



คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

การพัฒนากฎหมายและระเบียบ
(ระเบียบ/ประกาศกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่)

กองกฎหมาย

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

คำนำ

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน “พัฒนากฎหมายและระเบียบ (ระเบียบ/ประกาศกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่) กลุ่มที่ปรึกษากฎหมาย กองกฎหมาย ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานดังกล่าวขึ้น เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบขั้นตอน แนวทาง และระยะเวลาดำเนินการในงานด้านพัฒนากฎหมาย และระเบียบ รวมทั้งเป็นเครื่องมือให้เจ้าหน้าที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ในส่วนที่มีความเกี่ยวข้องสามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในด้านดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ

กรกฎาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

	หน้า
วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ	๔
ขอบเขตของงาน	๔
คำจำกัดความ	๔
หน้าที่ความรับผิดชอบ	๕
Work Flow กระบวนการงาน	๖
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๗
มาตรฐานงาน	๘
ระบบติดตามประเมินผล	๙
ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	๙
เอกสารอ้างอิง/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๙
แบบฟอร์มที่ใช้	๙
ช่องทางการติดต่อประสานงาน	๙

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติ

๑. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านพัฒนากฎหมายและระเบียบ (ระเบียบ/ประกาศกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่) มีขั้นตอน แนวทาง และระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจนในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเพื่อให้มาตรฐานในการปฏิบัติงานด้านดังกล่าวเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและถือปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน

๒. ขอบเขตของงาน

- ๒.๑ รับเรื่อง ตรวจสอบ รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมประสานหน่วยงานที่เสนอ (ร่าง) ระเบียบ/ประกาศ เพื่อให้มีการยกเลิก/แก้ไข/เพิ่มเติม
- ๒.๒ ประชุมคณะทำงานเพื่อพิจารณา (ร่าง) ระเบียบ/ประกาศ
- ๒.๓ ตรวจสอบ แก้ไข ปรับปรุง หรือเพิ่มเติม (ร่าง) ระเบียบ/ประกาศร่วมกับหน่วยงาน/พนักงานเจ้าหน้าที่ที่เสนอร่าง
- ๒.๔ วิเคราะห์บทบัญญัติกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แก้ไขปรับปรุงเนื้อหาและรูปแบบ (ร่าง) ระเบียบ/ประกาศให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะทำงาน
- ๒.๕ รับฟังความคิดเห็น (ร่าง) ระเบียบ/ประกาศ พร้อมรวบรวมความคิดเห็นเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาปรับปรุง/แก้ไข/เพิ่มเติม (ร่าง) ระเบียบ/ประกาศ
- ๒.๖ เสนออธิบดีพิจารณาลงนามในระเบียบ/ประกาศ
- ๒.๗ ส่งระเบียบ/ประกาศลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๘ เผยแพร่/แจ้งเวียนกฎหมายที่มีผลใช้บังคับ

๓. คำจำกัดความ

คณะทำงาน ย่อมาจาก คณะทำงานจัดทำอนุบัญญัติออกตามความในกฎหมายว่าด้วยแร่
อพร. ย่อมาจาก อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
ผอ.กม. ย่อมาจาก ผู้อำนวยการกองกฎหมาย
กฎหมายว่าด้วยแร่ หมายความว่า พระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๖๐ และอนุบัญญัติที่ออกตามความในพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๖๐
กฎหมาย หมายความว่า ระเบียบ/ประกาศกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

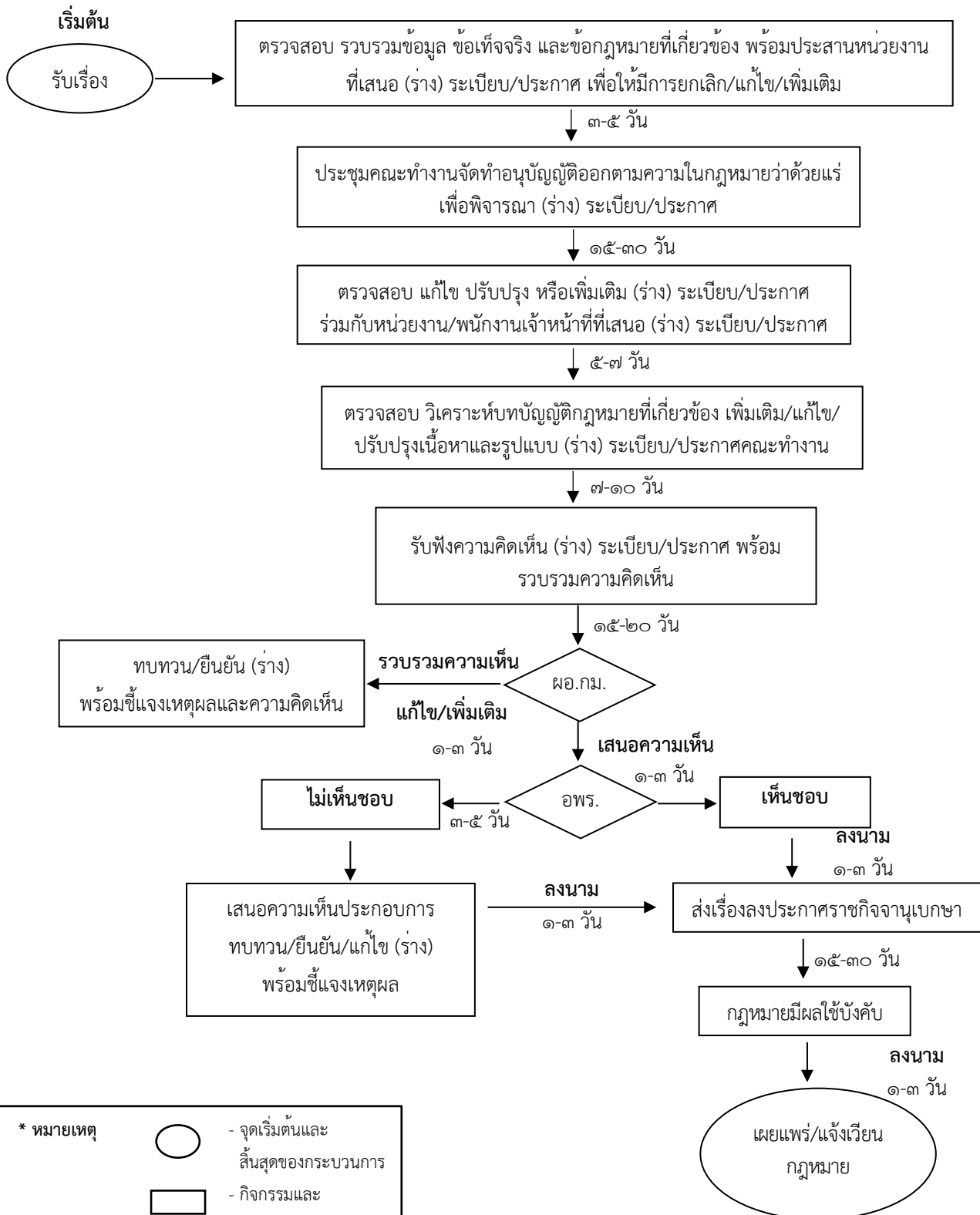
๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ในกระบวนการพัฒนากฎหมายและระเบียบ (ระเบียบ/ประกาศกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่) ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อการดำเนินงาน ดังนี้

ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑. อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่	- มีอำนาจควบคุม ตัดสินใจ และพิจารณาให้ความเห็นชอบ - ประธานคณะทำงาน - พิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนามในกฎหมาย รวมทั้งส่งกฎหมายลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา
๒. ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	- มอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับร่างกฎหมายที่ได้รับการเสนอให้มีการยกร่าง/ยกเลิก/แก้ไข/ปรับปรุง/เพิ่มเติม - คณะทำงานและเลขานุการคณะทำงาน - ตรวจสอบและพิจารณาให้ความเห็น/ข้อเสนอแนะในร่างกฎหมายต่อคณะทำงาน - ตรวจสอบและพิจารณาผลรับฟังความคิดเห็นประกอบการยกร่าง/แก้ไข/ปรับปรุง/เพิ่มเติมกฎหมาย - เสนอผู้บริหารลงนามในร่างกฎหมาย เพื่อให้มีผลใช้บังคับ
๓. หัวหน้ากลุ่มที่ปรึกษากฎหมาย	- คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน - จัดให้มีการประชุมคณะทำงาน - ควบคุมการปฏิบัติงาน ศึกษาข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงวิเคราะห์ข้อมูล ข้อเท็จจริง และข้อกฎหมาย ประกอบการให้ข้อเสนอแนะ/ความเห็นที่จำเป็นในการยกร่าง/แก้ไข/ปรับปรุง/เพิ่มเติมกฎหมาย - จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของกฎหมายจากผู้เกี่ยวข้อง - จัดทำประกาศสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นและรายงานที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย - นำเสนอข้อมูลต่อผู้บังคับบัญชา ประกอบการพิจารณาเสนอร่างกฎหมาย เพื่อพิจารณาลงนาม
๔. นิติกรกลุ่มที่ปรึกษากฎหมาย	- คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน - ดำเนินการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดให้มีการประชุมคณะทำงาน - ศึกษา ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูล ข้อเท็จจริง และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งประสานงาน และนำเสนอข้อมูลต่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ที่เกี่ยวข้อง - จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของกฎหมายจากผู้เกี่ยวข้อง - จัดทำประกาศสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นและรายงานที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย - ส่งกฎหมายลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา - เผยแพร่/แจ้งเวียนกฎหมายที่มีผลใช้บังคับ

๕. Work Flow กระบวนการ

กระบวนการ/ขั้นตอนการพัฒนากฎหมายและระเบียบ (ระเบียบ/ประกาศกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่)



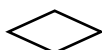
* หมายเหตุ



- จุดเริ่มต้นและ
สิ้นสุดของกระบวนการ



- กิจกรรมและ
การปฏิบัติงาน



- การตัดสินใจ

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๖.๑ รับเรื่อง ตรวจสอบ รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมประสานหน่วยงานที่เสนอ (ร่าง) ระเบียบ/ประกาศ เพื่อให้มีการยกเลิก/แก้ไข/เพิ่มเติม

กองกฎหมายรับเรื่องจากหน่วยงานที่เสนอเรื่องให้มีการยกเลิก/แก้ไข/เพิ่มเติม (ร่าง) ประกาศ/ระเบียบ โดยกลุ่มที่ปรึกษากฎหมายจะดำเนินการตรวจสอบ รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งประสานหน่วยงานที่เสนอร่าง เพื่อจัดเตรียมข้อมูลสำหรับนำเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะทำงาน

๖.๒ ประชุมคณะทำงานเพื่อพิจารณา (ร่าง) ระเบียบ/ประกาศ

กลุ่มที่ปรึกษากฎหมายจัดประชุมคณะทำงาน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นต่อ (ร่าง) ระเบียบ/ประกาศ โดยมีหน่วยงานที่เสนอ (ร่าง) ระเบียบ/ประกาศ เป็นผู้ชี้แจงหลักการ เหตุผล และรายละเอียด (ร่าง) ระเบียบ/ประกาศ ในส่วนที่เสนอให้มีการยกเลิก/แก้ไข/เพิ่มเติม

๖.๓ ตรวจสอบ แก้ไข ปรับปรุง หรือเพิ่มเติม (ร่าง) ระเบียบ/ประกาศร่วมกับหน่วยงาน/พนักงานเจ้าหน้าที่ที่เสนอ (ร่าง) ระเบียบ/ประกาศ

หน่วยงานที่เสนอ (ร่าง) ระเบียบ/ประกาศ ร่วมกับกองกฎหมาย โดยมีผู้อำนวยการกองกฎหมาย ที่ปรึกษากฎหมาย และกลุ่มที่ปรึกษากฎหมาย ดำเนินการตรวจสอบ แก้ไข ปรับปรุง หรือเพิ่มเติม (ร่าง) ระเบียบ/ประกาศ ให้เป็นไปตามมติของคณะทำงาน

๖.๔ ตรวจสอบ วิเคราะห์ทบทวนนิติกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพิ่มเติม/แก้ไข/ปรับปรุงเนื้อหาและรูปแบบ (ร่าง) ระเบียบ/ประกาศ

กลุ่มที่ปรึกษากฎหมายดำเนินการตรวจสอบ วิเคราะห์ทบทวนนิติกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพิ่มเติม/แก้ไข/ปรับปรุง (ร่าง) ระเบียบ/ประกาศที่ได้ดำเนินการตามมติของคณะทำงาน ทั้งนี้ เนื้อหาและรูปแบบต้องเป็นไปตามคู่มือการร่างกฎหมายของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา รวมทั้งต้องสอดคล้องกับทบทวนนิติตามกฎหมายว่าด้วยแรในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ

๖.๕ รับฟังความคิดเห็น (ร่าง) ระเบียบ/ประกาศ พร้อมรวบรวมความคิดเห็นเสนอผู้บังคับบัญชา

กลุ่มที่ปรึกษากฎหมายนำ (ร่าง) ประกาศ/ระเบียบ ไปดำเนินการรับฟังความคิดเห็นผ่านระบบกลางทางกฎหมาย (<https://www.law.go.th/>) และเว็บไซต์ กพร. (<http://www.dcpim.go.th/publichearing/>) เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน โดยมีการจัดทำประกาศการรับฟังความคิดเห็น และเมื่อครบระยะเวลาที่เปิดรับฟังความคิดเห็นจะต้องดำเนินการจัดทำประกาศสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น พร้อมรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย เพื่อเผยแพร่ผลการรับฟังความคิดเห็นผ่านทางระบบกลางทางกฎหมาย ทั้งนี้ ในการจัดทำประกาศสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นจะมีการรวบรวมความคิดเห็น พร้อมชี้แจงเหตุผลเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาลงนามใน (ร่าง) ระเบียบ/ประกาศ ในกรณีที่มิได้เสนอความคิดเห็นในร่างดังกล่าว โดยเป็นการพิจารณาทำคำชี้แจงร่วมกับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง

๖.๖ เสนออธิบดีเพื่อพิจารณาลงนามใน (ร่าง) ระเบียบ/ประกาศ

กลุ่มที่ปรึกษากฎหมายเสนออธิบดีเพื่อพิจารณาลงนามใน (ร่าง) ระเบียบ/ประกาศ

๖.๗ ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา

เมื่ออธิบดีลงนามใน (ร่าง) ระเบียบ/ประกาศ กลุ่มที่ปรึกษากฎหมายส่งเรื่องไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อนำระเบียบ/ประกาศดังกล่าวลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เพื่อให้กฎหมายมีผลบังคับใช้ พร้อมจัดส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประกาศราชกิจจานุเบกษา (<https://e-ratchakitcha.soc.go.th>)

๖.๘ เผยแพร่/แจ้งเวียนกฎหมาย

เมื่อกฎหมายมีผลใช้บังคับ กลุ่มที่ปรึกษากฎหมายจะนำกฎหมายดังกล่าวเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของกรม (<https://www.dpim-th.com/lawslisting>) พร้อมมีหนังสือแจ้งไปยังอุตสาหกรรมจังหวัดทั่วประเทศ และหน่วยงานของกรมทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๗. มาตรฐานงาน

ในขั้นตอนการปฏิบัติงานตามกระบวนการงานเกี่ยวกับการพัฒนากฎหมายและระเบียบที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้กำหนดค่ามาตรฐานของงานที่แสดงถึงระยะเวลาในการดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐานงาน (วันทำการ)
๗.๑ รับเรื่อง ตรวจสอบ รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมประสานหน่วยงานที่เสนอ (ร่าง) ระเบียบ/ประกาศ เพื่อให้มีการยกเลิก/แก้ไข/เพิ่มเติม	๓-๕ วัน
๗.๒ ประชุมคณะทำงานจัดทำอนุบัญญัติออกตามความในกฎหมายว่าด้วยแร่ เพื่อพิจารณา (ร่าง) ระเบียบ/ประกาศ	๑๕-๓๐ วัน
๗.๓ ตรวจสอบ แก้ไข ปรับปรุง หรือเพิ่มเติม (ร่าง) ระเบียบ/ประกาศ ร่วมกับหน่วยงาน/พนักงานเจ้าหน้าที่ที่เสนอ (ร่าง) ระเบียบ/ประกาศ	๕-๗ วัน
๗.๔ ตรวจสอบ วิเคราะห์ทบทวนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพิ่มเติม/แก้ไข/ปรับปรุงเนื้อหาและรูปแบบ (ร่าง) ระเบียบ/ประกาศคณะทำงาน	๗-๑๐ วัน
๗.๕ รับฟังความคิดเห็น (ร่าง) ระเบียบ/ประกาศ ทั้งนี้ ระยะเวลาไม่รวมขั้นตอนดังต่อไปนี้ (๑) การจัดทำประกาศรับฟังความคิดเห็น (๒) การทำหนังสือแจ้งเวียนเพื่อรับฟังความคิดเห็น (๓) การลงข้อมูลในระบบกลางทางกฎหมายและเว็บไซต์กรม (๔) การจัดทำประกาศสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น (๕) การจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย (๖) การเผยแพร่ข้อมูลผลการรับฟังความคิดเห็นผ่านระบบกลางทางกฎหมาย	๑๕-๒๐ วัน
๗.๖ รวบรวมและเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชา	๑-๓ วัน
๗.๗ เสนออธิบดีเพื่อพิจารณาลงนามใน (ร่าง) ระเบียบ/ประกาศ	๑-๓ วัน
๗.๘ ส่งเรื่องประกาศในราชกิจจานุเบกษา	๑๕-๓๐ วัน
๗.๙ เผยแพร่/แจ้งเวียนกฎหมาย	๑-๓ วัน
รวม	๖๓-๑๑๑ วัน

๘. ระบบติดตามประเมินผล

กลุ่มที่ปรึกษากฎหมาย กองกฎหมาย จะติดตามประเมินผลโดยการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในมาตรฐานงานที่กำหนด โดยเริ่มนับจากวันที่เริ่มดำเนินการในแต่ละขั้นตอน

๙. ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

๙.๑ การติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการติดตาม เพื่อขอข้อมูล หรือเอกสารที่จำเป็นสำหรับใช้ประกอบการพิจารณา

๙.๒ ระยะเวลาที่ใช้ในการแก้ไขปรับปรุง (ร่าง) ระเบียบ/หรือประกาศ เนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการทำ ความเข้าใจเนื้อหาในกฎหมาย เพื่อให้กฎหมายที่จะใช้บังคับเป็นไปตามเจตนารมณ์ของผู้บังคับใช้และผู้ที่อยู่ภายใต้ บังคับของกฎหมาย รวมทั้งต้องสอดคล้องกับบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑๐. เอกสารอ้างอิง/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๑ พระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๐.๒ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

๑๐.๓ อนุบัญญัติที่ออกตามความในพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๐.๔ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๐.๕ พระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๐.๖ กฎกระทรวงกำหนดร่างกฎที่ต้องจัดให้มีการรับฟังความเห็นและวิเคราะห์ผลกระทบ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๐.๗ ความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา

๑๐.๘ กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามประเด็นการยกร่าง/ยกเลิก/แก้ไข/เพิ่มเติม

๑๐.๙ คู่มือการยกร่างกฎหมายของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

๑๑. แบบฟอร์มที่ใช้

๑๑.๑ คู่มือการยกร่างกฎหมายของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

๑๑.๒ ประกาศการรับฟังความคิดเห็น

๑๑.๓ ประกาศสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น

๑๑.๔ รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย

๑๒. ช่องทางการติดต่อประสานงาน

กลุ่มที่ปรึกษากฎหมาย กองกฎหมาย กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๔๑ ต่อ ๔๑๑๑ โทรสาร ๐ ๒๖๔๔ ๘๗๕๕

E-mail: lawdpim@hotmail.com