

ขอบเขตของงาน (Term of Reference)

จ้างดูแลรักษา และปรับปรุงระบบบริหารงานภายใน

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นเครื่องมือช่วยในการบริหารงานภายใน (Back Office System) หลายระบบ เช่น ระบบบริหารจัดการสินทรัพย์ ระบบจองยืมคืนอุปกรณ์ ระบบจองห้องประชุม ระบบฝึกอบรม เป็นต้น ดังนั้น เพื่อให้ระบบบริหารงานภายในสามารถทำงานต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องดูแล ปรับปรุง และพัฒนาระบบเพิ่มเติม ให้สอดคล้องตามความต้องการที่เพิ่มขึ้นหรือเปลี่ยนแปลงไปของผู้ใช้งาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ระบบบริหารงานภายในสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพสูงอยู่ตลอดเวลา

๒.๒ เพื่อพัฒนาแก้ไขข้อบกพร่องบางส่วนจากระบบให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมี การกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของ ผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๒๒๕ ๐๓๕ ๒๕๖๕

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใด เป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกราย จะต้องมีความสมัครใจตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

- ๔.๑ ระบบที่อยู่ในขอบเขตการดำเนินงานได้แก่
 - ๔.๑.๑ ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์
 - ๔.๑.๒ ระบบรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ
 - ๔.๑.๓ ระบบจองห้องประชุม
 - ๔.๑.๔ ระบบจอง ยืม คินอุปกรณ์
 - ๔.๑.๕ ระบบบริหารจัดการสินทรัพย์
 - ๔.๑.๖ ระบบบริหารจัดการโครงการ
 - ๔.๑.๗ ระบบฝึกอบรม
 - ๔.๑.๘ ระบบติดตามงาน
 - ๔.๑.๙ ระบบติดตามความก้าวหน้าจัดซื้อจัดจ้าง
 - ๔.๑.๑๐ ระบบเบิกพัสดุ
- ๔.๒ ดูแลระบบตามข้อ ๔.๑ ให้สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา
- ๔.๓ หากมีข้อขัดข้อง หรือข้อผิดพลาดอันเนื่องมาจากการทำงานของระบบ ผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไขให้ระบบใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง
- ๔.๔ ปรับปรุงโครงสร้างการทำงานของระบบ (Framework) ทั้งหมดตามข้อ ๔.๑ ให้มีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- ๔.๕ จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง
- ๔.๖ ตรวจสอบ และปรับปรุง พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ให้สอดคล้องกับระบบที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงไป
- ๔.๗ ตรวจสอบ และปรับปรุง แผนภาพโครงสร้างข้อมูล (ER-Diagram) ให้สอดคล้องกับระบบที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงไป
- ๔.๘ ตรวจสอบ และปรับปรุง คู่มือการใช้งานระบบ (Manual) ให้สอดคล้องกับระบบที่ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงไป
- ๔.๙ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา เครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ๔.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดทำตารางแผนการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน ให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ก่อนดำเนินการ
- ๔.๑๑ ผู้รับจ้างต้องประชุมร่วมกับกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เพื่อรายงานความคืบหน้าอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง พร้อมทั้งจัดทำรายงานการประชุม จนกว่าการส่งมอบงานตามสัญญาจ้างจะแล้วเสร็จสมบูรณ์
- ๔.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของงานทั้งหมดในการดำเนินงานและวิธีการได้มาซึ่งข้อมูลและวัสดุทั้งหลายตามสัญญาจ้าง และตามข้อเสนอของผู้รับจ้าง
- ๔.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

๒๒๕ ๐๓๓ ๒๕๖๕

๔.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องประกอบด้วยทีมงานที่มีบุคลากรอย่างน้อยตามตำแหน่งที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

ตำแหน่ง	จำนวน	คุณสมบัติขั้นต่ำ
๑. ผู้จัดการโครงการ	๑	๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในด้านที่เกี่ยวข้องกับ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านที่ เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ๒. มีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้จัดการโครงการไม่น้อยกว่า ๘ ปี
๒. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ ระบบ	๑	๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในด้านวิทยาศาสตร คอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านที่เกี่ยวข้องกับ คอมพิวเตอร์ ๒. มีประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงาน สารสนเทศมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๓. เจ้าหน้าที่พัฒนา ระบบ	๑	๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในด้านวิทยาศาสตร คอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านที่เกี่ยวข้องกับ คอมพิวเตอร์ ๒. มีประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัฒนาระบบงาน สารสนเทศมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๔. เจ้าหน้าที่ ประสานงาน/ เจ้าหน้าที่จัดทำ เอกสาร/นำเข้า ข้อมูลตั้งต้น	๑	๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ๒. เป็นเจ้าหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงาน จะทำหน้าที่ช่วยเหลือและ ประสานงานการดำเนินโครงการ

หมายเหตุ : ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งประวัติการศึกษา และประสบการณ์การทำงานตามที่ระบุ พร้อมรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป โดยแนบแผนผังแสดงหน้าที่และความรับผิดชอบ ของบุคลากรที่ทำงานในครั้งนี
หากมีบุคลากรที่ไม่ได้เป็นเจ้าหน้าที่ประจำของผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือยืนยันการร่วมดำเนินการด้วย

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

๖.๑ ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔ พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๓๐ วัน
นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม พร้อมบันทึกไฟล์รายงานทั้งหมดในแผ่น CD-ROM
จำนวนอย่างละ ๒ ชุด เนื้อหาประกอบด้วย

๖.๑.๑ รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖.๑.๒ เอกสารความต้องการของผู้ใช้งานและการวิเคราะห์ข้อมูล เช่นสาเหตุของข้อผิดพลาด

๖.๑.๓ เอกสารการออกแบบระบบ (Prototype) ที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือวิธีการปรับปรุงแก้ไข

๖.๑.๔ เอกสารการทดสอบระบบจากผู้รับจ้างและกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๖.๑.๕ แผนการดำเนินงานรอบ ๑๐๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

LMH

๐.๕๖ ๘๖๖

- ๖.๒ ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔ พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม พร้อมบันทึกไฟล์รายงานทั้งหมดในแผ่น CD-ROM จำนวนอย่างละ ๖ ชุด เนื้อหาประกอบด้วย
- ๖.๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
 - ๖.๒.๒ เอกสารความต้องการของผู้ใช้งานและการวิเคราะห์ข้อมูล เช่น สาเหตุของข้อผิดพลาด
 - ๖.๒.๓ เอกสารการออกแบบระบบ (Prototype) ที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือวิธีการปรับปรุงแก้ไข
 - ๖.๒.๔ เอกสารการทดสอบระบบจากผู้รับจ้างและกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
 - ๖.๒.๕ แผนการดำเนินงานรอบ ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๖.๓ ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔ พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ และซอฟต์แวร์โปรแกรมพร้อมติดตั้ง หรือโปรแกรมต้นฉบับทั้งหมด (Source Code Program) หลังการปรับปรุง โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม พร้อมบันทึกไฟล์ทั้งหมดในแผ่น CD-ROM จำนวนอย่างละ ๖ ชุด ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ มีเนื้อหาประกอบด้วย
- ๖.๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานทั้งหมดของโครงการ
 - ๖.๓.๒ เอกสารการออกแบบระบบ ในส่วนที่มีการปรับปรุงแก้ไขตลอดระยะเวลาโครงการ
 - ๖.๓.๓ เอกสารการทดสอบระบบจากผู้รับจ้างและกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
 - ๖.๓.๔ เอกสารการติดตามและประเมินผล สรุปปัญหาและอุปสรรคในการใช้งานระบบ
- ๖.๔ จัดทำเอกสารรายละเอียดของระบบ โดยบันทึกเป็นไฟล์ในแผ่น CD-ROM จำนวน ๖ แผ่น ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย
- ๖.๔.๑ พจนานุกรมข้อมูลของระบบ (Data Dictionary) ทั้งหมด
 - ๖.๔.๒ โครงสร้างข้อมูล (ER-Diagram) ทุกระบบ
 - ๖.๔.๓ คู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ทั่วไป
 - ๖.๔.๔ คู่มือการติดตั้ง การใช้งานระบบ การสำรองข้อมูล การดูแลและบริหารระบบ สำหรับผู้ดูแลระบบ

๗. วงเงินงบประมาณ

๕๕๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๘.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ซึ่งกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่พิจารณาแล้วเห็นว่า ระบบบริหารจัดการภายในที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันได้ถูกปรับปรุงและพัฒนาฟังก์ชันการทำงานตามความต้องการใช้งานของผู้ใช้ภายในกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่มาอย่างต่อเนื่อง และมีการออกแบบการเชื่อมโยงข้อมูลที่ค่อนข้างซับซ้อนกับระบบที่เกี่ยวข้องมาเป็นอย่างดี จึงมีความจำเป็นที่จะต้องกำหนดเกณฑ์อื่น ที่เป็นเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคประกอบด้วย โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

๒๖๖ ๐๕๒ ๙๖๕

๘.๒ กรมอุตสาหกรรมการพื้นฐานและการเหมืองแร่ จะพิจารณาด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดหลักเกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน เต็ม ๑๐๐ คะแนน
๑.	การนำเสนอความเข้าใจในระบบบริหารงานภายในทั้งหมดของกรมอุตสาหกรรมการพื้นฐานและการเหมืองแร่ (๖๐ คะแนน) ๑.๑ แนวคิดที่แสดงความเข้าใจในกระบวนการทำงานของระบบบริหารจัดการภายในทั้งหมดของกรมอุตสาหกรรมการพื้นฐานและการเหมืองแร่ (๓๐ คะแนน) - ระดับดีมาก : อธิบายแนวคิดที่แสดงความเข้าใจในกระบวนการทำงานของระบบบริหารจัดการภายในทั้งหมดของกรมอุตสาหกรรมการพื้นฐานและการเหมืองแร่ได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง และครบถ้วน - ระดับดี : อธิบายแนวคิดที่แสดงความเข้าใจในกระบวนการทำงานของระบบบริหารจัดการภายในทั้งหมดของกรมอุตสาหกรรมการพื้นฐานและการเหมืองแร่ได้ถูกต้อง แต่ไม่ครบถ้วน ๑.๒ โครงสร้างแสดงการเชื่อมโยงของข้อมูลต่าง ๆ ในแต่ละระบบบริหารงานภายในที่สำคัญของกรมอุตสาหกรรมการพื้นฐานและการเหมืองแร่ (๓๐ คะแนน) - ระดับดีมาก : อธิบายโครงสร้างแสดงการเชื่อมโยงของข้อมูลต่าง ๆ ในแต่ละระบบบริหารงานภายในที่สำคัญของกรมอุตสาหกรรมการพื้นฐานและการเหมืองแร่ได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง และครบถ้วน - ระดับดี : โครงสร้างแสดงการเชื่อมโยงของข้อมูลต่าง ๆ ในแต่ละระบบบริหารงานภายในที่สำคัญของกรมอุตสาหกรรมการพื้นฐานและการเหมืองแร่ได้ถูกต้อง แต่ไม่ครบถ้วน	๓๐ ๑๕ ๓๐ ๑๕
๒.	การนำเสนอขั้นตอนการดำเนินงานตามรายละเอียดโครงการ (TOR) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยจะต้องเสนอ รายละเอียดแนวทางและวิธีการทำงานในแต่ละขั้นตอน และสิ่งที่ส่งมอบ (๒๐ คะแนน) - ระดับดีมาก : นำเสนอวิธีการทำงานและขั้นตอนการดำเนินงานตามรายละเอียดโครงการ (TOR) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง และครบถ้วน - ระดับดี : นำเสนอวิธีการทำงานและขั้นตอนการดำเนินงานตามรายละเอียดโครงการ (TOR) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการได้ถูกต้อง แต่ไม่ครบถ้วน	๒๐ ๑๐
๓.	การนำเสนอผลงานในการออกแบบวิเคราะห์และพัฒนาระบบบริหารงานภายในที่ผ่านมา (๑๐ คะแนน)	๑๐

LMH ๐๖๖ ๘๖๖๕

ลำดับ ที่	รายละเอียดหลักเกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน เต็ม ๑๐๐ คะแนน
	- ระดับดีมาก : นำเสนอผลงานในการออกแบบวิเคราะห์และพัฒนาระบบบริหารงานภายในในรูปแบบ Web Base Application และผลงานมีลักษณะการทำงานเช่นเดียวกับระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ - ระดับดี : นำเสนอผลงานในการออกแบบวิเคราะห์และพัฒนาระบบบริหารงานภายในในรูปแบบ Web Base Application	๕
๔.	ความพร้อมในการดำเนินงาน (๑๐ คะแนน) - ระดับดีมาก : นำเสนอแผนการดำเนินงานทั้งโครงการและประสิทธิภาพการทำงาน พร้อมทั้งประวัติและผลงานที่ผ่านมาของทีมงานบุคลากรที่จะดำเนินโครงการได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง และครบถ้วน - ระดับดี : นำเสนอแผนการดำเนินงานทั้งโครงการและประสิทธิภาพการทำงาน พร้อมทั้งประวัติและผลงานที่ผ่านมาของทีมงานบุคลากรที่จะดำเนินโครงการได้อย่างถูกต้อง แต่ไม่ครบถ้วน	๑๐ ๕

๘.๓ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่ยื่นข้อเสนอในข้อใดข้อหนึ่ง กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จะพิจารณาให้ข้อนั้นเป็นศูนย์คะแนน

๙. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

วิธีการจ่ายเงินค่าจ้างแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๖.๑ แล้วเสร็จ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- งวดที่ ๒ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๖.๒ แล้วเสร็จ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- งวดที่ ๓ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๔๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๖.๓ และ ๖.๔ แล้วเสร็จ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑๐. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

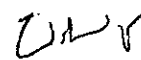
กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐๒ ๔๓๐ ๖๔๔๕ กต ๒ โทรสาร ๐๒ ๒๐๒ ๓๖๖๘



ผู้รับใช้



การแสดงความคิดเห็น

ผู้ประกอบการสามารถแสดงความคิดเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรทางเว็บไซต์ กรมอุตสาหกรรม
พื้นฐานและการเหมืองแร่โดยเปิดเผยตัว ได้ที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมอุตสาหกรรม
พื้นฐานและการเหมืองแร่ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์
๐ ๒๒๐๒ ๓๘๗๕ โทรสาร ๐ ๒๒๐๒ ๓๖๖๘ ในเวลาราชการ หรือทาง E-mail : sarnchai@dpim.go.th