



คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

การส่งเสริมการจัดหาวัตถุดิบอุตสาหกรรมในต่างประเทศ

กองบริหารจัดการวัตถุดิบอุตสาหกรรม
กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

คำนำ

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน “การส่งเสริมการจัดหาวัตถุดิบอุตสาหกรรมในต่างประเทศ” ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานภายในกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานการส่งเสริมการจัดหาวัตถุดิบอุตสาหกรรมในต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มส่งเสริมการจัดหาวัตถุดิบอุตสาหกรรมต่างประเทศ กองบริหารจัดการวัตถุดิบอุตสาหกรรม จึงได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานดังกล่าวขึ้นมา เพื่อเป็นเครื่องมือให้เจ้าหน้าที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นระบบที่สามารถวัดผลได้จริง และนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการให้สอดคล้องกับระบบราชการ 4.0 เพื่อให้บริการแก่กลุ่มเป้าหมายที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

กันยายน 2566

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ	1
2. ขอบเขตของงาน	1
3. คำจำกัดความ	1
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	1
5. Work Flow กระบวนการงาน	2
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	3
7. มาตรฐานงาน	3
8. ระบบติดตามประเมินผล	4
9. ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	4
10. เอกสารอ้างอิง / กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	4
11. แบบฟอร์มที่ใช้	4
12. ช่องทางการติดต่อประสานงาน	4

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง การส่งเสริมการจัดหาวัตถุดิบอุตสาหกรรมในต่างประเทศ

1. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ

เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการส่งเสริมการจัดหาวัตถุดิบอุตสาหกรรมในต่างประเทศ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีประสิทธิภาพ เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับนโยบาย และยุทธศาสตร์ชาติซึ่งเป็นแนวทางในการพัฒนาประเทศ

2. ขอบเขตของงาน

แนวปฏิบัตินี้ครอบคลุมขั้นตอนการส่งเสริมการจัดหาวัตถุดิบอุตสาหกรรมในต่างประเทศ ตั้งแต่การวางแผน วิเคราะห์ความต้องการ และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจไทย และเพิ่มบทบาทของประเทศไทยในเวทีโลก ตลอดจนกระบวนการวางแผนแนวทางสำหรับการส่งเสริมการจัดหาวัตถุดิบอุตสาหกรรมในต่างประเทศ ที่ผ่านการมีส่วนร่วมของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กระทรวงอุตสาหกรรม

3. คำจำกัดความ

3.1 ผอ.กบว. หมายถึง ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการวัตถุดิบอุตสาหกรรม

3.2 ก.สว. หมายถึง กลุ่มส่งเสริมการจัดหาวัตถุดิบอุตสาหกรรมต่างประเทศ

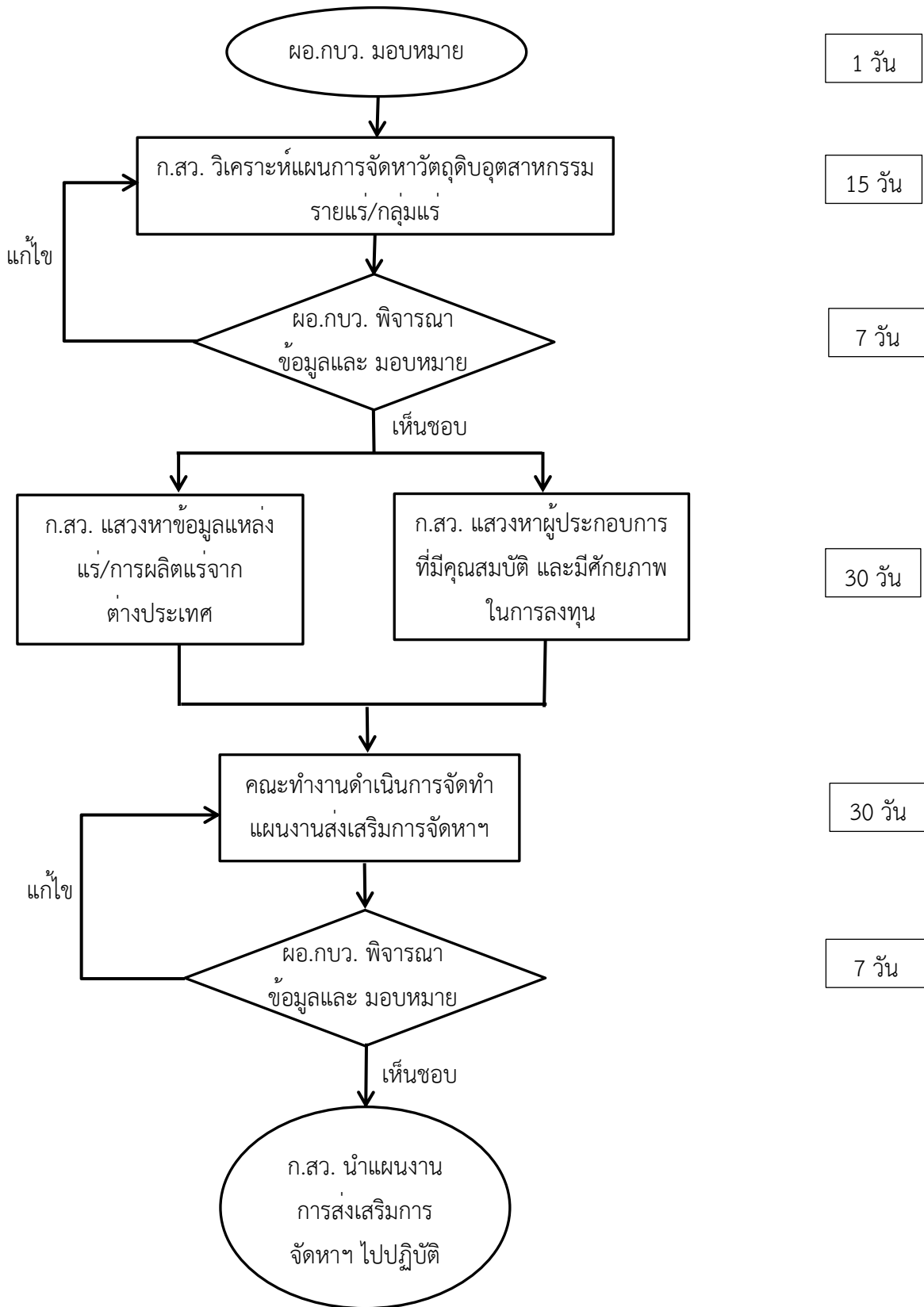
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ในกระบวนการการส่งเสริมการจัดหาวัตถุดิบอุตสาหกรรมในต่างประเทศ มีผู้รับผิดชอบ (เจ้าหน้าที่หรือพนักงานที่เกี่ยวข้อง) และมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อการดำเนินงาน ดังนี้

ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการวัตถุดิบอุตสาหกรรม	มอบหมายงาน ติดตามการดำเนินงาน พิจารณาความครบถ้วน และความเหมาะสมของแผนงานที่ได้จากคณะทำงาน กบว.
กลุ่มส่งเสริมการจัดหาวัตถุดิบอุตสาหกรรมต่างประเทศ	ดำเนินการตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
คณะทำงานจัดทำแผนงานการส่งเสริมการจัดหาวัตถุดิบอุตสาหกรรมในต่างประเทศ	รวบรวมข้อมูลทั้งหมด และจัดทำรายละเอียดแผนการส่งเสริมการจัดหาวัตถุดิบอุตสาหกรรมในต่างประเทศ

5. Work Flow กระบวนการ

แผนผังขั้นตอนการดำเนินงาน (Work Flow) การส่งเสริมการจัดหาวัตถุดิบอุตสาหกรรม
ในต่างประเทศ เพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการของประเทศ



6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 ผอ.กบว. มอบหมายงาน และแนวทางการดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ ก.สว.

6.2 เจ้าหน้าที่ ก.สว. ดำเนินการวิเคราะห์แผนการจัดหาวัตถุดิบอุตสาหกรรมรายแร่/รายกลุ่ม ตามที่ได้รับมอบหมายจาก ผอ.กบว. ภายในระยะเวลา 15 วัน

6.3 ภายหลังเจ้าหน้าที่ ก.สว. ดำเนินการวิเคราะห์แผนการจัดหาวัตถุดิบอุตสาหกรรมและพิจารณาถ่วงดุล จัดทำผลการวิเคราะห์ และตรวจสอบความถูกต้องแล้ว จึงนำเสนอต่อ ผอ.กบว. เพื่อพิจารณาข้อมูล หากเห็นชอบพิจารณามอบหมายงานในขั้นตอนต่อไป

6.4 เมื่อ ผอ.กบว. เห็นชอบและได้พิจารณามอบหมายงานแล้ว เจ้าหน้าที่ ก.สว. จึงทำการรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการทำแผนงานเพื่อส่งเสริมการจัดหาวัตถุดิบอุตสาหกรรมในต่างประเทศ อาทิ ข้อมูลแหล่งแร่และการผลิตแร่หรือวัตถุดิบอุตสาหกรรมในต่างประเทศ (ในกรณีการตอบสนองความต้องการของภาคอุตสาหกรรมเป้าหมาย) รวมถึงการรวบรวมข้อมูลผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติและมีศักยภาพในการลงทุน (ในกรณีที่พบแหล่งแร่ที่มีความน่าสนใจในต่างประเทศ หรือการดำเนินการภายใต้กรอบความร่วมมือระหว่างประเทศ) ภายในระยะเวลา 30 วัน

6.5 เมื่อเจ้าหน้าที่ ก.สว. รวบรวมข้อมูลมาครบแล้ว จึงนำเสนอข้อมูลให้กับคณะทำงานเป็นผู้ดำเนินการจัดทำแผนงานการส่งเสริมการจัดหาวัตถุดิบอุตสาหกรรมในต่างประเทศประจำปีภายในระยะเวลา 30 วัน

6.6 คณะทำงานเสนอการจัดทำแผนงานการส่งเสริมการจัดหาวัตถุดิบอุตสาหกรรมในต่างประเทศประจำปีต่อ ผอ.กบว. เพื่อพิจารณาข้อมูล

6.7 หาก ผอ.กบว. เห็นชอบ เจ้าหน้าที่ ก.สว. จะนำแผนงานการส่งเสริมการจัดหาวัตถุดิบอุตสาหกรรมในต่างประเทศประจำปีไปใช้ดำเนินการต่อไป

7. มาตรฐานงาน

ในขั้นตอนการปฏิบัติงานตามกระบวนการส่งเสริมการจัดหาวัตถุดิบอุตสาหกรรมในต่างประเทศ ได้กำหนดการรักษามาตรฐานระยะเวลาการดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน จำนวน 90 วัน ดังนี้

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐานงาน (วันทำการ)
7.1 ผอ.กบว. มอบหมายงาน	1
7.2 ก.สว. วิเคราะห์แผนการจัดหาวัตถุดิบอุตสาหกรรมรายแร่/กลุ่มแร่	15
7.3 ผอ.กบว. พิจารณาข้อมูลและ มอบหมาย	7
7.4 ก.สว. แสวงหาข้อมูลแหล่งแร่/ข้อมูลผู้ประกอบการ	30
7.5 คณะทำงานดำเนินการจัดทำแผนงานส่งเสริมการจัดหาฯ	30
7.6 ผอ.กบว. พิจารณาข้อมูลและ มอบหมาย	7
7.7 ก.สว. นำแผนงานการจัดหาฯ ไปปฏิบัติ	-
รวม	90

8. ระบบติดตามประเมินผล

ประเมินผลโดยเทียบจากค่ามาตรฐานงานในแต่ละขั้นตอน และปรับปรุงการทำงานต่อไปตามที่ได้กำหนดไว้ในมาตรฐานงานแต่ละขั้นตอน

9. ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

อาจจะพบปัญหา/อุปสรรคในเรื่องของการดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ ซึ่งมีรายละเอียดแตกต่างกันออกไปโดยแนวทางแก้ไขให้เป็นไปตามภารกิจของผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยให้ดำเนินการตามหลักวิชาการที่เกี่ยวข้อง

10. เอกสารอ้างอิง / กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 10.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี : https://www.nesdc.go.th/download/document/SAC/NS_PlanOct2018.pdf
- 10.2 พ.ร.บ.แร่ พ.ศ. 2560 : <http://www.dpim.go.th/pr/article?catid=42&articleid=7575>
- 10.3 แผนแม่บทบริหารจัดการแร่ : http://www.dpim.go.th/minerals_plan/main.php?filename=index
- 10.4 แผนปฏิบัติการกระทรวงอุตสาหกรรม ฯลฯ : <https://psd.industry.go.th/th/cms-of-497>
- 10.5 คู่มือการลงทุนด้านอุตสาหกรรมเหมืองแร่ในต่างประเทศ : <https://www1.dpim.go.th/bdp/bdp01.php>

11. แบบฟอร์มที่ใช้

- ไม่มี -

12. ช่องทางการติดต่อประสานงาน

กลุ่มส่งเสริมการจัดหาวัตถุดิบอุตสาหกรรมต่างประเทศ กองบริหารจัดการวัตถุดิบอุตสาหกรรม
กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
หมายเลขโทรศัพท์ : 0 2430 6844 ต่อ 4441