

ขอบเขตของงาน (Term of Reference)
จ้างดูแลรักษา และปรับปรุง ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการ
(MIS System Maintenance)

๑. หลักการและเหตุผล

ระบบสารสนเทศที่พัฒนาแล้วนั้นจำเป็นที่จะต้องได้รับการดูแลให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่ตลอดเวลา ทั้งนี้ระบบสารสนเทศนั้นอาจเปรียบได้กับอาคารต่างๆ เมื่อสร้างเสร็จแล้วก็จำเป็นต้องได้รับการดูแล บำรุงรักษา ปรับปรุงให้อาคารอยู่ในสภาพดี นำใช้งานได้อย่างสม่ำเสมอ ระบบสารสนเทศก็เช่นเดียวกัน จำเป็นต้องได้รับการดูแล ปรับปรุง พัฒนาซ่อมแซม เสริมแต่งในส่วนที่ขาดอยู่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ระบบนั้นสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา องค์การภาคเอกชนทั้งหลายที่นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นเครื่องมือในการทำงานต่างให้ความสำคัญในเรื่องนี้เป็นอย่างมาก และจะตั้งงบประมาณในส่วนที่เรียกว่า IT Maintenance Assurance (MA) เป็นประจำทุกปี เพราะองค์กรเหล่านั้นตระหนักดีว่าการลงทุนในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งหลายในตอนเริ่มต้นอาจสูญเปล่า หากไม่มีการดูแลระบบให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS System) สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงอยู่ตลอดเวลา
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาแก้ไของค์ประกอบบางส่วนของระบบให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

CH

จิตรภา

วิมลย์ ผู้ตรวจ

- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์และความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

- ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

- ๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๐๕

สารชัย ฐิติน
จิตกร

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือสำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ ดูแลและปรับปรุงขั้นตอนในระบบยื่นคำขอประทานบัตร/คำขอต่ออายุประทานบัตร/คำขอโอนประทานบัตร และคำขออาชญาบัตรทุกประเภท ให้เป็นไปตามขั้นตอนบัญชีรายวันจัดการคำขอฯ

๔.๒ ปรับปรุง แก้ไขระบบจัดสรรค่าภาคหลวงแร่ และระบบข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับใบเสร็จค่าภาคหลวงแร่ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ให้สามารถรับค่าจากระบบใบเสร็จค่าภาคหลวงแร่ อิเล็กทรอนิกส์ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ โดยระบบข้อมูลต่าง ๆ ที่ใช้งานอยู่จะต้องทำงานได้อย่างต่อเนื่อง ราบรื่น

๔.๓ ปรับปรุง แก้ไขระบบข้อมูลสารสนเทศให้สามารถเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลผู้ประกอบการและระบบ Login ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ที่ใช้ในปัจจุบัน รวมถึงออกแบบ และปรับปรุงการเชื่อมโยงระบบ Login กับระบบข้อมูลเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๔.๔ ปรับปรุง แก้ไขระบบข้อมูลผลประโยชน์พิเศษแก่รัฐ เพื่อเชื่อมโยงกับระบบคำนวณผลประโยชน์พิเศษแก่รัฐ และระบบฐานข้อมูลผู้ประกอบการ เพื่อให้สามารถจัดเก็บรายการข้อมูลผลประโยชน์พิเศษแก่รัฐ และออกใบแจ้งการชำระเงินผลประโยชน์พิเศษแก่รัฐ และเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลการชำระเงินกับระบบรับชำระเงินที่พัฒนาขึ้นใหม่ ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๔.๕ แก้ไข และจัดทำ Service (API) ของข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เพื่อรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบอื่น ๆ ทั้งภายใน และภายนอก กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

Uv

จิตก

วราชัย ศรีชัย

๔.๖ ปรับปรุงโครงสร้างเมนู และฟังก์ชันการทำงานของระบบให้มีประสิทธิภาพ

๔.๗ ระบบที่ต้องดูแลให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง ได้แก่

- ๔.๗.๑ ข้อมูลกลุ่มแร่
- ๔.๗.๒ ข้อมูลแร่หลัก
- ๔.๗.๓ ข้อมูลแร่ที่มีการประกาศราคา
- ๔.๗.๔ ข้อมูลเกณฑ์การเปลี่ยนแปลงราคาประกาศ
- ๔.๗.๕ ข้อมูลอัตราค่าภาคหลวงแร่
- ๔.๗.๖ ข้อมูลการคำนวณราคาประกาศ
- ๔.๗.๗ ข้อมูลบุคคล และนิติบุคคล
- ๔.๗.๘ ข้อมูลอาชญาบัตร
- ๔.๗.๙ ข้อมูลคำขออาชญาบัตร
- ๔.๗.๑๐ ข้อมูลประทานบัตร
- ๔.๗.๑๑ ข้อมูลคำขอประทานบัตร
- ๔.๗.๑๒ ข้อมูลคำขอร่วมโครงการ และยกเลิกการร่วมโครงการ
- ๔.๗.๑๓ ข้อมูลคำขอรับช่วง และยกเลิกการรับช่วง
- ๔.๗.๑๔ ข้อมูลคำขอต่ออายุประทานบัตร
- ๔.๗.๑๕ ข้อมูลคำขอโอนประทานบัตร
- ๔.๗.๑๖ ข้อมูลคำขอกันพื้นที่เขตประทานบัตร
- ๔.๗.๑๗ ข้อมูลคำขอเวนคืนประทานบัตร
- ๔.๗.๑๘ ข้อมูลการเพิกถอนประทานบัตร
- ๔.๗.๑๙ ข้อมูลเหมือง
- ๔.๗.๒๐ ข้อมูลที่ทิ้งมูลดินทราย
- ๔.๗.๒๑ ข้อมูลโรงแต่งแร่ในประทานบัตร
- ๔.๗.๒๒ ข้อมูลโรงแต่งแร่
- ๔.๗.๒๓ ข้อมูลโรงงานไม่ บด หรือย่อยหิน
- ๔.๗.๒๔ ข้อมูลโรงประกอบโลหกรรม
- ๔.๗.๒๕ ข้อมูลโรงงานผลิตเกลือสินเธาว์
- ๔.๗.๒๖ ข้อมูลร้านรับซื้อแร่
- ๔.๗.๒๗ ข้อมูลวิศวกรเหมืองแร่
- ๔.๗.๒๘ ข้อมูลแหล่งหินอุตสาหกรรมเพื่อการก่อสร้าง
- ๔.๗.๒๙ ข้อมูลผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษเพื่อประโยชน์แก่รัฐ
- ๔.๗.๓๐ ข้อมูลองค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลตำบล
- ๔.๗.๓๑ ข้อมูล อบต. ของแต่ละประทานบัตร

UW

วิรัช

จิกม

- ๔.๗.๓๒ ข้อมูลเงินค่าภาคหลวงแร่
- ๔.๗.๓๓ ข้อมูลนำส่งรายงานจัดสรรเงินค่าภาคหลวงแร่
- ๔.๗.๓๔ ข้อมูลเงินจัดสรรให้ท้องถิ่น ข้อ๓(๑)(ข), (ค)
- ๔.๗.๓๕ ข้อมูลจัดสรรค่าภาคหลวงให้แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔.๗.๓๖ ข้อมูลราคาแร่และโลหะในตลาดต่างประเทศ
- ๔.๗.๓๗ ข้อมูลพารามิเตอร์ตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ๔.๗.๓๘ ข้อมูลมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ๔.๗.๓๙ ข้อมูลมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- ๔.๗.๔๐ ข้อมูลติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- ๔.๗.๔๑ ข้อมูลสถานีตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ๔.๗.๔๒ ข้อมูลผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ๔.๗.๔๓ ข้อมูลหน่วยวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ๔.๗.๔๔ ข้อมูลรายงานผลการศึกษาและเฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ๔.๘ ดูและระบบตามข้อ ๔.๗ ให้สามารถบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

๒๑๐วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. การส่งมอบงาน

- ๖.๑ ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔ พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำเป็นรูปเล่มพร้อมบันทึกไฟล์รายงานทั้งหมดในเครื่องมือจัดเก็บข้อมูลแบบพกพา จำนวนอย่างละ ๑ ชุด เนื้อหาประกอบด้วย
 - ๖.๑.๑ รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
 - ๖.๑.๒ เอกสารความต้องการของผู้ใช้งานและการวิเคราะห์ข้อมูล เช่น สาเหตุของข้อผิดพลาด
 - ๖.๑.๓ เอกสารการออกแบบระบบ (Prototype) ที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือวิธีการปรับปรุงแก้ไข
 - ๖.๑.๔ เอกสารการทดสอบระบบจากผู้รับจ้างและกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
 - ๖.๑.๕ แผนการดำเนินงานรอบ ๑๒๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๖.๒ ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔ พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำเป็นรูปเล่มพร้อมบันทึกไฟล์รายงานทั้งหมดในเครื่องมือจัดเก็บข้อมูลแบบพกพา จำนวนอย่างละ ๑ ชุด เนื้อหาประกอบด้วย
 - ๖.๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

UW

ศิริชัย

จิตาม

- ๖.๒.๒ เอกสารการติดตามและประเมินผล สรุปปัญหาและอุปสรรคในการใช้งานระบบ
- ๖.๒.๓ เอกสารการออกแบบระบบ ในส่วนที่มีการปรับปรุงแก้ไขตลอดระยะเวลาโครงการ
- ๖.๒.๔ เอกสารการทดสอบระบบจากผู้รับจ้างและกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
- ๖.๒.๕ แผนการดำเนินงานรอบ ๒๑๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖.๓ ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔ พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ และซอฟต์แวร์โปรแกรมพร้อมติดตั้ง หรือโปรแกรมต้นฉบับทั้งหมด (Source Code Program) หลังการปรับปรุง โดยจัดทำเป็นรูปเล่มพร้อมบันทึกไฟล์รายงานทั้งหมดในเครื่องมือจัดเก็บข้อมูลแบบพกพาจำนวนอย่างละ ๑ ชุด ภายใน ๒๑๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ มีเนื้อหาประกอบด้วย

- ๖.๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานทั้งหมดของโครงการ
- ๖.๓.๒ เอกสารการออกแบบระบบ ในส่วนที่มีการปรับปรุงแก้ไขตลอดระยะเวลาโครงการ
- ๖.๓.๓ เอกสารการทดสอบระบบจากผู้รับจ้างและกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
- ๖.๓.๔ เอกสารการติดตามและประเมินผล สรุปปัญหาและอุปสรรคในการใช้งานระบบ
- ๖.๓.๕ แผนการดำเนินงานรอบ ๒๑๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖.๔ ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔ พร้อมจัดทำเอกสารรายละเอียดของระบบ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มพร้อมบันทึกไฟล์รายงานทั้งหมดในเครื่องมือจัดเก็บข้อมูลแบบพกพา จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ภายใน ๒๑๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา มีเนื้อหาประกอบด้วย

- ๖.๔.๑ รายงานผลการดำเนินงานทั้งหมดของโครงการ
- ๖.๔.๒ พจนานุกรมข้อมูลของระบบ (Data Dictionary) ทั้งหมด
- ๖.๔.๓ โครงสร้างข้อมูล (ER-Diagram) ทุกระบบ
- ๖.๔.๔ คู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ทั่วไป
- ๖.๔.๕ คู่มือการติดตั้ง การใช้งานระบบ การสำรองข้อมูล การดูแลและบริหารระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ

๗. วงเงินงบประมาณ

๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้เกณฑ์ราคา

๓๐๕๖

จิกม

๐๕๖

๓๐๕๖

๙. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

วิธีการจ่ายเงินค่าจ้างแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๖.๑ แล้วเสร็จ
- งวดที่ ๒ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๖.๒ แล้วเสร็จ
- งวดที่ ๓ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๔๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๖.๓ และ ๖.๔ แล้วเสร็จ

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ ผู้ใช้สามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา
- ๑๐.๒ นำไปสู่การดำเนินการในรูปแบบรัฐอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government) ที่มีประสิทธิภาพบนพื้นฐานของความโปร่งใส มีจริยธรรม มีคุณธรรม และมีความยุติธรรม

๑๑. ผลผลิตและตัวชี้วัดของกิจกรรม

ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพได้ตลอดเวลา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕

๑๒. ความรับผิดชอบของผู้ยื่นข้อเสนอ (เงื่อนไขการบำรุงรักษา/ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง)

- ๑๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหา เครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ๑๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางแผนการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน ให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ก่อนดำเนินการ
- ๑๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องประชุมร่วมกับกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เพื่อรายงานความคืบหน้าอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง พร้อมจัดทำรายงานการประชุม จนกว่าการส่งมอบงานตามสัญญาจ้างจะแล้วเสร็จสมบูรณ์
- ๑๒.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้ดำเนินการและรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายของงานทั้งหมดในการดำเนินงานและวิธีการได้มาซึ่งข้อมูลและวัสดุทั้งหลายตามสัญญาจ้าง และตามข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ

UW

จธธบ

จิภาณ

๑๒.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องประกอบด้วยทีมงานที่มีบุคลากรอย่างน้อยตามตำแหน่งที่มีคุณสมบัติดังนี้

ตำแหน่ง	จำนวน	คุณสมบัติขั้นต่ำ
๑. ผู้จัดการโครงการ	๑	๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในด้านที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. มีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้จัดการโครงการไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี
๒. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบ	๑	๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในด้านวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ๒. มีประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานสารสนเทศมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี
๓. เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบ	๑	๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในด้านวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ๒. มีประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัฒนาระบบงานสารสนเทศมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

หมายเหตุ : ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งประวัติการศึกษา และประสบการณ์การทำงานตามที่ระบุ พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป โดยแนบแผนผังแสดงหน้าที่และความรับผิดชอบ ของบุคลากรที่ทำงานในครั้งนี หากมีบุคลากรที่ไม่ได้เป็นเจ้าหน้าที่ประจำของผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือยืนยันการร่วมดำเนินการด้วย

๑๒.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบที่มีประสบการณ์ในงานด้านพัฒนาระบบสารสนเทศ และมีความเข้าใจในระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เข้ามาทำงานประจำที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (On Site) สัปดาห์ละ ๓ วัน ในเวลาราชการ ตลอดอายุสัญญา

๑๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๔๘ ต่อ ๔๘๐๑

ภ.ธวัช

จิตรก