

ขอบเขตของงาน (Term of Reference)
จ้างดูแลรักษา และปรับปรุง ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการ
(MIS System Maintenance)

๑. หลักการและเหตุผล

ระบบสารสนเทศที่พัฒนาแล้วนั้นจำเป็นที่จะต้องได้รับการดูแลให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่ตลอดเวลา ทั้งนี้ระบบสารสนเทศนั้นอาจเปรียบได้กับอาคารต่างๆ เมื่อสร้างเสร็จแล้วก็จำเป็นต้องได้รับการดูแล บำรุงรักษา ปรับปรุงให้อาคารอยู่ในสภาพดี นำใช้งานได้อย่างสม่ำเสมอ ระบบสารสนเทศก็เช่นเดียวกัน จำเป็นต้องได้รับการดูแล ปรับปรุง พัฒนาซ่อมแซม เสริมแต่งในส่วนที่ขาดอยู่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ระบบนั้นสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา องค์กรภาคเอกชนทั้งหลายที่นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นเครื่องมือในการทำงานต่างให้ความสำคัญในเรื่องนี้เป็นอย่างมาก และจะตั้งงบประมาณในส่วนที่เรียกว่า IT Maintenance Assurance (MA) เป็นประจำทุกปี เพราะองค์กรเหล่านั้นตระหนักดีว่าการลงทุนในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งหลายในตอนเริ่มต้นอาจสูญเปล่า หากไม่มีการดูแลระบบให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS System) สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงอยู่ตลอดเวลา
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาแก้ไขข้อบกพร่องบางส่วนของระบบให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

UWV

กรชัย

0.52

- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

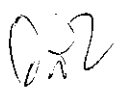
- ๔.๑ ปรับปรุงระบบยื่นคำขอประทานบัตร/คำขอต่ออายุประทานบัตร/คำขอโอนประทานบัตร และคำขออาชญาบัตรทุกประเภท ให้สามารถเชื่อมโยงและทำงานร่วมกับระบบข้อมูลภูมิสารสนเทศ (GIS) และระบบรับชำระเงินที่พัฒนาขึ้นใหม่ ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
- ๔.๒ ปรับปรุง แก้ไขระบบจัดสรรค่าภาคหลวงแร่ และระบบข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับใบเสร็จค่าภาคหลวงแร่ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ให้สามารถรับค่าจากระบบใบเสร็จค่าภาคหลวงแร่อิเล็กทรอนิกส์ที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จะพัฒนาขึ้นใหม่ โดยระบบข้อมูลต่างๆ ที่ใช้งานอยู่จะต้องทำงานได้อย่างต่อเนื่อง ราบรื่น
- ๔.๓ ปรับปรุง แก้ไขระบบข้อมูลสารสนเทศให้สามารถเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลผู้ประกอบการและระบบ Login ของผู้ประกอบการที่ใช้ในปัจจุบัน รวมถึงออกแบบ และปรับปรุงการเชื่อมโยงระบบ Login ของเจ้าหน้าที่ กับระบบ LDAP ของ กพร.
- ๔.๔ แก้ไข และจัดทำ Service (API) ของข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เพื่อรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
- ๔.๕ ปรับปรุงโครงสร้างเมนูและฟังก์ชันการทำงานของระบบให้มีประสิทธิภาพ
- ๔.๖ ระบบที่ต้องดูแลให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง ได้แก่
 - ๔.๖.๑ ข้อมูลกลุ่มแร่
 - ๔.๖.๒ ข้อมูลแร่หลัก
 - ๔.๖.๓ ข้อมูลแร่ที่มีการประกาศราคา
 - ๔.๖.๔ ข้อมูลเกณฑ์การเปลี่ยนแปลงราคาประกาศ
 - ๔.๖.๕ ข้อมูลอัตราค่าภาคหลวงแร่
 - ๔.๖.๖ ข้อมูลการคำนวณราคาประกาศ

UWV

สารชัย

03/2

- ๔.๖.๗ ข้อมูลบุคคล และนิติบุคคล
- ๔.๖.๘ ข้อมูลอาชญาบัตร
- ๔.๖.๙ ข้อมูลคำขออาชญาบัตร
- ๔.๖.๑๐ ข้อมูลประทานบัตร
- ๔.๖.๑๑ ข้อมูลคำขอประทานบัตร
- ๔.๖.๑๒ ข้อมูลคำขอร่วมโครงการ และยกเลิกการร่วมโครงการ
- ๔.๖.๑๓ ข้อมูลคำขอรับช่วง และยกเลิกการรับช่วง
- ๔.๖.๑๔ ข้อมูลคำขอต่ออายุประทานบัตร
- ๔.๖.๑๕ ข้อมูลคำขอโอนประทานบัตร
- ๔.๖.๑๖ ข้อมูลคำขอกันพื้นที่เขตประทานบัตร
- ๔.๖.๑๗ ข้อมูลคำขอเวนคืนประทานบัตร
- ๔.๖.๑๘ ข้อมูลการเพิกถอนประทานบัตร
- ๔.๖.๑๙ ข้อมูลเหมือง
- ๔.๖.๒๐ ข้อมูลที่หิ้งมูลดินทราย
- ๔.๖.๒๑ ข้อมูลโรงแต่งแร่ในประทานบัตร
- ๔.๖.๒๒ ข้อมูลโรงแต่งแร่
- ๔.๖.๒๓ ข้อมูลโรงงานไม่ บด หรือย่อยหิน
- ๔.๖.๒๔ ข้อมูลโรงประกอบโลหะกรรม
- ๔.๖.๒๕ ข้อมูลโรงงานผลิตเกลือสินเธาว์
- ๔.๖.๒๖ ข้อมูลร้านรับซื้อแร่
- ๔.๖.๒๗ ข้อมูลวิศวกรเหมืองแร่
- ๔.๖.๒๘ ข้อมูลแหล่งหินอุตสาหกรรมเพื่อการก่อสร้าง
- ๔.๖.๒๙ ข้อมูลผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษเพื่อประโยชน์แก่รัฐ
- ๔.๖.๓๐ ข้อมูลองค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลตำบล
- ๔.๖.๓๑ ข้อมูล อบต. ของแต่ละประทานบัตร
- ๔.๖.๓๒ ข้อมูลเงินค่าภาคหลวงแร่
- ๔.๖.๓๓ ข้อมูลนำส่งรายงานจัดสรรเงินค่าภาคหลวงแร่
- ๔.๖.๓๔ ข้อมูลเงินจัดสรรให้ท้องถิ่น ข้อ๓(๑)(ข), (ค)
- ๔.๖.๓๕ ข้อมูลจัดสรรค่าภาคหลวงให้แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔.๖.๓๖ ข้อมูลราคาแร่และโลหะในตลาดต่างประเทศ
- ๔.๖.๓๗ ข้อมูลพารามิเตอร์ตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ๔.๖.๓๘ ข้อมูลมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ๔.๖.๓๙ ข้อมูลมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม


๔.๖.๔๐ ข้อมูลติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

๔.๖.๔๑ ข้อมูลสถานีตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๔.๖.๔๒ ข้อมูลผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๔.๖.๔๓ ข้อมูลหน่วยวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๔.๖.๔๔ ข้อมูลรายงานผลการศึกษาและเฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๔.๖.๔๕ เว็บไซต์กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (<http://www.dpim.go.th>)

๔.๗ ดูแลระบบตามข้อ ๔.๖ ให้สามารถบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา

๔.๘ หากมีข้อขัดข้อง หรือข้อผิดพลาดอันเนื่องมาจากการทำงานของระบบ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำการแก้ไขให้ระบบใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง

๔.๙ หลังจากแก้ไขและปรับปรุงระบบทุกครั้ง ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทดสอบการใช้งานจริงบนระบบเครือข่าย หากพบข้อผิดพลาดให้ทำการแก้ไขทดสอบซ้ำจนระบบสามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหา เครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางแผนการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน ให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ก่อนดำเนินการ

๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องประชุมร่วมกับกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เพื่อรายงานความคืบหน้าอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง พร้อมจัดทำรายงานการประชุม จนกว่าการส่งมอบงานตามสัญญาจ้างจะแล้วเสร็จสมบูรณ์

๔.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้ดำเนินการและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของงานทั้งหมดในการดำเนินงานและวิธีการได้มาซึ่งข้อมูลและวัสดุทั้งหลายตามสัญญาจ้าง และตามข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องประกอบด้วยทีมงานที่มีบุคลากรอย่างน้อยตามตำแหน่งที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

ตำแหน่ง	จำนวน	คุณสมบัติขั้นต่ำ
๑. ผู้จัดการโครงการ	๑	๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในด้านที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. มีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้จัดการโครงการไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี
๒. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบ	๑	๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในด้านวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ๒. มีประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานสารสนเทศมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี

๒๒๕

กฤษ

ตำแหน่ง	จำนวน	คุณสมบัติขั้นต่ำ
๓. เจ้าหน้าที่พัฒนา ระบบ	๒	๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในด้านวิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านที่เกี่ยวข้องกับ คอมพิวเตอร์ ๒. มีประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัฒนาระบบงาน สารสนเทศมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๔. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ และควบคุมคุณภาพ ระบบงาน	๑	๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในด้านที่เกี่ยวข้องกับ คอมพิวเตอร์ ๒. มีประสบการณ์ทำงานด้านระบบงานสารสนเทศมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๕. เจ้าหน้าที่ ประสานงาน/ เจ้าหน้าที่จัดทำ เอกสาร/นำเข้า ข้อมูลตั้งต้น	๑	๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ๒. เป็นเจ้าหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงาน จะทำหน้าที่ช่วยเหลือและ ประสานงานการดำเนินโครงการ

หมายเหตุ : ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งประวัติการศึกษา และประสบการณ์การทำงานตามที่ระบุ พร้อมรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป โดยแนบแผนผังแสดงหน้าที่และความรับผิดชอบ ของบุคลากรที่ทำงานในครั้งนี หากมี
บุคลากรที่ไม่ได้เป็นเจ้าหน้าที่ประจำของผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือยืนยันการร่วมดำเนินการด้วย

๔.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบที่มีประสบการณ์ในงานด้านพัฒนาระบบ

สารสนเทศ และมีความเข้าใจในระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการของกรมอุตสาหกรรม
พื้นฐานและการเหมืองแร่ เข้ามาทำงานประจำที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
(On Site) สัปดาห์ละ ๓ วัน ในเวลาราชการ ตลอดอายุสัญญา

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

๖.๑ ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔ พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๓๐ วัน
นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม พร้อมบันทึกไฟล์รายงานทั้งหมดในแผ่น CD-
ROM จำนวนอย่างละ ๒ ชุด เนื้อหาประกอบด้วย

๖.๑.๑ รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖.๑.๒ เอกสารความต้องการของผู้ใช้งานและการวิเคราะห์ข้อมูล เช่น สาเหตุของข้อผิดพลาด

๖.๑.๓ เอกสารการออกแบบระบบ (Prototype) ที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือวิธีการปรับปรุงแก้ไข

๖.๑.๔ เอกสารการทดสอบระบบจากผู้รับจ้างและกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๖.๑.๕ แผนการดำเนินงานรอบ ๑๐๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

UVR

สัทธิชัย

๖.๒ ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔ พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม พร้อมบันทึกไฟล์รายงานทั้งหมดในแผ่น CD-ROM จำนวนอย่างละ ๖ ชุด เนื้อหาประกอบด้วย

- ๖.๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๖.๒.๒ เอกสารความต้องการของผู้ใช้งานและการวิเคราะห์ข้อมูล เช่น สาเหตุของข้อผิดพลาด
- ๖.๒.๓ เอกสารการออกแบบระบบ (Prototype) ที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือวิธีการปรับปรุงแก้ไข
- ๖.๒.๔ เอกสารการทดสอบระบบจากผู้รับจ้างและกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
- ๖.๒.๕ แผนการดำเนินงานรอบ ๒๑๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖.๓ ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔ พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ของโครงการ และซอฟต์แวร์โปรแกรมพร้อมติดตั้ง หรือโปรแกรมต้นฉบับทั้งหมด (Source Code Program) หลังการปรับปรุงโดยจัดทำเป็นรูปเล่ม พร้อมบันทึกไฟล์ทั้งหมด ในแผ่น CD-ROM จำนวนอย่างละ ๖ ชุด ภายใน ๒๑๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ มีเนื้อหาประกอบด้วย

- ๖.๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานทั้งหมดของโครงการ
- ๖.๓.๒ เอกสารการออกแบบระบบ ในส่วนที่มีการปรับปรุงแก้ไขตลอดระยะเวลาโครงการ
- ๖.๓.๓ เอกสารการทดสอบระบบจากผู้รับจ้างและกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
- ๖.๓.๔ เอกสารการติดตามและประเมินผล สรุปปัญหาและอุปสรรคในการใช้งานระบบ

๖.๔ จัดทำเอกสารรายละเอียดของระบบ โดยบันทึกเป็นไฟล์ในแผ่น CD-ROM จำนวน ๖ แผ่น ภายใน ๒๑๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

- ๖.๔.๑ พจนานุกรมข้อมูลของระบบ (Data Dictionary) ทั้งหมด
- ๖.๔.๒ โครงสร้างข้อมูล (ER-Diagram) ทุกระบบ
- ๖.๔.๓ คู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป
- ๖.๔.๔ คู่มือการติดตั้ง การใช้งานระบบ การสำรองข้อมูล การดูแลและบริหารระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ

๗. วงเงินงบประมาณ

๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

WV

0.2

ภรณ์ชัย

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๘.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมอุตสาหกรรมการพื้นฐานและการเหมืองแร่จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ซึ่งกรมอุตสาหกรรมการพื้นฐานและการเหมืองแร่พิจารณาแล้วเห็นว่า ระบบสารสนเทศที่ใช้อยู่ในปัจจุบันมีกระบวนการและการเชื่อมโยงข้อมูลที่ซับซ้อน ผู้พัฒนาจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการทำงานของระบบทั้งหมด ซึ่งถูกออกแบบและพัฒนาให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบและแนวปฏิบัติต่างๆ ตามพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาเป็นอย่างดี จึงมีความจำเป็นที่จะต้องกำหนดเกณฑ์อื่น ที่เป็นเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคประกอบด้วย โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

๘.๒ กรมอุตสาหกรรมการพื้นฐานและการเหมืองแร่ จะพิจารณาด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดหลักเกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน เต็ม ๑๐๐ คะแนน
๑.	การนำเสนอความเข้าใจในระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการของกรมอุตสาหกรรมการพื้นฐานและการเหมืองแร่ (๖๐ คะแนน)	
	๑.๑ แนวคิดที่แสดงความเข้าใจในระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการของกรมอุตสาหกรรมการพื้นฐานและการเหมืองแร่ (๓๐ คะแนน)	
	- ระดับดีมาก : อธิบายแนวคิดที่แสดงความเข้าใจในระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการของกรมอุตสาหกรรมการพื้นฐานและการเหมืองแร่ได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง และครบถ้วน	๓๐
	- ระดับดี : อธิบายแนวคิดที่แสดงความเข้าใจในระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการของกรมอุตสาหกรรมการพื้นฐานและการเหมืองแร่ได้ถูกต้อง แต่ไม่ครบถ้วน	๑๕
	๑.๒ โครงสร้างแสดงการเชื่อมโยงของข้อมูลต่าง ๆ ในแต่ละกระบวนการงานที่สำคัญของกรมอุตสาหกรรมการพื้นฐานและการเหมืองแร่ โดยเฉพาะการเชื่อมโยงกับระบบภูมิสารสนเทศ GIS (๓๐ คะแนน)	
	- ระดับดีมาก : อธิบายโครงสร้างแสดงการเชื่อมโยงของข้อมูลต่าง ๆ ในแต่ละกระบวนการงานที่สำคัญได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง และครบถ้วน	๓๐
	- ระดับดี : อธิบายโครงสร้างแสดงการเชื่อมโยงของข้อมูลต่าง ๆ ในแต่ละกระบวนการงานที่สำคัญได้ถูกต้อง แต่ไม่ครบถ้วน	๑๕
๒.	การนำเสนอขั้นตอนการดำเนินงานตามรายละเอียดโครงการ (TOR) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยจะต้องเสนอ รายละเอียดแนวทางและวิธีการทำงานในแต่ละขั้นตอน และสิ่งที่ต้องส่งมอบ (๒๐ คะแนน)	

W R

กฤษ

ลำดับ ที่	รายละเอียดหลักเกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน เต็ม ๑๐๐ คะแนน
	- ระดับดีมาก : นำเสนอวิธีการทำงานและขั้นตอนการดำเนินงานตามรายละเอียดโครงการ (TOR) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง และครบถ้วน - ระดับดี : นำเสนอวิธีการทำงานและขั้นตอนการดำเนินงานตามรายละเอียดโครงการ (TOR) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการได้ถูกต้อง แต่ไม่ครบถ้วน	๒๐ ๑๐
๓.	การนำเสนอผลงานในการออกแบบวิเคราะห์และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศที่ผ่านมา (๑๐ คะแนน) - ระดับดีมาก : นำเสนอผลงานในการออกแบบวิเคราะห์และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศในรูปแบบ Web Base Application และผลงานมีลักษณะการทำงานเช่นเดียวกับระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ - ระดับดี : นำเสนอผลงานในการออกแบบวิเคราะห์และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศในรูปแบบ Web Base Application	๑๐ ๕
๔.	ความพร้อมในการดำเนินงาน (๑๐ คะแนน) - ระดับดีมาก : นำเสนอแผนการดำเนินงานทั้งโครงการและประสิทธิภาพการทำงาน พร้อมทั้งประวัติและผลงานที่ผ่านมาของทีมบุคลากรที่จะดำเนินโครงการได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง และครบถ้วน - ระดับดี : นำเสนอแผนการดำเนินงานทั้งโครงการและประสิทธิภาพการทำงาน พร้อมทั้งประวัติและผลงานที่ผ่านมาของทีมบุคลากรที่จะดำเนินโครงการได้อย่างถูกต้อง แต่ไม่ครบถ้วน	๑๐ ๕

๘.๓ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่ยื่นข้อเสนอในข้อใดข้อหนึ่ง กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ จะพิจารณาให้ข้อนั้นเป็นศูนย์คะแนน

สวช.ย

CMV

0.12

๙. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

วิธีการจ่ายเงินค่าจ้างแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๖.๑ แล้วเสร็จ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- งวดที่ ๒ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๖.๒ แล้วเสร็จ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- งวดที่ ๓ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๔๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๖.๓ และ ๖.๔ แล้วเสร็จ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑๐. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐๒ ๒๐๒ ๓๘๗๕ โทรสาร ๐๒ ๒๐๒ ๓๖๖๘

การรับ

๒๒๖

๐๕