

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างจัดงานมอบรางวัลเหมืองแร่สีเขียว ประจำปี ๒๕๖๖ (Green Mining Award 2023)

๑. ความเป็นมา

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ในฐานะที่เป็นหน่วยงานหลักในการบริหารจัดการและกำกับดูแลอุตสาหกรรมเหมืองแร่และอุตสาหกรรมพื้นฐาน ได้ดำเนินการเชิงรุกเพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการเหมืองแร่และอุตสาหกรรมพื้นฐาน มีการประกอบการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและอยู่ร่วมกับสังคมอย่างยั่งยืน โดยดำเนินโครงการส่งเสริมผู้ประกอบการเหมืองแร่และอุตสาหกรรมพื้นฐานให้เข้าสู่มาตรฐานเหมืองแร่สีเขียว (Green Mining) ซึ่งมีกิจกรรมการดำเนินงาน ได้แก่ การลงพื้นที่ประเมินสภาพเบื้องต้น การให้คำแนะนำในการสมัครเข้าร่วมโครงการ การตรวจประเมินสถานประกอบการที่ขอรับการประเมินตามมาตรฐานเหมืองแร่สีเขียว โดยคณะอนุกรรมการพิจารณาคัดเลือกเหมืองแร่สีเขียว ซึ่งที่ผ่านมา มีสถานประกอบการเหมืองแร่ โรงไม้ บด หรือย่อยหิน โรงแต่งแร่ และโรงประกอบโลหะกรรมหลายแห่งได้ยกระดับและพัฒนาตนเองให้เข้าสู่มาตรฐานเหมืองแร่สีเขียว ทั้งนี้ เพื่อเป็นกำลังใจและเชิดชูเกียรติให้แก่สถานประกอบการที่สามารถยกระดับการประกอบการสู่มาตรฐานเหมืองแร่สีเขียว กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จึงได้กำหนดจัดงานมอบรางวัลเหมืองแร่สีเขียว (Green Mining Award) เพื่อมอบรางวัลเหมืองแร่สีเขียวประจำปีให้แก่ผู้ประกอบการที่ผ่านเกณฑ์การประเมินเหมืองแร่สีเขียว ประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งกิจกรรมภายในงานประกอบด้วยพิธีเปิด พิธีมอบรางวัล และการแลกเปลี่ยนความรู้ด้านมาตรฐานเหมืองแร่สีเขียว และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการมอบรางวัลประกาศเกียรติคุณและเชิดชูเกียรติให้กับสถานประกอบการที่ได้รับรางวัลเหมืองแร่สีเขียว รางวัลรักษามาตรฐานเหมืองแร่สีเขียวต่อเนื่องดีเด่น และรางวัลรักษามาตรฐานเหมืองแร่สีเขียว ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๒.๒ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้เห็นถึงการประกอบการที่ดีตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเหมืองแร่สีเขียว

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานเหมืองแร่สีเขียว และการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมเหมืองแร่

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวตรราคาจ้างด้วยวิธีประกวตรราคาอิเล็กทรอนิกส์

ดังกล่าว

กรม

งาน

การ

จ้าง

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจ้างนี้ในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) ต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวและเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้าง ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เชื่อถือ โดยต้อง แนบหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญามาพร้อมกับการเสนอราคา

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้ กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบ ธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย

๑๓๓๖

กรมการ

๑๓๓๖

แจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ ผู้ประกอบการที่ได้รับรางวัล ประจำปี ๒๕๖๖ รวมจำนวน ๓๖ คน ดังนี้

๔.๑.๑ ผู้ประกอบการที่ได้รับรางวัลเหมืองแร่สีเขียว ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๓๑ คน

๔.๑.๒ ผู้ประกอบการที่ได้รับรางวัลรักษามาตรฐานเหมืองแร่สีเขียวต่อเนื่องดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๕ คน

๔.๒ ผู้บริหารของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค คณะกรรมการพิจารณาเหมืองแร่สีเขียว ผู้ประกอบการ และสื่อมวลชน

๕. สถานที่จัดงาน

ห้องจัดประชุมสัมมนาของโรงแรมที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน ซึ่งตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพฯ หรือปริมณฑล

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดงานมอบรางวัลเหมืองแร่สีเขียว ประจำปี ๒๕๖๖ (Green Mining Award 2023) โดยมีพิธีเปิด พิธีมอบรางวัลเหมืองแร่สีเขียวและกิจกรรมที่กำหนดในวัน เวลา และสถานที่ที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นชอบ โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๖.๑ การจัดหาสถานที่

๖.๑.๑ จัดหาสถานที่สำหรับการจัดงานที่ห้องจัดประชุมสัมมนาของโรงแรม โดยมีพื้นที่สำหรับจัดชุดนิทรรศการ มีบริเวณพื้นที่สำหรับถ่ายภาพที่ระลึกการเข้าร่วมงาน มีพื้นที่สำหรับลงทะเบียน ผู้เข้าร่วมงานและผู้รับรางวัล และจุดคัดกรองให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน และห้องประชุมสามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานได้จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน

๖.๑.๒ ออกแบบ ตกแต่ง และจัดให้มีเวทีกลางในห้องประชุมสำหรับจัดพิธีเปิดงานและพิธีมอบรางวัล ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๘ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๒.๕ เมตร หรือเหมาะสมกับห้องประชุมที่จัดงาน และผู้เข้าร่วมงานสามารถมองเห็นเวทีได้อย่างชัดเจน

๖.๑.๓ จัดทำเวทีและฉากหลังเวที โดยออกแบบตามรูปแบบที่เสนอ รวมทั้งจัดงานด้วยแนวคิดการจัดงาน (Theme) และตกแต่งด้วยดอกไม้ วัสดุตกแต่งอื่น ๆ ให้สมเกียรติ เหมาะสมและสวยงาม

๖.๑.๔ ติดตั้งระบบแสง เครื่องเสียง อุปกรณ์ไฟฟ้า และจอฉายภาพ (LED) นอกเหนือจากบนเวทีอย่างน้อย ๒ จุด พร้อมเดินไฟในทุกจุดบนเวที รวมทั้งส่วนที่จำเป็นอื่น ๆ ให้มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการใช้งาน

๖.๑.๕ ออกแบบและจัดทำฉากสำหรับถ่ายภาพที่ระลึกการเข้าร่วมงาน (Backdrop) และจัดพื้นที่ด้วยสัญลักษณ์การจัดงานด้วยดอกไม้ วัสดุตกแต่งอื่น ๆ ให้สวยงาม และสร้างความประทับใจแก่ผู้ร่วมงาน

๖.๑.๖ จัดให้มีพื้นที่สำหรับแสดงนิทรรศการ พร้อมตกแต่งบริเวณพื้นที่จัดนิทรรศการให้เหมาะสม สวยงาม และสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน

จกมล กชพร ๒๐๖๖

๖.๑.๗ จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ โซฟา ชุดรับแขกที่เหมาะสมสำหรับประธานในพิธี ผู้บริหารระดับสูงของกรม แยกคนสำคัญ (VIP) เช่น คณะกรรมการพิจารณาเมืองแร่สีเขียว และจัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ พร้อมผ้าคลุม ให้แก่ผู้ได้รับรางวัลเมืองแร่สีเขียว และรางวัลรักษามาตรฐานเมืองแร่สีเขียวต่อเนื่อง ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖ รวมไปถึงจัดเตรียมที่นั่งสำหรับแขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชนที่เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ที่นั่ง โดยคำนึงถึงการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ด้วย

๖.๑.๘ จัดทำแผนผังของการจัดงานในภาพรวมทั้งภายในและภายนอกห้องจัดงานที่แสดงถึง พื้นที่จัดนิทรรศการ พื้นที่ถ่ายภาพที่ระลึก พื้นที่รับลงทะเบียน พื้นที่รับประทานอาหารว่าง จุดคัดกรอง และ จัดทำแผนผังรายละเอียดเวที ที่นั่งสำหรับประธานในพิธี ผู้บริหารระดับสูง แยกคนสำคัญ (VIP) ผู้ได้รับรางวัล เมืองแร่สีเขียว ผู้ได้รับรางวัลรักษามาตรฐานเมืองแร่สีเขียวต่อเนื่องดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖ แขกผู้มีเกียรติ ที่เข้าร่วมงาน และสื่อมวลชนอย่างเหมาะสม

๖.๑.๙ จัดเตรียมสถานที่ลงทะเบียน จุดลงทะเบียน และจัดระบบการลงทะเบียนสำหรับผู้ได้รับรางวัลทั้งหมดทุกรางวัล แขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมงานทั้งภาครัฐและเอกชน และสื่อมวลชนอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งจัดเตรียมคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะหรือพกพา เครื่องพิมพ์เอกสาร และวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับใช้ในการลงทะเบียนตลอดช่วงเวลาการจัดงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ กระดาษ กรรไกร เครื่องเย็บกระดาษ ปากกา และ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

๖.๒ การจัดพิธีเปิดงานและพิธีมอบรางวัล

กิจกรรมภายในงาน ผู้รับจ้างต้องจัดพิธีเปิดงานและพิธีมอบรางวัลเมืองแร่สีเขียว อย่างสมเกียรติ และจัดการบรรยายเสริมสร้างองค์ความรู้ความเข้าใจที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานหรือตาม ที่ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ให้ความเห็นชอบ

๖.๒.๑ ต้องออกแบบและจัดทำกิมมิก (Gimmick) สำหรับพิธีเปิดงานอย่างสวยงามและ จัดให้มีระบบไฟ แสง สี เสียง เทคนิคพิเศษ (Special effect) หรือเทคนิคประกอบอื่น ๆ พร้อมทั้งควบคุมให้ เป็นไปตามที่กำหนด

๖.๒.๒ ต้องจัดทำวีดิทัศน์ สำหรับใช้ในพิธีเปิดงาน โดยจะต้องดำเนินการเขียนบทวีดิทัศน์ ด้วยตนเองประกอบด้วยเนื้อหาเกี่ยวกับโครงการเมืองแร่สีเขียวและองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐาน เมืองแร่สีเขียว หรืออื่น ๆ ตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นสมควรเพิ่มเติม มีความยาว ไม่น้อยกว่า ๓ นาที ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของงาน และสร้างความประทับใจแก่ผู้ร่วมงานได้เป็นอย่างดี

๖.๒.๓ จัดทำโล่รางวัลพร้อมกล่อง สำหรับพิธีมอบรางวัลเมืองแร่สีเขียว (Green Mining Award) ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดังนี้

(๑) โล่รางวัลเมืองแร่สีเขียว ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๓๑ โล่ หรือตามจำนวน ผู้ได้รับรางวัล

(๒) โล่รางวัลรักษามาตรฐานเมืองแร่สีเขียวต่อเนื่องดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๕ โล่ หรือตามจำนวนผู้ได้รับรางวัล

(๓) กรณีที่เกิดความเสียหายกับโล่รางวัลหรือมีข้อบกพร่องประการใด ผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้แล้วเสร็จเรียบร้อย ทันเวลาสำหรับใช้ในวันงาน และต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าเสียหายทั้งหมด

กรม...

...

Gimm

...

๖.๒.๔ จัดทำเกียรติบัตรพร้อมแฟ้ม สำหรับพิธีมอบรางวัลประจำปี ๒๕๖๖ ของ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดังนี้

(๑) เกียรติบัตรภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ สำหรับสถานประกอบการที่ได้รับ รางวัลเหมืองแร่สีเขียว ตามจำนวนสถานประกอบการที่สมัครขอรับการตรวจประเมินรางวัลเหมืองแร่สีเขียว ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๓๑ ฉบับ หรือตามจำนวนผู้ได้รับรางวัล

(๒) เกียรติบัตรภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ สำหรับสถานประกอบการที่ได้รับ รางวัลรักษามาตรฐานเหมืองแร่สีเขียว ตามจำนวนสถานประกอบการที่สมัครขอรับรางวัลรักษามาตรฐาน เหมืองแร่สีเขียว ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑๙๑ ฉบับ หรือตามจำนวนผู้ได้รับรางวัล

(๓) เกียรติบัตรภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ สำหรับสถานประกอบการรางวัลรักษา มาตรฐานเหมืองแร่สีเขียวต่อเนื่องดีเด่น ตามจำนวนสถานประกอบการที่สมัครขอรับการตรวจประเมินรางวัล รักษามาตรฐานเหมืองแร่สีเขียวต่อเนื่องดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๕ ฉบับหรือตามจำนวนผู้ได้รับรางวัล

(๔) กรณีที่เกิดความเสียหายกับเกียรติบัตร แฟ้ม หรือมีข้อบกพร่องประการใด ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้แล้วเสร็จเรียบร้อย ทันเวลาสำหรับใช้ในวันงาน และต้องเป็น ผู้รับผิดชอบค่าเสียหายทั้งหมด

(๕) ผู้รับจ้างสามารถดำเนินการจัดส่งเกียรติบัตรพร้อมแฟ้มให้สถานประกอบการ ที่ได้รับรางวัลรักษามาตรฐานเหมืองแร่สีเขียวทางไปรษณีย์แบบลงทะเบียน ให้แล้วเสร็จภายหลังการจัดงาน ภายใน ๓ วันทำการ

๖.๒.๕ จัดทำกำหนดการ และจัดลำดับขั้นตอนการจัดงานตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและ การเหมืองแร่กำหนด ประกอบด้วย การเปิดงาน การมอบรางวัลเหมืองแร่สีเขียว การบรรยายให้ความรู้ และ ควบคุมให้เป็นไปตามลำดับขั้นตอนที่กำหนด

๖.๒.๖ จัดหาพิธีกร ซึ่งเป็นบุคคลที่มีประสบการณ์ มีความรู้และความสามารถในการดำเนิน รายการที่เป็นพิธีการได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ดำเนินรายการตลอดทั้งงาน พร้อมทั้งจัดทำบทบรรยาย สำหรับพิธีกร (Script) เพื่อใช้ประกอบในการดำเนินรายการ

๖.๒.๗ กรณีที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ได้เชิญผู้ประกอบการที่ได้รับรางวัล เหมืองแร่สีเขียวจัดแสดงนิทรรศการ หรือนำชุดนิทรรศการอื่น ๆ มาจัดแสดงเพิ่มเติม ผู้รับจ้างจะต้อง ประสานงาน ขนย้าย และอำนวยความสะดวก และจัดพื้นที่เตรียมไว้ตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและ การเหมืองแร่กำหนด

๖.๒.๘ จัดหาของที่ระลึก สำหรับประธานในพิธี และผู้มีเกียรติที่ให้การสนับสนุนการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้น โดยเน้นความเหมาะสมและสวยงาม และจัดทำของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงานและ สื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชิ้น ที่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน

๖.๒.๙ จัดทำช่อดอกไม้ติดหน้าอกสำหรับประธานในพิธี ผู้บริหารระดับสูงของ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ หรือตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ชิ้น และจัดทำสัญลักษณ์ติดหน้าอกสำหรับผู้รับรางวัลทุกรางวัลจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๖ ชิ้น

๖.๓ อาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อ และอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อต่อวัน สำหรับผู้เข้าร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน

กรม...

...

...

...

๖.๔ การประชาสัมพันธ์การจัดงาน

๖.๔.๑ จัดทำข่าวการจัดงาน ในรูปแบบของข่าวแจก (Press release) มอบแก่สื่อมวลชน พร้อมประสานงานให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกให้กับสื่อมวลชน

๖.๔.๒ จัดทำภาพข่าวการจัดงานเผยแพร่ทางสื่อสำนักข่าวออนไลน์ที่ได้รับความนิยม เช่น ไทยรัฐ เดลินิวส์ มติชน โพสต์ทูเดย์ กรุงเทพธุรกิจ ฐานเศรษฐกิจ หรืออื่น ๆ โดยช่องทาง เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก หรือ แอปพลิเคชันไลน์ ไม่น้อยกว่า ๑ สำนักข่าว ภายหลังการจัดงานไม่เกิน ๕ วัน

๖.๔.๓ ต้องเชิญสื่อมวลชนมาสัมภาษณ์ประธานในพิธีหรือผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่งานภายหลัง พิธีมอบรางวัลเสร็จสิ้น ตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นชอบ

๖.๕ การบันทึกวิดีโอ และภาพนิ่งในงาน ดังนี้

๖.๕.๑ ต้องดำเนินการบันทึกวิดีโอภาพกิจกรรมภายในงานมอบรางวัลเหมืองแร่ สีเขียว ประจำปี ๒๕๖๖ ตั้งแต่เริ่มต้นจนจบงาน และบันทึกในรูปแบบไฟล์ข้อมูล บรรจุลงใน USB Flash Drive เพื่อความสะดวกในการใช้งาน

๖.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการถ่ายภาพนิ่งกิจกรรมภายในงานมอบรางวัลเหมืองแร่ สีเขียว ประจำปี ๒๕๖๖ ตั้งแต่เริ่มต้นจนจบงาน โดยต้องครอบคลุมองค์ประกอบและกิจกรรมทุกอย่าง ภายในงาน และบันทึกในรูปแบบไฟล์ข้อมูล บรรจุลงใน USB Flash Drive เพื่อความสะดวกในการใช้งาน

๖.๕.๓ วิดีทัศน์ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และสิ่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานถือเป็นสมบัติ และกรรมสิทธิ์ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๖.๖ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำหนังสือทำเนียบรุ่นแบบอิเล็กทรอนิกส์ ของสถาน ประกอบการที่ได้รับรางวัลเหมืองแร่สีเขียว รางวัลรักษามาตรฐานเหมืองแร่สีเขียวต่อเนื่องดีเด่น และรางวัล รักษามาตรฐานเหมืองแร่สีเขียว ประจำปี ๒๕๖๖

ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบรูปเล่ม หน้าปก จัดวาง Lay out และอาร์ตเวิร์คทุกหน้า แบบอิเล็กทรอนิกส์ ภายใต้อาณัติของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ขนาด ๒๑ x ๑๔.๘ เซนติเมตร (หรือขนาด A5)

- จำนวนหน้าไม่น้อยกว่า ๑๔๐ หน้า รวมปก ทั้งนี้ จำนวนหน้าอาจปรับเปลี่ยนตาม

จำนวนของผู้ได้รับรางวัล

- จัดทำ QR code พิมพ์ลงในบัตรกระดาษแข็งขนาด ๙ x ๕.๕ เซนติเมตร พร้อมทั้ง ออกแบบให้สวยงาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ชิ้น เพื่อมอบให้สถานประกอบการที่ได้รับรางวัลเหมืองแร่สีเขียว รางวัลรักษามาตรฐานเหมืองแร่สีเขียวต่อเนื่องดีเด่น และรางวัลรักษามาตรฐานเหมืองแร่สีเขียว ประจำปี ๒๕๖๖ และคณะกรรมการพิจารณาเหมืองแร่สีเขียว

- ต้องพิสูจน์อักษรให้ถูกต้อง และส่งมอบก่อนวันจัดงานอย่างน้อย ๓ วัน หากเกิด ความผิดพลาดต้องรับผิดชอบและดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง

๖.๗ ผู้รับจ้างต้องรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐาน และการเหมืองแร่ได้นัดหมาย โดยการประชุมหรือประชุมทางอิเล็กทรอนิกส์ได้

๖.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานพิธีมอบรางวัลเหมืองแร่สีเขียว ประจำปี ๒๕๖๖ ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๖.๙ กรณีที่เกิดความบกพร่อง ขาดสูญหายใด ๆ ในการดำเนินการจัดงาน ผู้รับจ้างจะต้อง เป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายทั้งหมด และผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการปรับปรุง ซ่อมแซม แก้ไขให้ใช้งานได้ ดีดังเดิมโดยเร็วที่สุด เพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความราบรื่นเรียบร้อย

กรรณ /

สวท

สม

กรม

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการเป็นระยะเวลารวม ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

๘.๑ งวดที่ ๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานแผนงานและแนวทางการดำเนินงานตามขอบเขตของงานทั้งหมดในข้อ ๖ จำนวน ๗ เล่ม พร้อมบันทึกลง USB Flash Drive จำนวน ๗ ชุด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘.๒ งวดที่ ๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดงานตามขอบเขตของงานทั้งหมดใน ข้อ ๖ และจัดส่งข้อมูลประกอบการจัดงานดังกล่าว ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

๑) รายงานสรุปผลการดำเนินงาน จำนวน ๗ เล่ม พร้อมบันทึกลง USB Flash Drive

๒) ไฟล์และวีดิทัศน์ พร้อมบันทึกลง USB Flash Drive จำนวน ๗ ชุด

๓) ภาพนิ่งความละเอียดสูง พร้อมบันทึกลง USB Flash Drive จำนวน ๗ ชุด

๔) ภาพเคลื่อนไหวความละเอียดสูงในระบบดิจิทัล พร้อมบันทึกลง USB Flash Drive จำนวน ๗ ชุด

๕) หนังสือทำเนียบรุ่นแบบอิเล็กทรอนิกส์ของสถานประกอบการที่ได้รับรางวัลเหมืองแร่สีเขียวประจำปี ๒๕๖๖ โดยพิมพ์ QR code ลงในบัตรกระดาษแข็งขนาด ๙ x ๕.๕ เซนติเมตร และออกแบบให้สวยงาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ชิ้น พร้อมไฟล์บันทึกลง USB Flash Drive

๙. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

แบ่งออกเป็น ๒ งวด ดังต่อไปนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ ๒๕ หลังจากผู้ว่าจ้างได้รับงานงวดที่ ๑ ตามข้อ ๘.๑ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ ๗๕ หลังจากผู้ว่าจ้างได้รับงานงวดที่ ๒ ตามข้อ ๘.๒ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

๑๐. วงเงินงบประมาณในการจัดหา

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการส่งเสริมผู้ประกอบการเหมืองแร่และอุตสาหกรรมพื้นฐานให้เข้าสู่มาตรฐานเหมืองแร่สีเขียว ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)

๑๑. หลักเกณฑ์และสิทธิที่ใช้ในการพิจารณา

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ โดยกำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนนเพื่อใช้ในการประเมินพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา โดยจะดำเนินการคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะ

๑๑.๑ การพิจารณาเกณฑ์คุณภาพ ประกอบด้วยรายละเอียดการนำเสนอ ดังนี้

๑๑.๑.๑ การเสนอแนวคิดการจัดงาน น้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

(๑) แนวคิดการจัดงานและรูปแบบการจัดงาน (Theme) น้ำหนักร้อยละ ๑๕

(๒) รูปแบบพิธีการเปิดงาน (Gimmick) น้ำหนักร้อยละ ๑๕

Gimmick

๑๑.๑.๑

กพร...

สิทธิ์

๑๑.๑.๒ สถานที่จัดงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐

๑๑.๑.๓ การออกแบบแผนผังการจัดงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐

๑๑.๑.๔ การออกแบบชิ้นงานที่ใช้ในการจัดงาน น้ำหนักร้อยละ ๔๐ ประกอบด้วย

(๑) เวทีและฉากหลังเวที น้ำหนักร้อยละ ๑๐

(๒) ฉากถ่ายภาพที่ระลึก (Photo Backdrop) น้ำหนักร้อยละ ๑๐

(๓) วิดีทัศน์ น้ำหนักร้อยละ ๑๐

(๔) ออกแบบและจัดทำหนังสือทำเนียบรุ่นแบบอิเล็กทรอนิกส์ของสถานประกอบการที่ได้รับรางวัล ประจำปี ๒๕๖๖ น้ำหนักร้อยละ ๑๐

๑๑.๑.๕ ประสิทธิภาพในการจัดงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐

จำนวนสัญญา ร้อยละ ๑๐

มีรายละเอียดและเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๑๑.๑.๑ การเสนอแนวคิดการจัดงาน น้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

(๑) แนวคิดการจัดงานและรูปแบบการจัดงาน (Theme) น้ำหนักร้อยละ ๑๕

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
แนวคิดการจัดงาน Green Mining Award และรูปแบบการจัดงาน (Theme) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และมีความโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาจะต้องเสนอแนวคิดการจัดงานและรูปแบบการจัดงาน (Theme) โดยพิจารณาถึงความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนน คิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
แนวคิดการจัดงาน Green Mining Award และรูปแบบการจัดงาน (Theme) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานแต่ไม่โดดเด่น	๖๐	จัดทำเป็นรูปแบบ PDF file ให้มีความน่าสนใจ และมีความโดดเด่น	
แนวคิดการจัดงาน Green Mining Award และรูปแบบการจัดงาน (Theme) ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานและไม่โดดเด่น	๓๐		
ไม่นำเสนอแนวคิดการจัดงาน Green Mining Award และรูปแบบการจัดงาน (Theme) ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน	๐		

กฤษฎา

วงศะ

ดิศกุล

๑๖๖

(๒) รูปแบบพิธีการเปิดงาน (Gimmick) น้าหนักร้อยละ ๑๕

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
รูปแบบพิธีเปิดงาน กิมมิก (Gimmick) นำเสนอได้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานและมีความโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยพิจารณาถึงความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานและรูปแบบ Theme โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file ให้มีความน่าสนใจ และโดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
รูปแบบพิธีเปิดงาน กิมมิก (Gimmick) นำเสนอได้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน แต่ไม่มีความโดดเด่น	๖๐		
รูปแบบพิธีเปิดงาน ตัวกิมมิก (Gimmick) ไม่สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานและไม่โดดเด่น	๓๐		
ไม่นำเสนอรูปแบบพิธีเปิดงาน และตัวกิมมิก (Gimmick)	๐		

๑๑.๑.๒ สถานที่จัดงาน น้าหนักร้อยละ ๑๐

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
สถานที่ที่น่าเสนอจะเป็นโรงแรมระดับ ๕ ดาว และห้องประชุมรองรับได้มากกว่า ๑๒๐ คน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยเสนอสถานที่และระดับโรงแรม (ในรูปแบบดาว) ในจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
สถานที่ที่น่าเสนอจะเป็นโรงแรมระดับ ๔ ดาว และห้องประชุมรองรับได้มากกว่า ๑๒๐ คน	๘๐		
สถานที่ที่น่าเสนอจะเป็นโรงแรมระดับ ๓ ดาว และห้องประชุมรองรับได้มากกว่า ๑๒๐ คน	๔๐		
สถานที่ที่น่าเสนอจะเป็นโรงแรมระดับ ๒ ดาว และห้องประชุมรองรับได้จำนวน ๑๒๐ คน	๒๐		
สถานที่ไม่สามารถรองรับจำนวนคนได้ถึง ๑๒๐ คน	๐		

กรรณ

กรรณ

กรรณ

กรรณ

๑๑.๑.๓ การออกแบบแผนผังการจัดงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
แสดงรายละเอียดพื้นที่ใช้สอยในแผนผังการจัดงานครบถ้วนทั้งหมด	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยเสนอสถานที่และแสดงแผนผังการจัดงานที่แสดงรายละเอียดพื้นที่ใช้สอยโดยให้สอดคล้องกับขอบเขตงาน ข้อ ๖.๑ ในจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา
แสดงรายละเอียดพื้นที่ใช้สอยในแผนผังการจัดงานแต่ไม่ครบถ้วนทั้งหมด	๕๐		
ไม่แสดงแผนผังการจัดงาน	๐		

๑๑.๑.๔ การออกแบบชิ้นงานที่ใช้ภายในการจัดงาน น้ำหนักร้อยละ ๕๐

(๑) เวทีและฉากหลังเวที น้ำหนักร้อยละ ๑๐

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
เวที และฉากหลังเวทีที่มีความสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน (Theme) และมีความโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้แสดงรูปแบบการออกแบบเวทีและฉากหลังเวที โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจ และโดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
เวที และฉากหลังเวทีที่มีความสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน (Theme) แต่ไม่มีความโดดเด่น	๖๐		
เวที และฉากหลังเวทีที่ไม่มีความสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน (Theme) และไม่มีความโดดเด่น	๒๐		
ไม่แสดงรูปแบบเวทีและฉากหลังเวที	๐		

(๒) ฉากถ่ายภาพที่ระลึก (Photo Backdrop) น้ำหนักร้อยละ ๑๐

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ฉากถ่ายภาพที่ระลึกมีความสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน (Theme) และมีความโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้แสดงรูปแบบฉากถ่ายภาพที่ระลึก (Photo Backdrop) โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
ฉากถ่ายภาพที่ระลึกมีความสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน (Theme) แต่ไม่มีความโดดเด่น	๖๐		
ฉากถ่ายภาพที่ระลึกไม่มีความสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน (Theme) และไม่มีความโดดเด่น	๓๐		
ไม่แสดงฉากถ่ายภาพที่ระลึก	๐		

๑๓๓๖

๑๓๓๖

๑๓๓๖

๑๓๓๖

(๓) วิถีทัศน์ น้าหนักร้อยละ ๑๐

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
เสนอแนวคิดในการจัดทำวิทัศน์โดยแสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์และสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้แสดงให้เห็นแนวคิดในการจัดทำวิทัศน์โดยเสนอให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์สวยงามโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
เสนอแนวคิดในการจัดทำวิทัศน์โดยแสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์แต่ไม่สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน	๖๐		
เสนอแนวคิดในการจัดทำวิทัศน์แต่ไม่สามารถแสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์และไม่สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน	๓๐		
ไม่นำเสนอแนวคิดการจัดทำวิทัศน์เลย	๐		

(๔) ออกแบบและจัดทำหนังสือทำเนียบรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ของสถานประกอบการที่ได้รับรางวัลประจำปี ๒๕๖๖ น้าหนักร้อยละ ๑๐

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ออกแบบหน้าปกและ Lay out ด้านในของทำเนียบรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ สถานประกอบการที่ได้รับรางวัลประจำปี ๒๕๖๖ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และมีความโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา ให้แสดงการออกแบบหน้าปกและ Lay out ด้านในของทำเนียบรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ สถานประกอบการที่ได้รับรางวัลประจำปี ๒๕๖๖ ได้สวยงาม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
ออกแบบหน้าปกและ Lay out ด้านในของทำเนียบรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ สถานประกอบการที่ได้รับรางวัลประจำปี ๒๕๖๖ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน แต่ไม่โดดเด่น	๖๐		
ออกแบบหน้าปกและ Lay out ด้านในของทำเนียบรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ สถานประกอบการที่ได้รับรางวัลประจำปี ๒๕๖๖ ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และไม่โดดเด่น	๓๐		
ไม่ออกแบบหน้าปกและ Lay out ด้านในของทำเนียบรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ สถานประกอบการที่ได้รับรางวัลประจำปี ๒๕๖๖	๐		

๑๓๓

๑๑๑๑

๑๑๑๑

๑๑๑๑

๑๑.๑.๕ ประสพการณ์ในการจัดงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย ๔ สัญญาขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย ๔ สัญญาขึ้นไป และเป็นวงเงินงบประมาณ ในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด
จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย ๓ สัญญาขึ้นไป	๕๐	
จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย ๒ สัญญาขึ้นไป	๒๐	
จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย ๑ สัญญา	๑๐	

๑๑.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่ยื่นข้อเสนอในข้อใดข้อหนึ่งกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จะพิจารณาให้ข้อนี้เป็นศูนย์คะแนน

๑๒. เงื่อนไขอื่น ๆ

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะทำการเปลี่ยนแปลงรูปแบบ เนื้อหา และกิจกรรมในทุกด้านเพื่อความถูกต้องและเหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องปรับเปลี่ยนโดยไม่มีเงื่อนไข

๑๓. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

กองบริหารสิ่งแวดล้อม กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๕๕ ต่อ ๔๕๑๑ อีเมล Greenminingdpim@gmail.com

.....
Greenminingdpim