



คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน
ตามแผนปฏิบัติการของกระทรวงอุตสาหกรรม

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

คำนำ

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน “การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกระทรวงอุตสาหกรรม” ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานภายในกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ใช้เป็นกรอบแนวทางในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ที่มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของกระทรวงอุตสาหกรรม และเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี กลุ่มติดตามประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงาน จึงได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานดังกล่าวขึ้นมา เพื่อเป็นเครื่องมือให้เจ้าหน้าที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นระบบที่สามารถวัดผลได้จริง และนำไปสู่การปรับปรุงการจัดทำแผนงานโครงการในปีต่อ ๆ ไป ให้สอดคล้องกับระบบราชการ 4.0 เพื่อให้บริการแก่กลุ่มเป้าหมายที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

10 มิถุนายน 2567

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ	1
2. ขอบเขตของงาน	1
3. คำจำกัดความ	1
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	2
5. Work Flow กระบวนการงาน	3
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	4
7. มาตรฐานงาน	4
8. ระบบติดตามประเมินผล	5
9. ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	5
10. เอกสารอ้างอิง / กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	5
11. แบบฟอร์มที่ใช้	6
12. ช่องทางการติดต่อประสานงาน	6

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
ของกระทรวงอุตสาหกรรม

1. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ

1.1 เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ความถูกต้อง และครบถ้วน เป็นไปตามกรอบระยะเวลาในการปฏิบัติงานที่กำหนด

1.2 เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและเข้าใจกระบวนการทำงานของการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกระทรวงอุตสาหกรรม

2. ขอบเขตของงาน

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกระทรวงอุตสาหกรรมครอบคลุมขั้นตอนการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ที่มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของกระทรวงอุตสาหกรรม และการติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณที่มีความสอดคล้องกับเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตั้งแต่ขั้นตอน

2.1 การศึกษารายละเอียดของตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติการกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ แผนปฏิบัติการกระทรวงอุตสาหกรรม และเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี

2.2 การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน และผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

2.3 การรวบรวม ตรวจสอบความครบถ้วน และความถูกต้อง รวมทั้งวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของกรม

2.4 การสรุปข้อมูลเพื่อทำรายงานผลการดำเนินงาน และผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามแบบฟอร์มที่สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมกำหนด

3. คำจำกัดความ

3.1 การติดตาม (Monitoring) คือ การรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการปฏิบัติการที่กำหนดไว้แล้ว เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผน

3.2 การประเมินผล (Evaluation) คือ การรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน นำมาเปรียบเทียบกับตัวชี้วัดที่ได้กำหนดไว้แล้วแปรผลที่ได้ออกมาเป็นเกณฑ์

3.3 กรอกรายงาน คือ แผนการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ และการใช้จ่ายงบประมาณของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม เป็นรายเดือน และรายไตรมาส

3.4 ระบบจัดทำแผนปฏิบัติการและติดตามผลปฏิบัติการ คือ ระบบจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

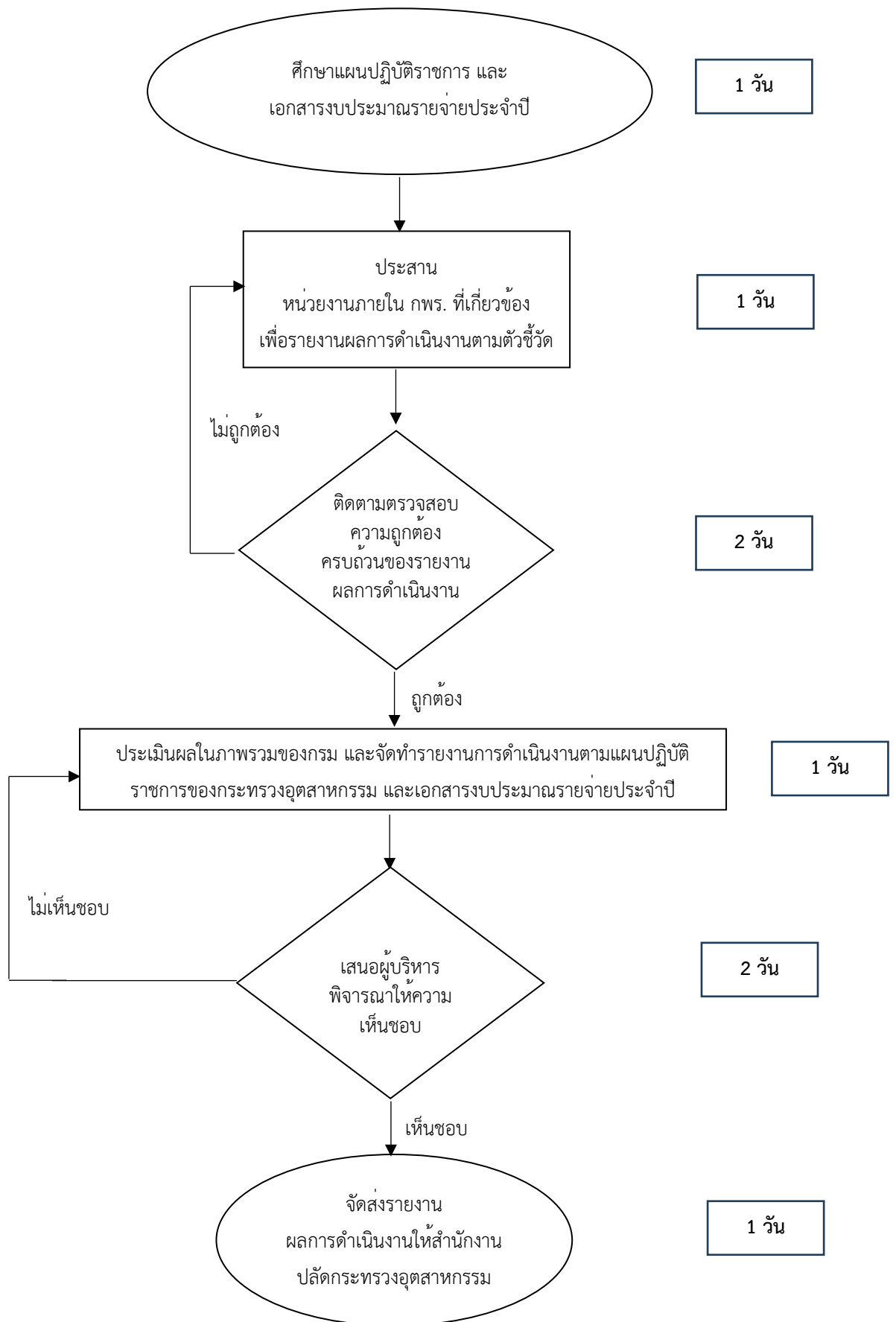
3.5 ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ (Government Fiscal Management Information System) หรือระบบ GFMIS คือ ระบบที่ใช้ในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ในกระบวนการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกระทรวงอุตสาหกรรม มีผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อการดำเนินงาน ดังนี้

ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
1. อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (อพร.)	มีอำนาจในการมอบหมายการดำเนินงาน พิจารณาให้ความเห็นชอบ อนุมัติผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ก่อนการรายงานให้หน่วยงานภายนอกทราบ
2. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน (ผอ.กยผ.)	รับมอบนโยบายจากอธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เพื่อกำหนดแนวทาง ประสานงาน ให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงาน รวมถึงให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาต่อหน่วยงานภายใต้กำกับของกรม และชี้แจงผลการดำเนินงานของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
3. หัวหน้ากลุ่มติดตามประเมินผล (กก.ตป.)	ควบคุมการปฏิบัติงาน วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้งประสานงาน ให้ข้อเสนอแนะ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตรวจสอบข้อมูลผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาผลการดำเนินงานก่อนรายงานผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก
4. เจ้าหน้าที่กลุ่มติดตามประเมินผล	รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ และประสานหน่วยงานต่างๆ ในการจัดเก็บ แก้ไข และเพิ่มเติมข้อมูล พร้อมจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้อง
5. หน่วยงานภายในกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่	สนับสนุนข้อมูลให้กับกองยุทธศาสตร์และแผนงาน รวมทั้งชี้แจงรายละเอียดผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของโครงการ/กิจกรรม ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามภารกิจของหน่วยงาน โดยให้การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมนั้นเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

5. Work Flow กระบวนการ



6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกระทรวงอุตสาหกรรม

1. ศึกษาแผนปฏิบัติการ และเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลของแผนปฏิบัติการกระทรวงอุตสาหกรรม แผนปฏิบัติการของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาเป็นกรอบในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานฯ ปีละ 1 ครั้ง

2. ประสานหน่วยงานภายใน กพร. ที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกระทรวงอุตสาหกรรม

จัดทำบันทึก และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้หน่วยงานรับทราบรายละเอียดและกรอกรายงานผลการดำเนินงานฯ เป็นรายไตรมาส

3. ติดตามตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกระทรวงอุตสาหกรรม

ติดตาม และรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องผ่านระบบจัดทำแผนปฏิบัติการ และติดตามผลปฏิบัติการ และระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐเป็นรายเดือน พร้อมทั้งวิเคราะห์และตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการดำเนินงาน หากข้อมูลไม่ถูกต้องครบถ้วนจะต้องประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

4. ประเมินผลในภาพรวมของกรม และจัดทำรายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกระทรวงอุตสาหกรรม และเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี

รวบรวมข้อมูลความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน และประเมินผลเป็นภาพรวมของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินงานฯ นำเสนอหัวหน้ากลุ่มติดตามประเมินผลพิจารณาความถูกต้องครบถ้วนเป็นรายไตรมาส

5. เสนอผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เสนอรายงานผลการดำเนินงานฯ เพื่อให้อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ พิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นรายไตรมาส

6. จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

กลุ่มติดตามประเมินผล จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานฯ ที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมเพื่อยกรายงานในภาพรวมของกระทรวงอุตสาหกรรมเป็นรายไตรมาส

7. มาตรฐานงาน

ในขั้นตอนการปฏิบัติงาน ได้กำหนดค่ามาตรฐานของงานที่แสดงถึงระยะเวลาในการดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	มาตรฐานงาน (วันทำการ)
7.1. ศึกษาแผนปฏิบัติราชการ และเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี	1 วัน
7.2 ประสานหน่วยงานภายใน กพร. ที่เกี่ยวข้อง เพื่อยุติงานผลการดำเนินงาน	1 วัน
7.3 ติดตามตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของรายงานผลการดำเนินงาน	2 วัน
7.4 ประเมินผลในภาพรวมของกรม และจัดทำรายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงอุตสาหกรรม และเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี	1 วัน
7.5 เสนอผู้บริหาร พิจารณาให้ความเห็นชอบ	2 วัน
7.6 จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	1 วัน
รวม	8 วัน

8. ระบบติดตามประเมินผล

กลุ่มติดตามประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงาน จะรวบรวมติดตามผลการดำเนินงานเป็นรายเดือน ประเมินผลเป็นร้อยละความก้าวหน้าของการดำเนินงาน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานฯ ส่งในสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมเป็นรายไตรมาส โดยการสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระยะเวลาตามมาตรฐานงานที่กำหนด นับจากวันที่เริ่มดำเนินการในแต่ละขั้นตอน

9. ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ปัญหา/อุปสรรค : การติดตามผลการดำเนินงานมีระยะเวลาจำกัด ซึ่งส่งผลกระทบต่อความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูล

แนวทางแก้ไข : ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แจ้งกรอบระยะเวลาในการดำเนินงานที่ชัดเจน และเร่งรัดให้หน่วยงานจัดส่งผลการดำเนินงานให้ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

10. เอกสารอ้างอิง / กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 10.1 แผนปฏิบัติราชการของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
- 10.2 เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
- 10.3 แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงอุตสาหกรรม



Download เอกสารอ้างอิง
<https://s.dpim.go.th/hu>

11. แบบฟอร์มที่ใช้

11.1 รายงานผลสัมฤทธิ์เป้าหมายบริการกระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

11.2 รายงานผลการดำเนินงานค่าเป้าหมายบริการกระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

11.3 แบบรายงานผลตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานแผน/โครงการ ภายใต้แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ.2567 ของกระทรวงอุตสาหกรรม

11.4 แบบรายงานผลการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการ อก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ทั้งนี้ แบบฟอร์มนี้เป็นแบบฟอร์มของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อาจมีการปรับเปลี่ยนในแต่ละปีงบประมาณ

12. ช่องทางการติดต่อประสานงาน

กลุ่มติดตามประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
เบอร์โทรศัพท์ 0 2430 6846 ต่อ 4601

E-mail: monitor@dpim.go.th