

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)

การเข้ารถยนต์ ๑๒ ที่นั่ง พร้อมคนขับ จำนวน ๕ คัน

๑. หลักการและเหตุผล

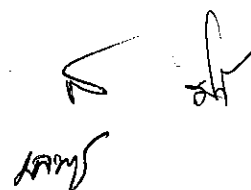
กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เป็นหน่วยงานราชการโดยมีภารกิจหลักส่งเสริมและสนับสนุน การพัฒนาการประกอบการ และการวิจัยพัฒนาเทคโนโลยีในการผลิตวัตถุดิบแร่ โลหะ และสารประกอบจากแร่ และโลหะ ยกระดับและเพิ่มประสิทธิภาพระบบการอนุญาตและกำกับดูแลการประกอบการอุตสาหกรรมแร่ และอุตสาหกรรมพื้นฐานให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย มีมาตรฐานด้วยกระบวนการและเทคโนโลยีที่ทันสมัย โปร่งใส และรวดเร็ว จึงจำเป็นต้องใช้รถยนต์พร้อมคนขับ ไว้สำหรับการอำนวยความสะดวกด้านการปฏิบัติงาน ในการติดต่อประสานงานส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ เอกชน และหน่วยงานอื่น ๆ ตามภารกิจ หน้าที่ และ งานด้านต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดการรถยนต์โดยสาร (รถตู้) สำหรับใช้งานส่วนกลาง พร้อมคนขับ จำนวน ๕ คัน สำหรับใช้ในการ ปฏิบัติงานตามภารกิจของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ในการติดต่อประสานงานส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ เอกชน ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมอุตสาหกรรม พื้นฐานและการเหมืองแร่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ ขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้อง มีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำ หลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย



กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. รายละเอียดขอบเขตของงาน

๔.๑ รถยนต์โดยสาร ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๕ คัน

๔.๑.๑ เป็นรถตู้โดยสารมีที่นั่งสำหรับผู้โดยสารไม่น้อยกว่า ๑๒ ที่นั่ง

๔.๑.๒ ต้องเป็นรถใหม่ที่ยังมีสายการผลิตอยู่ในปัจจุบัน ตัวรถและอุปกรณ์ประกอบภายในเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อนและมีสภาพพร้อม ใช้งานทันทีสำหรับสิริธรกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จะเป็นผู้กำหนดในขั้นตอนส่งมอบรถยนต์

๔.๑.๓ เครื่องยนต์ดีเซล ๔ สูบ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี

๔.๑.๔ ระบบส่งกำลังแบบเกียร์อัตโนมัติ หรือแบบธรรมดา

๔.๑.๕ ภายในห้องโดยสารติดตั้งเบาะหุ้มด้วยวัสดุ ตามมาตรฐานรถยนต์หรือดีกว่า

๔.๑.๖ ระบบความปลอดภัย

- มีระบบป้องกันล้อล็อกจากการเบรก (ABS)

- เข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง

- ติดตั้งอุปกรณ์สำหรับทุบกระຈัก จำนวน ๑ ชุด

- ภายในรถยนต์ต้องมีเครื่องดับเพลิงผงเคมีแห้ง Class ABC สำหรับใช้กับรถยนต์ ๑ ชุด

๔.๑.๗ ติดฟิล์มกรองแสงรถยนต์เต็มแผ่นรอบคัน กันความร้อนความเข้มไม่น้อยกว่า ๖๐% ยกเว้นกระจกบังลมหน้าใช้ระดับความเข้ม ๔๐ %

๔.๑.๘ ม่านบังแดดตลอดทั้งคัน

๔.๑.๙ มีการติดตั้งระบบเครื่องเสียง ที่รองรับ วิทยุFM MP3 บลูทูธ เป็นอย่างน้อย พร้อมลำโพง ด้านหน้าและห้องโดยสาร ด้านหลัง และอุปกรณ์มาตรฐานจากโรงงานผู้ผลิตระบบเครื่องเสียง

๔.๑.๑๐ ระบบล็อก เปิด-ปิด ประตูรถยนต์ทุกบานเป็นแบบเซ็นทรัลล็อก

๔.๑.๑๑ ตัวรถติดตั้งกล่องที่สามารถบันทึกได้ โดยมีคุณสมบัติในการบันทึกเหตุการณ์ ทั้งหน้าและหลังรถยนต์

๔.๑.๑๒ ต้องมีรายการชิ้นส่วนเครื่องมืออุปกรณ์และอะไหล่ประจำรถยนต์ตามมาตรฐานของผู้ผลิตอย่างครบถ้วน

๔.๑.๑๓ รถยนต์ที่ให้เข้าจะต้องมียางอะไหล่ ๑ เส้น และยางรถยนต์ทุกเส้นจะต้องเป็นยางเรเดียลที่ได้มาตรฐานโดยเมื่อผ่านการใช้งานแล้วเป็นเวลา ๒ ปีหรือ ๔๐,๐๐๐ กม. แล้วแต่อย่างไหนจะถึงก่อน ผู้ให้เข้าจะต้องดำเนินการจัดเปลี่ยนยางรถยนต์ให้อยู่ในสภาพใหม่เช่นเดิม

๔.๒ พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๕ คน

๔.๒.๑. ผู้ใช้เข้าต้องจัดหาพนักงานขับรถประจำ

๔.๒.๒. เพศชายหรือหญิง อายุระหว่าง ๒๔-๕๕ ปี มีสัญชาติไทย

๔.๒.๓. ต้องมีใบรับรองแพทย์การตรวจสุขภาพ โดยผ่านการตรวจร่างกายจากโรงพยาบาล เท่านั้น และต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด โดยเอกสารต้องมีอายุไม่เกิน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการตรวจร่างกาย จนถึงวันที่ส่งมอบเอกสารให้แก่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๔.๒.๔. พนักงานขับรถทุกคนต้องได้รับการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติโดยเอกสารรับรองประวัติต้องมีอายุไม่เกิน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ตรวจประวัติอาชญากรรม จนถึงวันที่ส่งมอบเอกสารให้แก่ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ โดยต้องไม่เคยมีประวัติดังต่อไปนี้

- คดีที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดทุกชนิด
- คดีที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สิน/การลักขโมย
- คดีที่เกี่ยวข้องกับการรอนาจาร หรือข่มขืนกระทำชำเราผู้อื่น
- คดีที่เกี่ยวข้องกับการฆาตกรรม
- คดีที่เกี่ยวข้องกับการขับรถชนผู้อื่นจนเสียชีวิต

๔.๒.๕ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ที่ยังไม่หมดอายุ มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายจราจรและ ประกันภัยตลอดจนหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานขับรถที่ควรรู้ เช่น การเตรียมความพร้อมเพื่อการ ขับขี่อย่างปลอดภัย มีมารยาทในการขับรถยนต์บนท้องถนน

๔.๒.๖ ผู้ให้เช่าต้องจัดส่งรายชื่อ ประวัติส่วนตัว ใบรายงานผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม จากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรม ใบรับรองการตรวจสุขภาพของพนักงานขับรถพร้อมรูปถ่าย ขนาด ๒ นิ้ว ๑ รูป ให้ผู้เช่าก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๔.๒.๗ พนักงานขับรถของผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติดังนี้

- มีหัวใจในการให้บริการ (Service Mind)
- แต่งกายสุภาพเรียบร้อย มีกิริยาจาสุภาพ ตลอดเวลาให้บริการ
- ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ ไม่พูดจาที่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดต่อบุคคลอื่น และมีความพร้อมออกปฏิบัติงานเสมอ

- ต้องสามารถติดต่อได้ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
- มีความชำนาญเส้นทางในกรุงเทพฯ และปริมณฑล
- ขับขี่รถด้วยความสุภาพ ระมัดระวัง และถูกต้องตามกฎหมายจราจร
- ห้ามสูบบุหรี่ ทั้งก่อนและในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ อันจะก่อให้เกิดกลิ่นรบกวนในห้องโดยสาร
- ห้ามดื่มสุรา ของมีเมาทุกชนิด และต้องไม่มีอาการเมึนเมา ในช่วงเวลาปฏิบัติหน้าที่
- ห้ามรับฝากสิ่งของจากบุคคลภายนอกโดยเด็ดขาด
- ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงานทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติงาน
- ห้ามนำรถยนต์ออกจากสถานที่จอดรถที่จัดไว้โดยไม่มีใบอนุญาตใช้รถยนต์โดยเด็ดขาด
- ห้ามกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี หรือกระทำการอันเป็นการเสื่อมเสียต่อทางราชการ

- พนักงานขับรถจะต้องมีโทรศัพท์เคลื่อนที่ของตนเอง และใช้ social media เพื่อใช้ติดต่อกาน โดยเปิดโทรศัพท์เคลื่อนที่ไว้ตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ และ รับสายทุกครั้งที่มีเสียงเรียกเข้าจากเจ้าหน้าที่ของ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ รวมถึงตรวจสอบ สภาพของโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้พร้อมใช้งานเสมอ

๔.๓ เงื่อนไขการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์

๔.๓.๑ ปฏิบัติงานทุกวันทำการ จันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. และต้องสามารถปฏิบัติงานก่อนเวลาและหลังเวลาทำงานในวันทำการ และรวมถึงปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ได้เมื่อได้รับมอบหมายจาก กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ โดยจะต้องลงบันทึกตารางการปฏิบัติงานทุกวัน ทั้งนี้ ผู้เช่าสามารถปรับเปลี่ยนเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถได้ตามความเหมาะสม โดยจะแจ้งให้ผู้เช่าทราบเป็นกรณี ๆ ไป กรณีปฏิบัติงานก่อนหรือหลังเวลาที่กำหนด พนักงานขับรถยนต์จะได้รับเงินค่าตอบแทนจากผู้เช่า

๔.๓.๒ กรณีปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนด ผู้ปฏิบัติงานจะได้รับเงินค่าตอบแทนจากผู้เช่าในอัตราชั่วโมงละ ๔๐ บาท ในวันปฏิบัติงานปกติ (จันทร์-ศุกร์) และชั่วโมงละ ๖๐ บาท ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์พิเศษของชั่วโมงให้ตัดทิ้ง

๔.๓.๓ พนักงานขับรถยนต์จะต้องปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกสถานที่ ทุกจังหวัด ตามที่ผู้เช่ามอบหมายโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ

๔.๓.๔ กรณีไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดที่จำเป็นจะต้องพักค้างคืน พนักงานขับรถยนต์จะได้รับเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด เทียบเท่ากับข้าราชการระดับปฏิบัติการ

๔.๓.๕ กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานที่มีได้มีการพักค้างคืน หากเกิน ๑๒ ชั่วโมง พนักงานขับรถยนต์จะได้รับเบี้ยเลี้ยงตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด เทียบเท่ากับข้าราชการระดับปฏิบัติการ

๔.๓.๖ กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดที่ผู้เช่าจัดที่พักให้ พนักงานขับรถยนต์จะได้รับเฉพาะค่าเบี้ยเลี้ยงตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด เทียบเท่ากับข้าราชการระดับปฏิบัติการ

๔.๓.๗ ในขณะที่ปฏิบัติงานพนักงานขับรถยนต์จะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้เช่าใช้รถยนต์อย่างเคร่งครัดจนกว่าจะเสร็จสิ้นภารกิจ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๓.๘ พนักงานขับรถยนต์ต้องอยู่ในรูปแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาเครื่องแบบให้กับพนักงานขับรถยนต์และติดบัตรประจำตัวที่มีรูปถ่ายไว้ที่หน้าอกขณะปฏิบัติหน้าที่ทุกครั้งทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด

๔.๓.๙ ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ขับรถโดยประมาท ไม่ตรงต่อเวลา ไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ขัดคำสั่งแสดงกิริยาไม่สุภาพ หรือประพฤตินอนอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียง ของผู้เช่า ผู้เช่ามีสิทธิให้ผู้ให้เช่าเปลี่ยนพนักงานขับรถยนต์ใหม่ได้ทันที

๔.๓.๑๐ ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานล่าช้ากว่าที่กำหนด หรือไม่มาปฏิบัติงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าคิดค่าปรับ ชั่วโมงละ ๗๐ บาท/คน เศษของชั่วโมง คิดเป็น ๑ ชั่วโมง หากเกิน ๔ ชั่วโมง คิดค่าปรับเป็น ๑ วัน วันละ ๔๐๐ บาท

๔.๓.๑๑ พนักงานขับรถยนต์จะต้องแจ้งเลขไมล์ระยะทางการใช้รถยนต์ต่อผู้เช่าทันทีที่กลับถึงสถานที่ตั้ง กรณีเป็นวันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้แจ้งในวันทำการถัดไป ภายในเวลา ๐๘.๓๐ น.

๔.๓.๑๒ การปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ ให้อยู่ในการควบคุมของกลุ่มงานพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม

๔.๓.๑๓ ก่อนการเดินทางทุกครั้ง ให้พนักงานขับรถยนต์ ตรวจสอบน้ำมันให้เพียงพอต่อการใช้งานทุกครั้ง ให้ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบที่ต้องดำเนินการระหว่างที่มีการปฏิบัติงาน

๔.๓.๑๔ ก่อนให้บริการในวันแรกของสัปดาห์ พนักงานขับรถจะต้องทำการตรวจสอบสภาพความปลอดภัยของ ยานพาหนะ ในเรื่องต่อไปนี้ ระบบเบรก เบรกมือ ระบบพวงมาลัย แสงสว่าง ยางรถ เสียงแตร สัญญาณ ที่ปัดน้ำฝน กระจก (หน้า หลัง และข้าง) ล้อ ขอบล้อ อุปกรณ์ฉุกเฉิน เป็นต้น

๔.๔ การทดแทนหรือเปลี่ยนรถยนต์ หรือ พนักงานขับรถ

๔.๔.๑ การเปลี่ยนรถยนต์ต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อ ๔.๑

๔.๔.๒ กรณีพนักงานประจำกลางงาน หรือ ขาดงาน ผู้ให้เช่าต้องจัดส่งพนักงานทดแทน ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อ ๔.๑

๔.๔.๓ หากรถยนต์คันที่ให้เช่าไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีเกิดเหตุในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์มาทดแทนทันทีภายใน ๑๒ ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง

(๒) กรณีเกิดเหตุนอกเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์มาทดแทนภายในระยะเวลา ๒๔ ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง

การจัดการรถยนต์ทดแทนผู้ให้เช่าจะต้องจัดการรถยนต์คันใหม่ซึ่งมีสภาพและขนาดเทียบเท่าหรือดีกว่ามาทดแทน ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๑ โดยผู้ให้เช่าจะต้อง รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ด้วยทุนทรัพย์ของผู้ให้เช่าเอง หากผู้ให้เช่าละเลยไม่จัดการรถยนต์ใหม่ให้ผู้เช่าแทนคันที่ชำรุด ผู้เช่าจะปรับเป็นรายวันวันละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อรถยนต์ ๑ คัน นับแต่วันที่ไม่มียานยนต์ใช้ในการปฏิบัติงาน กรณีผู้เช่ามีความจำเป็นเร่งด่วน ผู้เช่ามีสิทธิที่จะเช่ารถยนต์จากผู้อื่นทดแทนในวันนั้นได้ โดยผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบต่อผู้เช่าด้วย ทั้งนี้ หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจทดแทนได้ ให้ทำเป็นหนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็นทันที และให้เป็นดุลพินิจของการพิจารณาของผู้เช่า

๔.๕ ความรับผิดชอบต่อการสูญหาย หรือความเสียหาย

๔.๕.๑ ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบต่อการสูญหาย และเสียหายของรถยนต์ที่ให้บริการทุกกรณี ไม่จำกัด จำนวนครั้ง

๔.๕.๒ ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายของทรัพย์สิน การบาดเจ็บและสูญเสียชีวิตของบุคคลภายนอกเมื่อเกิดอุบัติเหตุขึ้นไม่ว่ากรณีใด ๆ

๔.๕.๓ ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบต่อผู้ขับขี่ และผู้โดยสารที่อยู่ในรถ หรือกำลังขึ้นรถ หรือกำลังลงจากรถในกรณีบาดเจ็บเสียชีวิต สูญเสียมือ เท้า สายตา และหรือทุพพลภาพ ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

๔.๕.๔ ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทุกกรณี หากมีการใช้งานที่นอกเหนือจากที่ผู้ว่าจ้างได้ กำหนดไว้ให้กับทางผู้ให้เช่า

๔.๕.๕ ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้เช่า ที่เกิดความเสียหายขึ้นหรือสูญหายโดยการกระทำของผู้ให้เช่า หรือพนักงานขับรถยนต์ ของผู้ให้เช่าด้วย

๔.๖ การรับประกันและการบำรุงรักษา

๔.๖.๑ การบำรุงรักษารถ ผู้ให้เช่าจะต้องบำรุงรักษารถตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือการบำรุงรักษา ตามมาตรฐานของผู้ผลิต โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมดเป็นของผู้ให้เช่า และต้องนำส่งหลักฐานการบำรุงรักษาให้กับ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ตรวจสอบ

๔.๖.๒ ค่าซ่อมบำรุง ค่าน้ำมันหล่อลื่น ค่าอะไหล่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เกี่ยวกับรถยนต์ เป็นภาระของผู้ให้เช่า

๔.๖.๓ ในกรณีรถขัดข้องใช้งานไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดการซ่อมแซม แก้ไขให้รถอยู่ใน สภาพใช้งานได้ดีตามปกติโดยทันทีที่ได้รับการบอกกล่าวจาก กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ โดยผู้ให้เช่าต้องเป็น ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการดำเนินการ

คทพ

๔.๖.๔ ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการตรวจสอบ และบำรุงรักษายานพาหนะให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย การตรวจสอบจะต้องควบคุมถึง ยาง พวงมาลัย การตั้งศูนย์ล้อ เบรก ระบบเชื้อเพลิง กระจก ไฟรถ ห้องเครื่อง และการชำรุดเสียหายของอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นต้น โดยมีหลักฐานการเข้าตรวจสอบสภาพ ให้แก่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ตามข้อกำหนดจากศูนย์บริการของยานพาหนะนั้น ๆ

๔.๗. การประกันภัยรถยนต์ที่เช่า

ตลอดอายุการจ้างตามสัญญา ผู้เสนอราคาจะต้องทำประกันภัยรถหรือรถที่นำมาเปลี่ยนหรือทดแทนรถที่รับจ้าง ประเภทชั้นหนึ่งและประกันภัยตาม พรบ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าโดยทำประกันภัยกับบริษัท และต้องมอบสำเนากรมธรรม์ประกันภัยและหลักฐาน การเอาประกันภัยดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยต้องคุ้มครองต่อไปนี้

- คุ้มครองการบาดเจ็บและเสียชีวิตของบุคคลภายนอก ในวงเงินไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท/คน และไม่ต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท/ครั้ง
- คุ้มครองทรัพย์สินของบุคคลภายนอก ในวงเงินไม่ต่ำกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท/ครั้ง
- คุ้มครองค่ารักษาพยาบาล และการเสียชีวิตสำหรับผู้ขับขี่และผู้โดยสารรถยนต์คันที่เอาประกันภัย ในวงเงินไม่ต่ำกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท/คน

๔.๘ เงื่อนไขอื่น ๆ

๔.๘.๑ ผู้ให้เช่าต้องจัดทำตราสัญลักษณ์กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และหมายเลขรถ เป็นตัวหนังสืออารบิก โดยขนาดและจุดติดตั้ง ให้เป็นไปตามรูปแบบที่กรมฯ เป็นผู้กำหนด และเมื่อสิ้นสุดสัญญาให้ผู้ให้เช่าลบหรือทำลายตราสัญลักษณ์ดังกล่าว โดยผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งปวง ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และแจ้งผลการดำเนินการให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ทราบเป็นหนังสือ ภายใน ๓ วันทำการ

๔.๘.๒ ผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย และดำเนินการต่าง ๆ ที่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

- (๑) ค่าภาษีและค่า พ.ร.บ. ประจำปี ตลอดอายุสัญญา
- (๒) ค่าจดทะเบียนและภาษีรถใหม่ และค่าต่อทะเบียน ประจำปี

๔.๘.๓ การนำรถยนต์ไปซ่อมหรือบำรุงรักษาตามกำหนดระยะเวลา ผู้ให้เช่าต้องตรวจสอบเชื้อเพลิงในถังว่ามีระดับเท่าใด เมื่อส่งรถยนต์กลับมาให้ผู้เช่า เชื้อเพลิงในถังจะต้องอยู่ในระดับเดิม ถ้าต่ำกว่าเดิม ผู้ให้เช่าจะต้องเติมให้อยู่ในระดับเดิม

๔.๘.๔ ผู้ให้เช่าจะต้องทำความสะอาดรถยนต์อย่างสม่ำเสมอทั้งภายนอกและภายในต้องสะอาดปราศจากกลิ่นรบกวน หรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพ โดยค่าใช้จ่าย ในการทำความสะอาดให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ให้เช่า

๔.๘.๕ ผู้ให้เช่าต้องรับประกันคุณภาพในกรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้นแก่ตัวรถ อุปกรณ์และส่วนควบคุมของรถที่มีได้เกิดจากการใช้ผิดวิธีหรือความประมาทเลินเล่อของผู้เช่า โดยผู้ให้เช่าต้องนำรถมาเปลี่ยนหรือทดแทนโดยไม่คิดมูลค่าใด ๆ ทั้งสิ้น และรถที่นำมาเปลี่ยนหรือทดแทนต้องอยู่ในสภาพที่ใกล้เคียงกับรถเช่าตลอดระยะเวลาการเช่า

๔.๘.๖ ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบ และให้ความคุ้มครองพนักงานขับรถของผู้ให้เช่าที่เกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๔.๘.๗ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมผ่านทางค่าธรรมเนียมที่จอดรถ (ถ้ามี)

๔.๘.๘ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ไม่อนุญาตให้จอดทำภารกิจที่ไม่จำเป็นและไม่เกี่ยวข้องกับงานของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ หรือรับส่ง ผู้โดยสารที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๔.๘.๙ ผู้ให้เช่าจะต้องทำการแจ้งผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับการรับส่งผู้โดยสารประจำวัน พร้อมแสดงตนกับทาง ผู้ว่าจ้างว่าได้มีการรับ-ส่งเป็นที่เรียบร้อย เพื่อให้ทางผู้ว่าจ้างรับทราบถึงสถานะในการปฏิบัติงาน

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาการเช่า ๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๑)

๖. การส่งมอบงาน

๖.๑ การส่งมอบรถยนต์ให้ส่งมอบ ณ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่มีการลงนามในสัญญา

๖.๒ ในวันส่งมอบรถยนต์ ผู้ให้เช่าจะต้องเติมเชื้อเพลิงเต็มถัง

๖.๓ ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์ไปจดทะเบียนให้ครบถ้วนถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนดก่อนส่งมอบ และสามารถใช้งานได้ โดยกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่ม

๗. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงิน ๙,๙๗๕,๐๐๐ บาท (เก้าล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๘. เกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคา

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จะชำระเงินให้กับผู้ให้เช่าโดยคิดเป็นรายเดือน ทุก ๆ สิ้นเดือนของการส่งมอบผลงานแต่ละครั้ง เมื่อผู้ขายได้ดำเนินการส่งมอบพัสดุโดยครบถ้วนสมบูรณ์ตามเงื่อนไขการส่งมอบตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๑๐. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานเลขาธิการกรม กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๔๐
ต่อ ๔๐๒๑ อีเมล pd@dpim.go.th

๗

๗

๗

การเสนอแนะ วิจัยรณั หรือแสดงความคิดเห็น

ผู้ประกอบการสามารถแสดงความคิดเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร ทางเว็บไซต์กรมอุตสาหกรรม
พื้นฐานและการเหมืองแร่ โดยเปิดเผยตัวที่กลุ่มงานพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม กรมอุตสาหกรรมพื้นฐาน
และการเหมืองแร่ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์
๐๒๔๓๐๖๘๔๐ ต่อ ๔๐๒๑ ในเวลาราชการ หรือทางอีเมล Pd.dpim2020@gmail.com