

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างจัดงานมอบรางวัลเหมืองแร่สีเขียว (Green Mining Award)

.....

๑. ความเป็นมา

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ในฐานะเป็นหน่วยงานหลักในการบริหารจัดการ และกำกับดูแลอุตสาหกรรมเหมืองแร่และอุตสาหกรรมพื้นฐาน ได้ดำเนินการเชิงรุกเพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการเหมืองแร่และอุตสาหกรรมพื้นฐานมีการประกอบกิจการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและอยู่ร่วมกับสังคมอย่างยั่งยืน โดยมีกิจกรรมส่งเสริมให้สถานประกอบการเข้าสู่มาตรฐานเหมืองแร่สีเขียว (Green Mining) ได้แก่ การลงพื้นที่ประเมินสภาพเบื้องต้น การตรวจประเมินสถานประกอบการที่ขอรับการประเมินตามมาตรฐานเหมืองแร่สีเขียว โดยคณะอนุกรรมการพิจารณาคัดเลือกเหมืองแร่สีเขียว และที่ผ่านมามีสถานประกอบการเหมืองแร่ โรงงานโม่ บด หรือย่อยหิน โรงแต่งแร่ และโรงประกอบโลหกรรมหลายแห่ง ได้ยกระดับและพัฒนาตนเองให้เข้าสู่มาตรฐานเหมืองแร่สีเขียว เพื่อเป็นกำลังใจและเชิดชูเกียรติให้แก่สถานประกอบการที่สามารถยกระดับการประกอบกิจการสู่มาตรฐานเหมืองแร่สีเขียว กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จึงได้กำหนดจัดงานมอบรางวัลเหมืองแร่สีเขียว (Green Mining Award) เพื่อมอบรางวัลเหมืองแร่สีเขียวประจำปีให้แก่ผู้ประกอบการที่ผ่านเกณฑ์การประเมินเหมืองแร่สีเขียวประจำปี ๒๕๖๕ โดยกิจกรรมภายในงานประกอบด้วยพิธีเปิด พิธีมอบรางวัล และการสัมมนาให้ความรู้ด้านมาตรฐานเหมืองแร่สีเขียวและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการมอบรางวัลประกาศเกียรติคุณและเชิดชูเกียรติให้กับสถานประกอบการที่ได้รับรางวัลเหมืองแร่สีเขียว (Green Mining Award) และรางวัลรักษามาตรฐานเหมืองแร่สีเขียวต่อเนื่องดีเด่นของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๒.๒ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้เห็นถึงการประกอบกิจการที่ดีตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเหมืองแร่สีเขียว (Green Mining)

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานเหมืองแร่สีเขียว (Green Mining) มาตรฐานอุตสาหกรรมสีเขียวและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมเหมืองแร่

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้ร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ร่วมค้าหลัก ผู้ร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างที่ดำเนินการเสร็จแล้ว ภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๕๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนของรัฐเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นสำเนาสัญญาและหนังสือรับรองผลงานมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ ผู้ประกอบการที่ได้รับรางวัลเหมืองแร่สีเขียว (Green Mining) ปี ๒๕๖๕ รวมจำนวน ๖๐ คน ดังนี้

๔.๑.๑ ผู้ประกอบการที่ได้รับรางวัลเหมืองแร่สีเขียว (Green Mining) ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๔๓ คน

๔.๑.๒ ผู้ประกอบการที่ได้รับรางวัลรักษามาตรฐานเหมืองแร่สีเขียวต่อเนื่องดีเด่น ปี ๒๕๖๕

จำนวน ๑๗ คน

๔.๒ ผู้บริหารของกระทรวงอุตสาหกรรม กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค คณะกรรมการพิจารณาเหมืองแร่สีเขียว ผู้ประกอบการ และสื่อมวลชน จำนวน ๙๐ คน

๕. สถานที่จัดงาน

ห้องจัดประชุมสัมมนาของโรงแรมที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน ซึ่งตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดงานมอบรางวัลเหมืองแร่สีเขียว (Green Mining Award) โดยมีพิธีเปิด พิธีมอบรางวัลเหมืองแร่สีเขียวและกิจกรรมที่กำหนดในวัน เวลา และสถานที่ที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นชอบ โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๖.๑ การจัดหาสถานที่

๖.๑.๑ จัดหาสถานที่สำหรับการจัดงานที่ห้องจัดประชุมสัมมนาของโรงแรม โดยมีพื้นที่สำหรับจัดชุดนิทรรศการ มีบริเวณพื้นที่สำหรับถ่ายภาพที่ระลึกการเข้าร่วมงาน มีพื้นที่สำหรับลงทะเบียน

ผู้เข้าร่วมงานและผู้รับรางวัล จุดตรวจวัดอุณหภูมิ และจุดฉีดพ่นสเปรย์แอลกอฮอล์ให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน และ
ห้องประชุมสามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานได้จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน

๖.๑.๒ จัดให้มีเวทีกลางในห้องประชุมสำหรับจัดพิธีเปิดงานและพิธีมอบรางวัลเหมืองแร่
สีเขียว (Green Mining Award) ขนาดให้เหมาะสมกับห้องประชุมที่จัดงานและผู้เข้าร่วมงานสามารถมองเห็น
เวทีได้อย่างชัดเจน

๖.๑.๓ จัดทำเวทีและฉากหลังเวที โดยออกแบบตามรูปแบบที่เสนอ รวมทั้งจัดงานด้วย
แนวคิดการจัดงาน (Theme) และตกแต่งด้วยดอกไม้ วัสดุตกแต่งอื่น ๆ ให้สมเกียรติ เหมาะสมและสวยงาม

๖.๑.๔ ติดตั้งระบบแสง เครื่องเสียง อุปกรณ์ไฟฟ้า และจอฉายภาพ (LED) นอกเหนือจาก
บนเวทีอย่างน้อย ๒ จุด พร้อมเดินไฟในทุกจุดบนเวที รวมทั้งส่วนที่จำเป็นอื่น ๆ ให้มีความเหมาะสมและเพียงพอ
ต่อการใช้งาน

๖.๑.๕ ออกแบบและจัดทำฉากสำหรับถ่ายภาพที่ระลึกการเข้าร่วมงาน (Backdrop)
และจัดพื้นที่ด้วยสัญลักษณ์การจัดงาน ดอกไม้ วัสดุตกแต่งอื่น ๆ ให้สวยงามและสร้างความประทับใจแก่
ผู้ร่วมงาน

๖.๑.๖ จัดให้มีพื้นที่สำหรับแสดงนิทรรศการ พร้อมตกแต่งบริเวณพื้นที่จัดนิทรรศการ
ให้เหมาะสม สวยงาม และสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน

๖.๑.๗ จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ โซฟา ชุดรับแขกที่เหมาะสมสำหรับประธานในพิธี
ผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงและกรม แขกคนสำคัญ (VIP) เช่น คณะกรรมการพิจารณาเหมืองแร่สีเขียว และ
จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ พร้อมผ้าคลุม ให้แก่ผู้ได้รับรางวัลเหมืองแร่สีเขียว (Green Mining) ประจำปี ๒๕๖๕ และ
รางวัลรักษามาตรฐานเหมืองแร่สีเขียวต่อเนื่องดีเด่น ปี ๒๕๖๕ รวมไปถึงจัดเตรียมที่นั่งสำหรับแขกผู้มีเกียรติ และ
สื่อมวลชนที่เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๙๐ ที่นั่ง โดยคำนึงถึงการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ด้วย

๖.๑.๘ จัดทำแผนผังของการจัดงานในภาพรวมทั้งภายในและภายนอกห้องจัดงานที่แสดง
ถึงพื้นที่จัดนิทรรศการ พื้นที่ถ่ายภาพที่ระลึก พื้นที่รับลงทะเบียน พื้นที่รับประทานอาหารว่าง พื้นที่จุดวัดอุณหภูมิ
ก่อนเข้างาน จุดตั้งสเปรย์แอลกอฮอล์ และจัดทำแผนผังรายละเอียดเวที ที่นั่งสำหรับประธานในพิธี
ผู้บริหารระดับสูง แขกคนสำคัญ (VIP) ผู้ได้รับรางวัลเหมืองแร่สีเขียว (Green Mining) ประจำปี ๒๕๖๕ ผู้ได้รับ
รางวัลรักษามาตรฐานเหมืองแร่สีเขียวต่อเนื่องดีเด่น ปี ๒๕๖๕ แขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมงาน และสื่อมวลชนอย่าง
เหมาะสม

๖.๑.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่ลงทะเบียน จุดลงทะเบียน และจัดระบบการรับ
ลงทะเบียนสำหรับผู้ได้รับรางวัลทั้งหมดทุกรางวัล แขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมงานทั้งภาครัฐและเอกชน และ
สื่อมวลชนอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งจัดเตรียมคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะหรือพกพา เครื่องพิมพ์เอกสาร และ
วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับใช้ในการลงทะเบียนตลอดช่วงเวลาการจัดงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ กระดาษ กรรไกร
เครื่องเย็บกระดาษ ปากกา และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

๖.๒ การจัดพิธีเปิดงานและพิธีมอบรางวัลเหมืองแร่สีเขียว (Green Mining Award)

กิจกรรมภายในงาน ผู้รับจ้างต้องจัดพิธีเปิดงานและพิธีมอบรางวัลเหมืองแร่สีเขียว
อย่างสมเกียรติ และจัดการสัมมนาบรรยายเผยแพร่องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานหรือตามที
กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ให้ความเห็นชอบ

๖.๒.๑ ต้องออกแบบและจัดทำกิมมิก (Gimmick) สำหรับพิธีเปิดงานอย่างสวยงามและ
จัดให้มีระบบไฟ แสง สี เสียง เทคนิคพิเศษ (Special effect) หรือเทคนิคประกอบอื่น ๆ พร้อมทั้งควบคุมให้
เป็นไปตามที่กำหนด

ดีอาร์.

กช

วงดนตรี

กชพร จ.

๖.๒.๒ ต้องจัดทำวิดิทัศน์ สำหรับใช้ในพิธีเปิดงาน โดยจะต้องดำเนินการเขียนบทวิดิทัศน์ ด้วยตนเองประกอบด้วยเนื้อหาเกี่ยวกับโครงการเหมืองแร่สีเขียวและองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานเหมืองแร่สีเขียว (Green Mining) หรืออื่น ๆ ตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นสมควรเพิ่มเติม มีความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของงาน และสร้างความประทับใจแก่ผู้ร่วมงานได้เป็นอย่างดี

๖.๒.๓ ต้องออกแบบนิทรรศการ และจัดทำชุดนิทรรศการที่สามารถจัดเก็บได้ในลักษณะชุดนิทรรศการเคลื่อนที่มาจัดแสดงภายในงาน เป็นเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับดำเนินงานของโครงการเหมืองแร่สีเขียวและองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานเหมืองแร่สีเขียวหรืออื่น ๆ ตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นสมควรเพิ่มเติม

๖.๒.๔ จัดทำโล่รางวัลพร้อมกล่องสำหรับพิธีมอบรางวัลเหมืองแร่สีเขียว (Green Mining Award) ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดังนี้

(๑) โล่รางวัลเหมืองแร่สีเขียว (Green Mining) ประจำปี ๒๕๖๕ ตามจำนวนผู้สมัครขอรับการตรวจประเมินรางวัลเหมืองแร่สีเขียว ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๔๓ โล่

(๒) โล่รางวัลรักษามาตรฐานเหมืองแร่สีเขียวต่อเนื่องดีเด่นประจำปี ๒๕๖๕ ตามจำนวนผู้สมัครขอรับการตรวจประเมินรางวัลรักษามาตรฐานเหมืองแร่สีเขียวต่อเนื่องดีเด่นปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๗ โล่

(๓) กรณีที่เกิดความเสียหายกับโล่รางวัลหรือมีข้อบกพร่องประการใด ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้แล้วเสร็จเรียบร้อย ทันเวลาสำหรับใช้ในวันงาน และต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายทั้งหมด

๖.๒.๕ จัดทำเกียรติบัตรพร้อมแฟ้ม สำหรับพิธีมอบรางวัลประจำปี ๒๕๖๕ ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดังนี้

(๑) เกียรติบัตรภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ สำหรับสถานประกอบการที่ได้รับรางวัลเหมืองแร่สีเขียว ประจำปี ๒๕๖๕ ตามจำนวนสถานประกอบการที่สมัครขอรับการตรวจประเมินรางวัลเหมืองแร่สีเขียว ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๔๓ ฉบับ

(๒) เกียรติบัตรภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ สำหรับสถานประกอบการที่ได้รับรางวัลรักษามาตรฐานเหมืองแร่สีเขียว ประจำปี ๒๕๖๕ ตามจำนวนสถานประกอบการที่สมัครขอรับรางวัลรักษามาตรฐานเหมืองแร่สีเขียว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ฉบับ

(๓) เกียรติบัตรภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ สำหรับสถานประกอบการรางวัลรักษามาตรฐานเหมืองแร่สีเขียวต่อเนื่องดีเด่น ตามจำนวนสถานประกอบการที่สมัครขอรับการตรวจประเมินรางวัลรักษามาตรฐานเหมืองแร่สีเขียวต่อเนื่องดีเด่นประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๗ ฉบับ

(๔) กรณีที่เกิดความเสียหายกับเกียรติบัตรหรือมีข้อบกพร่องประการใด ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้แล้วเสร็จเรียบร้อย ทันเวลาสำหรับใช้ในวันงาน และต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายทั้งหมด

(๕) ผู้รับจ้างสามารถดำเนินการจัดส่งเกียรติบัตรให้สถานประกอบการที่ได้รับรางวัลรักษามาตรฐานเหมืองแร่สีเขียวทางไปรษณีย์แบบลงทะเบียน ให้แล้วเสร็จภายหลังการจัดงานภายใน ๓ วันทำการ

ดิฉัน

กมล

กมล

กมล

๖.๒.๖ จัดทำกำหนดการ และจัดลำดับขั้นตอนการจัดงานตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด ประกอบด้วย การเปิดงาน การมอบรางวัลเหมืองแร่สีเขียว การบรรยายหรือเสวนาให้ความรู้ และควบคุมให้เป็นไปตามลำดับขั้นตอนที่กำหนด

๖.๒.๗ จัดหาพิธีกร ซึ่งเป็นบุคคลที่มีประสบการณ์ มีความรู้และความสามารถในการดำเนินรายการที่เป็นพิธีการได้ จำนวน ๑ คน ดำเนินรายการตลอดทั้งงาน พร้อมทั้งจัดทำบทบรรยายสำหรับพิธีกร (Script) เพื่อใช้ประกอบในการดำเนินรายการ และจัดหาผู้เชิญรางวัลในพิธีมอบรางวัลจำนวน ๒ คน โดยสวมเครื่องแต่งกายตามความเหมาะสมของงาน

๖.๒.๘ ทำหน้าที่ประสานงาน อำนวยความสะดวกและเชิญวิทยากรมาบรรยายในการสัมมนาภายในงานตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ให้ความเห็นชอบ พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าตอบแทน ค่าเดินทาง ค่าที่พักสำหรับวิทยากรไม่น้อยกว่า ๒ ท่าน

๖.๒.๙ กรณีที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ได้เชิญผู้ประกอบการที่ได้รับรางวัลเหมืองแร่สีเขียวจัดแสดงนิทรรศการ หรือนำชุดนิทรรศการอื่น ๆ มาจัดแสดงเพิ่มเติม ผู้รับจ้างจะต้องประสานงาน ขนย้าย และอำนวยความสะดวก และจัดพื้นที่เตรียมไว้ตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด

๖.๒.๑๐ จัดหาของที่ระลึก สำหรับประธานในพิธี และผู้มีเกียรติที่ให้การสนับสนุนการจัดงาน วิทยากรผู้บรรยาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้น โดยเน้นความเหมาะสมและสวยงาม และจัดทำของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงานและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชิ้น ที่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน

๖.๒.๑๑ จัดทำช่อดอกไม้ติดหน้าอกสำหรับประธานในพิธี ผู้บริหารระดับสูงของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กระทรวงอุตสาหกรรมหรือตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ชิ้น และจัดทำสัญลักษณ์ติดหน้าอกสำหรับผู้รับรางวัลทุกรางวัล จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ชิ้น

๖.๒.๑๒ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อต่อวัน และอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อต่อวัน สำหรับผู้เข้าร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน

๖.๒.๑๓ จัดหาอุปกรณ์ชุดตรวจคัดกรองไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (ATK) สำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชิ้น และภายในงานต้องมีจุดตรวจวัดอุณหภูมิ จุดฉีดพ่นสเปรย์แอลกอฮอล์ และการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing)

๖.๓ การประชาสัมพันธ์การจัดงาน

๖.๓.๑ จัดทำข่าวการจัดงาน ในรูปแบบของข่าวแจก (Press release) มอบแก่สื่อมวลชน พร้อมประสานงานให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกให้กับสื่อมวลชน

๖.๓.๒ จัดทำภาพข่าวการจัดงานเผยแพร่ผ่านหนังสือพิมพ์ที่ได้รับความนิยม เช่น ไทยรัฐ เดลินิวส์ มติชน โพสต์ทูเดย์ กรุงเทพธุรกิจ ฐานเศรษฐกิจ หรือ อื่น ๆ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๐ คอลัมน์นิ้ว (หรือ ๖ คอลัมน์ x ๑๐ นิ้ว) ๔ สี จำนวน ๑ ฉบับ และขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๐ คอลัมน์นิ้ว (หรือ ๖ คอลัมน์ x ๑๐ นิ้ว) ขาว-ดำ จำนวน ๑ ฉบับ ภายหลังจากจัดงานไม่เกิน ๕ วัน

๖.๓.๓ ต้องเชิญสื่อมวลชนมาสัมภาษณ์ประธานในพิธีหรือผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่รายงานภายหลังพิธีมอบรางวัลเสร็จสิ้น ตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นชอบ

สวท.

๖-๗

ดงดง

ทพท

๖.๔ การบันทึกวิดีโอ และถ่ายภาพนิ่งในงาน ดังนี้

๖.๔.๑ ต้องดำเนินการบันทึกวิดีโอภาพกิจกรรมภายในงานมอบรางวัลเหมืองแร่สีเขียว (Green Mining Award) ตั้งแต่เริ่มต้นจนจบงาน และบันทึกในรูปแบบไฟล์ข้อมูล บรรจุลงในแผ่น DVD เพื่อความสะดวกในการใช้งาน

๖.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการถ่ายภาพนิ่งกิจกรรมภายในงานมอบรางวัลเหมืองแร่สีเขียว (Green Mining Award) ตั้งแต่เริ่มต้นจนจบงาน โดยต้องครอบคลุมองค์ประกอบและกิจกรรมทุกอย่างภายในงาน และบันทึกในรูปแบบไฟล์ข้อมูล บรรจุลงในแผ่น DVD เพื่อความสะดวกในการใช้งาน

๖.๔.๓ วิดีทัศน์ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว อุปกรณ์พิธีการและสิ่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานถือเป็นสมบัติและกรรมสิทธิ์ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ยกเว้นอุปกรณ์ที่เช่าจากหน่วยงานอื่น

๖.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำและพิมพ์หนังสือทำเนียบรุ่นสถานประกอบการที่ได้รับรางวัลเหมืองแร่สีเขียว (Green Mining) รางวัลรักษามาตรฐานเหมืองแร่สีเขียวต่อเนื่องดีเด่น และรางวัลรักษามาตรฐานเหมืองแร่สีเขียว ประจำปี ๒๕๖๕

ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบรูปเล่ม หน้าปก จัดวาง Lay out และอาร์ตเวิร์กทุกหน้าทั้งเล่ม ภายใต้อาณัติของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และมีคุณสมบัติของรูปเล่มดังนี้

-ขนาด ๒๑ x ๑๔.๘ เซนติเมตร (หรือขนาด A5)

-เนื้อในเป็นกระดาษอาร์ตมัน พิมพ์ ๔ สี ความหนาของกระดาษไม่น้อยกว่า ๑๐๕ แกรม จำนวนหน้าไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน้า ทั้งนี้ จำนวนหน้าอาจปรับเปลี่ยนตามจำนวนของผู้ได้รับรางวัล

-ปกเป็นกระดาษอาร์ตการ์ด ความหนาของกระดาษไม่น้อยกว่า ๒๑๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี ทั้งด้านนอกและด้านในโดยปกหน้าและปกหลังอาบด้าน และ Spot UV

-การเข้าเล่ม แบบไสกา

-จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๒๐ เล่ม เพื่อมอบให้สถานประกอบการที่ได้รับรางวัลเหมืองแร่สีเขียว (Green Mining) รางวัลรักษามาตรฐานเหมืองแร่สีเขียวต่อเนื่องดีเด่น และรางวัลรักษามาตรฐานเหมืองแร่สีเขียว ประจำปี ๒๕๖๕ และคณะกรรมการพิจารณาเหมืองแร่สีเขียว

-ต้องพิสูจน์อักษรให้ถูกต้อง และส่งมอบก่อนวันจัดงานอย่างน้อย ๓ วัน หากเกิดความผิดพลาดต้องรับผิดชอบและดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง

๖.๖ ผู้รับจ้างต้องรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ได้นัดหมายหรือประชุมทางอิเล็กทรอนิกส์ได้

๖.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานพิธีมอบรางวัลเหมืองแร่สีเขียว (Green Mining Award) ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๖.๘ กรณีที่เกิดความบกพร่อง ขาดสูญหายใด ๆ ในการดำเนินการจัดงาน ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายทั้งหมด และผู้รับจ้างต้องรีบจัดการปรับปรุง ซ่อมแซม แก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมโดยเร็วที่สุด เพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความราบรื่นเรียบร้อย

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการเป็นระยะเวลารวม ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๘. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

๘.๑ งวดที่ ๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานแผนการดำเนินงานตามขอบเขตของงานทั้งหมดในข้อ ๖ จำนวน ๗ เล่ม พร้อมบันทึกลงแผ่นซีดี (CD) จำนวน ๗ ชุด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๘.๒ งวดที่ ๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดงานตามขอบเขตของทั้งหมดใน ข้อ ๖ และจัดส่งข้อมูลประกอบการจัดงานดังกล่าว ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ประกอบด้วย

๑. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน จำนวน ๗ เล่ม พร้อมบันทึกลงแผ่นซีดี (CD)
๒. ไฟล์และวีดิทัศน์ พร้อมบันทึกลงแผ่นดีวีดี (DVD) จำนวน ๗ ชุด
๓. ภาพนิ่งความละเอียดสูง พร้อมบันทึกลงแผ่นดีวีดี (DVD) จำนวน ๗ ชุด
๔. ภาพเคลื่อนไหวความละเอียดสูงในระบบดิจิทัล พร้อมบันทึกลงแผ่นดีวีดี (DVD)

จำนวน ๗ ชุด

๕. หนังสือทำเนียบรุ่นสถานประกอบการที่ได้รับรางวัลเหมืองแร่สีเขียว (Green Mining) ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๒๐ เล่ม พร้อมไฟล์บันทึกลงแผ่นดีวีดี (DVD)

๙. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

แบ่งออกเป็น ๒ งวด ดังต่อไปนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ ๒๕ หลังจากผู้ว่าจ้างได้รับงานงวดที่ ๑ ตามข้อ ๘.๑ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ ๗๕ หลังจากผู้ว่าจ้างได้รับงานงวดที่ ๒ ตามข้อ ๘.๒ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

๑๐. วงเงินงบประมาณในการจัดหา

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โครงการส่งเสริมผู้ประกอบการเหมืองแร่และอุตสาหกรรมพื้นฐานให้เข้าสู่มาตรฐานเหมืองแร่สีเขียว ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๙๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)

๑๑. หลักเกณฑ์และสิทธิที่ใช้ในการพิจารณา

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จะพิจารณาตัดสินโดยคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ โดยกำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนนเพื่อใช้ในการประเมินพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา โดยจะดำเนินการคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะ

๑๑.๑ การพิจารณาเกณฑ์คุณภาพ ประกอบด้วยรายละเอียดการนำเสนอ ดังนี้

๑๑.๑.๑ การเสนอแนวคิดการจัดงาน น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

(๑) แนวคิดการจัดงานและรูปแบบการจัดงาน (Theme) น้ำหนักร้อยละ ๑๐

(๒) รูปแบบพิธีการเปิดงาน (Gimmik) น้ำหนักร้อยละ ๑๐

๑๑.๑.๒ สถานที่จัดงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐

๑๑.๑.๓ การออกแบบแผนผังการจัดงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐

๑๑.๑.๔ การออกแบบชิ้นงานที่ใช้ในการจัดงาน น้ำหนักร้อยละ ๕๐ ประกอบด้วย

(๑) เวทีและฉากหลังเวที น้ำหนักร้อยละ ๑๐

- (๒) ฉากถ่ายภาพที่ระลึก (Photo Backdrop) น้ำหนักร้อยละ ๑๐
 (๓) ชุดนิทรรศการ น้ำหนักร้อยละ ๑๐
 (๔) วัสดุทัศน น้ำหนักร้อยละ ๑๐
 (๕) หนังสือทำเนียบรุ่นสถานประกอบการที่ได้รับรางวัลเหมืองแร่สีเขียว
 ประจำปี ๒๕๖๕ น้ำหนักร้อยละ ๑๐

๑๑.๑.๕ ประสพการณ์ในการจัดงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐

จำนวนสัญญา ร้อยละ ๑๐

มีรายละเอียดและเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๑๑.๑.๑ การเสนอแนวคิดการจัดงาน น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

(๑) แนวคิดการจัดงานและรูปแบบการจัดงาน (Theme) น้ำหนักร้อยละ ๑๐

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
แนวคิดการจัดงาน Green Mining Award และรูปแบบการจัดงาน (Theme) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และมีความโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาจะต้องเสนอแนวคิด การจัดงานและรูปแบบ การจัดงาน (Theme) โดย พิจารณาถึงความสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน จัดทำเป็นรูปแบบ PDF file ให้มีความน่าสนใจ และ มีความโดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมา และการให้ คะแนน คิดจากผู้เสนอ งานได้ดีที่สุดเรียงลำดับ ลงมา
แนวคิดการจัดงาน Green Mining Award และรูปแบบการจัดงาน (Theme) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานแต่ไม่โดดเด่น	๖๐		
แนวคิดการจัดงาน Green Mining Award และรูปแบบการจัดงาน (Theme) ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานและไม่โดดเด่น	๓๐		
ไม่นำเสนอแนวคิดการจัดงาน Green Mining Award และรูปแบบการจัดงาน (Theme) ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน	๐		

(๒) รูปแบบพิธีการเปิดงาน (Gimmik) น้ำหนักร้อยละ ๑๐

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
รูปแบบพิธีเปิดงาน กิมมิก (Gimmik) นำเสนอได้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานและมีความโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยพิจารณาถึงความ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของการจัดงานและรูปแบบ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้

วงดนตรี

วงดนตรี

วงดนตรี

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
รูปแบบพิธีเปิดงาน กิมมิก (Gimmik) นำเสนอได้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน แต่ไม่มีความโดดเด่น	๖๐	รูปแบบ PDF file ให้มีความน่าสนใจ และโดดเด่น	เรียงลำดับลงมา
รูปแบบพิธีเปิดงาน ตัวกิมมิก (Gimmik) ไม่สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานและไม่โดดเด่น	๓๐		
ไม่นำเสนอรูปแบบพิธีเปิดงาน และตัวกิมมิก (Gimmik)	๐		

๑๑.๑.๒ สถานที่จัดงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
สถานที่ที่นำเสนอจะเป็นโรงแรม ระดับ ๕ ดาว และห้องประชุมรองรับได้มากกว่า ๑๕๐ คน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอเข้ามา โดยเสนอสถานที่และระดับโรงแรม (ในรูปแบบดาว) ในจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
สถานที่ที่นำเสนอจะเป็นโรงแรม ระดับ ๔ ดาว และห้องประชุมรองรับได้มากกว่า ๑๕๐ คน	๘๐		
สถานที่ที่นำเสนอจะเป็นโรงแรม ระดับ ๓ ดาว และห้องประชุมรองรับได้มากกว่า ๑๕๐ คน	๔๐		
สถานที่ที่นำเสนอจะเป็นโรงแรม ระดับ ๒ ดาว และห้องประชุมรองรับได้จำนวน ๑๕๐ คน	๒๐		

๑๑.๑.๓ การออกแบบแผนผังการจัดงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
แสดงรายละเอียดพื้นที่ใช้สอยในแผนผังการจัดงานครบถ้วนทั้งหมด	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอเข้ามา โดยเสนอสถานที่และแสดงแผนผังการจัดงานที่แสดงรายละเอียดพื้นที่ใช้สอยโดยให้สอดคล้องกับขอบเขตงาน ข้อ ๖.๑.๙ ในจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา
แสดงรายละเอียดพื้นที่ใช้สอยในแผนผังการจัดงานแต่ไม่ครบถ้วนทั้งหมด	๕๐		
ไม่แสดงแผนผังการจัดงาน	๐		

ศิริ : /

ทพพร

๑๑๑๑๑

๑๑.๑.๔ การออกแบบชิ้นงานที่ใช้ภายในการจัดงาน น้ำหนักร้อยละ ๕๐

(๑) เวทีและฉากหลังเวที น้ำหนักร้อยละ ๑๐

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
เวที และฉากหลังเวทีที่มีความสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน (Theme) และมีความโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้แสดงรูปแบบการออกแบบเวทีและฉากหลังเวที โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจ และโดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาร และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
เวที และฉากหลังเวทีที่มีความสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน (Theme) แต่ไม่มีความโดดเด่น	๖๐		
เวที และฉากหลังเวทีที่ไม่มีความสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน (Theme) และไม่มีมีความโดดเด่น	๒๐		
ไม่แสดงรูปแบบเวทีและฉากหลังเวที	๐		

(๒) ฉากถ่ายภาพที่ระลึก (Photo Backdrop) น้ำหนักร้อยละ ๑๐

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ฉากถ่ายภาพที่ระลึกมีความสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน (Theme) และมีความโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้แสดงรูปแบบฉากถ่ายภาพที่ระลึก (Photo Backdrop) โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาร และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
ฉากถ่ายภาพที่ระลึกมีความสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน (Theme) แต่ไม่มีความโดดเด่น	๖๐		
ฉากถ่ายภาพที่ระลึกไม่มีความสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน (Theme) และไม่มีมีความโดดเด่น	๓๐		
ไม่แสดงฉากถ่ายภาพที่ระลึก	๐		

(๓) ชุดนิทรรศการ น้ำหนักร้อยละ ๑๐

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ออกแบบนิทรรศการโดยมีจำนวนมากกว่า ๓ เรื่องขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้แสดงรูปแบบชุดนิทรรศการและนำเสนอหัวข้อเรื่องที่จะแสดงในนิทรรศการโดยออกแบบในแต่ละหัวข้อเรื่องที่เสนอนั้นจัดทำเป็นรูปแบบ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาร และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
ออกแบบนิทรรศการโดยมีจำนวนมากกว่า ๒ เรื่องขึ้นไป	๖๐		
ออกแบบนิทรรศการโดยมีจำนวน ๒ เรื่อง	๓๐		

สอว. / กทพ

(๔) วิถีทัศน์ น้าหนักร้อยละ ๑๐

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
เสนอแนวคิดในการจัดทำวิถีทัศน์ โดยแสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์และสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้แสดงให้เห็นแนวคิดในการจัดทำวิถีทัศน์โดยเสนอให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์สวยงามโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
เสนอแนวคิดในการจัดทำวิถีทัศน์ โดยแสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์แต่ไม่สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน	๖๐		
เสนอแนวคิดในการจัดทำวิถีทัศน์ แต่ไม่สามารถแสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์และไม่สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน	๓๐		
ไม่นำเสนอแนวคิดการจัดทำวิถีทัศน์เลย	๐		

(๕) หนังสือทำเนียบรุ่นสถานประกอบการที่ได้รับรางวัลประจำปี ๒๕๖๕ น้าหนักร้อยละ ๑๐

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ออกแบบหน้าปกและ Lay out ด้านในของหนังสือทำเนียบรุ่นสถานประกอบการที่ได้รับรางวัลประจำปี ๒๕๖๕ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และมีความโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา ให้แสดงการออกแบบหน้าปกและ Lay out ด้านในของหนังสือทำเนียบรุ่นสถานประกอบการที่ได้รับรางวัลประจำปี ๒๕๖๕ ได้สวยงาม สอดคล้องวัตถุประสงค์ของการจัดงานโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
ออกแบบหน้าปกและ Lay out ด้านในของหนังสือทำเนียบรุ่นสถานประกอบการที่ได้รับรางวัลประจำปี ๒๕๖๕ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน แต่ไม่โดดเด่น	๖๐		
ออกแบบหน้าปกและ Lay out ด้านในของหนังสือทำเนียบรุ่นสถานประกอบการที่ได้รับรางวัลประจำปี ๒๕๖๕ ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และไม่โดดเด่น	๓๐		

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ไม่ออกแบบหน้าปกและ Lay out ด้านในของหนังสือทำเนียบรุ่นสถานประกอบการที่ได้รับรางวัลประจำปี ๒๕๖๕	๐		

๑๑.๑.๕ ประสพการณ์ในการจัดงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ จำนวน ๔ สัญญาขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐
จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ จำนวน ๓ สัญญาขึ้นไป	๕๐	ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ และเป็นวงเงินงบประมาณ
จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ จำนวน ๒ สัญญาขึ้นไป	๒๐	ในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด
จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ จำนวน ๑ สัญญา	๑๐	

๑๑.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่ยื่นข้อเสนอในข้อใดข้อหนึ่งกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จะพิจารณาให้ข้อนั้นเป็นศูนย์คะแนน

๑๓. เงื่อนไขอื่น ๆ

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะทำการเปลี่ยนแปลงรูปแบบ เนื้อหา และกิจกรรมในทุกด้านเพื่อความถูกต้องและเหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องปรับเปลี่ยนโดยไม่มีเงื่อนไข

๑๔. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

กองบริหารสิ่งแวดล้อม กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐๖๘๔๕ ต่อ ๔๕๑๑ อีเมลล์ Greenminingdpim@gmail.com

.....

กิตติ

กมล

kg

จ.ม.ล.