



คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

การจัดทำ ทบทวนและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์

/แผนปฏิบัติราชการของกรมไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้อง
กับยุทธศาสตร์ของกระทรวงและทิศทางการพัฒนาประเทศ

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

คำนำ

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน “การจัดทำ ทบทวนและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการของกรมไปสู่การปฏิบัติ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกระทรวงและทิศทางการพัฒนาประเทศ” ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานภายในกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับบริบทในด้านต่าง ๆ กลุ่มยุทธศาสตร์ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน จึงได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานดังกล่าวขึ้นมาเพื่อเป็นเครื่องมือให้เจ้าหน้าที่ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นระบบที่สามารถวัดผลได้จริง และนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการให้สอดคล้องกับระบบราชการ 4.0 เพื่อให้บริการแก่กลุ่มเป้าหมายที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

กันยายน 2566

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ	1
2. ขอบเขตของงาน	1
3. คำจำกัดความ	2
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	4
5. Work Flow กระบวนการงาน	6
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	8
7. มาตรฐานงาน	10
8. ระบบติดตามประเมินผล	11
9. ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	11
10. เอกสารอ้างอิง / กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	12
11. แบบฟอร์มที่ใช้	13
12. ช่องทางการติดต่อประสานงาน	13

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
การจัดทำ ทบทวนและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการของกรม
ไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกระทรวง

1. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ

- 1.1 เพื่อให้ทราบและเข้าใจรายละเอียดขั้นตอนของกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการให้แก่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านการวิเคราะห์นโยบายและแผน การจัดทำแผน รวมทั้งบุคลากรอื่น ๆ ที่มีความสนใจ
- 1.2 เพื่อให้มีความมั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด มาตรฐานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ
- 1.3 เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทในด้านต่าง ๆ ซึ่งเป็นภารกิจสำคัญประการหนึ่งในการบริหารจัดการองค์กรให้ไปในทิศทางเดียวกัน
- 1.4 ใช้เป็นกรอบในการพิจารณากลับกรองการเสนอแผนงาน/โครงการเพื่อขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- 1.5 เพื่อเป็นเครื่องมือของผู้บริหารในการแสดงให้เห็นถึงทิศทางขององค์กรว่ามีเป้าหมายและกรอบแนวทางการดำเนินภารกิจในแต่ละเป้าหมายอย่างไร

2. ขอบเขตของงาน

การจัดทำทบทวนและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการของกรมไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกระทรวงและทิศทางการพัฒนาประเทศ ดำเนินการตั้งแต่ขั้นตอน

- 2.1 จัดตั้งคณะทำงานจัดทำ/ทบทวน แผนปฏิบัติราชการฯ กรม
- 2.2 ทบทวนความเชื่อมโยงระหว่างแผนปฏิบัติราชการฯ กรมกับทิศทางการพัฒนาประเทศ
- 2.3 จัดเตรียม/ประมวลข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้อง
- 2.4 ประชุมคณะทำงานจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติราชการฯ
- 2.5 รวบรวมและประมวลผลข้อมูลจากกอง/ศูนย์/กลุ่ม/สรข.1-7
- 2.6 รับฟังความเห็นและข้อเสนอแนะจากฝ่ายต่าง ๆ
- 2.7 ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อสรุปร่างแผน
- 2.8 เสนอร่างแผนฯต่อผู้บริหารและประชุม
- 2.9 เผยแพร่แผนปฏิบัติราชการฯ กรม
- 2.10 ผลักดันแผนปฏิบัติราชการฯ กรมสู่ระดับปฏิบัติ
- 2.11 รวบรวมประเด็นสำคัญ สำหรับการทบทวนแผนปฏิบัติราชการฯ กรมครั้งต่อไป

3. คำจำกัดความ

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจความหมายของการจัดทำ ทบทวนและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการของกรมไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกระทรวงและทิศทางการพัฒนาประเทศ จึงขอให้อธิบายความ ดังนี้

3.1 แผน 3 ระดับ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560 และวันที่ 3 ธันวาคม 2562

3.1.1 แผนระดับที่ 1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) เป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้มีความสอดคล้องและบูรณาการกัน เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกัน โดยการถ่ายทอดเป้าหมายและประเด็นพัฒนาไปสู่แผนระดับที่ 2 และ 3 อย่างเป็นระบบต่อไป

3.1.2 แผนระดับที่ 2 เป็นแนวทางการขับเคลื่อนประเทศในมิติต่าง ๆ เพื่อบรรลุตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ และถ่ายทอดไปสู่แนวทางในการปฏิบัติในแผนระดับที่ 3 ประกอบด้วย 4 แผน ประกอบด้วย

1. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ คือ แผนแม่บทเพื่อบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ตาม พ.ร.บ. การจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.2560 มาตรา 3)

2. แผนการปฏิรูปประเทศ คือ แผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศตาม พ.ร.บ. แผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. 2560 โดยเป็นแผนที่มุ่งเน้นการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขประเด็นปัญหาและอุปสรรคเร่งด่วนเชิงโครงสร้าง วิธีและกระบวนการ หรือ กลไก หรือกฎระเบียบ เพื่อให้รากฐานการพัฒนามีความมั่นคง เหมาะสม และสอดคล้องกับบริบทประเทศ และทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องมีความพร้อมร่วมขับเคลื่อนประเทศเพื่อบรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ตามยุทธศาสตร์ชาติ

3. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ คือ แผนพัฒนาตามนโยบายของ พ.ร.บ.สภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พ.ศ. 2561 โดยเป็นแผนเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาประเทศด้านเศรษฐกิจและสังคมอย่างต่อเนื่องในแต่ละช่วงระยะเวลา 5 ปี โดยต้องสอดคล้องกับแนวนโยบายแห่งรัฐ ยุทธศาสตร์ชาติ สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคมทั้งของประเทศและของโลก ทิศทาง การพัฒนาประเทศที่เหมาะสม ซึ่งต้องเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีการบูรณาการการดำเนินการร่วมกันและมุ่งตอบสนองความเป็นอยู่ที่มีคุณภาพและยั่งยืนของประชาชนทั้งในระดับชาติและระดับภูมิภาค

4. นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ คือ นโยบายและแผนตามกฎหมายว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ร.บ. สภาพความมั่นคงแห่งชาติ พ.ศ.2559 มาตรา 13) โดยเป็นแผนหลักของชาติที่เป็นกรอบทิศทางการดำเนินการป้องกัน แจกแจงเตือนแก้ไข หรือระงับยับยั้งภัยคุกคามเพื่อธำรงไว้ซึ่งความมั่นคงแห่งชาติ

3.1.3 แผนระดับที่ 3 คือ แผนที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงานของรัฐ เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายและประเด็นการพัฒนาของแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 ไปสู่การปฏิบัติ หรือจัดทำขึ้นตามพันธกรณีหรืออนุสัญญาระหว่างประเทศ ประกอบด้วยแผนต่าง ๆ ดังนี้

1. “แผนปฏิบัติการด้าน ...” เป็นแผนการพัฒนาเชิงประเด็น (Issue Based) ที่ไม่ใช่การดำเนินการที่มีลักษณะเป็นภารกิจปกติ และมีการบูรณาการระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมากกว่า 1 กระทรวงหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานขึ้นตรงต่อในบังคับบัญชาของนายกรัฐมนตรีขึ้นไป โดยต้องมีลักษณะเป็นแผนในเชิงปฏิบัติ (Action Plan) ซึ่งต้องมีองค์ประกอบและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน... ตามที่หน่วยงานกำหนด

2. “แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี และแผนรายปี” เป็นแผนของส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่าและระดับอื่น ๆ ตามบทบัญญัติพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ที่กำหนดให้ทุกหน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี และแผนรายปี โดยแผนปฏิบัติราชการจะเป็นแผนระดับที่ 3 หลักในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับที่ 2 นโยบายรัฐบาล รวมทั้ง แผนระดับที่ 3 ที่เกี่ยวข้องไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม

3. “แผนอื่น ๆ” หมายถึง แผนระดับที่ 3 อื่น ๆ ของหน่วยงานของรัฐที่มีกฎหมายระบุให้ใช้ชื่อนั้น ๆ

3.2 ผู้รับบริการ หมายถึง ผู้ที่มาขอรับบริการจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและเหมืองแร่ โดยมีขอบเขตการขอรับบริการ ได้แก่

1. ขอใบอนุญาต ประเภทต่าง ๆ
2. แบบคำขอ ตาม พ.ร.บ.แร่ พ.ศ. 2560
3. แบบพิมพ์ ตาม พ.ร.บ.แร่ พ.ศ. 2560
4. ขอรับบริการงานด้านบริการวิเคราะห์
5. การขออนุญาตประกอบโลหกรรม
6. การรับบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ กพร.
7. การรับบริการด้านนวัตกรรมวัตถุดิบและอุตสาหกรรมต่อเนื่อง
8. การรับบริการข้อมูลต่าง ๆ เช่น ข้อมูลสถิติ ข้อมูลประทานบัตร
9. ขอคำแนะนำ คำปรึกษาทางวิชาการ เอกสารหลักฐาน
10. การดำเนินการตรวจสอบกรณีร้องเรียนหรือกรณีพิพาทและแก้ไขปัญหา
11. การเข้ารับการฝึกอบรม

3.3 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน 4 กลุ่ม ได้แก่

1. ประชาชนที่ได้รับผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมจากการประกอบการอุตสาหกรรมแร่และอุตสาหกรรมพื้นฐาน (ด้านความเป็นอยู่ สุขภาพ สิ่งแวดล้อม และเศรษฐกิจในครัวเรือน) ซึ่งเป็นประชาชนโดยรอบพื้นที่ที่มีสถานประกอบการอุตสาหกรรมและสถานประกอบการเหมืองแร่ และประชาชนในหมู่บ้านตามรัศมีที่กำหนดไว้

2. ผู้ประกอบการ (ภาคเอกชน) ที่อยู่ภายใต้การตรวจสอบ กำกับ ดูแลสถานประกอบการของหน่วยงานในกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและเหมืองแร่ โดยมีประเภทผู้ประกอบการเหมืองแร่และอุตสาหกรรมพื้นฐานจากข้อมูลอุตสาหกรรมพื้นฐานและข้อมูลเหมืองแร่ ได้แก่

- 2.1. อาชญาบัตร (สำรวจแร่)
- 2.2. ประทานบัตร
- 2.3. โรงประกอบโลหกรรม
- 2.4. โรงแต่งแร่
- 2.5. โรงโม่บดหรือย่อยหิน
- 2.6. โรงงานผลิตเกลือสินเธาว์
- 2.7. ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการเหมืองแร่สีเขียว
- 2.8. ผู้ประกอบการที่เข้าร่วม CSR-DPIM
- 2.9 ผู้ประกอบการที่ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี

3. หน่วยงานคู่ความร่วมมือ ได้แก่ 1. หน่วยงานภาครัฐ (ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และองค์การมหาชน) 2. ผู้ประกอบการและภาคเอกชน 3. สถาบันการศึกษา และให้คำนิยาม หน่วยงานคู่ความร่วมมือ หมายถึง หน่วยงานภาครัฐ ผู้ประกอบการภาคเอกชน สถาบันการศึกษา ที่มีการประสานงาน และส่งมอบงานต่อกัน

4. ภาคประชาสังคม (NGOs) คือ กลุ่มหรือเครือข่ายที่ดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการแร่ มีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการดำเนินการทำเหมืองและมาตรการในการป้องกันผลกระทบด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อมของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมพื้นฐานและอุตสาหกรรมเหมืองแร่ และมีประเด็นการติดต่อกับกรมฯ เช่น การร่วมตรวจสอบ การร้องเรียนคัดค้าน เป็นต้น

3.4 สรช. หมายถึง สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต

3.5 กพร./กรม หมายถึง กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

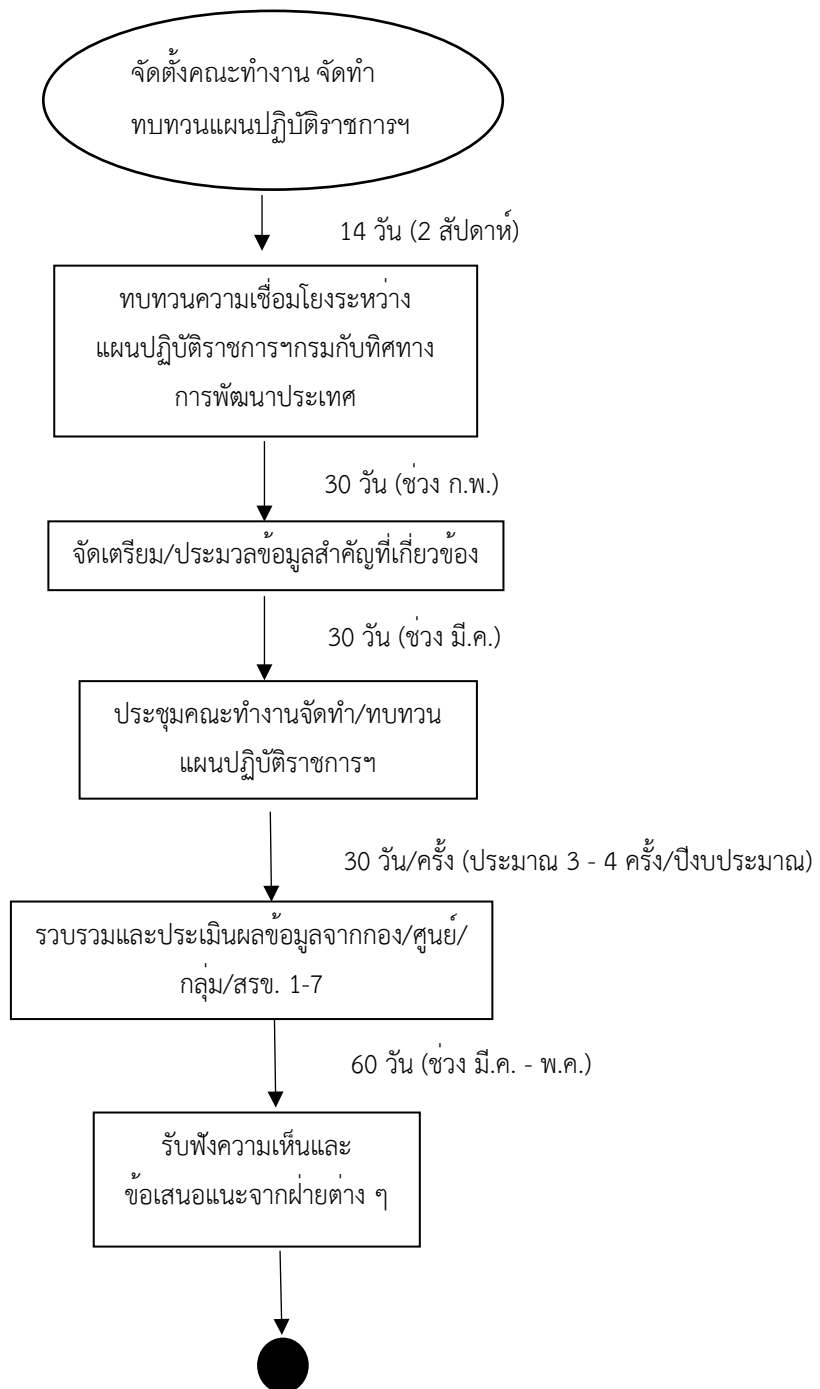
ในกระบวนการบริหารจัดการทำทบทวนและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการของกรมไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกระทรวงและทิศทางการพัฒนาประเทศ มีผู้รับผิดชอบ (เจ้าหน้าที่และพนักงานที่เกี่ยวข้อง) และมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อการดำเนินงาน ดังนี้

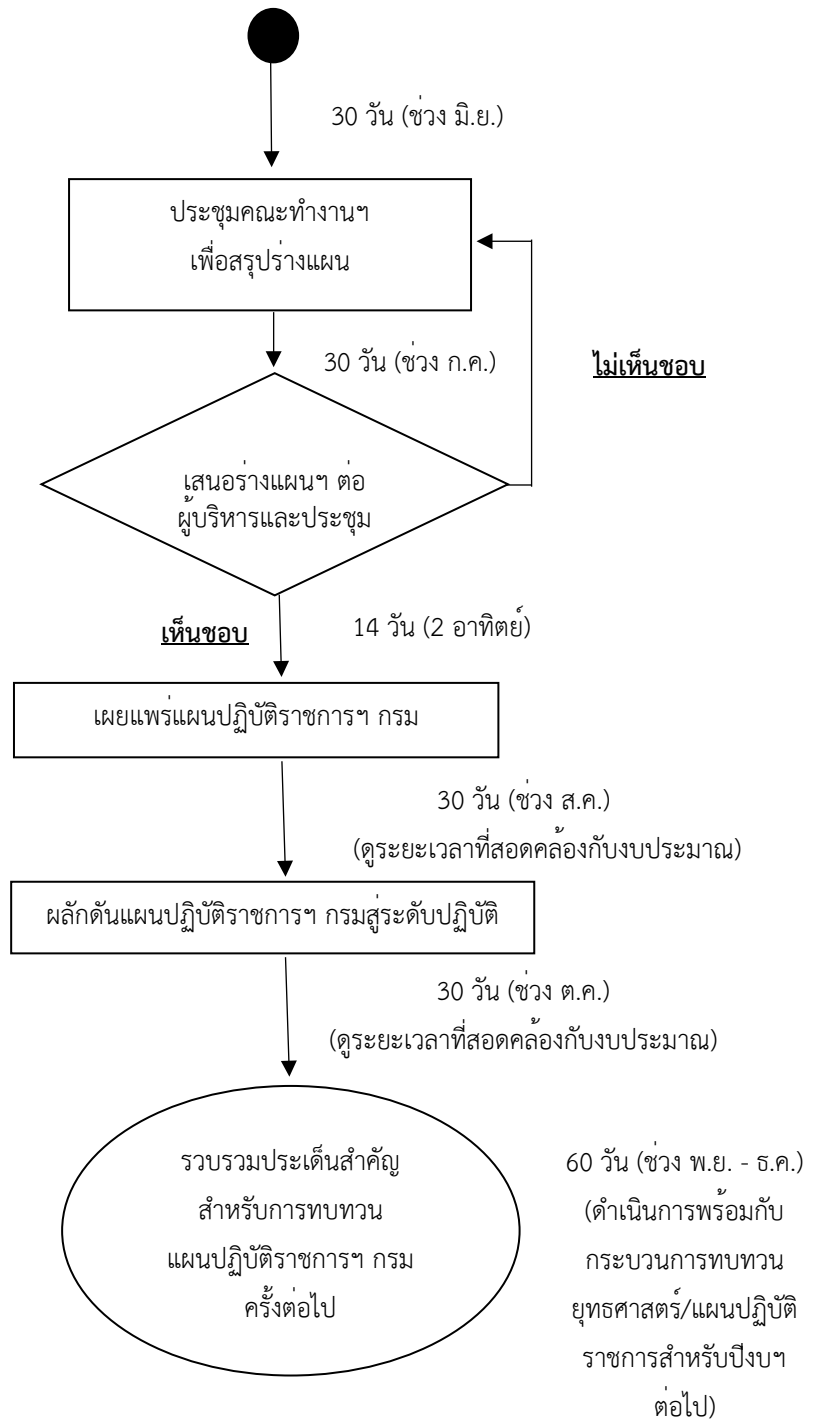
ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (อพร.)	กำหนดนโยบาย มีอำนาจในการตัดสินใจ ให้ความเห็นชอบและพิจารณาอนุมัติแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการของกรมไปสู่การปฏิบัติ เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามแผนทั้ง 3 ระดับ ได้แก่ แผนระดับที่ 1 คือ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนระดับที่ 2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์

ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
	ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ และ (ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 และแผนระดับที่ 3 คือ แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี ของกระทรวงอุตสาหกรรม ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการแร่ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) (ร่าง) แผนแม่บทการบริหารจัดการแร่ ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2566-2570) แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566-2570) และแผนปฏิบัติราชการรายปี ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน (ผอ.กยผ.)	รับมอบนโยบายจากอธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เพื่อกำหนดแนวทางการจัดทำ ทบทวนขับเคลื่อนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการของกรมไปสู่การปฏิบัติ รวมทั้งแนะนำการปฏิบัติงาน รวมถึงให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาต่อหน่วยงานภายใต้กำกับของกรม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อการปฏิบัติงาน
เจ้าหน้าที่กลุ่มยุทธศาสตร์กองยุทธศาสตร์ และแผนงาน	ศึกษาและรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประสานงานกับหน่วยงาน ตรวจสอบข้อมูล ทบทวนความเชื่อมโยง ระหว่างแผนปฏิบัติราชการฯ กรมกับทิศทางการพัฒนาประเทศ เพื่อรายงานผลต่อผู้บริหารในการพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติการจัดทำ ทบทวนและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการฯ กรมกับทิศทางการพัฒนาประเทศ
หน่วยงานในสังกัดกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่	หน่วยงาน สนับสนุนข้อมูลให้กับกองยุทธศาสตร์และแผนงาน รวมทั้งชี้แจงรายละเอียดผลการดำเนินงานที่ผ่านมาโครงการ/กิจกรรม ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานให้เป็นไปตามภารกิจของหน่วยงาน โดยให้การดำเนินงานโครงการนั้นเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

5. Work Flow กระบวนการ

กระบวนการ/ขั้นตอนการจัดทำทบทวนแผนปฏิบัติการฯ กรม





* หมายเหตุ

- : จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
- : กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
- ◇ : การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ
- : แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน
- : จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน กรณีการเขียนกระบวนการ ไม่สามารถจบได้ภายใน 1 หน้า

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การจัดทำ ทบทวนแผนปฏิบัติราชการฯ กรม

6.1 จัดตั้งคณะทำงานจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติราชการฯ กรม

- จัดทำ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติราชการฯ กรม ระยะ...ปี พ.ศ. 25xx – 25xx (แผนยุทธศาสตร์ กพร.) และเสนอผู้บริหารลงนาม
- ประสานกอง/ศูนย์/กลุ่มและสรข. 1-7 เพื่อส่งผู้แทนเข้าร่วมเป็นคณะทำงานฯ

6.2 ทบทวนความเชื่อมโยงระหว่างแผนปฏิบัติราชการฯ กรมกับทิศทางการพัฒนาประเทศ

- ทบทวนแผนปฏิบัติราชการฯ กรม เป็นรายปีงบประมาณ โดยเน้นความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ระยะที่... มติ คณะรัฐมนตรี และแผนปฏิบัติราชการกระทรวงอุตสาหกรรม เป็นต้น พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการทบทวนสภาพแวดล้อมองค์การ (SWOT)

6.3 จัดเตรียม/ประมวลผลข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้อง

- รวบรวมและจัดทำความเชื่อมโยงข้อมูลต่าง ๆ เป็นแผนที่ทางยุทธศาสตร์ (Strategy map) แผนผังแสดงความเชื่อมโยงทางยุทธศาสตร์ (Strategic Linkage) กรอบแนวคิด (Conceptual Framework) เพื่อประกอบการให้ข้อเสนอแนะของคณะทำงานในการประชุมฯ

6.4 ประชุมคณะทำงานจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติราชการฯ กรม

- จัดการประชุมคณะทำงานจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติราชการฯ กรม เพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและความท้าทายของกรม อาทิ การทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนปฏิบัติราชการฯ กรม เรื่องที่... (ประเด็นยุทธศาสตร์) แนวทางการพัฒนาและโครงการ/กิจกรรม โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศและนโยบายของกระทรวงอุตสาหกรรม พร้อมทั้งการติดตามผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่สำคัญตามแผนปฏิบัติราชการฯ กรม

6.5 รวบรวมและประมวลผลข้อมูลจากกอง/ศูนย์/กลุ่ม/สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ 1-7

- คณะทำงานฯ และกอง/ศูนย์/กลุ่ม/สรข. 1-7 พิจารณากำหนดรายละเอียดของแผนปฏิบัติราชการฯ กรมฉบับทบทวน เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนงาน โครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง
- กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กลุ่มยุทธศาสตร์) รวบรวมและประมวลผลให้

6.6 รับฟังความเห็นและข้อเสนอแนะจากฝ่ายต่าง ๆ

- กระบวนการสำรวจ/รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการฯ กรมตามความเหมาะสม จากคณะทำงานฯ ผู้บริหาร ผู้เชี่ยวชาญ กอง/ศูนย์/กลุ่มต่าง ๆ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง

- ดำเนินกระบวนการกลุ่ม (Focus group) หรือกิจกรรมระดมความคิดเห็น (Workshop) เกี่ยวกับการทบทวน/จัดทำแผนปฏิบัติราชการฯ กรม

6.7 ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อสรุปร่างแผน

- ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณา (ร่าง) รายละเอียดแผนปฏิบัติราชการฯ กรม ความเชื่อมโยงกับทิศทางการพัฒนาประเทศ และความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ

- สรุป (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการฯ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ฉบับทบทวน

6.8 เสนอร่างแผนฯต่อผู้บริหารและประชุมคณะทำงานฯ

- กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กลุ่มยุทธศาสตร์) เสนอร่างแผนปฏิบัติราชการฯ กรมต่อผู้บริหาร เพื่อพิจารณา

- จัดเตรียมเอกสารและเชิญประชุมคณะทำงานฯ (ถ้ามี)

- จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อสรุปแผนปฏิบัติราชการฯ กรม ตามความเห็นผู้บริหารและคณะทำงานฯ (ถ้ามี)

6.9 เผยแพร่แผนปฏิบัติราชการฯ กรม

- กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กลุ่มยุทธศาสตร์) เสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการฯ กรมต่อผู้บริหาร อนุมัติเพื่อพิจารณาอนุมัติ

- ดำเนินการเผยแพร่ภายในกรมผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บบอร์ดตามหน่วยงานภายในกรม Infographics เว็บไซต์กรม Line แผ่นพับ และเสียงตามสาย เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้กอง/ศูนย์/กลุ่ม/สรข. 1-7 นำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับทิศทางของกระทรวงและทิศทางการพัฒนาประเทศ สำหรับปีงบประมาณต่อไป

6.10 ผลักดันแผนปฏิบัติราชการฯ กรมสู่ระดับปฏิบัติ

- กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ดำเนินการผลักดันกระบวนการถ่ายทอดยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เช่น การจัดทำคลิปวิดีโอตามประเด็นที่ทันสถานการณ์ และการจัด Workshop เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการฯ กรม ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่สนใจ

- การทบทวนความสอดคล้องและความเชื่อมโยงระหว่างแผนงานโครงการตามงบรายจ่ายอื่นกับแผนแม่บทการบริหารจัดการแร่ และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

6.11 รวบรวมประเด็นสำคัญสำหรับการทบทวนแผนปฏิบัติราชการฯ กรมครั้งต่อไป

- ประสานกอง/ศูนย์/กลุ่ม/สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ 1-7 เพื่อติดตามและรับทราบข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการฯ กรม โดยนำมาปรับปรุงพร้อมทั้งใช้เป็นข้อมูลประกอบการทบทวนแผนปฏิบัติราชการฯ กรมให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศตามแผนการดำเนินงาน

7. มาตรฐานงาน

ในขั้นตอนการปฏิบัติงานตามกระบวนการงานการจัดทำ ทบทวนและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการของกรมไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกระทรวงและทิศทางการพัฒนาประเทศ ได้กำหนดค่ามาตรฐานของงานที่แสดงถึงระยะเวลาในการดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐานงาน (ระยะเวลา)
7.1 จัดตั้งคณะทำงานจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติราชการฯ กรม	14 วัน (2 สัปดาห์)
7.2 ทบทวนความเชื่อมโยงระหว่างแผนปฏิบัติราชการฯ กรมกับทิศทางการพัฒนาประเทศ	30 วัน (ช่วง ก.พ.)
7.3 จัดเตรียม/ประมวลข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้อง	30 วัน (ช่วง มี.ค.)
7.4 ประชุมคณะทำงานจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติราชการฯ	30 วัน/ครั้ง (ประมาณ 3 - 4 ครั้ง/ปีงบประมาณ)
7.5 รวบรวมและประมวลผลข้อมูลจากกอง/ศูนย์/กลุ่ม/สรช. 1-7	60 วัน (ช่วง มี.ค. - พ.ค.)
7.6 รับฟังความเห็นและข้อเสนอแนะจากฝ่ายต่าง ๆ	30 วัน (ช่วง มิ.ย.)
7.7 ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อสรุปร่างแผน	30 วัน (ช่วง ก.ค.)
7.8 เสนอร่างแผนฯต่อผู้บริหารและประชุมคณะทำงานฯ	14 วัน (2 สัปดาห์)
7.9 เผยแพร่แผนปฏิบัติราชการฯ กรม	30 วัน (ช่วง ส.ค.) (ดูระยะเวลาที่สอดคล้องกับการจัดทำงบประมาณ)
7.10 ผลักดันแผนปฏิบัติราชการฯ กรมสู่ระดับปฏิบัติ	30 วัน (ช่วง ก.ย.) (ดูระยะเวลาที่สอดคล้องกับการจัดทำงบประมาณ)
7.11 รวบรวมประเด็นสำคัญสำหรับการทบทวนแผนปฏิบัติราชการฯ กรมครั้งต่อไป	30 วัน (ช่วง ต.ค.) (ดำเนินการพร้อมกับกระบวนการทบทวนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการสำหรับปีงบประมาณ ต่อไป)
รวม	ระยะเวลาประมาณ 328 วัน

ทั้งนี้ การปฏิบัติงานของกลุ่มยุทธศาสตร์ เป็นการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามระยะเวลาที่กำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากอธิบดี

8. ระบบติดตามประเมินผล

กลุ่มยุทธศาสตร์ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน จะติดตามประเมินผลโดยการสอบทานการจัดทำ ทบทวนและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการของกรมไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ของกระทรวงและทิศทางการพัฒนาประเทศ ให้เป็นไปตามระยะเวลาตามมาตรฐานงานที่กำหนด นับจากวันที่ เริ่มดำเนินการในแต่ละขั้นตอน

9. ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

9.1 การรวบรวมข้อมูลไม่ครบถ้วนเพียงพอเนื่องจากไม่มีการกำหนดขอบเขตและแหล่งของข้อมูล ที่ชัดเจน ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติไม่สามารถรวบรวมข้อมูลได้

แนวทางแก้ไข

- มีการกำหนดขอบเขตและระยะเวลาของการติดตามข้อมูลที่จำเป็น และผู้รับผิดชอบข้อมูล หรือแหล่งของข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูลให้ครบถ้วนเพียงพอสำหรับการวิเคราะห์ ข้อมูลอย่างชัดเจน

9.2 การวิเคราะห์ข้อมูลไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขาดความเชี่ยวชาญ หรือทักษะในการวิเคราะห์ที่เพียงพอ

แนวทางแก้ไข

- ฝึกฝนทักษะการวิเคราะห์ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอย่างสม่ำเสมอ
- ให้มีการปรึกษาผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเด็นที่อาจยังไม่มี ความชัดเจนทุกครั้ง ในการวิเคราะห์ข้อมูล

9.3 การกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัดไม่ชัดเจน ไม่เป็นไปตามหลักการทางวิชาการ ไม่สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติได้ อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขาดความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องอย่าง เพียงพอ

แนวทางแก้ไข

- ฝึกฝนทักษะการวิเคราะห์ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอย่างสม่ำเสมอ
- ให้มีการปรึกษาผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเด็นที่อาจยังไม่มี ความชัดเจนทุกครั้ง ในการวิเคราะห์ข้อมูล

9.4 ไม่สามารถขับเคลื่อนแผนฯ ได้เท่าที่ควร เนื่องจากการสื่อสารแผนยุทธศาสตร์ไม่เพียงพอ หรือไม่ ตรงกลุ่มเป้าหมายเท่าที่ควร

แนวทางแก้ไข

- กำหนดกลุ่มเป้าหมายและช่องทาง วิธีการในการสื่อสารแผนฯ อย่างชัดเจน และให้ติดตาม ความก้าวหน้าของการดำเนินงานข้างต้นเป็นระยะ

- ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ และมีการประสานพูดคุยและชี้แจงกับกลุ่มงบประมาณ และผู้รับผิดชอบในการจัดทำโครงการเพื่อร่วมพิจารณาหรือให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำโครงการให้มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ตามช่วงเวลาที่เหมาะสม

10. เอกสารอ้างอิง / กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 10.1 ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561– 2580)
 - 10.1.1 ด้านที่ 2 การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
 - 10.1.2 ด้านที่ 5 การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 - 10.1.3 ด้านที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ
- 10.2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
 - 10.2.1 ประเด็นที่ 4 อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต
 - 10.2.2 ประเด็นที่ 9 เขตเศรษฐกิจพิเศษ
 - 10.2.3 ประเด็นที่ 18 การเติบโตอย่างยั่งยืน
 - 10.2.4 ประเด็นที่ 20 การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
 - 10.2.5 ประเด็นที่ 23 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม
- 10.3 แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ทั้ง 11 ด้าน
 - 10.3.1 ด้านการเมือง
 - 10.3.2 ด้านเศรษฐกิจ
 - 10.3.3 ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 10.4 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566 - 2570)
 - 10.4.1 มิติภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย
 - 10.4.2 มิติโอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม
 - 10.4.3 มิติความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - 10.4.4 มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ
- 10.5 พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2562
- 10.6 ระเบียบว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. 2562
- 10.7 มติคณะรัฐมนตรี เรื่องแนวทางการเสนอแผนเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี วันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2560
- 10.8 มติคณะรัฐมนตรี เรื่อง (ร่าง) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ วันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2562
- 10.9 มติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติสู่การปฏิบัติ วันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2562
- 10.10 นโยบายรัฐบาล นายเศรษฐา ทวีสิน นายกรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2566

10.11 หลักเกณฑ์การวิเคราะห์แผนระดับที่ 3 ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (ตุลาคม 2561 สำนักวิเคราะห์โครงการลงทุนภาครัฐ)

10.12 แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต ของ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

10.13 แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ ของ กรมโรงงานอุตสาหกรรม

10.14 แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี พ.ศ.2566-2570 ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2567 ของกระทรวงอุตสาหกรรม

10.15 ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการแร่ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) และแผนแม่บทการบริหารจัดการแร่ ฉบับที่ 2 โดย คณะกรรมการนโยบายบริหารจัดการแร่แห่งชาติ (คนร.)

10.16 แผนปฏิบัติการพัฒนาอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2566 -2570) โดย สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

11. แบบฟอร์มที่ใช้

- แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการ/แผนปฏิบัติราชการของ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

1. Template แผนปฏิบัติการ รายปี (พ.ศ. 25xx)

2. Template แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 25xx-25xx)

ลิงก์เอกสารอ้างอิงและแบบฟอร์ม

<https://drive.google.com/drive/folders/17UsJ9MeCPmQkTt4GYNpireVLXdbJONbm?usp=sharing>

12. ช่องทางการติดต่อประสานงาน

กลุ่มยุทธศาสตร์ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

เบอร์โทรศัพท์ 0 2430 6846 ต่อ 4611

E-mail : dpim.strategic2@gmail.com