



คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

กระบวนการประเมินส่วนราชการ

ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

คำนำ

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน “การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ” ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานภายในกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่ระบุและมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ขององค์การ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กองยุทธศาสตร์และแผนงาน จึงได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานดังกล่าวขึ้นมา เพื่อเป็นเครื่องมือให้เจ้าหน้าที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นระบบที่สามารถวัดผลได้จริง และนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการให้สอดคล้องกับระบบราชการ 4.0 เพื่อให้บริการแก่กลุ่มเป้าหมายที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

มีนาคม 2566

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ	1
2. ขอบเขตของงาน	1
3. คำจำกัดความ	1
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	2
5. Work Flow กระบวนการงาน	3
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	4
7. มาตรฐานงาน	6
8. ระบบติดตามประเมินผล	7
9. ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	7
10. เอกสารอ้างอิง / กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	7
11. แบบฟอร์มที่ใช้	7
12. ช่องทางการติดต่อประสานงาน	7

คู่มือมาตรฐานการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

1. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ

- 1.1 เพื่อให้กระบวนการทำงานตรงตามหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้อย่างต่อเนื่อง
- 1.2 เพื่อให้กระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ขององค์การ

2. ขอบเขตของงาน

การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ครอบคลุมการดำเนินการตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำร่างตัวชี้วัดฯ ติดตามผลการดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรค รายงานสรุปผลการดำเนินงานในระบบ e-SAR ของสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในเวลาที่กำหนด และประสานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารนำสรุปรายงานผลการดำเนินงานฯ ลงใน www.dpim.go.th และ intranet ของ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยพ.)

3. คำจำกัดความ

- 3.1 สำนักงาน ก.พ.ร. หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
- 3.2 คณะกรรมการกำกับฯ หมายถึง คณะกรรมการกำกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในกระทรวงอุตสาหกรรม
- 3.3 อก. หมายถึง กระทรวงอุตสาหกรรม
- 3.4 สปอ. หมายถึง สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
- 3.5 อพร. หมายถึง อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
- 3.6 กยพ. หมายถึง กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
- 3.7 หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
- 3.8 ก.พบ. หมายถึง กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

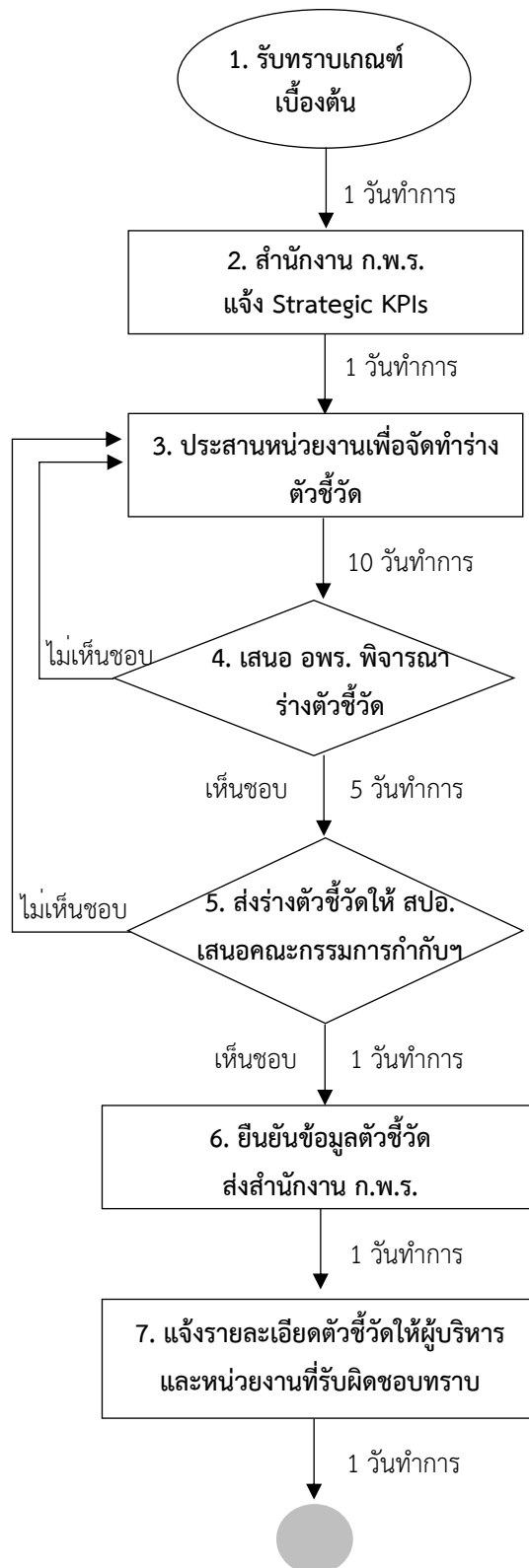
4. ผู้รับผิดชอบและหน้าที่ความรับผิดชอบ

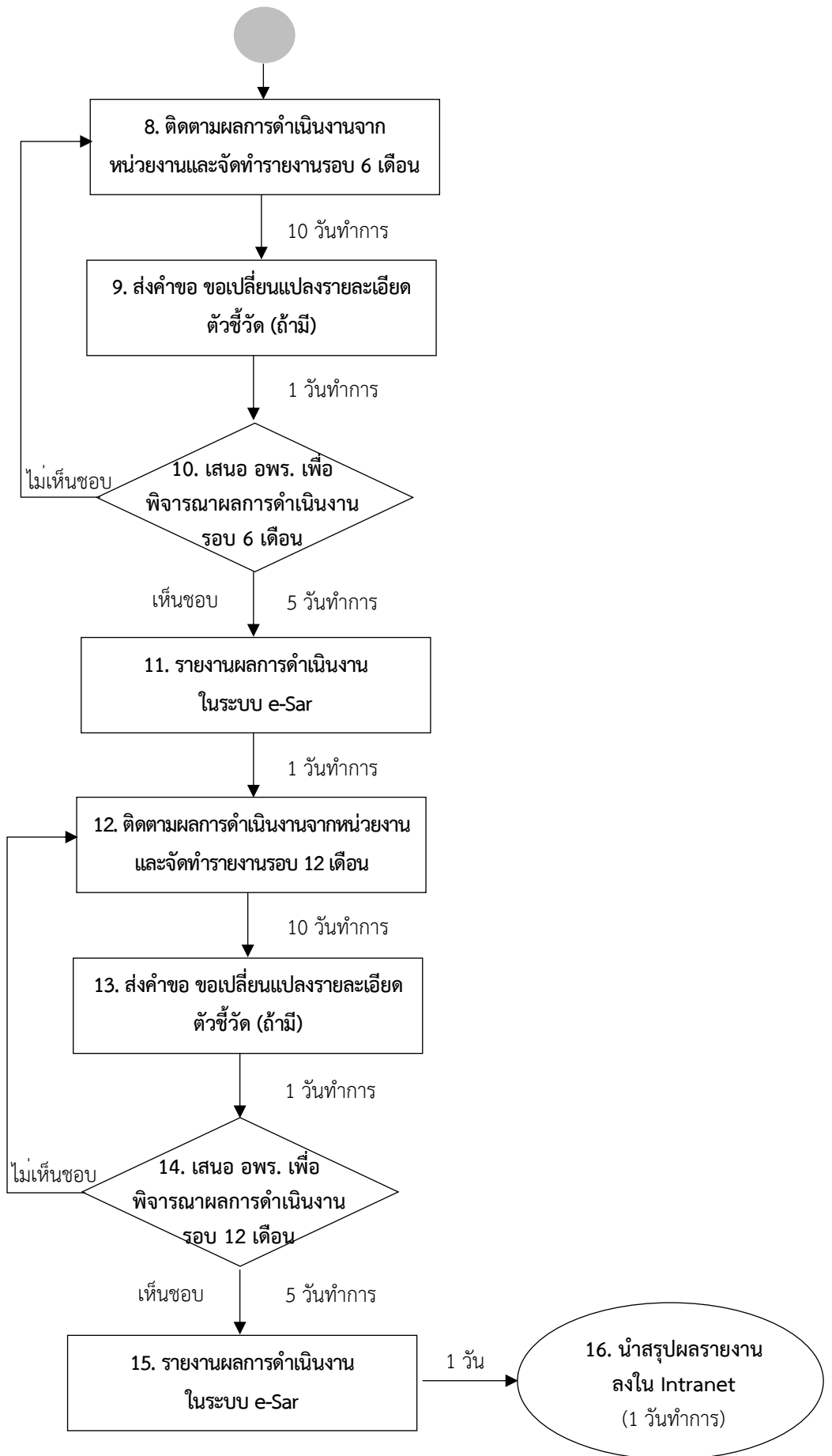
ในกระบวนการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพฯ มีผู้รับผิดชอบ (เจ้าหน้าที่และพนักงานที่เกี่ยวข้อง) และมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อการดำเนินงาน ดังนี้

ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
คณะกรรมการกำกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในกระทรวงอุตสาหกรรม	พิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัด น้ำหนัก ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกระทรวงและส่วนราชการในสังกัด ออก. รวมทั้งติดตาม กำกับ และให้การสนับสนุนเพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกระทรวงและส่วนราชการในสังกัดเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด
อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่	กำหนดนโยบาย มีอำนาจในการตัดสินใจให้ความเห็นชอบ และพิจารณาอนุมัติตัวชี้วัดฯ ของ กพร. ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด
หน่วยงานในสังกัด	จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด น้ำหนัก ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดฯ ของ กพร. โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่เป็นภารกิจหลักของ กพร. ตัวชี้วัดโครงการ Flagship และตัวชี้วัดที่มีความต่อเนื่องจากปีก่อนหน้า รวมทั้งดำเนินการตามตัวชี้วัด และรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 6 และ 12 เดือน
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ศึกษาเกณฑ์การประเมินและข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดฯ ประสานงานกับหน่วยงานในสังกัด รวบรวมสรุปการจัดทำร่างตัวชี้วัดฯ และจัดทำข้อมูลเพื่อรายงานผลต่อผู้บริหาร ตลอดจนจัดเตรียมการประชุมกับหน่วยงานเพื่อพิจารณาตัวชี้วัดฯ และติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด

5. Work Flow กระบวนการ

การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ





หมายเหตุ

○ - จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ

□ - กิจกรรมและการปฏิบัติงาน

◇ - การตัดสินใจ

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งเกณฑ์การจัดทำตัวชี้วัดให้ทุกหน่วยงานใน อก. ทราบเบื้องต้นเพื่อจัดทำร่างตัวชี้วัด

6.2 สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งตัวชี้วัดตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs) ของ อก. เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ภายใน อก. พิจารณาค่าเป้าหมาย และถ่ายทอดลงเป็นตัวชี้วัดระดับกรม

6.3 ก.พ.บ. ประสานหน่วยงานในสังกัด เพื่อจัดทำร่างตัวชี้วัด ตามภารกิจหลัก โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่เป็นภารกิจหลักของ กพร. ตัวชี้วัดโครงการ Flagship และตัวชี้วัดที่มีความต่อเนื่องจากปีก่อนหน้า

6.4 ก.พ.บ. เสนอร่างตัวชี้วัดให้ผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ

6.5 ก.พ.บ. ส่งร่างตัวชี้วัดให้ สปอ. เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการกำกับฯ ซึ่งประกอบไปด้วย ปลัดกระทรวง รองปลัดกระทรวงที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้นำการบริหารการเปลี่ยนแปลง ประธาน ค.ต.ป. ประจำกระทรวง หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมในกระทรวง หรือรองหัวหน้าส่วนราชการฯ ที่ได้รับมอบหมาย (ทุกกรม) ผู้อำนวยการองค์การมหาชนภายใต้การกำกับของรัฐมนตรีว่าการกระทรวง ผู้นำกลุ่ม ป.ย.ป. กระทรวง หรือผู้แทนกลุ่ม ป.ย.ป. ผู้แทนสำนักงบประมาณ ผู้แทนสำนักงาน ก.พ.ร. ผู้แทนสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัฒนาระบบบริหารของ อก. พิจารณาร่างตัวชี้วัดของทุกหน่วยงานใน อก.

6.6 ก.พ.บ. ยืนยันตัวชี้วัดที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับฯ ต่อสำนักงาน ก.พ.ร.

6.7 สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งยืนยันตัวชี้วัดและ ก.พ.บ. แจ้งรายละเอียดตัวชี้วัดให้ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินฯ

6.8 ก.พ.บ. ติดตามผลการดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรคของตัวชี้วัด รอบ 6 เดือน และจัดทำรายงานสรุปผลการติดตามฯ

6.9 กรณีการขอปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดค่าเป้าหมายรอบ 6 เดือน ก.พ.บ. ประสานหน่วยงานในสังกัดจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดเสนอคณะกรรมการกำกับฯ พิจารณา

6.10 ก.พ.บ. เสนอรายงานสรุปผลการติดตามผลการดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรคของตัวชี้วัด รอบ 6 เดือนให้ผู้บริหารพิจารณา หากมีประเด็นเร่งด่วนต้องแก้ไขจะพิจารณาดำเนินการ

6.11 รายงานผลการดำเนินงานในระบบ e-SAR ของสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และส่งผลการดำเนินงานให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม

6.12 ก.พ.บ. ติดตามผลการดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรคของตัวชี้วัด รอบ 12 เดือน และจัดทำรายงานสรุปผลการติดตามฯ

6.13 กรณีการขอปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดค่าเป้าหมายรอบ 12 เดือน ก.พ.บ. ประสานหน่วยงานในสังกัดจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดเสนอคณะกรรมการกำกับฯ พิจารณา

6.14 ก.พบ. เสนอรายงานสรุปผลการติดตามผลการดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรคของตัวชี้วัด รอบ 12 เดือน ให้ผู้บริหารพิจารณา หากมีประเด็นเร่งด่วนต้องแก้ไขจะพิจารณาดำเนินการ

6.15 รายงานผลการดำเนินงานในระบบ e-SAR ของสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และส่งผลการดำเนินงานให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม

6.16 แจ้งไปยังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อนำสรุปรายงานผลการดำเนินงานฯ ลงใน intranet

7. มาตรฐานงาน

ในขั้นตอนการปฏิบัติงานตามกระบวนการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ได้กำหนดค่ามาตรฐานของงานที่แสดงถึงระยะเวลาในการดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน จำนวน 55 วันทำการ ดังนี้

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐานงาน (วันทำการ)
7.1 สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งเกณฑ์การจัดทำตัวชี้วัดให้ทุกหน่วยงาน ใน อก. ทราบเบื้องต้นเพื่อจัดทำร่างตัวชี้วัด	1 วันทำการ
7.2 สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งตัวชี้วัดตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs) ของ อก. เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ภายใน อก. พิจารณาค่าเป้าหมาย และถ่ายทอดลงเป็นตัวชี้วัดระดับกรม	1 วันทำการ
7.3 ก.พบ. ประสานหน่วยงานในสังกัด เพื่อจัดทำร่างตัวชี้วัด ตามภารกิจหลัก โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่เป็นภารกิจหลักของ กพร. ตัวชี้วัดโครงการ Flagship และตัวชี้วัดที่มีความต่อเนื่องจากปีก่อนหน้า	10 วันทำการ
7.4 ก.พบ. เสนอร่างตัวชี้วัดให้ผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ	5 วันทำการ
7.5 ก.พบ. ส่งร่างตัวชี้วัดให้ สปอ. เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการกำกับฯ ซึ่งประกอบไปด้วย ปลัดกระทรวง รองปลัดกระทรวงที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้นำการบริหารการเปลี่ยนแปลง ประธาน ค.ต.ป. ประธานกระทรวง หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมในกระทรวง หรือรองหัวหน้าส่วนราชการฯ ที่ได้รับมอบหมาย (ทุกกรม) ผู้อำนวยการองค์การมหาชนภายใต้การกำกับของรัฐมนตรีว่าการกระทรวง ผู้นำกลุ่ม ป.ย.ป. กระทรวง หรือผู้แทนกลุ่ม ป.ย.ป ผู้แทนสำนักงาน ก.พ.ร. ผู้แทนสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัฒนาระบบบริหารของ อก. พิจารณาร่างตัวชี้วัดของทุกหน่วยงานใน อก.	1 วันทำการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐานงาน (วันทำการ)
7.6 ก.พบ. ยืนยันตัวชี้วัดที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับฯ ต่อสำนักงาน ก.พ.ร.	1 วันทำการ
7.7 สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งยืนยันตัวชี้วัดและ ก.พบ. แจ้งรายละเอียดตัวชี้วัดให้ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินฯ	1 วันทำการ
7.8 ก.พบ. ติดตามผลการดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรคของตัวชี้วัด รอบ 6 เดือน และจัดทำรายงานสรุปผลการติดตามฯ	10 วันทำการ
7.9 กรณีการขอปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดค่าเป้าหมายรอบ 6 เดือน ก.พบ. ประสานหน่วยงานในสังกัดจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดเสนอคณะกรรมการกำกับฯ พิจารณา	1 วันทำการ
7.10 ก.พบ. เสนอรายงานสรุปผลการติดตามผลการดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรคของตัวชี้วัด รอบ 6 เดือน ให้ผู้บริหารพิจารณา หากมีประเด็นเร่งด่วนต้องแก้ไขจะพิจารณาดำเนินการ	5 วันทำการ
7.11 รายงานผลการดำเนินงานในระบบ e-SAR ของสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และส่งผลการดำเนินงานให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม	1 วันทำการ
7.12 ก.พบ. ติดตามผลการดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรคของตัวชี้วัด รอบ 12 เดือน และจัดทำรายงานสรุปผลการติดตามฯ	10 วันทำการ
7.13 กรณีการขอปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดค่าเป้าหมายรอบ 12 เดือน ก.พบ. ประสานหน่วยงานในสังกัดจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดเสนอคณะกรรมการกำกับฯ พิจารณา	1 วันทำการ
7.14 ก.พบ. เสนอรายงานสรุปผลการติดตามผลการดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรคของตัวชี้วัด รอบ 12 เดือน ให้ผู้บริหารพิจารณา หากมีประเด็นเร่งด่วนต้องแก้ไขจะพิจารณาดำเนินการ	5 วันทำการ
7.15 รายงานผลการดำเนินงานในระบบ e-SAR ของสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และส่งผลการดำเนินงานให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม	1 วันทำการ
7.16 แจ้งไปยังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อนำสรุปรายงานผลการดำเนินงานฯ ลงใน intranet	1 วันทำการ
รวม	55 วันทำการ

8. ระบบติดตามประเมินผล

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กองยุทธศาสตร์และแผนงาน จะติดตามประเมินผล โดยการสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระยะเวลาตามมาตรฐานงานที่กำหนด นับจากวันที่เริ่มดำเนินการในแต่ละขั้นตอน รวมทั้งจะติดตามผลจากการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเพื่อรายงานต่อสำนักงาน ก.พ.ร.

9. ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

9.1 ปัญหา/อุปสรรค

การจัดทำร่างตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ อาจมีความล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากต้องมีการประสานงานกับหลายหน่วยงาน ต้องตกลงเกณฑ์การประเมิน ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ระดับ และบางหน่วยงานอาจมีการเปลี่ยนผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างตัวชี้วัดฯ

9.2 แนวทางแก้ไข

ก.พ.บ. จะต้องสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำตัวชี้วัดฯ ให้แต่ละหน่วยงานทราบ รวมทั้งต้องจัดทำร่างตัวชี้วัดฯ เพื่อให้หน่วยงานพิจารณาความเหมาะสม

10. เอกสารอ้างอิง / กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

10.1 เอกสารประกอบการชี้แจงเกณฑ์การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. จากสำนักงาน ก.พ.ร.

10.2 หนังสือจากสำนักงาน ก.พ.ร. ในการติดตามการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...

10.3 คู่มือเจ้าหน้าที่ในการใช้งานระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ (e-Sar)

11. แบบฟอร์มที่ใช้

11.1 แบบฟอร์มข้อเสนอตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...

11.2 แบบฟอร์มการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการฯ รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...

11.3 แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการฯ รอบ 12 เดือน

12. ช่องทางการติดต่อประสานงาน

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมอุตสาหกรรมการพื้นฐานและการเหมืองแร่

โทรศัพท์ 0 2430 6846 ต่อ 4651

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : spb@dpim.go.th