



คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

การพัฒนาข้อมูลแหล่งวัตถุดิบ แหล่งแร่ และพื้นที่ศักยภาพแร่

กองบริหารจัดการวัตถุดิบอุตสาหกรรม
กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

คำนำ

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน “การพัฒนาข้อมูลแหล่งวัตถุดิบ แหล่งแร่ และพื้นที่ศักยภาพแร่” ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานภายในกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ใช้เป็นกรอบแนวทางในการประมวลผล เก็บรวบรวม และพัฒนาข้อมูลเกี่ยวกับการสำรวจแร่ พื้นที่ศักยภาพแร่ แหล่งแร่ และปริมาณทรัพยากรแร่ให้เกิดประสิทธิภาพ กลุ่มจัดหาแหล่งวัตถุดิบอุตสาหกรรม กองบริหารจัดการวัตถุดิบอุตสาหกรรม จึงได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานดังกล่าวขึ้นมา เพื่อเป็นเครื่องมือให้เจ้าหน้าที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นระบบที่สามารถวัดผลได้จริง และนำไปสู่การปรับปรุงการจัดทำแผนงานโครงการในปีต่อ ๆ ไป ให้สอดคล้องกับระบบราชการ 4.0 เพื่อให้บริการแก่กลุ่มเป้าหมายที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

มิถุนายน 2567

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ	1
2. ขอบเขตของงาน	1
3. คำจำกัดความ	1
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	2
5. Work Flow กระบวนการงาน	2
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	3
7. มาตรฐานงาน	3
8. ระบบติดตามประเมินผล	4
9. ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	4
10. เอกสารอ้างอิง / กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	4
11. แบบฟอร์มที่ใช้	4
12. ช่องทางการติดต่อประสานงาน	4

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง การพัฒนาข้อมูลแหล่งวัตถุดิบ แหล่งแร่ และพื้นที่ศักยภาพแร่

1. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ

1.1 เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการเก็บรวบรวม ประมวลผล และพัฒนาข้อมูลเกี่ยวกับการสำรวจแร่ พื้นที่ศักยภาพแร่ แหล่งแร่ และปริมาณทรัพยากรแร่ ให้เป็นไปตามระเบียบ มาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งให้เป็นไปตามหลักวิชาการ สอดคล้องกับนโยบาย และยุทธศาสตร์ชาติซึ่งเป็นแนวทางในการพัฒนาประเทศ

1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน มีแนวทาง และแบบแผน ในการเก็บรวบรวม ประมวลผล และพัฒนาข้อมูลเกี่ยวกับการสำรวจแร่ พื้นที่ศักยภาพแร่ แหล่งแร่ และปริมาณทรัพยากรแร่ ภายในองค์กรให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีประสิทธิภาพ และเป็นปัจจุบัน

2. ขอบเขตของงาน

แนวปฏิบัตินี้ครอบคลุมขั้นตอนการพัฒนาข้อมูลแหล่งวัตถุดิบ แหล่งแร่ และพื้นที่ศักยภาพแร่ ตั้งแต่การประมวลผล เก็บรวบรวม และการจัดทำข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาเป็นฐานข้อมูลที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ด้านแหล่งวัตถุดิบ แหล่งแร่ และพื้นที่ศักยภาพ

3. คำจำกัดความ

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจความหมายของการพัฒนาข้อมูลแหล่งวัตถุดิบ แหล่งแร่ และพื้นที่ศักยภาพแร่ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงขอให้คำจำกัดความ ดังนี้

3.1 สำรวจแร่/สำรวจทรัพยากรแร่ หมายถึง การเจาะหรือขุดหรือกระทำด้วยวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด เพื่อให้รู้ว่าในพื้นที่มีแร่อยู่หรือไม่เพียงใด หรือ กระบวนการเสาะแสวงหาตำแหน่งหรือบริเวณที่คาดว่าจะมีแร่ที่มีคุณค่าทางเศรษฐกิจสะสมตัวอยู่อย่างเป็นระบบ โดยใช้วิธีการสำรวจธรณีวิทยา ธรณีวิทยาแหล่งแร่ ธรณีเคมี และธรณีฟิสิกส์

3.2 พื้นที่ศักยภาพแร่ หมายถึง พื้นที่ใด ๆ ที่มีแนวโน้มที่จะเป็นแหล่งแร่ โดยมีหลักฐานบ่งชี้จากข้อมูลการสำรวจทรัพยากรแร่

3.3 ปริมาณแร่สำรอง หมายถึง ปริมาณแร่ที่สามารถพัฒนามาใช้ประโยชน์ได้อย่างคุ้มค่าทางเศรษฐกิจ โดยมีความเหมาะสมทางด้านเศรษฐกิจ เทคโนโลยี สังคม สิ่งแวดล้อม และกฎระเบียบต่าง ๆ

3.4 ผอ.กบว. หมายถึง ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการวัตถุดิบอุตสาหกรรม

3.5 หก.จว. หมายถึง หัวหน้ากลุ่มจัดหาแหล่งวัตถุดิบอุตสาหกรรม

3.6 ก.จว. หมายถึง กลุ่มจัดหาแหล่งวัตถุดิบอุตสาหกรรม

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ในการพัฒนาข้อมูลแหล่งวัตถุดิบ แหล่งแร่ และพื้นที่ศักยภาพแร่ มีผู้รับผิดชอบ (เจ้าหน้าที่หรือพนักงานที่เกี่ยวข้อง) และมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อการดำเนินงาน ดังนี้

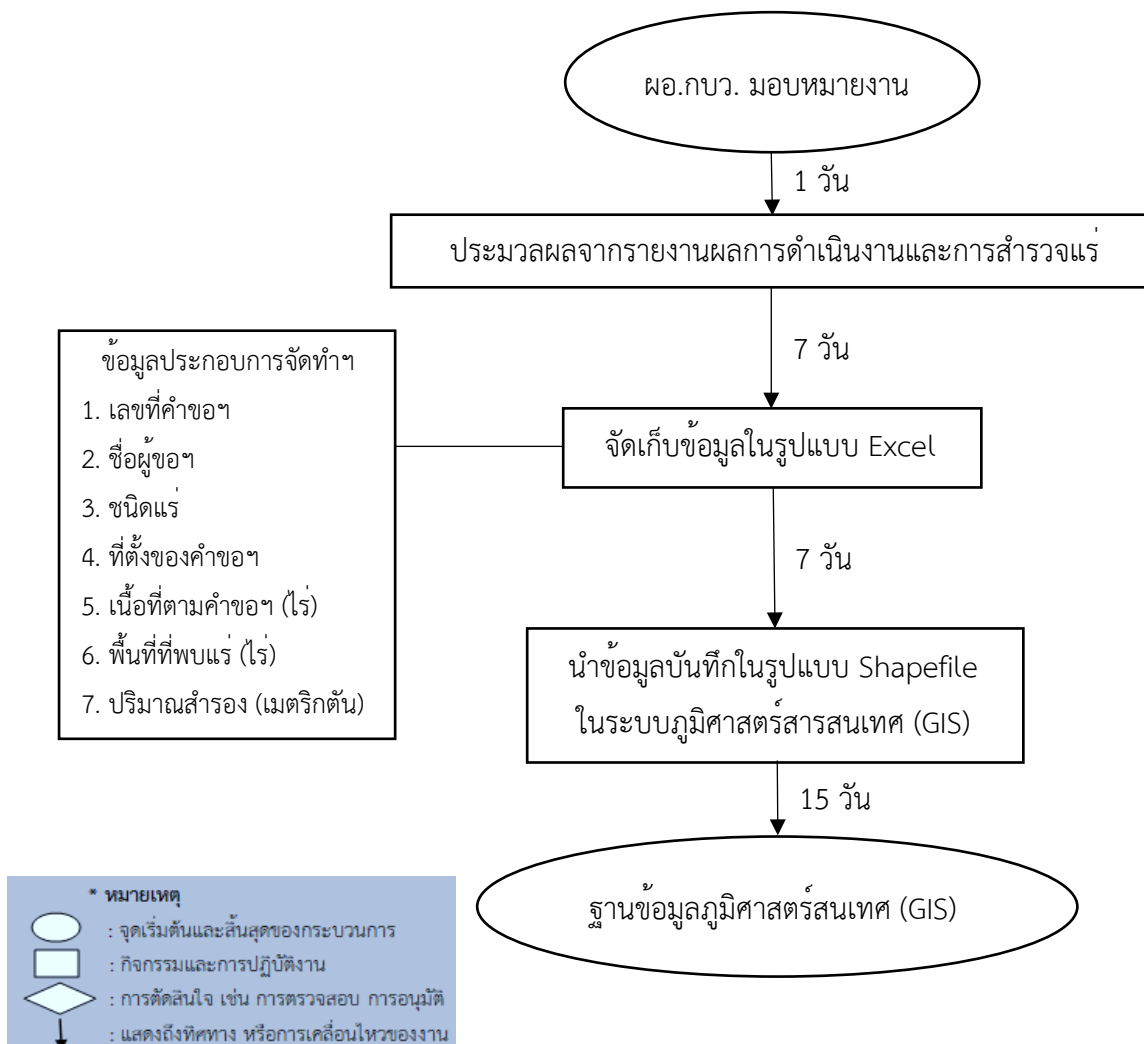
4.1 ผอ.กบว. มีหน้าที่มอบหมายงานและติดตามการดำเนินงาน

4.2 หก.จว. มีหน้าที่กำกับตรวจสอบงานของผู้ปฏิบัติงาน

4.3 เจ้าหน้าที่ ก.จว. ที่ได้รับผิดชอบ มีหน้าที่ในการเก็บรวบรวม ประมวลผล และพัฒนาข้อมูลเกี่ยวกับการสำรวจแร่ที่ได้รับมา จัดทำเป็นฐานข้อมูลที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

5. Work Flow กระบวนการ

การพัฒนาข้อมูลแหล่งวัตถุดิบ แหล่งแร่ และพื้นที่ศักยภาพแร่



6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 ผอ.กบว. มอบหมายงานสำหรับอาชญาบัตรที่ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการสำรวจแร่ของบริษัท/เอกชนต่าง ๆ ตามรอบรายงานที่ระเบียบกำหนด ให้เจ้าหน้าที่ ก.จว. และ หก.จว. มอบหมายงานและแนวทางการดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ ก.จว. ภายในระยะเวลา 1 วัน

6.2 เจ้าหน้าที่ ก.จว. ดำเนินการประมวลผลรายงานผลการดำเนินงานและการสำรวจแร่ของบริษัท/เอกชนต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก ผอ.กบว. และ หก.จว. ภายในระยะเวลา 7 วัน

6.3 เจ้าหน้าที่ ก.จว. จัดเก็บข้อมูลในรูปแบบ Excel ซึ่งมีข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย เลขที่คำขอฯ ชื่อผู้ขอฯ ชนิดแร่ ที่ตั้งของคำขอฯ เนื้อที่ตามคำขอฯ (ไร่) พื้นที่ที่พบแร่ (ไร่) และปริมาณสำรอง (เมตริกตัน) ภายในระยะเวลา 7 วัน

6.4 เมื่อเจ้าหน้าที่ ก.จว. รวบรวมและเก็บข้อมูลในรูปแบบ Excel แล้ว นำข้อมูลดังกล่าว บันทึกในรูปแบบ Shapefile ในระบบภูมิศาสตร์สารสนเทศ (GIS) ตามพื้นที่อาชญาบัตรนั้น ๆ ภายในระยะเวลา 15 วัน

6.5 รวบรวมข้อมูลรูปแบบ Shapefile ของอาชญาบัตรของบริษัท/เอกชนต่าง ๆ ได้เป็นฐานข้อมูลภูมิศาสตร์สนเทศ (GIS)

7. มาตรฐานงาน

ในขั้นตอนการปฏิบัติงานตามกระบวนการพัฒนาข้อมูลแหล่งวัตถุดิบ แหล่งแร่ และพื้นที่ศักยภาพแร่ ได้กำหนดการรักษามาตรฐานระยะเวลาการดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน จำนวน 30 วัน ดังนี้

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐานงาน (วันทำการ)
7.1 ผอ.กบว. มอบหมายงาน หก.จว. และ หก.จว. มอบหมายงาน เจ้าหน้าที่ ก.จว.	1 วันทำการ
7.2 เจ้าหน้าที่ ก.จว. ประมวลผลรายงานผลการดำเนินงานและการสำรวจแร่	7 วันทำการ
7.3 เจ้าหน้าที่ ก.จว. จัดเก็บข้อมูลในรูปแบบ Excel	7 วันทำการ
7.4 เจ้าหน้าที่ ก.จว. บันทึกข้อมูลในรูปแบบ Shapefile ในระบบภูมิศาสตร์สารสนเทศ (GIS)	15 วันทำการ
7.5 เจ้าหน้าที่ ก.จว. รวบรวมได้เป็นฐานข้อมูลภูมิศาสตร์สนเทศ (GIS)	-
รวม	30 วันทำการ

8. ระบบติดตามประเมินผล

ประเมินโดยพิจารณาระยะเวลาในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน โดยเทียบกับค่ามาตรฐานงานในแต่ละขั้นตอนตามค่ามาตรฐานงานคือ 30 วันทำการ และนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงการทำงานต่อไป

9. ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
9.1 การประมวลผลและรวบรวมข้อมูล เป็นไปตามที่ได้รับข้อมูล ซึ่งอาจไม่เป็นตามรอบการรายงานผลการดำเนินงานและการสำรวจแร่ของอาชญาบัตรนั้น ๆ อาจทำให้ข้อมูลบางพื้นที่ยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์	ติดตามและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลปัจจุบันตามสถานะของอาชญาบัตรนั้น ๆ
9.2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบางส่วนยังมีความรู้ความเข้าใจเชิงเทคนิคด้านการใช้งานระบบภูมิศาสตร์สารสนเทศ (GIS) ไม่เพียงพอ	จัดทำคู่มือการใช้งานเบื้องต้นสำหรับการใช้งานระบบภูมิศาสตร์สารสนเทศ (GIS)

ทั้งนี้ ปัญหา/อุปสรรคในเรื่องของการดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ ซึ่งมีรายละเอียดแตกต่างออกไปโดยแนวทางแก้ไขให้เป็นไปตามภารกิจของผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยให้ดำเนินการตามหลักวิชาการที่เกี่ยวข้อง

10. เอกสารอ้างอิง / กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

10.1 พระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560

10.2 ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการสำรวจแร่ตามอาชญาบัตร พ.ศ. 2560

10.3 ประกาศกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานและการสำรวจแร่ พ.ศ. 2560

11. แบบฟอร์มที่ใช้

รูปแบบตาราง (Excel) และรูปแบบของเวกเตอร์ (Shapefile)

12. ช่องทางการติดต่อประสานงาน

กลุ่มจัดหาแหล่งวัตถุดิบอุตสาหกรรม

กองบริหารจัดการวัตถุดิบอุตสาหกรรม

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

หมายเลขโทรศัพท์ : 0 2430 6844 ต่อ 4411