

ขอบเขตของงาน (Term of Reference)

จ้างดูแลรักษา และปรับปรุง ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS System Maintenance)

๑. หลักการและเหตุผล

ระบบสารสนเทศที่พัฒนาแล้วนั้นจำเป็นต้องได้รับการดูแลให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่ตลอดเวลา ทั้งนี้ระบบสารสนเทศนั้นอาจเปรียบได้กับอาคารต่างๆ เมื่อสร้างเสร็จแล้วก็จำเป็นต้องได้รับการดูแล บำรุงรักษา ปรับปรุงให้อาคารอยู่ในสภาพดี นำใช้งานอยู่อย่างสม่ำเสมอ ระบบสารสนเทศก็เช่นเดียวกัน จำเป็นต้องได้รับการดูแล ปรับปรุง พัฒนาซ่อมแซม เสริมแต่งในส่วนที่ขาดอยู่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ระบบนั้นสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา องค์กรภาคเอกชนทั้งหลายที่นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นเครื่องมือในการทำงานต่างให้ความสำคัญในเรื่องนี้เป็นอย่างมาก และจะตั้งงบประมาณในส่วนที่เรียกว่า IT Maintenance Assurance (MA) เป็นประจำทุกปี เพราะองค์กรเหล่านั้นตระหนักดีว่าการลงทุนในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งหลายในตอนเริ่มต้นอาจสูงเกินไป หากไม่มีการดูแลระบบให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS System) สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงอยู่ตลอดเวลา

๒.๒ เพื่อพัฒนาแก้ไของค์ประกอบบางส่วนของระบบให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ ผู้ใช้สามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา

๓.๒ นำไปสู่การดำเนินการในรูปแบบรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government) ที่มีประสิทธิภาพบนพื้นฐานของความโปร่งใส มีจริยธรรม มีคุณธรรม และมีความยุติธรรม

๔. ผลผลิตและตัวชี้วัดของกิจกรรม

ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพได้ตลอดเวลา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕

๕. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

ผู้รับจ้าง

- ๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๕.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๕.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๕.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๕.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

- ๖.๑ ปรับปรุงระบบข้อมูลคำขอประทานบัตร ประทานบัตร คำขออาญาบัตร อาญาบัตร ข้อมูลที่ที่ดินดินทราย และโรงแต่งแร่ในเขตประทานบัตร ให้สามารถเชื่อมโยงและทำงานร่วมกับระบบข้อมูลภูมิสารสนเทศที่จะปรับปรุงและพัฒนาเพิ่มเติมใหม่ ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
- ๖.๒ ปรับปรุง แก้ไขระบบข้อมูลที่ที่ดินดินทราย และโรงแต่งแร่ในเขตประทานบัตรให้สามารถรองรับการเก็บข้อมูลคำขออนุญาต ทุกขั้นตอนตามกระบวนการอนุญาต และสามารถพิมพ์ใบอนุญาตจากระบบได้
- ๖.๓ ปรับปรุง แก้ไขระบบจัดสรรค่าภาคหลวงแร่ และระบบข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับใบเสร็จค่าภาคหลวงแร่ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ให้สามารถรับค่าจากระบบใบเสร็จค่าภาคหลวงแร่

 ผู้ตรวจ

อิเล็กทรอนิกส์ที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จะพัฒนาขึ้นใหม่ โดยระบบข้อมูล
ต่างๆ ที่ใช้งานอยู่จะต้องทำงานได้อย่างต่อเนื่อง ราบรื่น

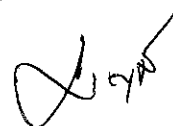
๖.๔ แก้ไข และจัดทำ Service (API) ของข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เพื่อรองรับการเชื่อมโยงข้อมูล
กับระบบอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๖.๕ ระบบที่ต้องดูแลให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง ได้แก่

- ๖.๕.๑ ข้อมูลกลุ่มแร่
- ๖.๕.๒ ข้อมูลแร่หลัก
- ๖.๕.๓ ข้อมูลแร่ที่มีการประกาศราคา
- ๖.๕.๔ ข้อมูลเกณฑ์การเปลี่ยนแปลงราคาประกาศ
- ๖.๕.๕ ข้อมูลอัตราค่าภาคหลวงแร่
- ๖.๕.๖ ข้อมูลการคำนวณราคาประกาศ
- ๖.๕.๗ ข้อมูลบุคคล และนิติบุคคล
- ๖.๕.๘ ข้อมูลอาชญาบัตร
- ๖.๕.๙ ข้อมูลคำขออาชญาบัตร
- ๖.๕.๑๐ ข้อมูลประทานบัตร
- ๖.๕.๑๑ ข้อมูลคำขอประทานบัตร
- ๖.๕.๑๒ ข้อมูลคำขอร่วมโครงการ และยกเลิกการร่วมโครงการ
- ๖.๕.๑๓ ข้อมูลคำขอรับช่วง และยกเลิกการรับช่วง
- ๖.๕.๑๔ ข้อมูลคำขอต่ออายุประทานบัตร
- ๖.๕.๑๕ ข้อมูลคำขอโอนประทานบัตร
- ๖.๕.๑๖ ข้อมูลคำขอกันพื้นที่เขตประทานบัตร
- ๖.๕.๑๗ ข้อมูลคำขอเวนคืนประทานบัตร
- ๖.๕.๑๘ ข้อมูลการเพิกถอนประทานบัตร
- ๖.๕.๑๙ ข้อมูลเหมือง
- ๖.๕.๒๐ ข้อมูลที่ทิ้งมูลดินทราย
- ๖.๕.๒๑ ข้อมูลโรงแต่งแร่ในประทานบัตร
- ๖.๕.๒๒ ข้อมูลโรงแต่งแร่
- ๖.๕.๒๓ ข้อมูลโรงงานไม่ บด หรือย่อยหิน
- ๖.๕.๒๔ ข้อมูลโรงประกอบโลหะกรรม
- ๖.๕.๒๕ ข้อมูลโรงงานผลิตเกลือสินเธาว์
- ๖.๕.๒๖ ข้อมูลร้านรับซื้อแร่
- ๖.๕.๒๗ ข้อมูลวิศวกรเหมืองแร่
- ๖.๕.๒๘ ข้อมูลแหล่งหินอุตสาหกรรมเพื่อการก่อสร้าง



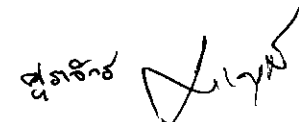
ผู้ตรวจ



- ๖.๕.๒๙ ข้อมูลผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษเพื่อประโยชน์แก่รัฐ
- ๖.๕.๓๐ ข้อมูลองค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลตำบล
- ๖.๕.๓๑ ข้อมูล อบต. ของแต่ละประธานบัตร
- ๖.๕.๓๒ ข้อมูลเงินค่าภาคหลวงแร่
- ๖.๕.๓๓ ข้อมูลนำส่งรายงานจัดสรรเงินค่าภาคหลวงแร่
- ๖.๕.๓๔ ข้อมูลเงินจัดสรรให้ท้องถิ่น ข้อ๓(๑)(ข), (ค)
- ๖.๕.๓๕ ข้อมูลจัดสรรค่าภาคหลวงให้แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๕.๓๖ ข้อมูลราคาแร่และโลหะในตลาดต่างประเทศ
- ๖.๕.๓๗ ข้อมูลพารามิเตอร์ตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ๖.๕.๓๘ ข้อมูลมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ๖.๕.๓๙ ข้อมูลมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- ๖.๕.๔๐ ข้อมูลติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- ๖.๕.๔๑ ข้อมูลสถานีตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ๖.๕.๔๒ ข้อมูลผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ๖.๕.๔๓ ข้อมูลหน่วยวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ๖.๕.๔๔ ข้อมูลรายงานผลการศึกษาและเฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ๖.๕.๔๕ เว็บไซต์กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (<http://www.dpim.go.th>)
- ๖.๖ ดูระบบตามข้อ ๖.๕ ให้สามารถบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา
- ๖.๗ หากมีข้อขัดข้อง หรือข้อผิดพลาดอันเนื่องมาจากการทำงานของระบบ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำการแก้ไขให้ระบบใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง
- ๖.๘ หลังจากแก้ไขและปรับปรุงระบบทุกครั้ง ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทดสอบการใช้งานจริงบนระบบเครือข่าย หากพบข้อผิดพลาดให้ทำการแก้ไขทดสอบซ้ำจนระบบสามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๗. ความรับผิดชอบของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๗.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหา เครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ๗.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางแผนการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน ให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ก่อนดำเนินการ
- ๗.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องประชุมร่วมกับกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เพื่อรายงานความคืบหน้าอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง พร้อมจัดทำรายงานการประชุม จนกว่าการส่งมอบงานตามสัญญาจ้างจะแล้วเสร็จสมบูรณ์

๗.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้ดำเนินการและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของงานทั้งหมดในการดำเนินงานและวิธีการได้มาซึ่งข้อมูลและวัสดุทั้งหลายตามสัญญาจ้าง และตามข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ

๗.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องประกอบด้วยทีมงานที่มีบุคลากรอย่างน้อยตามตำแหน่งที่มีคุณสมบัติดังนี้

ตำแหน่ง	จำนวน	คุณสมบัติขั้นต่ำ
๑. ผู้จัดการโครงการ	๑	๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในด้านที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. มีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้จัดการโครงการไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี
๒. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบ	๑	๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในด้านวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ๒. มีประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานสารสนเทศมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี
๓. เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบ	๒	๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในด้านวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ๒. มีประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัฒนาระบบงานสารสนเทศมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๔. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและควบคุมคุณภาพระบบงาน	๑	๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในด้านที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ๒. มีประสบการณ์ทำงานด้านระบบงานสารสนเทศมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๕. เจ้าหน้าที่ประสานงาน/ เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสาร/นำเข้าข้อมูลตั้งต้น	๑	๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ๒. เป็นเจ้าหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงาน จะทำหน้าที่ช่วยเหลือและประสานงานการดำเนินโครงการ

หมายเหตุ : ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งประวัติการศึกษา และประสบการณ์การทำงานตามที่ระบุ พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป โดยแนบแผนผังแสดงหน้าที่และความรับผิดชอบ ของบุคลากรที่ทำงานในครั้งนี้ หากมีบุคลากรที่ไม่ได้เป็นเจ้าหน้าที่ประจำของผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือยืนยันการร่วมดำเนินการด้วย

๗.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบที่มีประสบการณ์ในงานด้านพัฒนาระบบสารสนเทศ และมีความเข้าใจในระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เข้ามาทำงานประจำที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (On Site) สัปดาห์ละ ๓ วัน ในเวลาราชการ ตลอดอายุสัญญา

WLS
Signature
ผู้ลงนาม

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาเลือกข้อเสนอ

๙.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

๙.๒ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ จะพิจารณาด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดหลักเกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน เต็ม ๑๐๐ คะแนน
๑.	การนำเสนอความเข้าใจในระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ๑.๑ แนวคิดที่แสดงความเข้าใจในข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ๑.๒ โครงสร้างแสดงการเชื่อมโยงของข้อมูลต่าง ๆ ในแต่ละกระบวนการที่สำคัญของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่	๕๐
๒.	การนำเสนอขั้นตอนการดำเนินงานตามรายละเอียดโครงการ (TOR) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยจะต้องเสนอ รายละเอียดแนวทางและวิธีการทำงานในแต่ละขั้นตอน และสิ่งที่ส่งมอบ	๓๐
๓.	การนำเสนอผลงานในการออกแบบวิเคราะห์และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ ที่ผ่านมา	๒๐
๔.	ความพร้อมในการดำเนินงาน ๔.๑ แผนการดำเนินงานทั้งโครงการ ๔.๒ ประสบการณ์การทำงานของผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมทั้งประวัติและผลงานที่ผ่านมาของบุคลากรที่จะดำเนินโครงการ	๑๐

๙.๓ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่ยื่นข้อเสนอในข้อใดข้อหนึ่ง กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ จะพิจารณาให้ข้อนั้นเป็นศูนย์คะแนน

๑๐. วงเงินงบประมาณ

๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

ผู้ตรวจ

๑๑. การส่งมอบงาน

๑๑.๑ ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖ พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม พร้อมบันทึกไฟล์รายงาน ทั้งหมดในแผ่น CD-ROM จำนวนอย่างละ ๖ ชุด เนื้อหาประกอบด้วย

๑๑.๑.๑ รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๑.๑.๒ เอกสารความต้องการของผู้ใช้งานและการวิเคราะห์ข้อมูล เช่น สาเหตุของ ข้อผิดพลาด

๑๑.๑.๓ เอกสารการออกแบบระบบ (Prototype) ที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือวิธีการ ปรับปรุงแก้ไข

๑๑.๑.๔ เอกสารการทดสอบระบบจากผู้รับจ้างและกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๑๑.๑.๕ แผนการดำเนินงานรอบ ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๑.๒ ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖ พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม พร้อมบันทึกไฟล์รายงาน ทั้งหมดในแผ่น CD-ROM จำนวนอย่างละ ๖ ชุด เนื้อหาประกอบด้วย

๑๑.๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๑.๒.๒ เอกสารความต้องการของผู้ใช้งานและการวิเคราะห์ข้อมูล เช่น สาเหตุ ของข้อผิดพลาด

๑๑.๒.๓ เอกสารการออกแบบระบบ (Prototype) ที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือวิธีการปรับปรุง แก้ไข

๑๑.๒.๔ เอกสารการทดสอบระบบจากผู้รับจ้างและกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๑๑.๒.๕ แผนการดำเนินงานรอบ ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

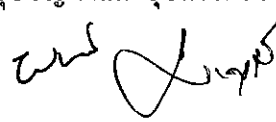
๑๑.๓ ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖ พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ของโครงการ และซอฟต์แวร์โปรแกรมพร้อมติดตั้ง หรือโปรแกรมต้นฉบับทั้งหมด (Source Code Program) หลังการปรับปรุงโดยจัดทำเป็นรูปเล่ม พร้อมบันทึกไฟล์ทั้งหมด ในแผ่น CD-ROM จำนวนอย่างละ ๖ ชุด ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ มีเนื้อหาประกอบด้วย

๑๑.๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานทั้งหมดของโครงการ

๑๑.๓.๒ เอกสารการออกแบบระบบ ในส่วนที่มีการปรับปรุงแก้ไขตลอดระยะเวลาโครงการ

๑๑.๓.๓ เอกสารการทดสอบระบบจากผู้รับจ้างและกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๑๑.๓.๔ เอกสารการติดตามและประเมินผล สรุปปัญหาและอุปสรรคในการใช้งานระบบ


ผู้จัดทำ

- ๑๑.๔ จัดทำเอกสารรายละเอียดของระบบ โดยบันทึกเป็นไฟล์ในแผ่น CD-ROM จำนวน ๖ แผ่น ภายใน ๒๑๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย
- ๑๑.๔.๑ พจนานุกรมข้อมูลของระบบ (Data Dictionary) ทั้งหมด
 - ๑๑.๔.๒ โครงสร้างข้อมูล (ER-Diagram) ทุกระบบ
 - ๑๑.๔.๓ คู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ทั่วไป
 - ๑๑.๔.๔ คู่มือการติดตั้ง การใช้งานระบบ การสำรองข้อมูล การดูแลและบริหารระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ

๑๒. การจ่ายเงินค่าจ้าง

วิธีการจ่ายเงินค่าจ้างแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๑๑.๑ แล้วเสร็จ
- งวดที่ ๒ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๑๑.๒ แล้วเสร็จ
- งวดที่ ๓ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๔๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๑๑.๓ และ ๑๑.๔ แล้วเสร็จ

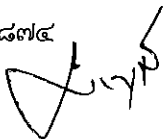
๑๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กรมอุตสาหกรรมการพื้นฐานและการเหมืองแร่

ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐-๒๒๐๒-๓๘๗๕ โทรสาร ๐-๒๒๐๒-๓๘๗๔

๒๒๕  ผู้รับจ้าง

การเสนอแนะ วิจัยรณ หรือแสดงความคิดเห็น

ผู้สนใจสามารถเสนอแนะ วิจัยรณ หรือแสดงความคิดเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร หรือทางเว็บไซต์ โดยเปิดเผยตัวได้ที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมอุตสาหกรรมการพื้นฐานและการเหมืองแร่ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๓๘๗๕ โทรสาร ๐ ๒๒๐๒ ๓๘๗๔ ในวันเวลาราชการ หรือทาง e-mail : khunjan@dpim.go.th