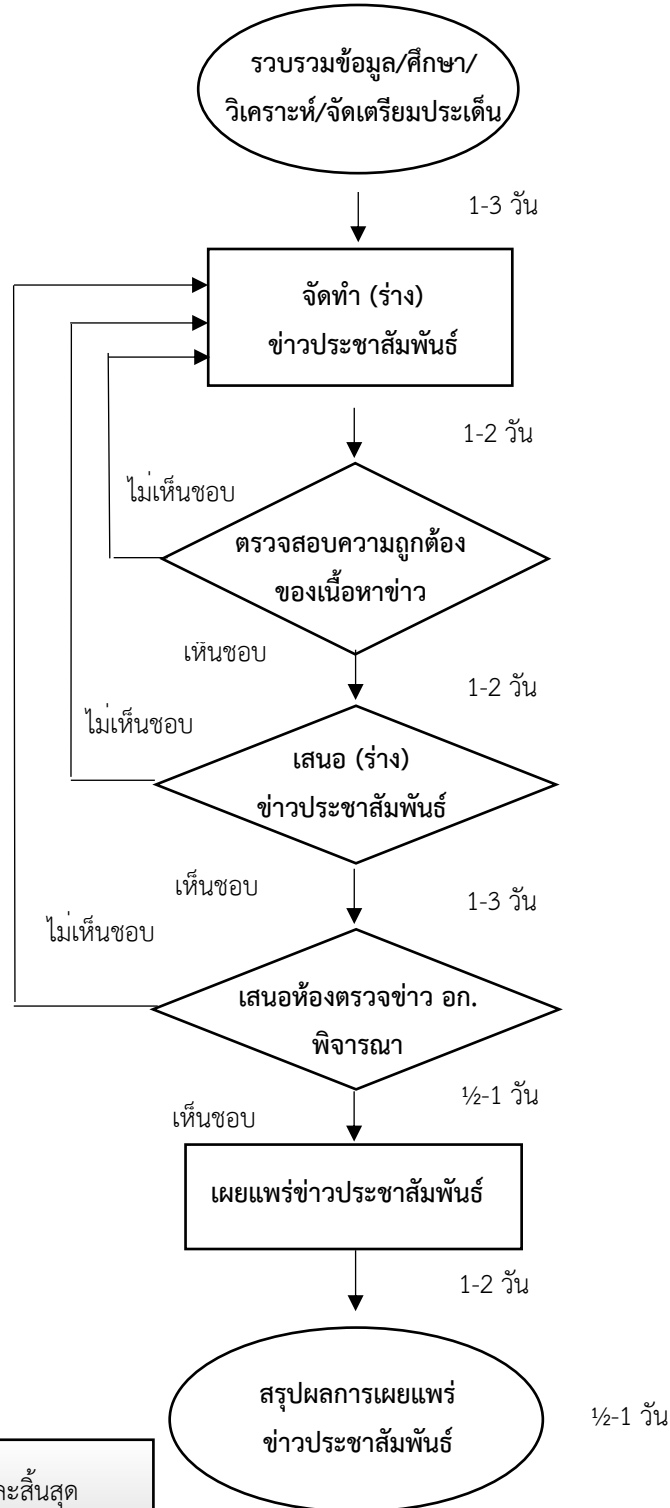
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ในกระบวนการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (press release) เกี่ยวกับผลการดำเนินงานหรือชี้แจงประเด็นสำคัญของ กพร. มีผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องและมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อการดำเนินงาน ดังนี้

ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ไลน์กลุ่มตรวจสอบข่าว อก.	ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของประเด็นข่าวประชาสัมพันธ์ และพิจารณาให้ความเห็นชอบการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์
อพร.	ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของประเด็นข่าวประชาสัมพันธ์ พิจารณาให้ความเห็นชอบเนื้อหาข่าวประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ รวมถึงลงนามในบันทึกเรียนผู้บริหารกระทรวงอุตสาหกรรมเพื่อส่งข่าวประชาสัมพันธ์
รพร. (ตามสายงานบังคับบัญชา)	ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของประเด็นข่าวประชาสัมพันธ์ พิจารณาให้ความเห็นชอบข่าวประชาสัมพันธ์ในเบื้องต้น รวมถึงให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงาน ให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาในการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์
ลสส.	พิจารณาความเหมาะสมของการใช้ภาษา รูปแบบการเขียน และความครบถ้วนของประเด็นข่าวประชาสัมพันธ์ที่ต้องการนำเสนอ ให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงาน ให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาในการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ และลงนามในบันทึกเรียน อพร. ผ่าน รพร. (ตามสายงานบังคับบัญชา) เพื่อเสนอข่าวประชาสัมพันธ์
หัวหน้ากลุ่มงานเผยแพร่และ อำนาจการ	พิจารณาความเหมาะสมของการใช้ภาษา รูปแบบการเขียน และความถูกต้องครบถ้วนของประเด็นข่าวประชาสัมพันธ์ที่ต้องการนำเสนอ ให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงาน และให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาในการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์
เจ้าหน้าที่กลุ่มงานเผยแพร่และ อำนาจการ	ประสานงานกับหน่วยงานภายใน กพร. ที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ และจัดเตรียมประเด็นต่าง ๆ ในการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเนื้อหาให้เป็นไปตามหลักการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ ดำเนินการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งจัดทำสรุปผลการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์
หน่วยงานภายใน กพร. ที่ปฏิบัติงาน/ รับผิดชอบดำเนินงานในประเด็น ที่นำมาจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์	ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเนื้อหาข่าวประชาสัมพันธ์

5. Work Flow กระบวนการงาน

การจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (press release) เกี่ยวกับผลการดำเนินงาน
หรือชี้แจงประเด็นสำคัญของ กพร.



- * หมายเหตุ
-  - จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
 -  - กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
 -  - การตัดสินใจ

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 การรวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ และจัดเตรียมประเด็น

6.1.1 รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานภายใน กพร. ที่ปฏิบัติงาน/รับผิดชอบดำเนินงานในประเด็นที่นำมาจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์

6.1.2 ศึกษา วิเคราะห์ และจัดเตรียมประเด็นในการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์

6.2 การจัดทำ (ร่าง) ข่าวประชาสัมพันธ์

เจ้าหน้าที่กลุ่มงานเผยแพร่และอำนวยความสะดวกดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ข่าวประชาสัมพันธ์ให้เป็นไปตามหลักการเขียนข่าว

6.3 การตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาข่าวประชาสัมพันธ์

6.3.1 เจ้าหน้าที่กลุ่มงานเผยแพร่และอำนวยความสะดวกพิจารณาความเหมาะสมของการใช้ภาษา รูปแบบการเขียน และความถูกต้องครบถ้วนของเนื้อหาข่าวประชาสัมพันธ์ พร้อมแก้ไขหากพบข้อผิดพลาด

6.3.2 หัวหน้ากลุ่มงานเผยแพร่และอำนวยความสะดวกพิจารณาความเหมาะสมของการใช้ภาษา รูปแบบการเขียน และความถูกต้องครบถ้วนของประเด็นข่าวประชาสัมพันธ์ที่ต้องการนำเสนอ

6.3.3 ลสส. พิจารณาความเหมาะสมของการใช้ภาษา รูปแบบการเขียน และความครบถ้วนของประเด็นข่าวประชาสัมพันธ์ที่ต้องการนำเสนอ

6.3.4 ประสานงานกับหน่วยงานภายใน กพร. ที่ปฏิบัติงาน/รับผิดชอบดำเนินงานในประเด็นที่นำมาจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ เพื่อพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในเนื้อหาข่าวประชาสัมพันธ์

6.4 การเสนอข่าวประชาสัมพันธ์

6.4.1 จัดทำบันทึกเสนอข่าวประชาสัมพันธ์ให้ ลสส. ลงนาม เรียงน อพร. ผ่าน รพร. (ตามสายงานบังคับบัญชา) เพื่อขออนุมัติให้ความเห็นชอบเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์

6.4.2 รพร. (ตามสายงานบังคับบัญชา) ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของประเด็นข่าวประชาสัมพันธ์ และพิจารณาให้ความเห็นชอบข่าวประชาสัมพันธ์ในเบื้องต้น

6.4.3 อพร. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของประเด็นข่าวประชาสัมพันธ์ พิจารณาให้ความเห็นชอบเนื้อหาข่าวประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์

6.4.4 ส่งข่าวประชาสัมพันธ์ที่ อพร. เห็นชอบเรียบร้อยแล้ว ไปยังไลน์กลุ่ม “ตรวจสอบข่าว ออก.” เพื่อให้ ลรอ. พิจารณาให้ความเห็นชอบเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์

6.5 การเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์

เจ้าหน้าที่กลุ่มงานเผยแพร่และอำนวยความสะดวกดำเนินการส่งข่าวประชาสัมพันธ์ที่ อพร. เห็นชอบเรียบร้อยแล้ว ตามช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

6.5.1 ส่งข่าวประชาสัมพันธ์ให้สื่อมวลชนรับทราบผ่านทางอีเมลผู้สื่อข่าวสายเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

6.5.2 ส่งข่าวประชาสัมพันธ์ให้สื่อมวลชนรับทราบผ่านทางไลน์กลุ่มผู้สื่อข่าวสายเศรษฐกิจอุตสาหกรรม “Ministry of industry”

6.5.3 เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่

- เว็บไซต์ กพร. (www.dpim.go.th)
- Facebook: กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
- Facebook: นายเหมืองน้อย พัทธ์ชัยชุมชน
- เว็บไซต์ G-News

6.5.4 จัดทำบันทึกข้อความ เรียน ปกอ. รปอ.หกต. และ ลรอ. เสนอข่าวประชาสัมพันธ์เพื่อทราบ โดย อพร. เป็นผู้ลงนาม

6.5.5 จัดทำและส่งบันทึกข้อความ เรียน ผู้บริหาร กพร. และจัดทำหนังสือประทับตรา เรียน สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด สภาการเหมืองแร่ และกรมประชาสัมพันธ์ เสนอข่าวประชาสัมพันธ์เพื่อทราบ โดย ลสล. เป็นผู้ลงนาม

6.6 การสรุปผลการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์

สรุปผลการดำเนินการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ โดยตรวจสอบว่าข่าวประชาสัมพันธ์ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อใดบ้าง ทั้งทางออนไลน์และออฟไลน์ (หนังสือพิมพ์รายวัน) สำหรับข่าวที่เผยแพร่ทางออนไลน์ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานเผยแพร่และอำนวยความสะดวกรายงานสรุปผลผ่านทางไลน์กลุ่ม “DPIM PR เชิงรุก” สำหรับข่าวที่เผยแพร่ทางหนังสือพิมพ์รายวัน เจ้าหน้าที่กลุ่มงานเผยแพร่และอำนวยความสะดวกจัดทำบันทึก (News Clipping) เสนอผู้บริหารตามระเบียบและวิธีปฏิบัติงานสารบรรณของ กพร.

7. มาตรฐานงาน

ในขั้นตอนการปฏิบัติงานตามกระบวนการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (press release) เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือชี้แจงประเด็นสำคัญของ กพร. ได้กำหนดค่ามาตรฐานของงานที่แสดงถึงระยะเวลาในการดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน จำนวน 5 ½ - 13 วัน ดังนี้

7.1 การรวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ และจัดเตรียมประเด็น

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐานงาน (วันทำการ)
7.1.1 รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานภายใน กพร. ที่ปฏิบัติงาน/ รับผิดชอบดำเนินงานในประเด็นที่นำมาจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์	1-3 วัน
7.1.2 ศึกษา วิเคราะห์ และจัดเตรียมประเด็นในการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์	
รวม	1-3 วัน

7.2 การจัดทำ (ร่าง) ข่าวประชาสัมพันธ์

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐานงาน (วันทำการ)
เจ้าหน้าที่กลุ่มงานเผยแพร่และอำนวยความสะดวกดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ข่าวประชาสัมพันธ์ให้เป็นไปตามหลักการเขียนข่าว	1-2 วัน
รวม	1-2 วัน

7.3 การตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาข่าวประชาสัมพันธ์

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐานงาน (วันทำการ)
7.3.1 เจ้าหน้าที่กลุ่มงานเผยแพร่และอำนวยความสะดวกพิจารณาความเหมาะสมของการใช้ภาษา รูปแบบการเขียน และความถูกต้องครบถ้วนของเนื้อหาข่าวประชาสัมพันธ์ พร้อมแก้ไขหากพบข้อผิดพลาด	1-2 วัน
7.3.2 หัวหน้ากลุ่มงานเผยแพร่และอำนวยความสะดวกพิจารณาความเหมาะสมของการใช้ภาษา รูปแบบการเขียน และความถูกต้องครบถ้วนของประเด็นข่าวประชาสัมพันธ์ที่ต้องการนำเสนอ	
7.3.3 ลสส. พิจารณาความเหมาะสมของการใช้ภาษา รูปแบบการเขียน และความครบถ้วนของประเด็นข่าวประชาสัมพันธ์ที่ต้องการนำเสนอ	
7.3.4 ประสานงานกับหน่วยงานภายใน กพร. ที่ปฏิบัติงาน/รับผิดชอบดำเนินงานในประเด็นที่นำมาจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ เพื่อพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเนื้อหาข่าวประชาสัมพันธ์	
รวม	1-2 วัน

7.4 การเสนอข่าวประชาสัมพันธ์

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐานงาน (วันทำการ)
7.4.1 จัดทำบันทึกเสนอข่าวประชาสัมพันธ์ให้ ลสส. ลงนาม เรียน อพร. ผ่าน รพร. (ตามสายงานบังคับบัญชา) เพื่อขออนุมัติให้ความเห็นชอบเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์	½ วัน
7.4.2 รพร. (ตามสายงานบังคับบัญชา) ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของประเด็นข่าวประชาสัมพันธ์ และพิจารณาให้ความเห็นชอบข่าวประชาสัมพันธ์ในเบื้องต้น	1 วัน
7.4.3 อพร. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของประเด็นข่าวประชาสัมพันธ์ พิจารณาให้ความเห็นชอบเนื้อหาข่าวประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์	1-2 วัน
7.4.4 ส่งข่าวประชาสัมพันธ์ที่ อพร. เห็นชอบเรียบร้อยแล้วไปยังไลน์กลุ่ม “ตรวจสอบข่าว ออก.” เพื่อให้ ลรอ. พิจารณาให้ความเห็นชอบเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์	½-1 วัน
รวม	1-3 วัน

7.5 การเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐานงาน (วันทำการ)
7.5.1 ส่งข่าวประชาสัมพันธ์ให้สื่อมวลชนรับทราบผ่านทางอีเมล ผู้สื่อข่าวสายเศรษฐกิจอุตสาหกรรม	1-2 วัน
7.5.2 ส่งข่าวประชาสัมพันธ์ให้สื่อมวลชนรับทราบผ่านทางไลน์กลุ่ม ผู้สื่อข่าวสายเศรษฐกิจอุตสาหกรรม “Ministry of industry”	
7.5.3 เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ	
7.5.4 จัดทำบันทึกข้อความ เรียน ปกอ. รปอ.ทกต. และ ลรอ. เสนอ ข่าวประชาสัมพันธ์เพื่อทราบ โดย อพร. เป็นผู้ลงนาม	
7.5.5 จัดทำและส่งบันทึกข้อความ เรียน ผู้บริหาร กพร. และจัดทำหนังสือ ประทับตรา เรียน สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสำนักงาน ประชาสัมพันธ์จังหวัด สภาการเหมืองแร่ และกรมประชาสัมพันธ์ เสนอข่าวประชาสัมพันธ์เพื่อทราบ โดย ลสล. เป็นผู้ลงนาม	
รวม	1-2 วัน

7.6 การสรุปผลการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐานงาน (วันทำการ)
สรุปผลการดำเนินการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ โดยตรวจสอบ ว่าข่าวประชาสัมพันธ์ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อใดบ้าง ทั้งทาง ออนไลน์และออฟไลน์ (หนังสือพิมพ์รายวัน) สำหรับข่าวที่เผยแพร่ ทางออนไลน์ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานเผยแพร่และอำนวยความสะดวก สรุปผลผ่านทางไลน์กลุ่ม “DPIM PR เชิงรุก” สำหรับข่าวที่เผยแพร่ ทางหนังสือพิมพ์รายวัน เจ้าหน้าที่กลุ่มงานเผยแพร่และอำนวยความสะดวก จัดทำบันทึก (News Clipping) เสนอผู้บริหารตามระเบียบและ วิธีปฏิบัติงานสารบรรณ	1/2-1 วัน
รวม	1/2-1 วัน

8. ระบบติดตามประเมินผล

กลุ่มงานเผยแพร่และอำนวยความสะดวก สำนักงานเลขาธิการกรม จะติดตามประเมินผล การปฏิบัติงาน
ให้เป็นไปตามระยะเวลาตามมาตรฐานงานที่กำหนด นับจากวันที่เริ่มดำเนินการในแต่ละขั้นตอน

9. ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

9.1 เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ความเข้าใจเชิงลึกในประเด็นข่าวที่ต้องการนำเสนอ จึงควรตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลกับหน่วยงานที่ปฏิบัติงาน/รับผิดชอบดำเนินงานในประเด็นที่นำมาจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ รวมทั้งเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้คำแนะนำตรวจสอบตามสายงานบังคับบัญชา พร้อมจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

9.2 เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้และประสบการณ์ในการเขียนข่าว ทำให้ข่าวขาดความน่าสนใจ จึงควรส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมด้านการเขียนข่าว รวมถึงควรหมั่นศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง อย่างสม่ำเสมอ

10. เอกสารอ้างอิง / กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0505/ว 134 เรื่อง ข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี ให้ทุกหน่วยงานให้ความสำคัญกับการประชาสัมพันธ์ โดยให้เขียนข่าวประชาสัมพันธ์ (press release) เน้นประเด็นที่ประชาชนให้ความสนใจ หรือประเด็นที่สื่อมวลชนนำเสนอข้อมูลไม่ถูกต้อง รวมถึงประโยชน์โดยตรงที่ประชาชนจะได้รับ

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๓๔



สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	วันที่ ๑๖/๕/๕๙
กระทรวงกลาโหม	เวลา ๑๕.๕๕ น.
วันที่ ๑๖/๕/๕๙	วันที่ ๑๖/๕/๕๙

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๑ เมษายน ๒๕๕๙

สภ.ส.ป.อ.
วันที่ ๑๖/๕/๕๙
วันที่ ๒๕/๕/๕๙
เวลา ๑๕.๐๐ น.

เรื่อง ข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม

ด้วยในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๙ นายกรัฐมนตรีมีข้อสั่งการ ดังนี้

ด้านเศรษฐกิจ

๑. ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๙ รับทราบตามที่นายกรัฐมนตรีเสนอเกี่ยวกับการสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายที่จะใช้กลไกประชารัฐในการขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดิน โดย ๑๒ คณะภาคธุรกิจ และให้ทุกส่วนราชการขับเคลื่อนการดำเนินงานนโยบายต่าง ๆ โดยใช้กลไกประชารัฐในการขับเคลื่อนตามแนวทางที่นายกรัฐมนตรีเสนอ นั้น เพื่อเป็นการสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะภาคธุรกิจทั้ง ๑๒ คณะ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ให้มีการดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ มอบหมายให้รองนายกรัฐมนตรี (นายสมคิด จาตุศรีพิทักษ์) ร่วมกับทุกส่วนราชการรวบรวมกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ และพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของกิจกรรมดังกล่าวโดยจัดทำเป็นแผนการดำเนินการให้ชัดเจน ทั้งนี้ โครงการที่มีความสำคัญเร่งด่วนให้เริ่มดำเนินการภายในปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ ส่วนที่เหลือให้ส่งต่อไปสภากาชาดการปฏิรูปประเทศเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องเชื่อมโยงในระยะยาวต่อไป

๑.๒ ให้กระทรวงมหาดไทยสร้างความเข้าใจกับภาคส่วนต่าง ๆ ในพื้นที่ เช่น ผู้ว่าราชการจังหวัด กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อร่วมขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานราก โดยเน้นหลักการสร้างความไว้เนื้อเชื่อใจระหว่างกันในภาคส่วนต่าง ๆ

ด้านการบริหารราชการแผ่นดินและอื่น ๆ

๒. ตามที่ได้มีข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๙ ให้กระทรวงมหาดไทยรายงานผลการดำเนินการตามแผนอำนวยความสะดวกและดูแลความปลอดภัยของประชาชนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ โดยให้วิเคราะห์สาเหตุของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งแนวทางที่จะสามารถแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้อย่างยั่งยืนให้คณะรัฐมนตรีทราบภายหลังเทศกาลสงกรานต์ นั้น ให้กระทรวงมหาดไทยร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงคมนาคมและกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารศึกษาแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าวของต่างประเทศเพื่อนำมาปรับใช้ในประเทศไทย รวมทั้งนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการเก็บข้อมูลการก่ออุบัติเหตุของผู้ขับขี่เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ เช่น การตอบใบอนุญาตขับขี่รถ

๓. ตามที่ได้มีข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ให้ทุกหน่วยงานให้ความสำคัญกับการประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง โดยให้เขียนข่าวประชาสัมพันธ์ (press release) เน้นประเด็นที่ประชาชนให้ความสนใจหรือประเด็นที่สื่อมวลชนนำเสนอข้อมูลไม่ถูกต้อง รวมถึงประโยชน์โดยตรงที่ประชาชนจะได้รับ โดยให้ส่งข่าวประชาสัมพันธ์ดังกล่าวให้สื่อมวลชนเผยแพร่เป็นประจำวันนั้น ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามข้อสั่งการดังกล่าวและสำเนาข่าวประชาสัมพันธ์ส่งให้กรมประชาสัมพันธ์เพื่อรวบรวมนำเสนอนายกรัฐมนตรีทราบทุกสัปดาห์ด้วย

/๔ ...

-๒-

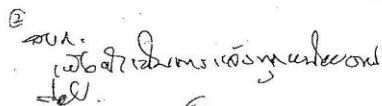
๔. มอบหมายให้รองนายกรัฐมนตรี (พลเอก ประวิตร วงษ์สุวรรณ) ในฐานะรองประธานกรรมการขับเคลื่อนและปฏิรูปการบริหารราชการแผ่นดิน คณะที่ ๕ (ด้านความมั่นคง ลดความเหลื่อมล้ำ การเกษตร ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และเรื่องที่เป็นวาระเร่งด่วนและการแก้ไขปัญหาการดำเนินการตามพันธกรณีระหว่างประเทศ) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพิ่มเติม ๓ คณะ เพื่อขับเคลื่อนภารกิจสำคัญ ๓ ประการ ได้แก่ ด้านการแก้ไขปัญหาค้ามนุษย์และแรงงานผิดกฎหมาย โดยให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานเป็นประธาน ด้านการแก้ไขปัญหาการทำประมงผิดกฎหมาย โดยให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นประธาน และด้านการปรับปรุงมาตรฐานการบินพลเรือน โดยให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมเป็นประธาน ทั้งนี้ ให้นำเสนอคำสั่งให้นายกรัฐมนตรีลงนามโดยด่วน

๕. ตามที่ได้มีข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๘ ให้กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาศึกษากำหนดแนวทางการใช้ประโยชน์พื้นที่ก่อสร้างโครงการออกแบบรวมก่อสร้างระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสียเขตควบคุมมลพิษ จังหวัดสมุทรปราการ (คลองด่าน) นั้น ให้กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเร่งดำเนินการตามข้อสั่งการดังกล่าวให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ทั้งนี้ อาจพิจารณาปรับลดพื้นที่การดำเนินโครงการลงเพื่อให้ในการบำบัดน้ำเสียเฉพาะในเขตพื้นที่ดังกล่าว และนำพื้นที่ส่วนที่เหลือไปใช้ประโยชน์อย่างอื่น เช่น การจัดท่าแหล่งท่องเที่ยว การจัดทำศูนย์เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ต่อไป

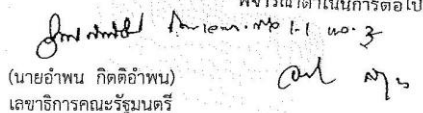
๖. ให้กระทรวงมหาดไทย (กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) ร่วมกับกระทรวงกลาโหม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณากำหนดมาตรการเพื่อรองรับเหตุอัคคีภัยในอาคารสูง เช่น การจัดให้มีลานจอดเฮลิคอปเตอร์บนอาคาร การเตรียมรถกระเช้าที่ใช้ในการดับเพลิงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และการให้มีช่องทางติดต่อสื่อสารเฉพาะระหว่างหน่วยงานที่รับผิดชอบการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีข้างต้นใช้เป็นแนวทางในการบริหารราชการให้เกิดประสิทธิภาพ ดังนั้น ในขั้นตอนการปฏิบัติ หน่วยงานจะต้องดำเนินการโดยยึดถือกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องเป็นหลัก

จึงเรียนยืนยันมาและขอได้โปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

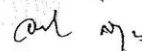
๒. 
 (นายอุดม วงศ์วิวัฒน์ไชย)
 รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

๑. ขอแสดงความนับถือ เรียบ ปกอ.


 (นายอำพน กิตติอำพน)
 เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

พิจารณาดำเนินการต่อไป

พ.ร.บ. ๒๐. ๓



๒. ๖ ๒๕. ๒๕๕๙
 สำนักพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

(นางอรรชกา สีนุญเรือง)
 รว.

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๓๓ (จิตดา) ๓๒๗ (สุกัญญา) ๔๔๒ (เฉลิมขวัญ)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖

๓. กลุ่มอำนาจการและบริหารทั่วไป

๒. ๒ ๒๕. ๒๕๕๙

www.soc.go.th

๒๕

(นางสาวทัศนีย์ ลืออนันท์)

๑. ๒๐. ๒๕. ๒๕๕๙ ๑๖-๑๕ ๒๕. ๒๕๕๙
 ๒ ๒ ๒๕. ๒๕๕๙

11. แบบฟอร์มที่ใช้

11.1 ข่าวแจก (press release)



**กพร. เผยผลวิเคราะห์คุณภาพน้ำชุมชนน้ำท่าแดงอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
หลังเกิดกระแสคราบน้ำวันกระทบสุขภาพ**

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเมืองแร่ (กพร.) กระทรวงอุตสาหกรรม เปิดเผยแพร่ปรากฏภาพกลุ่มนักดำนํ้าบริเวณชุมชนน้ำท่าแดง จังหวัดพังงา หลังเกิดกระแสทกษัวจารณัถึงผลกระทบตอสุขภาพ เนื่องจาเป็นเหมืองเก่า ชั้ผลตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

นายนิรันดร์ อังมทิศรานนท์ อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเมืองแร่ เปิดเผยแพร่มีการเผยแพร่ข้อมูลในสื่อสังคมออนไลน์ หลังปรากฏภาพกลุ่มนักดำนํ้าพากันมาดำนํ้าบริเวณชุมชนน้ำท่าแดง ซึ่งในอดีตเคยเป็นเหมืองเก่า จึงเกิดประเด็นถกเถียงถึงความปลอดภัยจากสารปนเปื้อนนํ้า กพร. ขอให้ข้อมูลว่า แหล่งน้ำดังกล่าวเป็นชุมชนน้ำที่เกิดจากการประกอบกิจการเหมืองแร่ดิบเมื่อ 25 ปีก่อน ตั้งอยู่ที่ตำบลนาคะ อำเภอนํ้าต๋ายเหมืองจังหวัดพังงา เนื้อที่ประมาณ 104 ไร่ ความลึกประมาณ 30 เมตร มีปริมาณน้ำประมาณ 1,666,000 ลูกบาศก์เมตร จากการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในชุมชนน้ำท่าแดงเมื่อเดือนกุมภาพันธ์ที่ผ่านมา พบว่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานน้ำผิวดินประเภทที่ 3 ตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2537) สามารถใช้ประโยชน์เพื่อการเกษตรหรืออุปโภคบริโภคได้โดยไม่ต้องผ่านกระบวนการฆ่าเชื้อโรคและปรับปรุงคุณภาพน้ำทั่วไปก่อน ซึ่งปัจจุบันมีการนำน้ำจากชุมชนน้ำท่าแดงไปใช้ประโยชน์หลายด้าน ทั้งการใช้เป็นน้ำดิบในระบบประปาของชุมชน การสูบน้ำไปใช้ในข่วงฤดูแล้ง นอกจากนี้ บริเวณชุมชนน้ำดังกล่าวยังเป็นสถานที่พักผ่อนและเล่นน้ำของเหล่านักท่องเที่ยวอีกด้วย

“ปัจจุบัน กพร. ได้ดำเนินโครงการบริหารจัดการน้ำชุมชนเพื่อแก้ไขปัญหาภัยแล้ง โดยสำรวจตำแหน่งที่ตั้ง ประเมินปริมาณน้ำและศักยภาพในการกักเก็บน้ำชุมชนด้วยเทคโนโลยีอากาศยานไร้คนขับ (Drone) และเทคโนโลยีสำรวจความลึกใต้นํ้าสำหรับการรังวัดจัดทำแผนที่ภูมิประเทศชุมชนเหมือง วิเคราะห์คุณภาพน้ำ สอบถามความต้องการใช้นํ้าของชุมชนใกล้เคียงและประสานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งออกแบบระบบสูบน้ำ เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนานํ้าจากชุมชนน้ำท่าแดงไปใช้ประโยชน์ได้อย่างยั่งยืน สอดคล้องกับนโยบาย ‘เหมืองแร่เพื่อชุมชน’ ของ กพร. โดยปัจจุบันมีชุมชนน้ำไม่น้อยกว่า 250 ชุม รวมปริมาณน้ำไม่น้อยกว่า 218 ล้านลูกบาศก์เมตร ซึ่งชุมชนน้ำท่าแดงเป็นชุมชนน้ำที่อยู่ภายใต้โครงการดังกล่าว ” อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเมืองแร่ กล่าว

24 พฤษภาคม 2565

ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2202 3565 | โทรสาร 0 2644 8746
Website : www.dpim.go.th | E-mail : pr@dpim.go.th

12. ช่องทางการติดต่อประสานงาน

กลุ่มงานเผยแพร่และอำนวยความสะดวก สำนักงานเลขานุการกรม กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเมืองแร่
เบอร์โทรศัพท์ 0 2430 6840 ต่อ 4041 โทรสาร 0 2644 8746

E-mail: pr@dpim.go.th

Facebook: กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเมืองแร่/นายเหมืองน้อย พัทธกิจชุมชน

Twitter: กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเมืองแร่

Instagram: [dpim_dpim](https://www.instagram.com/dpim_dpim)

YouTube: [Dpim Ch](https://www.youtube.com/Dpim)