



คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

การติดตามและตรวจประเมินการดำเนินงานฟื้นฟูของสถาน
ประกอบการที่เปิดการและส่งเสริมให้ดำเนินงานฟื้นฟู
หรือพัฒนาพื้นที่เพื่อการใช้ประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ

กองบริหารสิ่งแวดล้อม

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

คำนำ

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน “การติดตามและตรวจประเมินการดำเนินงานฟื้นฟูของสถานประกอบการที่เปิดการและส่งเสริมให้ดำเนินงานฟื้นฟูหรือพัฒนาพื้นที่เพื่อการใช้ประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ” ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานภายในกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานการส่งเสริมและพัฒนาฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมืองแร่ให้สามารถใช้ประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างยั่งยืน กลุ่มฟื้นฟูคุณภาพสิ่งแวดล้อม กองบริหารสิ่งแวดล้อม จึงได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานดังกล่าวขึ้นมา เพื่อเป็นเครื่องมือให้เจ้าหน้าที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นระบบที่สามารถวัดผลได้จริงและนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการให้สอดคล้องกับระบบราชการ 4.0 เพื่อให้บริการแก่กลุ่มเป้าหมายที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ	1
2. ขอบเขตของงาน	1
3. คำจำกัดความ	1
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	2
5. Work Flow กระบวนการงาน	3
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	5
7. มาตรฐานงาน	6
8. ระบบติดตามประเมินผล	7
9. ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	7
10. เอกสารอ้างอิง/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	8
11. แบบฟอร์มที่ใช้	8
12. ช่องทางการติดต่อประสานงาน	8

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

การติดตามและตรวจประเมินการดำเนินงานฟื้นฟูของสถานประกอบการที่เปิดการและส่งเสริมให้ดำเนินงานฟื้นฟูหรือพัฒนาพื้นที่เพื่อการใช้ประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ

1. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ

1.1 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจ และใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการติดตามและตรวจประเมินการดำเนินงานฟื้นฟูของสถานประกอบการที่เปิดการ ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ มีประสิทธิภาพ และมีมาตรฐาน

1.2 เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการทำงานได้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้อย่างสม่ำเสมอและมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ขององค์กร

2. ขอบเขตของงาน

เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของกระบวนการติดตามและตรวจประเมินการดำเนินงานฟื้นฟูของสถานประกอบการที่เปิดการและส่งเสริมให้ดำเนินงานฟื้นฟูหรือพัฒนาพื้นที่เพื่อให้ชุมชนได้ใช้ประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ กลุ่มฟื้นฟูคุณภาพสิ่งแวดล้อม กองบริหารสิ่งแวดล้อม โดยครอบคลุมขั้นตอนตั้งแต่การตรวจสอบข้อมูลการจัดส่งรายงาน การพิจารณารายงาน วางแผนงานเพื่อลงพื้นที่ภาคสนามเพื่อการตรวจติดตามและตรวจประเมินการดำเนินงานฟื้นฟูตามรายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมือนกับพื้นที่จริง พร้อมทั้งแจ้งผลการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้ผู้ประกอบการ สรข. สอจ. และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องอยู่ เพื่อให้การกำกับดูแลเป็นไปตามมาตรการฯ ตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ

3. คำจำกัดความ

- 3.1 กพร. หมายถึง กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
- 3.2 รพร. หมายถึง รองอธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
- 3.3 คชก. หมายถึง คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการเหมืองแร่
- 3.4 กบส. หมายถึง กองบริหารสิ่งแวดล้อม
- 3.5 ผอ.กบส. หมายถึง ผู้อำนวยการกองบริหารสิ่งแวดล้อม
- 3.6 หน. หมายถึง หัวหน้ากลุ่ม
- 3.7 กฟฟ. หมายถึง กลุ่มฟื้นฟูคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- 3.8 สรข. หมายถึง สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต
- 3.9 สอจ. หมายถึง สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด
- 3.10 รายงาน หมายถึง รายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมือง

3.11 การตรวจประเมิน หมายถึง การพิจารณารายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมืองที่ได้รับจากผู้ประกอบการ

3.12 การติดตามและตรวจสอบ หมายถึง การติดตามและตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลในรายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมืองที่ได้รับจากผู้ประกอบการ และออกภาคสนามตรวจสอบพื้นที่โครงการเหมืองแร่

3.13 ผู้ประกอบการ หมายถึง สถานประกอบการเหมืองแร่และอุตสาหกรรมพื้นฐานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ กพร.

3.15 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หมายถึง หน่วยงานภายนอก เช่น สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใน เช่น สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

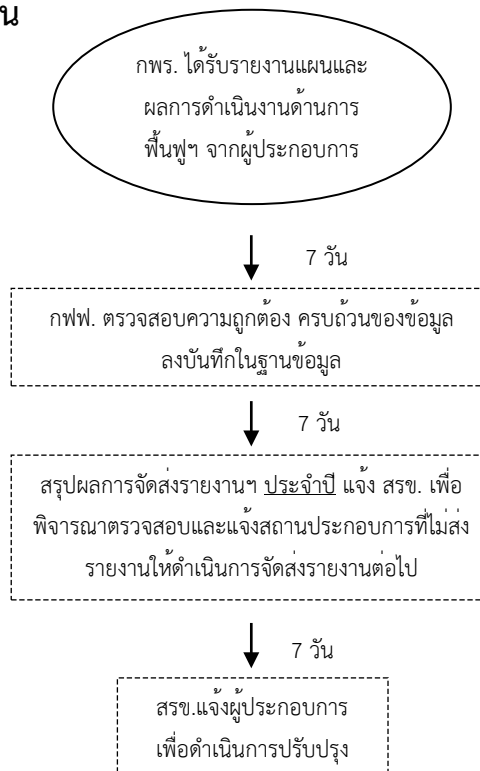
ในกระบวนการติดตามและตรวจประเมินการดำเนินงานฟื้นฟูของสถานประกอบการที่เปิดการและส่งเสริมให้ดำเนินงานฟื้นฟูหรือพัฒนาพื้นที่เพื่อการใช้ประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ มีผู้รับผิดชอบ (เจ้าหน้าที่และพนักงานที่เกี่ยวข้อง) และมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อการดำเนินงาน ดังนี้

ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
รพร.	: ให้ความเห็นชอบและพิจารณาอนุมัติผลการติดตามและตรวจสอบพื้นที่โครงการทำเหมือง โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับรายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมืองและพื้นที่จริง ผลการพิจารณาโดย กพฟ. กบส. และ รพร. และลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ผอ.กบส.	: อำนวยการให้การสนับสนุน พิจารณา และให้คำปรึกษาแนะนำการดำเนินงานฟื้นฟู รวมถึงให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาผลการดำเนินการฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมือง ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด : ควบคุม ตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ได้บังคับบัญชาในการติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมือง เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
หน.กพฟ.	: ติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ได้บังคับบัญชา และแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้
เจ้าหน้าที่ (กลุ่มฟื้นฟูคุณภาพสิ่งแวดล้อม)	: ตรวจสอบข้อมูล/ตรวจประเมินความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล/พิจารณาติดตามและตรวจสอบพื้นที่โครงการโดยพิจารณาร่วมกับรายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมือง ที่ได้รับจากผู้ประกอบการพร้อมทั้งแจ้งผลการดำเนินการข้อเสนอแนะการ

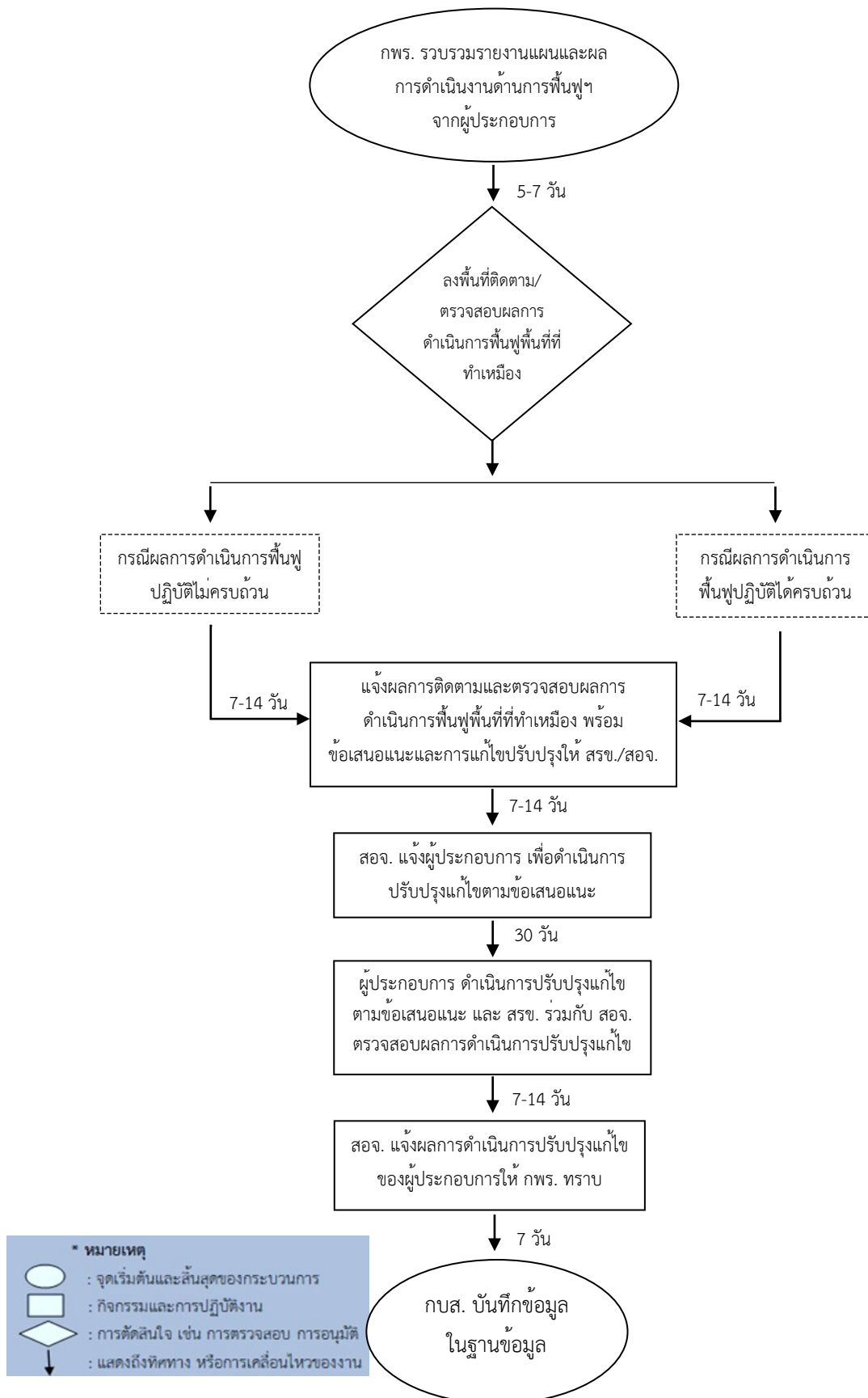
ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
	ปรับปรุงแก้ไขให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป
สอจ.	: ตรวจสอบประเมินความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล/ พิจารณาผลการดำเนินการฟื้นฟูตามรายงานฯ และข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมือง ที่ได้รับจาก กพร. พร้อมทั้งแจ้งผลการดำเนินการฟื้นฟู ข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไขให้ผู้ประกอบการต่อไป
สรข.	: ตรวจสอบประเมินความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล/ พิจารณาผลการดำเนินการตามรายงานฯ และข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมือง ที่ได้รับจาก กพร. พร้อมทั้งกำกับดูแลผู้ประกอบการให้ดำเนินการฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมืองตามข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไขที่ กพร.เสนอไว้

5. Work Flow กระบวนการ

พิจารณารายงาน



การติดตามและตรวจประเมินผลการปฏิบัติตามแผนการฟื้นฟูของสถานประกอบการที่เปิดการ



6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 พิจารณารายงาน

6.1.1 กพร. ได้รับเล่มรายงานฯ จากผู้ประกอบการ กบส. โดย กฟฟ. จะดำเนินการบันทึกข้อมูลวันที่ได้รับเล่มรายงาน หรือได้รับหนังสือขอขยายระยะเวลาการส่งเล่มรายงานลงในฐานข้อมูล

6.1.2 เจ้าหน้าที่ (กบส. โดย กฟฟ.) ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล และลงบันทึกในฐานข้อมูล โดยรายละเอียดการตรวจสอบ มีดังนี้

6.1.2.1 เจ้าหน้าที่ (กบส. โดย กฟฟ.) ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของข้อมูลในเล่มรายงาน ประกอบด้วย

- 1) ข้อมูลประธานบัตร
- 2) ข้อมูลการทำเหมืองในปัจจุบัน
- 3) รูปแบบการใช้ประโยชน์ที่ดินภายหลังสิ้นสุดการทำเหมือง
- 4) ผลการดำเนินการฟื้นฟูในช่วงที่ผ่านมา เปรียบเทียบกับแผนการฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมืองจากรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ หรือรายงานการศึกษาด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตให้ต่ออายุประธานบัตรที่ได้รับความเห็นชอบจากคชก. และ กบส.
- 5) แผนการดำเนินการฟื้นฟูในอนาคต เปรียบเทียบกับแผนการฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมือง
- 6) ปัญหาอุปสรรคในการฟื้นฟู

6.1.2.2 เจ้าหน้าที่ (กบส. โดย กฟฟ.) รวบรวมข้อมูลรายชื่อสถานประกอบการที่ส่งรายงานฯ สถานประกอบการที่ไม่ส่งรายงาน และสถานประกอบการที่ขอขยายระยะเวลาการส่งรายงานฯ บันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล

6.1.3 เจ้าหน้าที่ (กบส. โดย กฟฟ.) จัดทำรายงานสรุปผลการจัดส่งรายงานแผนและผลการดำเนินการฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมือง แจ้ง สรข. เพื่อพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและแจ้งสถานประกอบการที่ไม่ส่งรายงานให้ดำเนินการจัดส่งรายงานต่อไป

6.2 การติดตามและตรวจประเมินผลการปฏิบัติตามแผนการฟื้นฟูของสถานประกอบการที่เปิดการ

6.2.1 เจ้าหน้าที่ (กบส. โดย กฟฟ.) ตรวจสอบข้อมูล/ตรวจประเมินความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล/ลงพื้นที่ติดตามและตรวจสอบพื้นที่โครงการโดยพิจารณาพร้อมกับรายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมืองที่ได้รับจากผู้ประกอบการ

6.2.2 เจ้าหน้าที่ (กบส. โดย กฟฟ.) แจ้งผลการติดตามและตรวจประเมินผลการปฏิบัติตามแผนการฟื้นฟูของสถานประกอบการที่เปิดการ ให้ สรข. สอจ.

6.2.2.1 เจ้าหน้าที่ (สอจ.) ดำเนินการแจ้งให้ผู้ประกอบการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของ กบส.

6.2.2.2 เจ้าหน้าที่ (สรข. ร่วมกับ สอจ.) ดำเนินการตรวจสอบผลการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขของผู้ประกอบการในฐานะหน่วยงานกำกับและดูแล

6.2.2.3 เจ้าหน้าที่ (สอจ.) แจ้งผลการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขของผู้ประกอบการให้ กพร. ทราบ

6.2.3 เจ้าหน้าที่ (กบส. โดย กฟฟ.) ได้รับรายงานจาก สอจ. แล้วบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล

7. มาตรฐานงาน

ในขั้นตอนการปฏิบัติงานตามกระบวนการติดตามและตรวจประเมินรายงานแผนและผลการดำเนินการฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมือง ได้กำหนดค่ามาตรฐานของงานที่แสดงถึงระยะเวลาในการดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้

7.1 การพิจารณารายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมือง

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐานงาน (วันทำการ)
7.1.1 กพร. ได้รับรายงานจากผู้ประกอบการ (1 ปีครั้ง, 2 ปีครั้ง และ 3 ปีครั้ง)	ผู้ประกอบการต้องจัดส่งภายในเดือน กุมภาพันธ์ของปีถัดไป
7.1.2 เจ้าหน้าที่ (กบส. โดย กฟฟ.) ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล และลงบันทึกในฐานข้อมูล	5-7 วัน
7.1.3 จัดทำรายงานสรุปผลการจัดส่งรายงานแผนและผลการดำเนินการฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมือง แจ้ง สรข. เพื่อพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและแจ้งสถานประกอบการที่ไม่ส่งรายงานให้ดำเนินการจัดส่งรายงานต่อไป	7-14 วัน
รวม	ภายใน 21 วัน

7.2 การปฏิบัติงานการติดตามและตรวจประเมินผลการปฏิบัติตามแผนการฟื้นฟูของสถานประกอบการที่เปิดการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐานงาน (วันทำการ)
7.2.1 เจ้าหน้าที่ (กบส. โดย กฟฟ.) ตรวจสอบข้อมูล/ตรวจประเมินความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล/ ลงพื้นที่ติดตามและตรวจสอบพื้นที่โครงการโดยพิจารณาร่วมกับรายงานฯ ที่ได้รับจากผู้ประกอบการ	5-7 วัน
7.2.2 เจ้าหน้าที่ (กบส. โดย กฟฟ.) แจ้งผลการติดตามและตรวจประเมินผลการปฏิบัติตามแผนการฟื้นฟูของสถานประกอบการที่เปิดการให้ สรข. สอจ.	ภายใน 14 วัน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐานงาน (วันทำการ)
7.2.2.1 เจ้าหน้าที่ (สอจ.) ดำเนินการแจ้งให้ผู้ประกอบการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของ กบส.	ภายใน 14 วัน
7.2.2.2 ผู้ประกอบการ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ และ สรข. ร่วมกับ สอจ. ตรวจสอบผลการดำเนินการปรับปรุงแก้ไข	ภายใน 30 วัน
7.2.2.2 เจ้าหน้าที่ (สอจ.) แจ้งผลการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขของผู้ประกอบการให้ กพร. ทราบ	ภายใน 14 วัน
7.2.3 เจ้าหน้าที่ (กบส. โดย กฟฟ.) ได้รับรายงานจาก สอจ. แล้วบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล	ภายใน 7 วัน
รวม	ภายใน 86 วัน

8. ระบบติดตามประเมินผล

กลุ่มฟื้นฟูคุณภาพสิ่งแวดล้อม กองบริหารสิ่งแวดล้อม จะพิจารณารายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมือง รวมทั้งการติดตามและตรวจประเมินการดำเนินงานฟื้นฟูของสถานประกอบการที่เปิดการ แจ้งผลการติดตามและผลการตรวจประเมินการดำเนินงานฟื้นฟูไปยัง สรข. สอจ. และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ผู้ประกอบการรับทราบและปรับปรุงแก้ไขให้ครบถ้วนต่อไป ภายใต้การกำกับดูแลของ สรข. และ สอจ.

9. ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

9.1 ปัญหา/อุปสรรค

9.1.1 ผู้ประกอบการบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจ ไม่ตระหนัก และไม่ให้ความสำคัญต่อการฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมืองแร่แล้ว อาจส่งผลต่อการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมืองซึ่งเป็นส่วนหนึ่งและเป็นเงื่อนไขการอนุญาตประทานบัตร ส่งผลให้มีการปฏิบัติตามมาตรการฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน

9.1.2 การดำเนินการทำเหมืองไม่เป็นไปตามแผนผังโครงการทำเหมือง ส่งผลกระทบต่อแผนการฟื้นฟูพื้นที่ตามที่ได้เขียนไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ หรือรายงานการศึกษาด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตให้ต่ออายุประทานบัตร

9.2 แนวทางแก้ไข

9.2.1 จัดการประชุมหรือฝึกอบรมให้แก่ผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการฟื้นฟูพื้นที่ที่ผ่านการทำเหมืองแร่แล้วให้ถูกต้องตามหลักวิชาการและครบถ้วนตามแผนการฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมือง

9.2.2 ให้วิศวกรควบคุม หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้ประกอบการใส่ใจและถือปฏิบัติเพื่อให้การฟื้นฟูพื้นที่ผ่านการทำเหมืองเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

10. เอกสารอ้างอิง/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

10.1 พระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. 2560

10.2 กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ.2560

10.3 ประทานบัตร

10.4 รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ หรือรายงานการศึกษาด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตให้ต่ออายุประทานบัตร

10.5 มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่กำหนดโดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และที่กำหนดโดยกองบริหารสิ่งแวดล้อม กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

10.6 รายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมือง

11. แบบฟอร์มที่ใช้

เปลี่ยนแปลงตามนโยบายในแต่ละปี

12. ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน

กลุ่มฟื้นฟูคุณภาพสิ่งแวดล้อม กองบริหารสิ่งแวดล้อม

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

เบอร์โทรศัพท์ 0 2430 6845 ต่อ 4541 โทรสาร 0 2644 8762