

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)

จ้างพัฒนาแพลตฟอร์มยื่นคำขอใบอนุญาตดิจิทัล

๑. ความเป็นมา

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เป็นองค์กรหลักของประเทศในการบริหารจัดการและพัฒนาอุตสาหกรรมเหมืองแร่ให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม งานที่สำคัญอย่างหนึ่งขององค์กร คือ การพิจารณาอนุญาต กำกับ ดูแล การประกอบการอุตสาหกรรมเหมืองแร่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ปัจจุบันกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ได้จัดทำอนุบัญญัติออกตามความในกฎหมายว่าด้วยแร่ ที่มีการกำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการขออนุญาตต่าง ๆ ทั้งประทานบัตร อาชญาบัตร และการอนุญาตอื่นที่เกี่ยวข้องกับประทานบัตร ซึ่งกระบวนการตามขั้นตอนการอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน เช่น สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด กรมป่าไม้ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น ทำให้ผู้ประกอบการจะต้องยื่นคำขอและติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลายหน่วยงาน

ดังนั้น กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาแพลตฟอร์มยื่นคำขอใบอนุญาตดิจิทัล เพื่อพัฒนาระบบบริการผู้ประกอบการสำหรับยื่นคำขอประทานบัตร อาชญาบัตร และใบอนุญาตอื่นที่เกี่ยวข้องกับประทานบัตรผ่านระบบดิจิทัล โดยมีการเก็บบันทึกข้อมูลสถานะการพิจารณาทุกขั้นตอน และพัฒนาระบบในส่วนของการรับคำขอต่ออายุ/คำขอโอน โดยระบบสามารถทำงานร่วมกับระบบภูมิสารสนเทศในการแสดงพื้นที่หรือตำแหน่งที่ขออนุญาตฯ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ประกอบการ และสนับสนุนการทำงานของเจ้าหน้าที่ในส่วนภูมิภาค ทำให้กระบวนการรับคำขอใบอนุญาตมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ระบบที่พัฒนาขึ้นจะเชื่อมโยงข้อมูลสมาชิก ผ่านระบบ i-Industry ของกระทรวงอุตสาหกรรม และเชื่อมโยงการให้บริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ (Biz Portal) อีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความสะดวกรวดเร็วในการดำเนินงานและการให้บริการผู้ประกอบการในการยื่นคำขออาชญาบัตร คำขอประทานบัตร และคำขออนุญาตอื่น ๆ รวมถึง ติดตามสถานะคำขอผ่านระบบดิจิทัล ได้อย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น
- ๒.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่สำหรับการดำเนินการเกี่ยวกับคำขออาชญาบัตร คำขอประทานบัตรและคำขอใบอนุญาตอื่น ๆ ให้มีมาตรฐานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน มีความสอดคล้องกับขั้นตอนในคู่มือสำหรับประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๒.๓ เพื่อรองรับการใช้งานร่วมกันของเจ้าหน้าที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๓.๑ เจ้าหน้าที่สามารถกำหนดงาน มอบหมายงาน และตรวจสอบสถานะงานที่สอดคล้องกับขั้นตอนในคู่มือสำหรับประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว
- ๓.๒ ผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่สามารถติดตามสถานะคำขออาชญาบัตร คำขอประทานบัตร และคำขอใบอนุญาตอื่น ๆ ได้อย่างรวดเร็ว

Uy

Dr

Dr. Ben

Uy

Dr

- ๓.๓ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ มีข้อมูลในมุมมองต่าง ๆ ของการอนุญาตคำขอที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการประกอบการตัดสินใจและวางแผนในการกำหนดนโยบายหรือทิศทาง
- ๓.๔ ลดเวลาและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เช่น ลดเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ประกอบการในการเดินทางมาติดประสานงานเพื่อยื่นคำขอที่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด และลดค่าใช้จ่ายในการใช้กระดาษ เป็นต้น
- ๓.๕ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สามารถสร้างความเชื่อมั่นจากภาคประชาชนในการบริหารจัดการทรัพยากรแร่ ทำให้การทำงานโดยรวมมีประสิทธิภาพสูงขึ้น และเป็นส่วนหนึ่งในการผลักดันให้เกิดการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศบนฐานของเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Economy) อีกด้วย

๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- ๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้าย่อยรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้าย่อยราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้าย่อยรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

๒๒

๒๒

Amie Band

๒๒

๒๒

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๔.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๔.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๔.๑๒.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔.๑๒.๔ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๔.๑๒.๕ กรณีตาม ๔.๑๒.๑ - ๔.๑๒.๔ ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑



๕. ขอบเขตของงาน

๕.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ (Detailed Implementation Plan) ให้ครอบคลุมระบบงานตามที่โครงการกำหนด โดยจัดให้มีการรับฟังความต้องการเบื้องต้นจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด โดยมีรายละเอียดของเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้

๕.๑.๑ แผนการปฏิบัติงาน (เช่น รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลาการปฏิบัติงาน กำหนดแล้วเสร็จ รายละเอียดจำนวนผู้รับผิดชอบแต่ละส่วนงานทั้งทีมงานของผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้าง เป็นต้น)

๕.๑.๒ แผนการส่งมอบงานและสิ่งที่ส่งมอบในแต่ละงวด

๕.๑.๓ ข้อเสนอและแนวคิดในการบริหารโครงการ

๕.๑.๔ ข้อเสนอการบริหารความเสี่ยงของโครงการ

ทั้งนี้ ต้องนำเสนอแผนการดำเนินงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเริ่มดำเนินงาน

๕.๒ ศึกษา และสรุป กฎ ระเบียบเกี่ยวกับการกิจกรรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เช่น พระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๖๐ และอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้อง แบบฟอร์มต่าง ๆ และคู่มือสำหรับประชาชน เป็นต้น รวมถึง กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อนำไปจัดทำ As Is Model สำหรับกระบวนการทำงาน (Business Process) ในการยื่นขออนุญาตต่าง ๆ ตามภารกิจของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ รวมถึงกระบวนการทำงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๕.๒.๑ การขออาชญาบัตรสำรวจแร่

๕.๒.๒ การขออาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่

๕.๒.๓ การขออาชญาบัตรพิเศษ

๕.๒.๔ การขอประทานบัตรทำเหมืองแร่ใต้ดิน

๕.๒.๕ การขอประทานบัตรทำเหมืองแร่ประเภทที่ ๑

๕.๒.๖ การขอประทานบัตรทำเหมืองแร่ประเภทที่ ๒ และ ๓

๕.๒.๗ การต่ออายุประทานบัตรทำเหมืองแร่ประเภทที่ ๑

๕.๒.๘ การต่ออายุประทานบัตรทำเหมืองแร่ประเภทที่ ๒ และ ๓

๕.๒.๙ การขอโอนประทานบัตรทำเหมืองแร่ประเภทที่ ๑

๕.๒.๑๐ การขอโอนประทานบัตรทำเหมืองแร่ประเภทที่ ๒ และ ๓

๕.๒.๑๑ การขออนุญาตเปลี่ยนแปลงวิธีการทำเหมือง

๕.๒.๑๒ การขออนุญาตเปลี่ยนแปลงแผนผังโครงการ

๕.๒.๑๓ การขออนุญาตร่วมแผนผังโครงการทำเหมืองเป็นเขตเหมืองแร่เดียวกัน

๕.๒.๑๔ การขออนุญาตรับช่วงการทำเหมือง

๕.๒.๑๕ การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่ทิ้งหรือเก็บมูลดินทรายนอกเขตประทานบัตร

๕.๒.๑๖ การขออนุญาตนำมูลดินทรายออกนอกเขต

๕.๒.๑๗ การขออนุญาตขายแร่พลอยได้

๕.๒.๑๘ การขออนุญาตเพิ่มเติมชนิดแร่ที่จะทำเหมือง

๕.๒.๑๙ การขอรับใบแทน อาชญาบัตร ประทานบัตร หรือใบอนุญาตอื่น ๆ ตามพระราชบัญญัติแร่

๕.๒.๒๐ การขออนุญาตเปิดการทำเหมือง

Ann Samut

Minister
Don

- ๕.๒.๒๑ การขออนุญาตหยุดการทำเหมือง
- ๕.๒.๒๒ การขอใบอนุญาตขนแร่
- ๕.๒.๒๓ การขออนุญาตให้ครอบครองแร่เป็นกรณีพิเศษ
- ๕.๒.๒๔ การขออนุญาตให้ขายแร่เป็นกรณีพิเศษ
- ๕.๒.๒๕ การขออนุญาตให้ขนแร่เป็นกรณีพิเศษ
- ๕.๒.๒๖ การคำนวณและประกาศราคาแร่และอัตราค่าภาคหลวงแร่
- ๕.๒.๒๗ การคำนวณเพื่อจัดสรรค่าภาคหลวงแร่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๕.๒.๒๘ การจัดทำฐานข้อมูลโรงโม่ บด และย่อยหิน
- ๕.๓ วิเคราะห์ ออกแบบ และจัดทำ To Be Model (Future Model) สำหรับกระบวนการทำงาน (Business Process) ตามข้อ ๕.๒ ที่รองรับการทำงานร่วมกับระบบภูมิสารสนเทศ และการเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบดิจิทัล และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะทำงานของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ก่อน
- ๕.๔ การพัฒนาแพลตฟอร์มยื่นคำขอใบอนุญาตดิจิทัล ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้
 - ๕.๔.๑ รวบรวมความต้องการของระบบจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เจ้าหน้าที่ของกองบริการงานอนุญาต เจ้าหน้าที่กองวิศวกรรมบริการ เจ้าหน้าที่กองบริหารจัดการวัตถุอันตราย เจ้าหน้าที่กองบริหารสิ่งแวดล้อม เจ้าหน้าที่สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เขต และเจ้าหน้าที่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย หากมีความจำเป็นต้องลงพื้นที่เพื่อรวบรวมความต้องการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - ๕.๔.๒ นำเสนอแบบรายการที่จะจัดทำพร้อมรายละเอียดให้ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินการ โดยในการออกแบบโครงสร้างหรือเค้าโครง (Layout) ของระบบสำหรับให้บริการยื่นคำขออนุญาตต่าง ๆ จะต้องคำนึงถึงส่วนติดต่อผู้ใช้งาน (User Interface หรือ UI) และประสบการณ์ของผู้ใช้งาน (User Experience หรือ UX) เป็นสำคัญ และต้องออกแบบหน้าจอการทำงานให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจ สามารถเห็นขั้นตอนโดยรวม และแสดงให้เห็นให้ผู้ใช้งานทราบได้ว่ากำลังทำงานอยู่ที่ขั้นตอนใดจากขั้นตอนทั้งหมด
 - ๕.๔.๓ พัฒนาการทำงานของระบบภายใต้แพลตฟอร์ม ในรูปแบบ Web Based Application โดยสามารถใช้งานผ่านโปรแกรม Browser ทั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ Mobile และรองรับการแสดงผลบนอุปกรณ์ที่มีความหลากหลายตามความเหมาะสม (Responsive Web Design)
 - ๕.๔.๔ การพัฒนาแพลตฟอร์มต้องสามารถเชื่อมต่อกับระบบข้อมูลผู้ใช้งานของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (Single Sign On) ที่เชื่อมโยงกับข้อมูลผู้ใช้งานผ่านระบบ i-Industry ของกระทรวงอุตสาหกรรม และเชื่อมต่อการให้บริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ (Biz Portal) ได้ เพื่อนำบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านไปใช้ในการกำหนดสิทธิการเข้าถึงและใช้งานระบบย่อยต่าง ๆ และต้องมีระบบบริหารจัดการสิทธิการใช้งานระบบต่าง ๆ ภายในแพลตฟอร์ม ที่มีความสามารถอย่างน้อย ดังนี้
 - (๑) สามารถกำหนดสิทธิและบริหารจัดการสิทธิของฟังก์ชันแต่ละระบบย่อยให้กับผู้ใช้งานได้
 - (๒) สามารถจัดเก็บ Log การใช้งานและการปรับปรุงข้อมูลของผู้ใช้งานแต่ละคนได้

๕๕

๕๕

๕๕

๕๕

(๓) สามารถแสดงรายชื่อของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน เช่น ผู้รับเรื่อง ผู้ตรวจสอบ ผู้รับจดทะเบียนคำขอ ผู้พิจารณาคำขอ และผู้อนุญาต เป็นต้น ได้

๕.๔.๕ การพัฒนาแพลตฟอร์มต้องสามารถเชื่อมต่อกับระบบย่อยของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐาน และการเหมืองแร่ ตามที่ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบ สามารถรองรับการบันทึก แก้ไข และเรียกใช้ข้อมูลจากระบบที่เกี่ยวข้อง ทำให้ไม่เกิดความซ้ำซ้อนและความล่าช้าของข้อมูล (Online Data Processing) และสามารถนำเข้าข้อมูลจากไฟล์ excel ตามรูปแบบที่กำหนดในกรณีที่มีข้อมูลมีความซับซ้อนได้

๕.๔.๖ การพัฒนาแพลตฟอร์มต้องสามารถรองรับการลงลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) ทั้ง ๓ ประเภทตามข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่าด้วยแนวทางการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ETDA Recommendation on ICT Standard for Electronic Transactions: Electronic Signature Guideline) เลขที่ ขมธอ. ๒๓-๒๕๖๓ ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด และเจ้าหน้าที่ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๕.๕ การพัฒนาแพลตฟอร์มยื่นคำขอใบอนุญาตดิจิทัล ต้องประกอบด้วยระบบย่อย ดังนี้

๕.๕.๑ ระบบยื่นคำขออาชญาบัตรและคำขอประทานบัตรในรูปแบบดิจิทัล ที่มีรายละเอียดการทำงานของระบบ ดังนี้

(๑) สามารถเลือกประเภทใบอนุญาตที่ต้องการยื่นคำขอ พร้อมแนบเอกสารประกอบ และสามารถบันทึก/แก้ไขร่างคำขอที่ต้องการขอ ก่อนการพิจารณารับคำขอ ประกอบด้วยประเภทใบอนุญาต ดังนี้

- อาชญาบัตร ได้แก่ อาชญาบัตรสำรวจแร่ อาชญาบัตรผูกขาดสำรวจแร่ และอาชญาบัตรพิเศษ

- ประทานบัตร ได้แก่ ประทานบัตรประเภทที่ ๑ ประเภทที่ ๒ ประเภทที่ ๓ และประทานบัตรทำเหมืองแร่ได้ดิน

(๒) สามารถกำหนดหรือเสนอแนะรายละเอียดในคำขอ พร้อมเอกสารประกอบที่จำเป็นต่อการยื่นคำขอ โดยให้สอดคล้องกับคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ และประเภทของใบอนุญาต

(๓) สามารถเชื่อมโยงการชำระเงินค่าธรรมเนียม กับ ระบบรับชำระเงิน DPIM FIN และสามารถรับข้อมูลสถานะการชำระเงินและข้อมูลใบเสร็จรับเงินจากระบบรับชำระเงิน DPIM FIN เพื่อเชื่อมโยงกับคำขอที่ชำระเงินแล้วได้

(๔) สามารถลงทะเบียนรับคำขอ และออกเลขที่จดทะเบียนคำขอจากระบบได้แบบอัตโนมัติ

(๕) สามารถเชื่อมโยงข้อมูลคำขอกับระบบภูมิสารสนเทศของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐาน และการเหมืองแร่ เพื่อใช้ในการอ้างอิง กำหนดพิกัด และขึ้นรูปแผนที่ได้

(๖) สามารถรับข้อมูลเชิงพื้นที่จากระบบภูมิสารสนเทศ ทั้งรูปแบบแผนที่ รูปภาพ และข้อมูลพิกัด มาเชื่อมโยงกับข้อมูลของคำขอในระบบ เพื่อนำไปประกอบการดำเนินการในกระบวนการยื่นคำขอต่อไปได้

CLR
Am Sami
Mush.
วิจิตร

- (๗) สามารถเชื่อมโยงข้อมูลพิกัด X และ Y ที่ได้จากงานรังวัดกับระบบภูมิสารสนเทศได้ เพื่อความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน และลดข้อผิดพลาดจากการบันทึกข้อมูลพิกัดเข้าสู่ระบบ
- (๘) สามารถรองรับการส่งเรื่องการตรวจสอบผลการรังวัดจากเจ้าหน้าที่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ให้เจ้าหน้าที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ยืนยันการรังวัดผ่านระบบได้
- (๙) สามารถรองรับการกำหนดงาน แจ้งแก้ไขงาน ส่งต่องาน และตรวจสอบสถานะงาน ให้สอดคล้องกับขั้นตอนในคู่มือสำหรับประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ สำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยระบบต้องบันทึกการแจ้งแก้ไขแบบ Version Control ทั้งนี้ ในส่วนของเจ้าหน้าที่อุตสาหกรรมจังหวัดจะสามารถตรวจสอบได้เฉพาะคำขอในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบเท่านั้น
- (๑๐) สามารถรองรับการบันทึกรายการการส่งต่องานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสามารถบันทึกรายละเอียดงานที่ส่งไปได้ รวมถึงการบันทึกสถานะงานที่แต่ละหน่วยงานส่งกลับมา พร้อมทั้งหมายเหตุประกอบรายละเอียดงานนั้นได้ และระบบสามารถรองรับการส่งงาน แบบกำหนดระยะเวลาดำเนินการได้ ทั้งนี้ ในส่วนของเจ้าหน้าที่อุตสาหกรรมจังหวัดจะสามารถตรวจสอบได้เฉพาะคำขอในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบเท่านั้น

การส่งต่องานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ระบบต้องสามารถดำเนินการ ดังนี้

- หากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใด อนุญาตให้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลและการเชื่อมต่อกันระหว่างระบบด้วย Application Programming Interface หรือ API ได้ ให้ระบบเชื่อมต่อเพื่อรับส่งข้อมูลรายละเอียดและสถานะที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาใช้ประกอบการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ได้

- หากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใด ไม่อนุญาตหรือไม่มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลและการเชื่อมต่อกันระหว่างระบบด้วย Application Programming Interface หรือ API ให้ระบบมีช่องทางให้บันทึกข้อมูลรายละเอียดและสถานะที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาใช้ประกอบการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ได้ โดยสามารถกำหนดสิทธิการเข้าใช้งานเป็นรายบุคคลสำหรับหน่วยงานนั้น ๆ ได้

- ระบบต้องสามารถแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุญาตได้ เช่น หนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ หนังสือให้ความเห็นชอบต่อรายงาน EIA เป็นต้น

- (๑๑) สามารถรองรับการแจ้งเตือนในรูปแบบอีเมล และการแจ้งเตือนในระบบ ในกรณีที่มีการส่งเรื่องไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และต้องมีฟังก์ชันให้เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบงานค้าง งานใกล้ครบกำหนด งานเกินกำหนดระยะเวลา และสามารถออกรายงานแจ้งเตือนได้

- (๑๒) สามารถรองรับการบันทึกรายการการแจ้งให้ดำเนินการระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้ประกอบการ พร้อมทั้งแสดงสถานะคำขอให้ผู้ประกอบการสามารถตรวจสอบสถานะของคำขออาชญาบัตรและคำขอประทานบัตรได้ เพื่อให้ทราบว่ายู่ขั้นตอนใด เช่น อยู่ระหว่างตรวจสอบเอกสาร จดทะเบียน ส่งงานรังวัด ปิดประกาศ รับฟัง



ความคิดเห็น เป็นต้น โดยผู้ประกอบการจะสามารถตรวจสอบได้เฉพาะคำขอของตนเอง ทั้งนี้ ระบบต้องสามารถแจ้งเตือนในส่วนที่เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ประกอบการดำเนินการแก้ไขเอกสารหรือแจ้งให้ดำเนินการขั้นตอนถัดไปในรูปแบบอีเมล และการแจ้งเตือนในระบบได้

(๑๓) สามารถจัดทำหนังสือ รายงาน หรือเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการการขอใบอนุญาตอาชญาบัตรและใบอนุญาตประทานบัตร รวมกันทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๑๐ รายงาน

(๑๔) สามารถจัดทำและพิมพ์คำขออาชญาบัตรและคำขอประทานบัตรจากระบบได้ โดยมีรายละเอียดข้อมูลในคำขออาชญาบัตรและคำขอประทานบัตรครบถ้วน รวมถึงการผนวกรวมแผนที่จากระบบภูมิสารสนเทศ ไว้ร่วมกับคำขออาชญาบัตรและคำขอประทานบัตรด้วย โดยสามารถดูคำขอฉบับร่างก่อนการพิมพ์ได้

(๑๕) สามารถออกใบอนุญาตประทานบัตรและใบอนุญาตอาชญาบัตร พร้อมเลขที่ใบอนุญาตได้โดยตรงจากระบบ โดยผู้รับจ้างจะต้องออกแบบชุดตัวเลขสำหรับควบคุมการออกเลขที่ใบอนุญาตที่มีความเหมาะสมรัดกุมและเป็นไปตามรูปแบบที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด และสามารถพิมพ์ใบอนุญาตที่เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ PDF/A-๓ ที่ลงลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) ด้วยใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมแสดง QR Code เพื่อใช้ตรวจสอบความถูกต้องได้

(๑๖) สามารถเชื่อมโยงรายละเอียดข้อมูลสัญญาผลประโยชน์พิเศษแก่รัฐ และ ที่ต้องชำระของแต่ละอาชญาบัตร/ประทานบัตร จากระบบรับชำระเงิน DPIM FIN ได้

๕.๕.๒ พัฒนาระบบยื่นคำขอต่ออายุ/โอน ประทานบัตร ที่มีรายละเอียดการทำงานของระบบดังนี้

(๑) สามารถเลือกประเภทใบอนุญาตที่ต้องการยื่นคำขอ พร้อมแนบเอกสารประกอบ และสามารถบันทึก/แก้ไขร่างคำขอต่ออายุ/โอน ก่อนการพิจารณารับคำขอ

(๒) สามารถกำหนดหรือเสนอแนะรายละเอียดในคำขอ พร้อมเอกสารประกอบที่จำเป็นต่อการยื่นคำขอ โดยให้สอดคล้องกับคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ และประเภทของใบอนุญาต

(๓) สามารถเชื่อมโยงการชำระเงินค่าธรรมเนียมกับระบบรับชำระเงิน DPIM FIN และสามารถรับข้อมูลสถานะการชำระเงินและข้อมูลใบเสร็จรับเงินจากระบบรับชำระเงิน DPIM FIN เพื่อเชื่อมโยงกับคำขอต่ออายุ/โอนที่ชำระเงินแล้วได้

(๔) สามารถลงทะเบียนรับคำขอต่ออายุ/โอน และออกเลขที่จดทะเบียนคำขอต่ออายุ/โอนจากระบบได้แบบอัตโนมัติ

(๕) สามารถรองรับการกำหนดงาน แจ้งแก้ไขงาน ส่งต่องาน และตรวจสอบสถานะงาน ให้สอดคล้องกับขั้นตอนในคู่มือสำหรับประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ สำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในทุกขั้นตอนการอนุญาตต่ออายุ/โอน พร้อมรายละเอียดการดำเนินการ และรายละเอียดการอนุญาตต่ออายุ/โอนได้ โดยระบบต้องบันทึกการแจ้งแก้ไขแบบ

Lucy

052

Tha Seem

๒๕๖๕

๒๕๖๕

Version Control ทั้งนี้ ในส่วนของเจ้าหน้าที่อุตสาหกรรมจังหวัดจะสามารถตรวจสอบได้เฉพาะคำขอในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบเท่านั้น

- (๖) สามารถรองรับการบันทึกรายการการส่งต่องานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสามารถบันทึกรายละเอียดงานที่ส่งไปได้ รวมถึงการบันทึกสถานะงานในแต่ละหน่วยงานส่งกลับมา พร้อมทั้งหมายเหตุประกอบรายละเอียดงานนั้นได้ และระบบสามารถรองรับการส่งงาน แบบกำหนดระยะเวลาดำเนินการได้

ทั้งนี้ ในส่วนของเจ้าหน้าที่อุตสาหกรรมจังหวัดจะสามารถตรวจสอบได้เฉพาะคำขอในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบเท่านั้น

การส่งต่องานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ระบบต้องสามารถดำเนินการ ดังนี้

- หากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใด อนุญาตให้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลและการเชื่อมต่อกันระหว่างระบบด้วย Application Programming Interface หรือ API ได้ ให้ระบบเชื่อมต่อเพื่อรับส่งข้อมูลรายละเอียดและสถานะที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาใช้ประกอบการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ได้

- หากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใดไม่อนุญาตหรือไม่มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลและการเชื่อมต่อกันระหว่างระบบด้วย Application Programming Interface หรือ API ให้ระบบมีช่องทางให้บันทึกข้อมูลรายละเอียดและสถานะที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาใช้ประกอบการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ได้ โดยสามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งาน เป็นรายบุคคลสำหรับหน่วยงานนั้น ๆ ได้

- ระบบต้องสามารถแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุญาตได้ เช่น หนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ หนังสือให้ความเห็นชอบต่อรายงาน EIA เป็นต้น

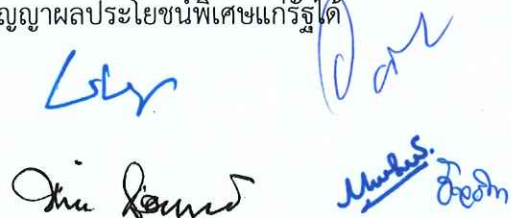
- (๗) สามารถรองรับการแจ้งเตือนในรูปแบบอีเมล และการแจ้งเตือนในระบบ ในกรณีที่มีการส่งเรื่องไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และต้องมีฟังก์ชันให้เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบงานค้าง งานใกล้ครบกำหนด งานเกินกำหนดระยะเวลา และสามารถออกรายงานแจ้งเตือนได้

- (๘) สามารถรองรับการบันทึกรายการการแจ้งให้ดำเนินการระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้ประกอบการ พร้อมทั้งแสดงสถานะคำขอให้ผู้ประกอบการ สามารถตรวจสอบสถานะคำขอต่ออายุ/โอนประเภทบัตรได้ เพื่อให้ทราบว่ายู่ขั้นตอนใด เช่น อยู่ระหว่างตรวจสอบเอกสาร จดทะเบียน เป็นต้น โดยผู้ประกอบการจะสามารถตรวจสอบได้เฉพาะคำขอของตนเอง ทั้งนี้ ระบบต้องสามารถแจ้งเตือนในส่วนที่เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ประกอบการดำเนินการแก้ไขเอกสารหรือแจ้งให้ดำเนินการขั้นตอนถัดไปในรูปแบบอีเมล และการแจ้งเตือนในระบบได้

- (๙) สามารถบันทึกการพิจารณาอนุญาตต่ออายุ/โอนประเภทบัตร และปรับปรุงข้อมูลใบอนุญาตประเภทบัตร เช่น วันที่สิ้นอายุ ชื่อผู้รับโอน และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง ในระบบข้อมูลประเภทบัตรได้

- (๑๐) สามารถออกใบอนุญาตประเภทบัตรที่ได้รับอนุญาตต่ออายุ/โอนแล้ว เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ PDF/A-๓ ที่ลงลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) ด้วยใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมแสดง QR Code เพื่อใช้ตรวจสอบความถูกต้องได้

- (๑๑) สามารถบันทึกรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสัญญาผลประโยชน์พิเศษแก่รัฐได้

The bottom of the page features several handwritten signatures and official stamps. On the left, there is a signature in blue ink. To its right is a large, stylized signature in blue ink. Further right, there is a signature in blue ink. At the bottom right, there is a signature in blue ink and a red circular stamp with Thai text.

(๑๒) ระบบสามารถแสดงประวัติการต่ออายุ/โอนประธานบัตรย้อนหลังของแต่ละ
ประธานบัตร พร้อมดูรายละเอียดของการดำเนินงานต่ออายุประธานบัตร
๕.๕.๓ พัฒนาระบบยื่นคำขออนุญาตอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการทำเหมือง ที่มีรายละเอียดการทำงาน
ของระบบ ดังนี้

(๑) สามารถเลือกประเภทการขออนุญาตที่ต้องการ พร้อมแนบเอกสารประกอบและ
สามารถบันทึก/แก้ไขร่างคำขอที่ต้องการขอ ก่อนการพิจารณารับคำขอ ประกอบด้วย
ประเภทการอนุญาต ดังนี้

- ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงวิธีการทำเหมือง
- ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงแผนผังโครงการ
- ขออนุญาตร่วมแผนผังโครงการทำเหมืองเป็นเขตเหมืองแร่เดียวกัน
- ขออนุญาตรับช่วงการทำเหมือง
- ขอบินอนุญาตจัดตั้งสถานที่ทิ้งหรือเก็บมูลดินทรายนอกเขตประธานบัตร
- ขออนุญาตนำมูลดินทรายออกนอกเขต
- ขออนุญาตขายแร่พลอยได้
- ขออนุญาตเพิ่มเติมชนิดของแร่ที่จะทำเหมือง
- ขอรับใบแทน อาชญาบัตร ประธานบัตร หรือใบอนุญาตอื่น ๆ ตามพระราชบัญญัติแร่
พ.ศ. ๒๕๖๐
- ขออนุญาตเปิดการทำเหมือง
- ขออนุญาตหยุดการทำเหมือง

(๒) สามารถกำหนดหรือเสนอแนะรายละเอียดในคำขอ พร้อมเอกสารประกอบที่จำเป็น
ต่อการยื่นคำขอ โดยให้สอดคล้องกับคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ และประเภทของ
ใบอนุญาต

(๓) สามารถเชื่อมโยงการชำระเงินค่าธรรมเนียม กับ ระบบรับชำระเงิน DPIM FIN และ
สามารถรับข้อมูลสถานะการชำระเงินและข้อมูลใบเสร็จรับเงินจากระบบรับชำระเงิน
DPIM FIN เพื่อเชื่อมโยงกับคำขอที่ชำระเงินแล้วได้ (ถ้ามีค่าธรรมเนียม)

(๔) สามารถลงทะเบียนรับคำขอ และออกเลขที่จดทะเบียนคำขอจากระบบได้แบบ
อัตโนมัติ

(๕) สามารถรองรับการกำหนดงาน แจ้งแก้ไขงาน ส่งต่องาน และตรวจสอบสถานะงาน
ให้สอดคล้องกับขั้นตอนในคู่มือบริการประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ สำหรับเจ้าหน้าที่
ที่เกี่ยวข้องในทุกขั้นตอน พร้อมรายละเอียดการดำเนินการ และรายละเอียดการ
อนุญาตได้ โดยระบบต้องบันทึกการแก้ไขแบบ Version Control
ทั้งนี้ ในส่วนของเจ้าหน้าที่อุตสาหกรรมจังหวัดจะสามารถตรวจสอบได้เฉพาะคำขอ
ในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบเท่านั้น

(๖) สามารถรองรับการแจ้งเตือนในรูปแบบอีเมล และการแจ้งเตือนในระบบ ในกรณีที่มี
การส่งเรื่องไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และต้องมีฟังก์ชันให้เจ้าหน้าที่สามารถ
ตรวจสอบงานค้าง งานใกล้ครบกำหนด งานเกินกำหนดระยะเวลา และสามารถออก
รายงานแจ้งเตือนได้



- (๗) สามารถรองรับการบันทึกรายการการแจ้งให้ดำเนินการระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้ประกอบการ พร้อมทั้งแสดงสถานะคำขอให้ผู้ประกอบการ สามารถตรวจสอบสถานะคำขอได้ เพื่อให้ทราบว่าอยู่ขั้นตอนใด เช่น อยู่ระหว่างตรวจสอบเอกสารจดทะเบียน เป็นต้น โดยผู้ประกอบการจะสามารถตรวจสอบได้เฉพาะคำขอของตนเอง ทั้งนี้ ระบบต้องสามารถแจ้งเตือนในส่วนที่เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ประกอบการดำเนินการแก้ไขเอกสารหรือแจ้งให้ดำเนินการขั้นตอนถัดไปในรูปแบบอีเมล และการแจ้งเตือนในระบบได้
 - (๘) สามารถบันทึกการพิจารณาอนุญาต และออกใบอนุญาต/หนังสืออนุญาต พร้อมเลขที่ใบอนุญาตได้โดยตรงจากระบบ โดยผู้รับแจ้งจะต้องออกแบบชุดตัวเลขสำหรับควบคุมการออกเลขที่ใบอนุญาตที่มีความเหมาะสมรัดกุมและเป็นไปตามรูปแบบที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด และสามารถพิมพ์ใบอนุญาตที่เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ PDF/A-๓ ที่ลงลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) ด้วยใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมแสดง QR Code เพื่อใช้ตรวจสอบความถูกต้องได้
ทั้งนี้ ระบบต้องสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานอื่นที่ต้องใช้ข้อมูลประธานบัตรอาญาบัตร ได้
 - (๙) ระบบสามารถแสดงประวัติการอนุญาตแต่ละประเภทย้อนหลังของแต่ละประธานบัตรได้
- ๕.๕.๔ พัฒนาระบบยื่นคำขอใบอนุญาตขนแร่ ให้สอดคล้องกับระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ โดยมีรายละเอียดการทำงานของระบบ ดังนี้
- (๑) สามารถยื่นคำขอและบันทึก/แก้ไขข้อมูลคำขอ พร้อมแนบเอกสารประกอบได้
 - (๒) สามารถกำหนดหรือเสนอแนะรายละเอียดในคำขอ พร้อมเอกสารประกอบที่จำเป็นต่อการยื่นคำขอ โดยให้สอดคล้องกับคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ และประเภทของใบอนุญาต
 - (๓) กรณีคำขอใบอนุญาตขนแร่เพื่อส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีป ต้องสามารถรับ/ส่งข้อมูลคำขอ พร้อมเอกสารประกอบ เชื่อมโยงไปยังระบบส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรหรือเขตไหล่ทวีปของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ได้
 - (๔) สามารถเชื่อมโยงการชำระเงินค่าธรรมเนียม กับ ระบบรับชำระเงิน DPIM FIN และสามารถรับข้อมูลสถานะการชำระเงินและข้อมูลใบเสร็จรับเงินจากระบบรับชำระเงิน DPIM FIN เพื่อเชื่อมโยงกับคำขอที่ชำระเงินแล้วได้
 - (๕) สามารถลงทะเบียนรับคำขอ และออกเลขที่จดทะเบียนคำขอจากระบบได้แบบอัตโนมัติ
 - (๖) สามารถรองรับการกำหนดงาน แจ้งแก้ไขงาน ส่งต่องาน และตรวจสอบสถานะงาน ให้สอดคล้องกับขั้นตอนในคู่มือบริการประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ สำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในทุกขั้นตอน พร้อมรายละเอียดการดำเนินการ และรายละเอียดการอนุญาตได้โดยระบบต้องบันทึกการแจ้งแก้ไขแบบ Version Control

Am Senus

Muchis.
อรรถ

ทั้งนี้ ในส่วนของเจ้าหน้าที่อุตสาหกรรมจังหวัดจะสามารถตรวจสอบได้เฉพาะคำขอในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบเท่านั้น

- (๗) สามารถรองรับการบันทึกรายการการแจ้งให้ดำเนินการระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้ประกอบการ พร้อมทั้งแสดงสถานะคำขอให้ผู้ประกอบการ สามารถตรวจสอบสถานะคำขอได้ เพื่อให้ทราบว่ายู่ขั้นตอนใด เช่น อยู่ระหว่างตรวจสอบเอกสารจดทะเบียน เป็นต้น โดยผู้ประกอบการจะสามารถตรวจสอบได้เฉพาะคำขอของตนเอง ทั้งนี้ ระบบต้องสามารถแจ้งเตือนในส่วนที่เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ประกอบการดำเนินการแก้ไขเอกสารหรือแจ้งให้ดำเนินการขั้นตอนถัดไปในรูปแบบอีเมล และการแจ้งเตือนในระบบได้
- (๘) สามารถบันทึกการพิจารณาอนุญาต และออกใบอนุญาต/หนังสืออนุญาต พร้อมเลขที่ใบอนุญาตได้โดยตรงจากระบบ โดยผู้รับแจ้งจะต้องออกแบบชุดตัวเลขสำหรับควบคุมการออกเลขที่ใบอนุญาตที่มีความเหมาะสมรัดกุมและเป็นไปตามรูปแบบที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด และสามารถพิมพ์ใบอนุญาตที่เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ PDF/A-๓ ที่ลงลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) ด้วยใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมแสดง QR Code เพื่อใช้ตรวจสอบความถูกต้องได้
- ทั้งนี้ ระบบต้องสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานอื่นที่ต้องใช้ข้อมูลประทานบัตรอาชญาบัตร ได้
- (๙) ระบบสามารถแสดงประวัติการอนุญาตขออนุญาตขออนุญาตขออนุญาตของแต่ละประทานบัตรได้
- ๕.๕.๕ พัฒนาระบบยื่นขอหนังสืออนุญาตให้ครอบครองแร่เป็นกรณีพิเศษ ขยายแร่เป็นกรณีพิเศษ และขออนุญาตเป็นกรณีพิเศษ ให้สอดคล้องกับ ประกาศกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอครอบครอง การขอย้าย และการขออนุญาตเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ โดยมีรายละเอียดการทำงานของระบบ ดังนี้
- (๑) สามารถเลือกประเภทการขออนุญาตที่ต้องการ พร้อมแนบเอกสารประกอบและสามารถบันทึก/แก้ไขร่างคำขอที่ต้องการขอ ก่อนการพิจารณารับคำขอประกอบด้วยประเภทการอนุญาต ดังนี้
- ขออนุญาตให้ครอบครองแร่เป็นกรณีพิเศษ
 - ขออนุญาตให้ขยายแร่เป็นกรณีพิเศษ
 - ขออนุญาตให้ขนาแร่เป็นกรณีพิเศษ
- ทั้งนี้ การขออนุญาตให้ขยายแร่เป็นกรณีพิเศษหรือขนาแร่เป็นกรณีพิเศษ ระบบจะต้องให้เลือกรายการขออนุญาตให้ครอบครองแร่เป็นกรณีพิเศษที่ได้รับการอนุญาตแล้วเท่านั้น
- (๒) สามารถกำหนดหรือเสนอแนะรายละเอียดในคำขอ พร้อมเอกสารประกอบที่จำเป็นต่อการยื่นคำขอ โดยให้สอดคล้องกับคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ และประเภทของใบอนุญาต

LLY 05

Mr. Kamm

Musht

- (๓) สามารถเชื่อมโยงการชำระเงินค่าธรรมเนียม กับ ระบบรับชำระเงิน DPIM FIN และสามารถรับข้อมูลสถานะการชำระเงินและข้อมูลใบเสร็จรับเงินจากระบบรับชำระเงิน DPIM FIN เพื่อเชื่อมโยงกับคำขอที่ชำระเงินแล้วได้
 - (๔) สามารถลงทะเบียนรับคำขอ และออกเลขที่จดทะเบียนคำขอจากระบบได้แบบอัตโนมัติ
 - (๕) สามารถรองรับการกำหนดงาน แจ้งแก้ไขงาน ส่งต่องาน และตรวจสอบสถานะงาน ให้สอดคล้องกับขั้นตอนในคู่มือบริการประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ สำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในทุกขั้นตอน พร้อมรายละเอียดการดำเนินการ และรายละเอียดการอนุญาตได้ โดยระบบต้องบันทึกการแจ้งแก้ไขแบบ Version Control
ทั้งนี้ ในส่วนของเจ้าหน้าที่อุตสาหกรรมจังหวัดจะสามารถตรวจสอบได้เฉพาะคำขอในเขตจังหวัดที่รับผิดชอบเท่านั้น
 - (๖) สามารถรองรับการบันทึกรายการการแจ้งให้ดำเนินการระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้ประกอบการ พร้อมทั้งแสดงสถานะคำขอให้ผู้ประกอบการ สามารถตรวจสอบสถานะคำขอได้ เพื่อให้ทราบว่ายู่ขั้นตอนใด เช่น อยู่ระหว่างตรวจสอบเอกสารจดทะเบียน เป็นต้น โดยผู้ประกอบการจะสามารถตรวจสอบได้เฉพาะคำขอของตนเอง
ทั้งนี้ ระบบต้องสามารถแจ้งเตือนในส่วนที่เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ประกอบการดำเนินการแก้ไขเอกสารหรือแจ้งให้ดำเนินการขั้นตอนถัดไปในรูปแบบอีเมล และการแจ้งเตือนในระบบได้
 - (๗) สามารถบันทึกการพิจารณาอนุญาต และออกหนังสืออนุญาต พร้อมเลขที่หนังสืออนุญาตได้โดยตรงจากระบบ โดยผู้รับแจ้งจะต้องออกแบบชุดตัวเลขสำหรับควบคุมการออกเลขที่หนังสืออนุญาตที่มีความเหมาะสมรัดกุมและเป็นไปตามรูปแบบที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด และสามารถพิมพ์หนังสืออนุญาตที่เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ PDF/A-๓ ที่ลงลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) ด้วยใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมแสดง QR Code เพื่อใช้ตรวจสอบความถูกต้องได้
 - (๘) ระบบสามารถแสดงประวัติการอนุญาตให้ครอบคลุมแร่เป็นกรณีพิเศษ ขยายแร่เป็นกรณีพิเศษ และชนแร่เป็นกรณีพิเศษย้อนหลังได้
- ๕.๕.๖ ปรับปรุงและพัฒนาระบบการคำนวณและประกาศราคาแร่และอัตราค่าภาคหลวงแร่ ตามแนวทางการประกาศราคาแร่ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ภายใต้การบังคับใช้ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการจัดเก็บค่าภาคหลวงแร่ การกำหนดราคาตลาดแร่ การตรวจสอบการชำระค่าภาคหลวงแร่ และการประเมินการชำระค่าภาคหลวงแร่ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียดการทำงานของระบบ ดังนี้
- (๑) สามารถคำนวณราคาประกาศแร่ และอัตราค่าภาคหลวงแร่ ตามแนวทางการประกาศราคาแร่ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ภายใต้การบังคับใช้ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการจัดเก็บค่าภาคหลวงแร่ การ

กำหนดราคาตลาดแร่ การตรวจสอบการชำระค่าภาคหลวงแร่ และการประเมิน
การชำระค่าภาคหลวงแร่ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้

- (๒) สามารถประกาศราคาแร่ที่คำนวณได้จากระบบผ่านเว็บไซต์กรมอุตสาหกรรมพื้นฐาน
และการเหมืองแร่ได้โดยอัตโนมัติ
 - (๓) สามารถรับข้อมูลผ่าน API จากธนาคารแห่งประเทศไทยหรือธนาคารพาณิชย์
ภายในประเทศ และ/หรือ จากตลาดกลางที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
กำหนดได้ (ถ้ามี)
- ๕.๕.๗ ปรับปรุงและพัฒนาระบบจัดสรรค่าภาคหลวงแร่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดย
สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบฐานข้อมูลต่าง ๆ ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและ
การเหมืองแร่ได้ โดยมีรายละเอียดการทำงานของระบบ ดังนี้
- (๑) สามารถรับข้อมูลใบเสร็จชำระเงินค่าภาคหลวงแร่ และใบเสร็จรับเงินบำรุงพิเศษ
ที่ประกอบด้วยข้อมูลชื่อผู้ชำระเงิน หมายเลขประทานบัตร ชนิดแร่ ปริมาณแร่ที่
ชำระ จำนวนเงินที่ชำระ และวันที่ เวลา จาก ระบบรับชำระเงิน DPIM FIN เพื่อ
นำมาคำนวณการจัดสรรค่าภาคหลวงแร่ในแต่ละไตรมาส และการจัดสรรเงินบำรุง
พิเศษได้
 - (๒) สามารถจัดเก็บข้อมูลรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ เพื่อให้เจ้าหน้าที่
สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดยืนยันชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพื้นที่
ครอบคลุมพื้นที่ตามประทานบัตร เพื่อนำไปใช้เชื่อมโยงกับส่วนการคำนวณเงินจัดสรร
ค่าภาคหลวงแร่ได้อย่างถูกต้อง
 - (๓) สามารถคำนวณเงินจัดสรรค่าภาคหลวงแร่ ตามสัดส่วนและเงื่อนไขสอดคล้องกับ
ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง
การจัดสรรค่าภาคหลวงแร่และค่าภาคหลวงปิโตรเลียมให้แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๔
 - (๔) สามารถออกรายงานสรุปเงินจัดสรรค่าภาคหลวงแร่ เพื่อให้กลุ่มงานคลัง สำนัก
เลขานุการกรม สามารถโอนขยายบิลให้องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นที่ได้รับจัดสรร
ดังนี้
 - ส่วนที่ ๑ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาลที่มีพื้นที่ครอบคลุมพื้นที่ตาม
ประทานบัตร
 - ส่วนที่ ๒ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ตั้งประทานบัตร
 - ส่วนที่ ๓ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาลอื่นที่อยู่ภายในจังหวัดที่มีพื้นที่
ครอบคลุมพื้นที่ตามประทานบัตร
 - ส่วนที่ ๔ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาลในจังหวัดอื่น
 - (๕) สามารถออกรายงานสรุปเกี่ยวกับการจัดสรรค่าภาคหลวงแร่ ตามรูปแบบที่มีอยู่ใน
ระบบจัดสรรเดิม
- ๕.๕.๘ ศึกษาและพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลคำขอและใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานไม่ บด
หรือย่อยหิน คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานไม่ บด หรือย่อยหิน และ
คำขอโอนใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานไม่ บด หรือย่อยหิน จากฐานข้อมูลของ
กรมโรงงานอุตสาหกรรม พร้อมเก็บประวัติการอนุญาต การต่ออายุและการโอน

LSR

คุณ เสนอ

052

คุณ...
คุณ...

- (๑) ศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลคำขอ/ คำขอต่ออายุ/ คำขอโอนใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานไม่ บด หรือย่อยหิน จากระบบ i-Industry หรือระบบข้อมูลของกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- (๒) หากผลการศึกษาศึกษาสามารถเชื่อมโยงข้อมูลได้ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการพัฒนาระบบ โดยมีรายละเอียดดังนี้
- สามารถเชื่อมโยงการพิจารณาอนุญาต/ ต่ออายุ/ โอนใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานไม่ บด หรือย่อยหิน พร้อมเชื่อมโยง และปรับปรุงข้อมูลใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานไม่ บด หรือย่อยหิน เช่น วันที่หมดอายุ แผนผังโรงงาน และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ในระบบฐานข้อมูลใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานไม่ บด หรือย่อยหิน ได้
 - สามารถแสดงประวัติการอนุญาต/ การต่ออายุ/ การโอนใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานไม่ บด หรือย่อยหินย้อนหลังของแต่ละใบอนุญาตได้ พร้อมแสดงรายละเอียดของการดำเนินการอนุญาต/ การต่ออายุ/ การโอนใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานไม่ บด หรือย่อยหิน
- (๓) หากไม่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลได้ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการพัฒนาระบบข้อมูลใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานไม่ บด หรือย่อยหิน โดยมีรายละเอียดดังนี้
- สามารถบันทึกการพิจารณาอนุญาต/ ต่ออายุ/ โอนใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานไม่ บด หรือย่อยหิน และสามารถปรับปรุงข้อมูลใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานไม่ บด หรือย่อยหิน เช่น วันที่หมดอายุ แผนผังโรงงาน และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ในระบบฐานข้อมูลใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานไม่ บด หรือย่อยหินได้
 - สามารถแสดงประวัติการอนุญาต/ การต่ออายุ/ การโอนใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานไม่ บด หรือย่อยหินย้อนหลังของแต่ละใบอนุญาตได้ พร้อมแสดงรายละเอียดของการดำเนินการอนุญาต/ การต่ออายุ/ การโอนใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานไม่ บด หรือย่อยหิน

๕.๕.๙ ออกแบบและพัฒนาระบบรายงาน ให้สามารถจัดทำรายงานหรือเรียกดูข้อมูลรายงานต่าง ๆ เช่น สรุปคำขอประจำวัน เดือน ปี โดยจำแนกตามหน่วยงานส่วนกลาง และหน่วยงานส่วนภูมิภาค ตลอดจนจำแนกตามประเภทคำขอได้ หรือรูปแบบที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด โดยระบบรายงาน ต้องมีความสามารถอย่างน้อยดังนี้

- (๑) สามารถแสดงรายงานเชิงสถิติ เช่น ตารางสถิติข้อมูล กราฟในรูปแบบต่าง ๆ
- (๒) สามารถแสดงหน้าสรุปข้อมูลสำหรับผู้บริหาร หรือผู้ปฏิบัติงานในมุมมองต่าง ๆ ด้วยรูปแบบ Dashboard
- (๓) สามารถส่งออก (Export) รายงานในรูปแบบของ HTML, MS-Word, MS-Excel, PDF ได้

๕.๖ รองรับการนำเข้า (Import) ข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลเดิมเข้ามาใช้งานในระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่ได้

๕.๗ การออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์ต้องคำนึงถึงความเข้ากันได้กับทรัพยากรของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่มีอยู่ เช่น ระบบการจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database Management System: RDBMS) เป็นต้น

Lu
DSC
The Senior
Mush
อ.อ.ค.

๕.๘ มีระบบสำรอง (Backup) ข้อมูล เพื่อให้สามารถถ่ายโอนข้อมูลเมื่อมีปัญหา หรือย้ายระบบได้โดยง่าย เป็นการใช้ความสามารถของระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database Management System: RDBMS) ในการสำรอง (Backup) ข้อมูล

๕.๙ จัดหาอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ดังต่อไปนี้

๕.๙.๑ หน่วยความจำ Memory เพิ่มเติมพร้อมการติดตั้ง สำหรับเครื่องเซิร์ฟเวอร์ HPE ProLiant DL๓๘๐ Gen๑๐ ที่มีการใช้งานในปัจจุบัน จำนวน ๓ เซิร์ฟเวอร์ โดยมีคุณสมบัติพื้นฐานดังนี้

(๑) เป็นหน่วยความจำแบบ DDR๔ ๒๖๖๖MT/s ECC Registered DIMM CL๑๙ ๒RX๔ หรือดีกว่า

(๒) มีความจุไม่น้อยกว่า ๓๒ GB ต่อแถว

(๓) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ แถว ต่อเซิร์ฟเวอร์

๕.๙.๒ ระบบตรวจสอบและป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ สำหรับเครื่องเซิร์ฟเวอร์ จำนวน ๓ device มีคุณลักษณะพื้นฐานดังต่อไปนี้

(๑) สามารถติดตั้ง (Agent) และใช้งานได้อย่างถูกต้องบนระบบปฏิบัติการ เช่น Windows Server ๒๐๑๖ Windows Server ๒๐๑๙, Windows Server ๒๐๒๒ และ Linux ได้เป็นอย่างดี

(๒) มีระบบบริหารจัดการนโยบายจากส่วนกลาง (Policy Management) ผ่าน Web Console หรือ GUI ได้

(๓) มีระบบบริหารจัดการนโยบายจากส่วนกลาง (Policy Management)

(๔) สามารถทำการป้องกันอันตรายที่มาจากทาง web site ต่าง ๆ (Web Threats) โดยใช้ Web Reputation ได้

(๕) สามารถบริหารจัดการ Endpoint ได้ทั้ง Windows, Linux ผ่าน Dashboard เดียวกันได้

(๖) สามารถทำการป้องกันภัยคุกคามจาก Malware ได้

(๗) สามารถตรวจพบไวรัสคอมพิวเตอร์ได้ โดยวิธีการตรวจสอบข้อมูล จาก Definition หรือ Signature ของไวรัส

(๘) สามารถใช้เทคนิคการตรวจจับไวรัสหรือ Malware ได้หลากหลายวิธี เช่น Signature Database, Live Protection, HIPS และ Malicious Traffic Detection เป็นต้น

๕.๑๐ การติดตั้ง และการทดสอบระบบงาน

๕.๑๐.๑ เมื่อผู้รับจ้างมีการแก้ไข หรือปรับปรุงระบบแล้วเสร็จ ให้ผู้รับจ้างนำเสนอและทำการทดสอบร่วมกับกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ทุกระบบงานย่อย หากพบข้อผิดพลาดให้ทำการแก้ไขและทดสอบซ้ำจนแล้วเสร็จ

๕.๑๐.๒ เมื่อผู้รับจ้างได้แก้ไข หรือปรับปรุงระบบต่างๆ และทดสอบจนแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างจะต้องทำการติดตั้งระบบงาน พร้อมทั้งทดสอบการใช้งานจริงบนระบบเครือข่าย จนกระทั่งแน่ใจว่าระบบสามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและตรงตามความต้องการของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่



๕.๑๐.๓ การทดสอบการใช้งานทั้งระบบ ผู้ทำการทดสอบระบบของผู้รับจ้างต้องทำการออกแบบ การทดสอบและจัดทำเอกสารบันทึกการทดสอบ โดยจะต้องทดสอบร่วมกับองค์ประกอบ ของระบบทั้งหมด

๕.๑๑ ผู้รับจ้างต้องฝึกอบรมการใช้งานและดูแลระบบให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนจัดสัมมนาเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ระบบการยื่นขออนุญาตต่าง ๆ ตามภารกิจของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐาน และการเหมืองแร่ รวมถึงกระบวนการทำงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๒ โดยมีรายละเอียดการดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

๕.๑๑.๑ ฝึกอบรมการใช้งานและดูแลระบบให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน (รวมอาหารว่าง และอาหารกลางวัน)

๕.๑๑.๒ จัดประชาสัมพันธ์แพลตฟอร์มยื่นคำขอใบอนุญาตดิจิทัล ในรูปแบบออนไลน์ จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมรับฟังการประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน หรือตามที่ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด

๕.๑๑.๓ จัดทำคู่มือการดูแลระบบและคู่มือการใช้งานระบบในรูปแบบสื่อออนไลน์เพื่อให้ผู้ดูแล ระบบและผู้ใช้งานสามารถเรียกดูผ่านระบบได้

๖. ข้อกำหนดและแผนการดำเนินการ

๖.๑ การออกแบบและพัฒนาระบบหรือซอฟต์แวร์ต้องคำนึงถึงความเข้ากันได้กับทรัพยากรของระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่มีอยู่ เช่น ระบบการจัดการ ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database Management System: RDBMS) เป็นต้น

๖.๒ การพัฒนาระบบต้องใช้รูปแบบวิธีการพัฒนาซอฟต์แวร์แบบ Prototyping Model ในการพัฒนา โครงการนี้ (System Development Methodology : Prototyping Model)

๖.๓ การดำเนินการโครงการ ปรับปรุงระบบ และพัฒนาระบบฯ ต้องผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการ ตรวจสอบงานของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เป็นลำดับขั้นตอนดังต่อไปนี้

๖.๓.๑ การจัดทำแผนกระบวนการพัฒนาโครงการ (Project Planning)

๖.๓.๒ การจัดทำ As Is Model

๖.๓.๓ การจัดทำ To Be Model

๖.๓.๔ การจัดทำกระบวนการ Software Requirement Definition

๖.๓.๕ การจัดทำกระบวนการ External Design และการพัฒนาซอฟต์แวร์ต้นแบบ (Software Prototyping)

๖.๓.๖ การจัดทำกระบวนการ Internal Design

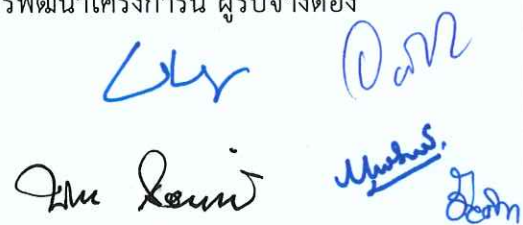
๖.๓.๗ การจัดทำกระบวนการ Programming

๖.๓.๘ การจัดทำกระบวนการ Testing

๖.๓.๙ การฝึกอบรมการใช้งานระบบให้แก่เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๖.๓.๑๐ การจัดทำเอกสารประกอบการพัฒนาโครงการฉบับสมบูรณ์

๖.๔ เนื้อหาขอบเขตการดำเนินงานที่ระบุอยู่ในข้อกำหนด (Terms of Reference) นี้เป็นเพียงการ กำหนดความต้องการขั้นพื้นฐานของระบบที่ต้องการเท่านั้น ไม่ถือเป็นความต้องการของระบบ ทั้งหมดที่จะต้องดำเนินการจัดทำ หากผู้รับจ้างพิจารณาแล้ว เห็นว่าการดำเนินงานหรือรายการใด มีคุณสมบัติไม่เพียงพอหรือขาดบางรายการที่จำเป็นต้องใช้ในการพัฒนาโครงการนี้ ผู้รับจ้างต้อง



เสนอสิ่งที่ดีกว่าหรือเทียบเท่าข้อกำหนด และเสนอรายการที่ยังไม่ครบถ้วน เพื่อให้การทำงานของทั้งระบบมีประสิทธิภาพ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ทั้งนี้ กำหนดให้ความต้องการของระบบทั้งหมด อันรวมถึง Functional Requirements และ non- Functional Requirements จะต้องเป็นข้อสรุปที่ได้หลังจากขั้นตอน ข้อ ๕.๓ ข้อ ๕.๔.๑ และ ข้อ ๕.๔.๒ แล้ว

- ๖.๕ การพัฒนาโครงการต้องใช้รูปแบบวิธีการพัฒนาซอฟต์แวร์แบบ Prototyping Model ในการพัฒนาโครงการนี้ (System Development Methodology : Prototyping Model) โดยมีเจตนาเพื่อให้ผู้ใช้ เจ้าหน้าที่ รวมถึงกรรมการตรวจรับของผู้ว่าจ้างเข้าใจรายละเอียดของโปรแกรมที่จะพัฒนาเป็นอย่างดีเพื่อป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นหลังจากพัฒนาโปรแกรมแล้วเสร็จ ดังนั้นการจัดทำซอฟต์แวร์ต้นแบบต้องมีรายละเอียดที่ถูกต้อง สมบูรณ์ ใกล้เคียงกับโปรแกรมที่ต้องการพัฒนาให้มากที่สุด
- ๖.๖ ผู้รับจ้างต้องประชุมร่วมกับกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เพื่อรายงานความคืบหน้าอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง พร้อมทั้งจัดทำรายงานการประชุม จนกว่าการส่งมอบงานตามสัญญาจ้างจะแล้วเสร็จสมบูรณ์
- ๖.๗ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของงานทั้งหมดในการดำเนินงาน และวิธีการได้มาซึ่งข้อมูลและวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายตามสัญญาจ้าง และตามข้อเสนอของผู้รับจ้าง

๗. ข้อกำหนดการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ๗.๑ การรักษาความปลอดภัย เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และระบบปฏิบัติการโดยทำงานร่วมกับกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดังต่อไปนี้
- ๗.๑.๑ ปรับแต่งค่าความปลอดภัยของระบบปฏิบัติการอ้างอิงตามเอกสารคำแนะนำการปรับแต่งค่าความปลอดภัย (OS Hardening baseline) ของผู้ผลิตบับล้าสุดอ้างอิงตามวันดำเนินการ
- ๗.๑.๒ สามารถทำงานได้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และระบบปฏิบัติการที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จัดเตรียมให้ ซึ่งได้รับการอัปเดต Patch ตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นสมควร
- ๗.๒ ผู้รับจ้างต้องรักษาความมั่นคงปลอดภัยของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ดังต่อไปนี้
- ๗.๒.๑ มีการแบ่งส่วนการทำงานเป็น Multi-Tier ที่เป็นอิสระ เพื่อให้สามารถควบคุมการจัดการระบบความมั่นคงปลอดภัยในระดับ Web Zone, Application และ Database ภายในองค์กรได้ในระดับที่สูงขึ้น
- ๗.๒.๒ ดำเนินการตรวจประเมินช่องโหว่ของระบบ (Vulnerability Assessment Scanning) โดยผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ และทำแก้ไขช่องโหว่ที่มีความเสี่ยงในระดับปานกลางขึ้นไป ตามที่ได้รับรายงานจาก Source Code Scan (พร้อมแนบรายงานผลการแก้ไขช่องโหว่)
- ๗.๓ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของชื่อผู้ใช้งานระบบและรหัสผ่านเข้าใช้งานระบบ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้
- ๗.๓.๑ กำหนดให้การตรวจสอบสิทธิ์การใช้งานระบบ (Authentication) โดยวิธี LDAP หรือ Active Directory หรือในรูปแบบที่ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด
- ๗.๓.๒ สามารถ Review ชื่อผู้ใช้งาน (User-ID) ในระบบทั้งหมดให้เหลือเฉพาะที่จำเป็นต่อการทำงานเท่านั้น ส่วน Vendor หรือ Outsource ที่มีความจำเป็นต้องใช้งานในระบบ ต้องมีมาตรการควบคุมที่เหมาะสม

- ๗.๔ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านระบบเครือข่ายสื่อสารและไซเบอร์ทั้งภายในและภายนอกของ
กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ โดยทำงานร่วมกับกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและ
การเหมืองแร่ ดังต่อไปนี้
- ๗.๔.๑ กำหนดให้ Network Protocol ทั้งหมดที่ใช้งานให้เป็นแบบปลอดภัย เช่น HTTPS,
SFTP, POPS เป็นต้น
- ๗.๔.๒ ติดตั้ง SSL/TLS เพื่อเข้ารหัสข้อมูลที่ส่งบนเครือข่ายสื่อสารและไซเบอร์ เพื่อใช้งาน
HTTPS ให้ถูกต้องปลอดภัยตามมาตรฐานสากลที่ได้รับการรับรองในปัจจุบัน
- ๗.๔.๓ ปรับปรุงระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยของ Configuration ต่าง ๆ เมื่อติดตั้งระบบงาน
เช่น ลบ Configuration File ที่ไม่ได้ใช้งานหลังการติดตั้ง และเข้ารหัสข้อมูลสำคัญภายใน
Configuration File ที่ใช้งาน
- ๗.๕ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการควบคุมสิทธิและกระบวนการเข้าถึง โดยทำงานร่วมกับ
กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดังต่อไปนี้
- ๗.๕.๑ กำหนดสิทธิการเข้าถึงและใช้งานระบบของผู้ดูแลระบบ, ผู้ใช้งานในลักษณะงานต่าง ๆ ที่มี
สิทธิเฉพาะ และผู้ใช้งานทั่วไป โดยกำหนดให้เฉพาะที่จำเป็นต่อการทำงานเท่านั้น
- ๗.๕.๒ กำหนดให้มีการจัดเก็บ Audit trail log ของผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานที่มีสิทธิสูงตามที่
กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กำหนด ทั้งในส่วนของการปฏิบัติการ (OS),
ระบบฐานข้อมูล และระบบสารสนเทศ / โปรแกรมที่พัฒนาขึ้น
- ๗.๖ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลคอมพิวเตอร์ : ต้องเข้ารหัสข้อมูลที่มีความสำคัญและมี
ความเสี่ยงสูงทั้งที่ส่งผ่านและจัดเก็บในระบบ ตามที่ระบุใน Functional Requirement เช่น
ข้อมูล Password ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเงิน ข้อมูลส่วนบุคคล

๘. ข้อกำหนดการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

- ๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามข้อกำหนดและขอบเขต
การจ้างนี้ที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้น
เนื่องจากการดำเนินงานตามข้อกำหนดและขอบเขตการจ้างนี้ ดังต่อไปนี้
- ๘.๒ ผู้รับจ้างรับทราบว่าเป็นข้อมูลที่เป็นความลับ หมายถึง บรรดาข้อความ เอกสาร ข้อมูล ตลอดจน
รายละเอียดทั้งปวงที่เป็นของผู้ให้ข้อมูล รวมถึงที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของผู้ให้
ข้อมูล และไม่เป็นที่รับรู้ของสาธารณชนโดยทั่วไป ไม่ว่าจะในรูปแบบที่จับต้องได้หรือไม่ หรือสื่อ
แบบใด ไม่ว่าจะถูกดัดแปลงแก้ไขโดยผู้รับข้อมูลหรือไม่ และไม่ว่าจะเปิดเผยเมื่อใดและอย่างไร
ให้ถือว่าเป็นความลับ
- ๘.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบรักษาข้อมูลที่เป็นความลับและเก็บข้อมูลความลับไว้โดยครบถ้วน และ
อย่างเคร่งครัด ผู้รับจ้างจะต้องไม่เปิดเผย ทำสำเนา หรือทำการอื่นใดทำนองเดียวกันแก่บุคคลอื่น
ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง
- ๘.๔ ผู้รับจ้างต้องใช้ข้อมูลที่เป็นความลับเพื่อการอันเกี่ยวกับหรือสัมพันธ์กับการดำเนินงานที่มีอยู่
ระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันทีที่พบการใช้หรือ
การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือการละเมิดหรือฝ่าฝืนข้อกำหนดในการ
เก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับนี้ อีกทั้งผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือกับผู้ว่าจ้างอย่างเต็มที่ในการ

CLV 054

Tha Sam

Minut
Siam

เรียกคืนซึ่งการครองครองข้อมูลที่เป็นความลับ การป้องกันการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับโดยไม่ได้รับอนุญาต และการระงับยับยั้งการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นความลับออกสู่สาธารณะ

- ๘.๕ ผู้รับจ้างต้องใช้มาตรการที่เหมาะสมในการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลที่เป็นความลับถูกนำไปใช้โดยมิได้รับอนุญาตหรือถูกเปิดเผยแก่บุคคลอื่น โดยผู้รับจ้างต้องใช้มาตรการการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับในระดับเดียวกับที่ผู้ว่าจ้างใช้กับข้อมูลที่เป็นความลับของตนเอง ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าการดูแลที่สมควร
- ๘.๖ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้บุคลากร พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษาของผู้รับจ้าง และ/หรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่เป็นความลับนั้นทราบถึงความเป็นความลับและข้อจำกัดสิทธิในการใช้และการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ และผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้บุคคลดังกล่าวต้องผูกพันด้วยสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับโดยมีข้อกำหนดเช่นเดียวกับหรือไม่น้อยกว่าข้อกำหนดและเงื่อนไขในข้อกำหนดและขอบเขตการจ้างนี้
- ๘.๗ ข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อกำหนดและขอบเขตการจ้างนี้ ไม่รวมไปถึงข้อมูลดังต่อไปนี้
- ๘.๗.๑ ข้อมูลที่ผู้ว่าจ้างเปิดเผยแก่สาธารณะ
 - ๘.๗.๒ ข้อมูลที่ผู้รับจ้างทราบอยู่ก่อนที่ผู้ว่าจ้าง จะเปิดเผยข้อมูลนั้น
 - ๘.๗.๓ ข้อมูลที่มาจากการพัฒนาโดยอิสระของผู้รับจ้างเอง
 - ๘.๗.๔ ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยโดยกฎหมายหรือตามคำสั่งศาล ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือแจ้งให้ผู้ว่าจ้างได้รับทราบถึงข้อกำหนดหรือคำสั่งดังกล่าวพร้อมทั้งหมายศาล และ/หรือหมายค้นอย่างเป็นทางการยื่นต่อผู้ว่าจ้างก่อนที่จะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว และในการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมายเพื่อขอให้คุ้มครองข้อมูลดังกล่าวไม่ให้ถูกเปิดเผยต่อสาธารณะด้วย
 - ๘.๗.๕ เป็นการเปิดเผยข้อมูลโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนที่ผู้รับจ้างจะเปิดเผยข้อมูลนั้น
- ๘.๘ เมื่อการดำเนินงานตามข้อกำหนดและขอบเขตการจ้างนี้เสร็จสิ้นลง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบข้อมูลที่เป็นความลับและสำเนาของข้อมูลที่เป็นความลับที่ผู้รับจ้างได้รับไว้ คืนให้แก่ผู้ว่าจ้าง ตลอดจนลบหรือทำลายข้อมูลที่เป็นความลับที่ถูกจัดเก็บไว้ในคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์อื่นใดที่ใช้จัดเก็บข้อมูล (ถ้ามี) หรือดำเนินการอื่นตามที่ได้รับการแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ให้ข้อมูล ตลอดจนยุติการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้จากผู้ว่าจ้างทันที และผู้รับจ้างจะต้องรักษาความลับของข้อมูลที่ได้รับจากผู้ว่าจ้างตลอดไป แม้ว่าการดำเนินงานเสร็จสิ้นลงแล้วก็ตาม
- ๘.๙ ในกรณีที่ผู้รับจ้าง และ/หรือบุคคลที่ได้รับข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อกำหนดและขอบเขตการจ้างนี้ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบดูแลของผู้รับจ้าง ผ่าฝืนข้อกำหนดการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับนี้ และก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับหนังสือแจ้งค่าเสียหาย

๙. ข้อกำหนดการเก็บรวบรวม ประมวลผล ใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ว่าจ้างในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้มีอำนาจตัดสินใจ กำหนดรูปแบบและกำหนดวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ได้จ้างให้ ผู้รับจ้างในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของข้อกำหนดและขอบเขตการจ้างนี้ และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครอง

ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไป รวมเรียกว่า “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๙.๑ ผู้รับจ้างรับทราบ ว่า ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดาซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยผู้รับจ้างจะดำเนินการ ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เพื่อคุ้มครองให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างเหมาะสม และถูกต้องตามกฎหมาย โดยในการดำเนินการตามข้อกำหนดและขอบเขตการจ้างนี้ ผู้รับจ้างจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อได้รับคำสั่งที่เป็นลายลักษณ์อักษรจาก ผู้ว่าจ้าง แล้วเท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้ปราศจากข้อสงสัย การดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยผู้รับจ้างตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามข้อกำหนดและขอบเขตการจ้างนี้ถือเป็นการได้รับคำสั่งที่เป็นลายลักษณ์อักษรจาก ผู้ว่าจ้าง แล้ว
- ๙.๒ ผู้รับจ้างจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ถูกจำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็นในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น และจะดำเนินการเพื่อให้พนักงาน และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้างทำการประมวลผลและรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยมาตรฐานเดียวกัน
- ๙.๓ ผู้รับจ้างจะควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด และดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามข้อกำหนดและขอบเขตการจ้างนี้เท่านั้น โดยจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของบันทึกความร่วมมือหรือสัญญาหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องจะระบุหรือบัญญัติไว้เป็นประการอื่น
- ๙.๔ ผู้รับจ้างจะดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุน ผู้ว่าจ้าง ในการตอบสนองต่อคำร้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อ ผู้ว่าจ้าง อันเป็นการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในขอบเขตของข้อกำหนดและขอบเขตการจ้างนี้ อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิดังกล่าวต่อผู้รับจ้างโดยตรงผู้รับจ้างจะดำเนินการแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่ ผู้ว่าจ้าง ทันที โดยผู้รับจ้างจะไม่ใช่ผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าว เว้นแต่ ผู้ว่าจ้าง จะได้มอบหมายให้ผู้รับจ้างดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว
- ๙.๕ ผู้รับจ้างจะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ผู้รับจ้างประมวลผลในขอบเขตของข้อตกลงฉบับนี้ และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกรายการดังกล่าวให้แก่ ผู้ว่าจ้าง ทุกเดือน และ/หรือทันทีที่ ผู้ว่าจ้าง ร้องขอ
- ๙.๖ ผู้รับจ้างจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสมทั้งในเชิงองค์กรและเชิงเทคนิคตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนดและ/หรือตามมาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามที่กำหนดในข้อกำหนดและขอบเขตการจ้างนี้เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เผยแพร่หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น

LLR

Dr. 2

Mu Sam

Mu Sam

- ๙.๗ เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่นผู้รับจ้างจะทำการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลภายใต้ข้อกำหนดและขอบเขตการจ้างนี้ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ดำเนินการประมวลผลเสร็จสิ้น หรือวันที่ ผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิก แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน นอกจากนี้ ในกรณีปรากฏว่าผู้รับจ้างหมดความจำเป็นจะต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อกำหนดและขอบเขตการจ้างนี้ก่อนสิ้นระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะทำการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อกำหนดและขอบเขตการจ้างนี้ทันที
- ๙.๘ กรณีที่ผู้รับจ้างพบเหตุการณ์ใด ๆ ที่มีลักษณะที่กระทบต่อการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้รับจ้างประมวลผลภายใต้ข้อกำหนดและขอบเขตการจ้างนี้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้เปิดเผย หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย แล้วผู้รับจ้างจะดำเนินการแจ้งให้ ผู้ว่าจ้าง ทราบโดยทันทีภายในเวลาไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง
- ๙.๙ การแจ้งถึงเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นภายใต้ข้อกำหนดและขอบเขตการจ้างนี้ ผู้รับจ้างจะใช้มาตรการตามที่เห็นสมควรในการระบุถึงสาเหตุของการละเมิด และป้องกันปัญหาดังกล่าวมิให้เกิดซ้ำ และจะให้ข้อมูลแก่ ผู้ว่าจ้าง ภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้กำหนด ดังต่อไปนี้
- ๙.๙.๑ รายละเอียดของลักษณะและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นของการละเมิด
- ๙.๙.๒ มาตรการที่ถูกใช้เพื่อลดผลกระทบของการละเมิด
- ๙.๙.๓ ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิด หากมีปรากฏ
- ๙.๙.๔ ข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวข้องกับการละเมิด
- ๙.๑๐ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้างในการปฏิบัติตามข้อกำหนดและขอบเขตการจ้างในส่วนนี้จะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ปฏิบัติงานที่ตกลงเสร็จสิ้น หรือ วันที่ผู้รับจ้างและ ผู้ว่าจ้าง ได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิก แล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน อย่างไรก็ตาม การสิ้นสุดผลของข้อตกลงนี้ไม่กระทบต่อหน้าที่ของผู้รับจ้างในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

๑๐. การกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๑. คุณสมบัติของทีมงานของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๑๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องประกอบไปด้วยทีมงานที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ และผลงานในการพัฒนาระบบสารสนเทศ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยบุคลากรตามตำแหน่งที่มีคุณสมบัติในวันยื่นเสนอราคาดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย ,

LLr *Dot*

Mr. Semo

Mr. Semo
Wichit

ตำแหน่ง	จำนวน	คุณสมบัติขั้นต่ำ
(๑) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)	๑	๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หรือสูงกว่า ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการของหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี
(๒) ผู้ควบคุมระบบงาน (Application Leader)	๑	๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หรือสูงกว่า ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. มีประสบการณ์ในการควบคุมระบบงานโครงการของหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี
(๓) นักวิเคราะห์ระบบอาวุโส (Senior System Analyst)	๑	๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หรือสูงกว่า ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. มีประสบการณ์ในการจัดทำวิเคราะห์ ออกแบบระบบ วางระบบเทคโนโลยีขนาดใหญ่การเชื่อมโยงฐานข้อมูล การนำเสนอข้อมูลจากฐานข้อมูล และการออกแบบคำขอลิเล็กทรอนิกส์ตามแบบคู่มือการให้บริการประชาชน ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี
(๔) นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst)	๕	๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. มีประสบการณ์ในการจัดทำวิเคราะห์ ออกแบบระบบ วางระบบเทคโนโลยีขนาดใหญ่การเชื่อมโยงฐานข้อมูล การนำเสนอข้อมูลจากฐานข้อมูล ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีประสบการณ์ทำงานในโครงการที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบระบบงานด้านคำขอลิเล็กทรอนิกส์ตามแบบคู่มือสำหรับประชาชน อย่างน้อย ๓ คน
(๕) นักพัฒนาโปรแกรมอาวุโส (Senior Program Analyst)	๒	๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. มีประสบการณ์ในการพัฒนาโปรแกรม ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี ในงานที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์ผ่านการเขียนโปรแกรมไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ
(๖) นักพัฒนาโปรแกรม (Program)	๖	๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. มีประสบการณ์ในการพัฒนาโปรแกรม ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในงานที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์ผ่านการเขียนโปรแกรมไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ
(๗) นักออกแบบโครงสร้างระบบ (System Architect)	๑	๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า ในสาขาที่เกี่ยวข้อง ๒. มีประสบการณ์ในการทำงานด้านโครงสร้างระบบ ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี

6/4
In Su
Mush.
Dedn

ตำแหน่ง	จำนวน	คุณสมบัติขั้นต่ำ
(๘) วิศวกรด้านระบบ (System Engineer)	๑	๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า ในสาขาที่เกี่ยวข้อง ๒. มีประสบการณ์ในการทำงานด้านระบบ ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี
(๙) นักจัดการระบบฐานข้อมูล (Database Management System)	๑	๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า ในสาขาที่เกี่ยวข้อง ๒. มีประสบการณ์ในการทำงานด้านฐานข้อมูล ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี
(๑๐) วิศวกรความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Security Engineer)	๑	๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า ในสาขาที่เกี่ยวข้อง ๒. มีประสบการณ์ในการทำงานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี
(๑๑) เจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพ (Quality Assurance)	๑	๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า ในสาขาที่เกี่ยวข้อง ๒. มีประสบการณ์ในการทำงานด้านควบคุมคุณภาพระบบ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
(๑๒) นักออกแบบศิลป์ด้านคอมพิวเตอร์ (Web Graphic Designer)	๒	๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า ในสาขาที่เกี่ยวข้อง ๒. มีประสบการณ์ในการทำงานด้าน Web Graphic Designer ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
(๑๓) เจ้าหน้าที่ทดสอบระบบ (Tester)	๓	๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า ในสาขาที่เกี่ยวข้อง ๒. มีประสบการณ์ในการทำงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
(๑๔) เจ้าหน้าที่เทคนิคเพื่อดำเนินการขึ้นระบบ (Implementer)	๓	๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า ในสาขาที่เกี่ยวข้อง ๒. มีประสบการณ์ในการทำงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
(๑๕) เจ้าหน้าที่ประสานงาน	๑	๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า ในสาขาที่เกี่ยวข้อง ๒. มีประสบการณ์การทำงานด้านประสานงานโครงการภาครัฐ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
(๑๖) เจ้าหน้าที่นำเข้าข้อมูลตั้งต้น/จัดทำเอกสาร	๖	๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า ในสาขาที่เกี่ยวข้อง

Lhr

QW

Much.S.

An Law

Siem

หมายเหตุ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งประวัติการศึกษา และประสบการณ์การทำงานของทีมตามที่ระบุ พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป พร้อมแนบแผนผังแสดงหน้าที่และความรับผิดชอบ ของบุคลากรที่ทำงานในครั้งนี โดยบุคลากรในทีมต้องเป็นเจ้าหน้าที่ของบริษัทผู้ยื่นข้อเสนอทำงานประจำเต็มเวลา

๑๑.๒ บุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานในแต่ละกระบวนการของการพัฒนาโครงการต้องมาปฏิบัติงานที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ตามช่วงเวลาในแต่ละกระบวนการนั้นตามแผนที่เสนอต่อผู้รับจ้าง

๑๒. เงื่อนไขข้อกำหนดในเอกสารข้อเสนอ

๑๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอทางเทคนิค ประกอบด้วยหัวข้ออย่างน้อยดังต่อไปนี้
บทที่ ๑ บทนำ

- ๑.๑ หลักการและเหตุผล
- ๑.๒ วัตถุประสงค์โครงการ
- ๑.๓ ขอบเขตการดำเนินงาน
- ๑.๔ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ/สิ่งที่จะส่งมอบ
- ๑.๕ การส่งมอบงาน

บทที่ ๒ วิธีการดำเนินงาน

- ๒.๑ ความเข้าใจในขอบเขตของโครงการ และระบบงาน ตลอดจนแนวคิดเกี่ยวกับแพลตฟอร์มยื่นคำขอใบอนุญาตดิจิทัล เช่น การขออนุญาตประพาสบัตร การขออนุญาตอาชญาบัตร เป็นต้น
- ๒.๒ ขั้นตอนการดำเนินงานตามรายละเอียดโครงการ (TOR) โดยจะต้องเสนอ รายละเอียดแนวทางและวิธีการทำงานในแต่ละขั้นตอน และสิ่งที่จะส่งมอบเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ
- ๒.๓ แผนการดำเนินโครงการในรูปแบบ Gantt Chart โดยระบุระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในแต่ละงานอย่างชัดเจน
- ๒.๔ รายละเอียดประกอบอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ (ถ้ามี)

บทที่ ๓ ข้อมูลองค์กร

- ๓.๑ ประวัติและผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคา
- ๓.๒ โครงสร้างบุคลากรในการดำเนินโครงการ
- ๓.๓ ประวัติและผลงานที่ผ่านมาของบุคลากรในการดำเนินโครงการ ตามคุณสมบัติข้อ ๙ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานดังกล่าว
- ๓.๔ เอกสารการจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์
- ๓.๕ ข้อมูลประกอบอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการ

๑๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบข้อเสนอทางเทคนิค หรือคุณลักษณะที่นำเสนอกับข้อกำหนดขอบเขตการดำเนินงานในรายละเอียดโครงการ (TOR) โดยต้องแสดงการเปรียบเทียบทุกรายการ และแสดงหลักฐานอ้างอิงที่เป็นเอกสารซึ่งสามารถแสดงว่าสิ่งที่เสนอนั้นเป็นไปตามข้อกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน

(Handwritten signatures and initials)

๑๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำตารางแสดงความครบถ้วนของข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๓. หลักเกณฑ์และสิทธิที่ใช้ในการพิจารณา

๑๓.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ซึ่งกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่พิจารณาแล้วเห็นว่า แพลตฟอร์มยื่นคำขอใบอนุญาตดิจิทัล เป็นระบบที่มีกระบวนการและการเชื่อมโยงข้อมูลที่ซับซ้อน ผู้พัฒนาจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการทำงานทั้งหมดของระบบดังกล่าว และเข้าใจการทำงานระบบสารสนเทศที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ซึ่งถูกออกแบบและพัฒนาให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ.๒๕๖๐ มาเป็นอย่างดี จึงมีความจำเป็นที่จะต้องกำหนดเกณฑ์อื่น ที่เป็นเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคประกอบด้วย โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๓.๑.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

๑๓.๑.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

๑๓.๒ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ จะพิจารณาด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (คะแนนรวม ๘๐ คะแนน) ดังนี้

Ch
Mush.
An Su
Siam

ลำดับ ที่	รายละเอียดหลักเกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน (๘๐ คะแนน)
๑.	คุณวุฒิและประสบการณ์บุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ	๑๐ คะแนน
	๑.๑ มีจำนวนบุคลากร คุณวุฒิ และประสบการณ์ ตามขอบเขตของงาน ได้ ๕ คะแนน ๑.๒ มีจำนวนบุคลากร คุณวุฒิ และประสบการณ์สูงกว่า ขอบเขตของงาน ได้ ๑๐ คะแนน ***วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้จากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา	
๒.	เกณฑ์ความรู้ความเข้าใจในโครงการและระบบที่นำเสนอ โดยการพิจารณา การนำเสนอที่ชัดเจน และครบถ้วน ประกอบด้วย	๓๐ คะแนน
	๑) แผนการดำเนินโครงการ (คะแนนเต็ม ๒ คะแนน)	
	๒) นำเสนออธิบาย (Concept) ความเข้าใจของทั้งโครงการ (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)	
	๓) รายละเอียดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมที่สอดคล้องกับบุคลากร ที่นำเสนอ (คะแนนเต็ม ๒ คะแนน)	
	๔) รายละเอียดทางเทคนิคของวิธีการพัฒนาระบบสารสนเทศ อาทิ Workflow หรือสถาปัตยกรรมของระบบ (คะแนนเต็ม ๔ คะแนน)	
	๕) รายละเอียดการดำเนินงานทางเทคนิคแต่ละขั้นตอน (คะแนนเต็ม ๔ คะแนน)	
	๖) เสนอแนวทางการวิเคราะห์ปัญหา และการแก้ไขปัญหาระหว่างการ ดำเนินงานที่มีเหตุผลอย่างเหมาะสม สร้างความเชื่อมั่นในความสำเร็จ ของโครงการ (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)	
	๗) นำเสนอแนวทางที่รวดเร็วมุ่งเน้นไปที่การพัฒนาผลงาน สามารถส่งมอบ ผลงานได้เป็นระยะโดยไม่ต้องรอให้ผลงานเสร็จสิ้นทั้งหมด และ สถาปัตยกรรมระบบถูกออกแบบให้รองรับการทำงานที่มีประสิทธิภาพและ บริหารจัดการได้ง่าย (คะแนนเต็ม ๔ คะแนน)	
	๘) ตัวอย่างหน้าจอ Mock up หรือต้นแบบ (Prototype) มาประกอบการ นำเสนอ เพื่อแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินงานได้จริงตามข้อเสนอ (คะแนนเต็ม ๔ คะแนน)	
	***วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้จากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา	

[Signature]

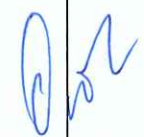
[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

ลำดับ ที่	รายละเอียดหลักเกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน (๘๐ คะแนน)
๓.	การนำเสนอแนวทางการติดตั้งและพัฒนาระบบ และการออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ ประกอบด้วย - รายละเอียดทางเทคนิคของวิธีการพัฒนาระบบ - รายละเอียดการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนได้อย่างชัดเจน - นำเสนอแนวคิดกระบวนการทดสอบระบบแต่ละขั้นตอนได้อย่างชัดเจน โดยมีเงื่อนไขการคิดคะแนนจากความเข้าใจที่นำเสนอมา ดังนี้ - มีการนำเสนอบางส่วน ได้ ๗.๕ คะแนน - มีการนำเสนอตามที่กำหนด ได้ ๑๕.๐ คะแนน - มีการนำเสนอมากกว่าที่กำหนดและเป็นประโยชน์ต่อโครงการ ได้ ๒๐.๐ คะแนน ***วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้จากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา	๒๐ คะแนน
๔.	ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ - มีจำนวนผลงานด้านพัฒนาสารสนเทศด้านการออกแบบคำขอเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน หรือ ผลงานด้านพัฒนาสารสนเทศในรูปแบบคำขอลีเกทรอนิกส์ตามแบบคู่มือสำหรับประชาชน ให้กับหน่วยงานของรัฐที่เชื่อถือได้อย่างน้อย ๒ สัญญา โดยมีวงเงินแต่ละสัญญาไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นผลงานที่มีอายุไม่เกิน ๕ ปีนับตั้งแต่วันส่งมอบงานงวดสุดท้ายหรือติดตั้งแล้วเสร็จและใช้งานจริงถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยเป็นสัญญาเดียวกัน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐเท่านั้น ได้ ๕ คะแนน - มีจำนวนผลงานด้านพัฒนาสารสนเทศด้านการออกแบบคำขอเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน หรือ ผลงานด้านพัฒนาสารสนเทศในรูปแบบคำขอลีเกทรอนิกส์ตามแบบคู่มือสำหรับประชาชน ให้กับหน่วยงานของรัฐที่เชื่อถือได้อย่างน้อย ๕ สัญญา โดยมีวงเงินแต่ละสัญญาไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นผลงานที่มีอายุไม่เกิน ๕ ปีนับตั้งแต่วันส่งมอบงานงวดสุดท้ายหรือติดตั้งแล้วเสร็จและใช้งานจริงถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยเป็นสัญญาเดียวกัน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐเท่านั้น ได้ ๑๐ คะแนน ***วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้จากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา	๑๐ คะแนน







ลำดับ ที่	รายละเอียดหลักเกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน (๘๐ คะแนน)
๕.	มาตรฐานการพัฒนาซอฟต์แวร์ขององค์กร - มีมาตรฐาน ISO/IEC ๒๙๑๑๐-๔-๑ : ๒๐๑๘ (พิจารณาจากหนังสือรับรอง หรือ Certificate โดยให้นำมายื่นพร้อมกับการยื่นเสนอราคา และหนังสือรับรองดังกล่าวต้องไม่หมดอายุ ณ วันที่ยื่นเสนอราคา) ได้ ๒ คะแนน - มีมาตรฐาน ISO/IEC ๒๙๑๑๐-๔-๑ : ๒๐๑๘ และ CMMI ตั้งแต่ Level ๒ ขึ้นไป (พิจารณาจากหนังสือรับรอง หรือ Certificate โดยให้นำมายื่นพร้อมกับการยื่นเสนอราคาและหนังสือรับรองดังกล่าวต้องไม่หมดอายุ ณ วันที่ยื่นเสนอราคา) ได้ ๕ คะแนน - มีมาตรฐาน ISO/IEC ๒๙๑๑๐-๔-๑ : ๒๐๑๘, ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕ และ CMMI ตั้งแต่ Level ๓ ขึ้นไป (พิจารณาจากหนังสือรับรอง หรือ Certificate โดยให้นำมายื่นพร้อมกับการยื่นเสนอราคาและหนังสือรับรองดังกล่าวต้องไม่หมดอายุ ณ วันที่ยื่นเสนอราคา) ได้ ๑๐ คะแนน ***วิธีการประเมินหรือการให้คะแนน พิจารณาให้จากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา	๑๐ คะแนน

๑๔. วงเงินงบประมาณ

๑๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบเจ็ดล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๑๕. งานวัดงานและการส่งมอบงาน

๑๕.๑ งานวัดที่ ๑ : แผนการดำเนินงานตลอดโครงการตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๑ แสดงแผนการดำเนินงานอย่างละเอียดทุกขั้นตอนตามขอบเขตของงาน โดยจัดทำรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ ชุด พร้อมบันทึกไฟล์รายงานทั้งหมดใน USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด กำหนดส่งภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๕.๒ งานวัดที่ ๒ : รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตาม ข้อ ๕.๒ ข้อ ๕.๓ ข้อ ๕.๔.๑ ข้อ ๕.๔.๒ และ ข้อ ๕.๕ โดยจัดทำรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ ชุด พร้อมบันทึกไฟล์รายงานทั้งหมดใน USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด กำหนดส่งภายใน ๑๕๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย

(๑) รายงานสรุป As Is Model สำหรับกระบวนการทำงาน(Business Process) ในการยื่นขออนุญาตต่างๆ ตามภารกิจของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ รวมถึงกระบวนการทำงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๒

(๒) เอกสารสรุปความต้องการของระบบ (Requirement Specification) ที่ได้มาจากขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๒ ข้อ ๕.๓ และข้อ ๕.๔.๑

- (๓) รายงานสรุปการวิเคราะห์ และจัดทำ To Be Model (Future Model) สำหรับกระบวนการทำงาน(Business Process) ในการยื่นขออนุญาตต่างๆ ตามภารกิจของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ รวมถึงกระบวนการทำงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๓
- (๔) เอกสารแสดงระบบต้นแบบ (Prototype) ที่ได้ออกแบบตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๔.๒
- (๕) แผนการดำเนินงานงวดต่อไป
- (๖) จัดส่งหน่วยความจำ Memory และระบบตรวจสอบและป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์เพิ่มเติมพร้อมการติดตั้ง สำหรับเครื่องเซิร์ฟเวอร์ HPE ProLiant DL๓๘๐ Gen๑๐ ที่มีการใช้งานในปัจจุบัน ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๔

๑๕.๓ งานงวดที่ ๓ : รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ จัดทำเอกสารรายงานการพัฒนาระบบ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕.๔.๓ ถึงข้อ ๕.๔.๖ ข้อ ๕.๕ ถึงข้อ ๕.๘ ที่พัฒนาภายใต้ข้อกำหนดตามขอบเขตของงานข้อ ๖ ถึงข้อ ๘ โดยจัดทำรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ ชุด พร้อมบันทึกไฟล์รายงานทั้งหมดใน USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด กำหนดส่งภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย

- (๑) เอกสารการออกแบบระบบ (System Design)
- (๒) เอกสารการออกแบบฐานข้อมูล (Database Design)
- (๓) เอกสารการทดสอบระบบจากผู้รับจ้าง
- (๔) แผนการดำเนินงานงวดต่อไป

๑๕.๔ งานงวดที่ ๔ : ดำเนินการติดตั้งและทดสอบระบบที่พัฒนาแล้วเสร็จ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕.๑๐ และรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๓ พร้อมทั้งจัดการฝึกอบรม ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๑๑ โดยจัดทำรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ ชุด พร้อมบันทึกไฟล์รายงานทั้งหมดใน USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด กำหนดส่งภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย

- (๑) เอกสารการทดสอบระบบทั้งหมดตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๑๐
- (๒) เอกสารการออกแบบระบบฉบับที่ได้ปรับปรุงแก้ไข
- (๓) เอกสารการออกแบบฐานข้อมูลฉบับที่ได้ปรับปรุงแก้ไข
- (๔) เอกสารสรุปการนำเข้าหรือย้ายข้อมูล (Data Migration) ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๖
- (๕) คู่มือการใช้งานระบบ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๑๑.๓ ได้แก่
 - คู่มือการใช้งาน สำหรับผู้ประกอบการ
 - คู่มือการใช้งาน สำหรับเจ้าหน้าที่ประเภทต่าง ๆ
 - คู่มือการใช้งาน สำหรับผู้ดูแลระบบ
 - คู่มือการติดตั้ง ดูแลรักษาและการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นของระบบที่พัฒนา
- (๖) รายงานการฝึกอบรม ตามขอบเขตของงานข้อ ๕.๑๑

๑๕.๕ งานงวดที่ ๕ : จัดส่งโปรแกรมประยุกต์ที่เสร็จสมบูรณ์พร้อมติดตั้ง พร้อมส่งโปรแกรมต้นฉบับ (Source Code Program) และเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ ตามขอบเขตของงานทั้งหมด โดยจัดทำรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ ชุด พร้อมบันทึกไฟล์รายงานทั้งหมด

LLP

An. Siam

Dr.

Musik

จิตร

ใน USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด กำหนดส่งภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย เอกสารตามรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ ถึงฉบับที่ ๓ ที่มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน โดยให้มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการพัฒนาและการนำระบบไปใช้งาน

๑๖. การจ่ายเงิน

วิธีการจ่ายเงินค่าจ้างแบ่งออกเป็น ๕ งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๑๕.๑ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๒ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๑๕.๒ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๓ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๑๕.๓ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๔ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๑๕.๔ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๕ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๑๕.๕ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๗. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๘. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของระบบที่ส่งมอบตามสัญญา เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมอุตสาหกรรมการพื้นฐานและการเหมืองแร่ ได้ตรวจรับงานตามสัญญาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หากระบบที่ส่งมอบตามสัญญาเกิดการเสียหายหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดั้งเดิมภายในระยะเวลา ๒๔ ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งทั้งที่เป็นลายลักษณ์อักษร หรือทางโทรศัพท์

๑๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กรมอุตสาหกรรมการพื้นฐานและการเหมืองแร่

ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐-๒๔๓๐-๖๘๔๘

The bottom right of the page contains several handwritten signatures and stamps. There are three distinct signatures in blue ink. Below them are two rectangular stamps, one of which appears to be a date stamp or an official seal, also in blue ink.