

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

จ้างพัฒนาระบบรับชำระเงิน ระบบออกใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ และชำระค่าธรรมเนียม ผ่านอุปกรณ์ Mobile

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากนโยบายของรัฐบาลที่ผลักดันให้สังคมไทยเข้าสู่ยุคสังคม 'ไร้เงินสด' อย่างเต็มรูปแบบ ผ่านแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master Plan) ซึ่งประกอบด้วยหลายโครงการย่อย ที่ทำหน้าที่ผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนผ่านจากการชำระเงินด้วยเงินสด ไปสู่รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างเป็นทางการ ไม่ว่าจะเป็นการกด (Card) และระบบออนไลน์อื่นๆ เช่น Internet Banking, Mobile Banking การหักบัญชีอัตโนมัติ และ e-Money เป็นต้น

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ซึ่งเป็นองค์กรหลักที่รับผิดชอบในการพิจารณาออกใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเหมืองแร่และอุตสาหกรรมพื้นฐาน ที่ต้องมีการรับชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบรับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เพื่อมุ่งสู่การพัฒนาระบบการให้บริการที่ได้มาตรฐานสอดคล้องกับการใช้งานเทคโนโลยี โดยเฉพาะอินเทอร์เน็ตและโทรศัพท์มือถือที่ขยายวงกว้างขึ้น และมีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการ และประโยชน์ทางเศรษฐกิจโดยรวม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเพิ่มช่องทางการให้บริการชำระเงินแก่ผู้ประกอบการ

๒.๒ เพื่อลดความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานจากการใช้งานเทคโนโลยีที่ล้าสมัยแล้ว และทำให้การใช้ระบบสารสนเทศภายในสำนักงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งตอบสนองต่อการดำเนินภารกิจของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ได้อย่างต่อเนื่อง

๒.๓ เพื่อให้ระบบสารสนเทศภายในสำนักงานเป็นไปตามมาตรฐาน (Standard Platform) ที่สอดคล้องกับการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒.๔ เพื่อให้ระบบรับชำระเงิน ระบบออกใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ สามารถรองรับการใช้งานอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่สามารถลดขั้นตอนและกระบวนการในการทำงาน รวมถึงเพิ่มความเร็วและความโปร่งใสในการให้บริการ ทำให้การทำงานโดยรวมมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๓.๒ เพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลที่ผลักดันให้สังคมไทยเข้าสู่ยุคสังคม 'ไร้เงินสด' อย่างเต็มรูปแบบ ผ่านแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master Plan)

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

จัดทำและพัฒนาระบบรับชำระเงินและระบบออกใบเสร็จรับเงินค่าหลวงแร่อิเล็กทรอนิกส์ และใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ประเภทอื่นๆ รวมถึง ระบบคำนวณการชำระค่าภาคหลวงแร่ และการจัดการใบเสร็จค่าภาคหลวงแร่อิเล็กทรอนิกส์ ที่มีข้อกำหนดดังนี้

พัฒนาฯ
๒๕๖๕

๔.๑ ข้อกำหนดทั่วไปในการออกแบบพัฒนาระบบ

- ๔.๑.๑ จัดทำ พัฒนาระบบรับชำระเงินและระบบออกใบเสร็จค่าภาคหลวงแร่อิเล็กทรอนิกส์ และใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ประเภทอื่นๆ รวมถึง ระบบคำนวณการชำระค่าภาคหลวงแร่ และการจัดการใบเสร็จค่าภาคหลวงแร่อิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบ Web Application เพื่อสนับสนุนงานด้านการออกใบเสร็จรับเงินให้เหมาะสมกับการใช้งานกับกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด สามารถใช้งานผ่านโปรแกรม Browser ทั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ Mobile โดยสามารถแสดงผลแบบ Responsive Design
- ๔.๑.๒ ออกแบบและพัฒนาระบบการรับชำระเงินผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ อาทิ Internet Banking, บัตรเครดิต, การชำระเงินผ่านเครื่อง Electronic Data Computer (EDC) หรือ QR-Code หรือช่องทางตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นชอบ
- ๔.๑.๓ ออกแบบและพัฒนาระบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ สามารถแจ้งสถานะการรับชำระเงินให้กับผู้ประกอบการทางอีเมล และผู้ประกอบการสามารถดาวน์โหลดใบเสร็จรับเงินในรูปแบบ PDF หรือพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้เอง
- ๔.๑.๔ สามารถจัดทำรายงานการชำระเงินและออกใบเสร็จรับเงินทั้งในภาพรวม จำแนกส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ตลอดจนจำแนกตามประเภทรายได้ หรือรูปแบบที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด

๔.๒ ระบบตั้งค่าข้อมูลตั้งต้น

ระบบการตั้งค่าข้อมูลตั้งต้น เป็นส่วนของการตั้งค่าข้อมูลตั้งต้นสำหรับระบบงาน เช่น ข้อมูลผู้ประกอบการ (หรือข้อมูลผู้มาชำระเงิน) ข้อมูลเขตที่ทำการ ข้อมูลรหัสธนาคาร ข้อมูลรหัสเจ้าหน้าที่ ข้อมูลประเภทรายได้ และข้อมูลอื่นๆ เป็นต้น สามารถจัดเก็บเป็นตารางข้อมูลกลางสำหรับใช้งานกับหน้าจอหรือระบบงานต่างๆ เพื่อลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล รวมถึงสามารถจัดทำรายงานและสถิติทั้งในภาพรวมและจำแนกตามผู้มาชำระเงิน หรือประเภทรายได้ที่ทำการจัดเก็บ เป็นต้น โดยระบบในส่วนของการตั้งค่าข้อมูลตั้งต้นจะต้องประกอบไปด้วยความสามารถในการทำงานดังนี้

๔.๒.๑ จัดการรายชื่อเจ้าหน้าที่และสิทธิ์การใช้งาน

ระบบลงทะเบียนเจ้าหน้าที่ ต้องสามารถกำหนดสิทธิ์ผู้ที่เข้าใช้งานระบบ แยกเป็นอย่างน้อย ๓ ลำดับ ได้แก่ ผู้ดูแลระบบ ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เป็นต้น โดยจะต้องสามารถจัดเก็บข้อมูลรายละเอียดของเจ้าหน้าที่ผู้เข้าใช้งานในระบบได้ เช่น ฝ่าย กลุ่มงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นต้น

๔.๒.๒ ตั้งค่าข้อมูลเขตที่ทำการ

ระบบต้องสามารถตั้งค่าข้อมูลเขตที่ทำการ กำหนดรายละเอียดข้อมูลเขตที่ทำการ จำแนกตามเขตที่ทำการ และสามารถระบุข้อมูลต่างๆ ได้แก่ ชื่อหน่วยงาน ที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร เป็นต้น และในกรณีที่มีการส่งข้อมูลเข้ามาที่ส่วนกลางต้องสามารถทำการตรวจสอบข้อมูลได้ว่ามาจากหน่วยงานใด เป็นต้น

๔.๒.๓ ตั้งค่าข้อมูลรหัสเริ่มต้น

ระบบต้องสามารถตั้งค่าข้อมูลรหัสเริ่มต้น รหัสตัวเลขของเอกสารแต่ละประเภทได้ เช่น รหัสใบเสร็จรับเงิน รหัสผู้มาชำระเงิน รหัสประเภทรายได้ เป็นต้น การกำหนดรหัสต้องเป็นไปตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด

เพ็ญลักษณ์

๒๖

๔.๒.๔ ตั้งค่าประเภทรายได้ เช่น ค่าธรรมเนียมประทานบัตร ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตนำเข้า-ส่งออกแร่ ค่าภาคหลวงแร่ เป็นต้น

ระบบต้องสามารถตั้งค่าข้อมูลประเภทรายได้ต่างๆ ได้ การกำหนดข้อมูลประเภทรายได้ต้องเป็นไปตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด

๔.๒.๕ ตั้งค่ารหัสธนาคาร

ระบบต้องสามารถตั้งค่าข้อมูลธนาคาร หรือ รหัสธนาคาร ได้ เช่น ธนาคารกรุงเทพ ธนาคารไทยพาณิชย์ เป็นต้น การกำหนดข้อมูลธนาคาร ต้องเป็นไปตามมาตรฐานที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด

๔.๒.๖ จัดการข้อมูลผู้ชำระเงิน

ระบบต้องสามารถบริหารจัดการข้อมูลของผู้ชำระเงิน ได้ เช่น การเพิ่มข้อมูลผู้ชำระเงิน การแก้ไขข้อมูลผู้ชำระเงิน และการลบข้อมูลผู้ชำระเงิน เป็นต้น การกำหนดและการบริหารจัดการข้อมูลผู้ชำระเงิน ต้องเป็นไปตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด

๔.๒.๗ ตั้งค่าประเภทของการชำระเงิน เช่น โอนเงินผ่าน QR Code เชื่ค เป็นต้น

ระบบต้องสามารถกำหนดและตั้งค่าประเภทของการชำระเงินได้ เช่น การชำระเป็นเช็ค ชำระด้วยการเงินโอนผ่าน QR Code เป็นต้น รวมถึงกำหนดและตั้งค่าประเภทของการชำระเงิน ต้องเป็นไปตามมาตรฐานที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด

๔.๓ การรับชำระเงิน

ระบบการบันทึกข้อมูลการรับชำระเงิน เป็นส่วนของการออกใบเสร็จการรับชำระเงินที่มีความสามารถ เพิ่ม แก้ไข และลบข้อมูลการชำระเงิน รวมถึง พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน โดยระบบจะต้องรองรับการทำงาน ดังนี้

๔.๓.๑ บันทึกการรับชำระเงิน

๑) ระบบต้องสามารถบันทึกข้อมูลการรับชำระเงิน ได้ เช่น การเพิ่ม แก้ไข ลบ ข้อมูลการชำระเงินค่าธรรมเนียม เป็นต้น และสามารถพิมพ์ใบเสร็จการชำระเงินตามรูปแบบหรือ แบบฟอร์มใบเสร็จตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด

๒) ระบบต้องสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบคำนวณการชำระค่าภาคหลวงแร่ และการจัดการใบเสร็จค่าภาคหลวงแร่อิเล็กทรอนิกส์ในขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๔ โดยทำการเชื่อมโยงข้อมูลการชำระค่าภาคหลวงแร่อ้างอิง เพื่อกำหนดการออกใบเสร็จรับเงินได้โดยอัตโนมัติ

๓) ระบบต้องสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบออกใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรและใบอนุญาตนำเข้าในราชอาณาจักร และระบบออกใบอนุญาตอื่นๆ เช่น ใบอนุญาตแต่งแร่ ใบอนุญาตครอบครองแร่ เป็นต้น โดยทำการเชื่อมโยงข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตดังกล่าว เพื่อกำหนดการออกใบเสร็จรับเงินได้โดยอัตโนมัติ

10/10/2561

๒๕๖๑

- ๔) ระบบต้องสามารถรองรับการบันทึกข้อมูลทั้งในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่กรอกข้อมูลเอง และการสแกนบาร์โค้ด / QR Code โดยดึงข้อมูลจากระบบคำนวณการชำระค่าภาคหลวงแร่ในขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๔
- ๕) ระบบต้องสามารถรองรับการบันทึกข้อมูลทั้งในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่กรอกข้อมูลเอง และการสแกนบาร์โค้ด / QR Code โดยดึงข้อมูลจากระบบออกใบอนุญาตส่งแร่ ออกนอกราชอาณาจักรและใบอนุญาตนำแร่เข้าในราชอาณาจักร และระบบออกใบอนุญาตอื่นๆ เช่น ใบอนุญาตแต่งแร่ ใบอนุญาตครอบครองแร่ เป็นต้น เพื่อทำการเชื่อมโยงข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตดังกล่าว มาทำการออกใบเสร็จรับเงินได้
- ๖) ระบบต้องสามารถรองรับข้อมูลการชำระเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตส่งแร่ ออกนอกราชอาณาจักรและใบอนุญาตนำแร่เข้าในราชอาณาจักร ผ่านระบบธนาคาร (e-payment) แบบ Direct Link ของ บมจ.ธนาคารกรุงไทยเพื่อทำการเชื่อมโยงข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตดังกล่าว มาทำการออกใบเสร็จรับเงินได้
- ๗) ระบบต้องรองรับการบันทึกการชำระเงินผ่านอุปกรณ์ชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (เครื่อง Electronic Data Computer : EDC) โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- สามารถเลือกระบุประเภทการชำระเงิน
 - สามารถเลือกข้อมูลยอดชำระเงินค่าภาคหลวงแร่ โดยเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบคำนวณการชำระค่าภาคหลวงแร่ หรือยอดชำระเงินค่าธรรมเนียม โดยเชื่อมโยงจากระบบออกใบอนุญาตส่งแร่ ออกนอกราชอาณาจักรและใบอนุญาตนำแร่เข้าในราชอาณาจักร และระบบออกใบอนุญาตอื่นๆ ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ได้
 - สามารถสรุปยอดรายการชำระเงินผ่านเครื่อง EDC โดยสามารถตรวจสอบยอดและสถานะของการชำระเงินกับข้อมูลรายงานการรับชำระเงินของธนาคารกรุงไทย (จากการนำเข้รายงานการรับชำระเงินรายวันจาก ธ.กรุงไทย ในรูปแบบ Text file) ประจำวัน เดือน ปีได้

๔.๓.๒ พิมพ์ใบเสร็จรับชำระเงิน

- ๑) ระบบต้องสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าภาคหลวงแร่ และใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ประเภทอื่นๆ พร้อมเลขที่ใบเสร็จได้โดยตรงจากระบบโดยผู้พัฒนาจะต้องออกแบบชุดตัวเลขสำหรับควบคุมการออกเลขที่ใบเสร็จที่มีความเหมาะสมและรัดกุม
- ๒) การออกใบเสร็จรับเงินค่าภาคหลวงแร่ และใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ประเภทอื่นๆ ต้องมีการออกแบบรูปแบบใบเสร็จให้รองรับและสอดคล้องกับการออกใบเสร็จด้วยระบบคอมพิวเตอร์ตามข้อกำหนดของกรมบัญชีกลางตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๕๒๖.๗/ว๔๑ ลงวันที่ ๙ พ.ค. ๒๕๕๓
- ๓) ระบบต้องสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน ทั้งต้นฉบับและสำเนา ในการรับชำระเงินตามรูปแบบหรือ แบบฟอร์มใบเสร็จที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนดได้

ไปรษณีย์

๒๕๕๕

๔.๔ ระบบคำนวณการชำระค่าภาคหลวงแร่ และการจัดการใบเสร็จค่าภาคหลวงแร่อิเล็กทรอนิกส์ มีรายละเอียดดังนี้

- ๔.๔.๑ ระบบสามารถคำนวณค่าภาคหลวงแร่ให้อัตโนมัติ โดยคำนวณจากข้อมูลชนิดแร่ ปริมาณแร่ หรือจำนวนหน่วยไฟฟ้าที่ใช้ในโรงโม่หิน ที่เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้า และ เชื่อมโยงข้อมูล ราคาประกาศแร่ และอัตราค่าภาคหลวงแร่จากระบบฐานข้อมูลราคาประกาศแร่ เพื่อมาคำนวณค่าภาคหลวงแร่ที่ต้องชำระได้
- ๔.๔.๒ สามารถรองรับการเก็บข้อมูลปริมาณแร่ที่ถูกใช้ไปในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับแร่ เช่น การซื้อแร่ ขายแร่ การส่งออกแร่ ฯลฯ โดยการหักปริมาณแร่จะต้องสอดคล้องกับการสลักหลังใบเสร็จค่าภาคหลวงแร่รูปแบบเดิม
- ๔.๔.๓ สามารถรองรับการนำเข้าข้อมูลใบเสร็จรับเงินค่าภาคหลวงแร่เดิมที่มีอยู่ ก่อนเริ่มใช้งานระบบที่จะพัฒนาขึ้นใหม่พร้อมปริมาณแร่คงเหลือในใบเสร็จรับเงินค่าภาคหลวงแร่ เพื่อใช้ตรวจสอบการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับแร่ที่ยังจำเป็นต้องใช้ข้อมูลจากใบเสร็จเดิม
- ๔.๔.๔ เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบปริมาณแร่คงเหลือในใบเสร็จรับเงินค่าภาคหลวงแร่ได้ทุกขั้นตอน
- ๔.๔.๕ ผู้ประกอบการสามารถตรวจสอบข้อมูลใบเสร็จรับเงินค่าภาคหลวงแร่ และดูประวัติการชำระเงินค่าภาคหลวงแร่ของตนเองได้ รวมถึงตรวจสอบปริมาณแร่คงเหลือในใบเสร็จรับเงินค่าภาคหลวงแร่แต่ละใบเสร็จได้
- ๔.๔.๖ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลใบเสร็จรับเงินค่าภาคหลวงแร่กับระบบการบันทึกข้อมูลการรับชำระเงิน และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับฐานข้อมูลประทานบัตร ฐานข้อมูลเหมืองระบบจัดสรรค่าภาคหลวงแร่ และระบบฐานข้อมูลรายงานค่าภาคหลวงแร่ได้ เพื่อใช้จัดทำรายงานการจัดสรร และรายงานสถิติค่าภาคหลวงแร่ได้ถูกต้อง และรวดเร็ว
- ๔.๔.๗ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลใบเสร็จรับเงินค่าภาคหลวงแร่อิเล็กทรอนิกส์ กับระบบออกใบอนุญาตส่งแร่ออกนอกราชอาณาจักรและใบอนุญาตนำแร่เข้าในราชอาณาจักร เพื่อรองรับการเชื่อมโยง National Single Window เพื่อหักปริมาณแร่ที่ส่งออกหรือนำเข้าออกจากใบเสร็จค่าภาคหลวงได้

๔.๕ ระบบรายงาน

ระบบรายงาน เป็นส่วนของการเรียกดูข้อมูลรายงานต่างๆ ของระบบงาน เช่น รายงานการรับชำระเงิน รายงานใบนำส่งเช็ค รายงานเช็คครบกำหนด รวมถึงแสดงรายการเช็ค สรุปยอดสิ้นวัน สิ้นเดือน และสิ้นปี พิมพ์ใบสรุปยอดสิ้นวัน สิ้นเดือน และสิ้นปี เป็นต้น ระบบในส่วนของการรายงานประกอบไปด้วย

๔.๕.๑ รายงานการรับชำระเงิน

- ๑) ระบบต้องสามารถเรียกดูรายงานการรับชำระเงิน ประจำวัน เดือน และปี และสามารถพิมพ์รายงานประจำวัน เดือน และปีได้ และสามารถส่งออก (Export) รายงานในรูปแบบของ HTML, MS-Word, MS-Excel และ PDF ได้
- ๒) ระบบต้องสามารถเรียกดูรายงานการรับชำระเงิน เรียงตามธนาคารที่ทำการชำระเงินได้ และสามารถพิมพ์รายงานการรับชำระเงิน เรียงตามธนาคารได้ และสามารถส่งออก (Export) รายงานในรูปแบบของ HTML, MS-Word, MS-Excel และ PDF ได้
- ๓) ระบบต้องสามารถเรียกดูรายงานการรับชำระเงิน เรียงตามเลขที่ใบเสร็จที่รับชำระเงินได้ และสามารถพิมพ์รายงานการรับชำระเงิน เรียงตามเลขที่ใบเสร็จที่รับชำระเงินได้

ประมวลผล

๒๓

๒๕

และสามารถส่งออก (Export) รายงานในรูปแบบของ HTML, MS-Word, MS-Excel และ PDF ได้

- ๔) ระบบต้องสามารถเรียกดูรายงานการรับชำระเงิน เรียงตามประเภทการรับชำระเงินได้ และสามารถพิมพ์รายงานการรับชำระเงิน เรียงตามประเภทการรับชำระเงิน และสามารถส่งออก (Export) รายงานในรูปแบบของ HTML, MS-Word, MS-Excel และ PDF ได้
- ๕) ระบบต้องสามารถเรียกดูรายงานการรับชำระเงิน ที่รับชำระเงินผ่านอุปกรณ์ชำระเงิน อิเล็กทรอนิกส์ (เครื่อง Electronic Data Computer : EDC) ได้

๔.๕.๒ รายงานใบนำส่งเช็ค

- ๑) ระบบต้องสามารถเรียกดูรายงานใบนำส่งเช็ค ประจำวัน เดือนและปี และสามารถพิมพ์รายงานใบนำส่งเช็ค ประจำวัน เดือนและปีได้ และสามารถส่งออก (Export) รายงานในรูปแบบของ HTML, MS-Word, MS-Excel และ PDF ได้
- ๒) ระบบต้องสามารถเรียกดูรายงานใบนำส่งเช็ค เรียงตามธนาคารได้ และสามารถพิมพ์รายงานใบนำส่งเช็ค เรียงตามธนาคารได้ และสามารถส่งออก (Export) รายงานในรูปแบบของ HTML, MS-Word, MS-Excel และ PDF ได้
- ๓) ระบบต้องสามารถเรียกดูรายงานใบนำส่งเช็ค เรียงตามเลขที่ใบเสร็จที่รับชำระได้ และสามารถพิมพ์รายงานใบนำส่งเช็ค เรียงตามเลขที่ใบเสร็จที่รับชำระได้ และสามารถส่งออก (Export) รายงานในรูปแบบของ HTML, MS-Word, MS-Excel และ PDF ได้

๔.๕.๓ รายงานเช็คครบกำหนด

- ๑) ระบบต้องสามารถเรียกดูรายงานเช็คครบกำหนด ประจำวัน เดือน ปี และสามารถพิมพ์รายงานเช็คครบกำหนดประจำวัน เดือน ปี ได้ และสามารถส่งออก (Export) รายงานในรูปแบบของ HTML, MS-Word และ MS-Excel ได้
- ๒) ระบบต้องสามารถเรียกดูรายงานเช็คครบกำหนด เรียงตามธนาคารได้ และสามารถพิมพ์รายงานเช็คครบกำหนด เรียงตามธนาคารได้ และสามารถส่งออก (Export) รายงานในรูปแบบของ HTML, MS-Word และ MS-Excel ได้
- ๓) ระบบต้องสามารถเรียกดูรายงานเช็คครบกำหนด เรียงตามเลขที่ใบเสร็จที่รับชำระได้ และสามารถพิมพ์รายงานเช็คครบกำหนด ตามเลขที่ใบเสร็จที่รับชำระได้ และสามารถส่งออก (Export) รายงานในรูปแบบของ HTML, MS-Word และ MS-Excel ได้

๔.๕.๔ แสดงรายการเช็ค

- ๑) ระบบต้องสามารถเรียกดูรายงานรายการเช็ค ประจำวัน เดือน ปี และสามารถพิมพ์รายงานรายการเช็ค ประจำวัน เดือน ปี ได้ และสามารถส่งออก (Export) รายงานในรูปแบบของ HTML, MS-Word และ MS-Excel ได้
- ๒) ระบบต้องสามารถเรียกดูรายงานรายการเช็ค เรียงตามธนาคารได้ และสามารถพิมพ์รายงานรายการเช็ค เรียงตามธนาคารได้ และสามารถส่งออก (Export) รายงานในรูปแบบของ HTML, MS-Word และ MS-Excel ได้
- ๓) ระบบต้องสามารถเรียกดูรายงานรายการเช็ค เรียงตามเลขที่ใบเสร็จที่รับชำระได้ และสามารถพิมพ์รายงานรายการเช็ค เรียงตามเลขที่ใบเสร็จที่รับชำระได้

10คน/คน

W S X

และสามารถส่งออก (Export) รายงานในรูปแบบของ HTML, MS-Word และ MS-Excel ได้

๔.๕.๕ สรุปยอดสิ้นวัน เดือนและปี

๔.๕.๖ รายงานอื่นๆ

ระบบต้องสามารถจัดทำรายงานต่างๆ ที่จำเป็นเกี่ยวกับการให้บริการระบบออกใบเสร็จ ที่แสดงรายละเอียดหรือรายงานแบบสรุป ตามเงื่อนไขของรายงานที่เป็นไปตามรูปแบบ หรือ แบบฟอร์มที่กลุ่มงานคลัง สำนักงานเลขาธิการกรม กรมอุตสาหกรรมพื้นฐาน และการเหมืองแร่ กำหนด อย่างน้อย ๕ รายงานหรือแบบฟอร์ม

๔.๖ รองรับการนำเข้า (Import) ข้อมูลจากระบบการออกใบเสร็จเดิมเข้ามาใช้งานในระบบ ที่พัฒนาขึ้นใหม่ได้ โดยการนำเข้าข้อมูลตั้งต้นต่างๆ ของระบบ เช่น ข้อมูลผู้มาชำระเงิน ข้อมูลประเภทรายได้ เป็นต้น

๔.๗ การออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์ต้องคำนึงถึงความเข้ากันได้กับทรัพยากรของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่มีอยู่ เช่น ระบบการจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database Management System: RDBMS) เป็นต้น

๔.๘ มีระบบสำรอง (Backup) ข้อมูล เพื่อให้สามารถถ่ายโอนข้อมูลเมื่อมีปัญหา หรือย้ายระบบได้ โดยง่าย เป็นการใช้องค์ความรู้ความสามารถของระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database Management System: RDBMS) ในการสำรอง (Backup) ข้อมูล

๔.๙ จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กลุ่มงานคลัง จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- ๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- ๒) หน่วยมีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓L หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๘ GB และสามารถขยายเพิ่มเติมได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB
- ๓) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Harddisk Drive) ชนิด SATA ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑TB ความเร็วรอบไม่ต่ำกว่า ๗,๒๐๐ rpm
- ๔) มีหน่วยแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB
- ๕) มีหน่วยอ่านข้อมูลแบบ DVD+/- RW Drive จำนวน ๑ หน่วย
- ๖) มีช่องเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายแบบ RJ-๔๕ ที่มีความเร็วในการรับส่งข้อมูล ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Mbps
- ๗) ตัวเครื่องถูกออกแบบให้สามารถถอดประกอบ ฝาเครื่อง ซีดีรอม และ ฮาร์ดดิสก์ ได้โดยไม่ต้องไขน็อตในการถอด (Tool-less chassis)
- ๘) มีหมายเลขโทรศัพท์สำหรับให้บริการ (Call Center) โดยตรงจากบริษัทผู้ผลิต แบบโทรฟรีทั้งจากโทรศัพท์มือถือและโทรศัพท์บ้านหรือสำนักงานโดยมีพนักงานรับบริการเป็นภาษาไทย ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- ๙) บริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์มีโรงงานที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO ๙๐๐๐ Series
- ๑๐) ผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอจะต้องมีหมายเลขประจำเครื่องติดที่เครื่องหรือตัวถังมาจากโรงงาน และสามารถตรวจสอบหมายเลขประจำเครื่องรวมถึงสเปกภายในเครื่อง ผ่านเว็บไซต์ของผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอ เพื่อยืนยันว่าเป็นเครื่องที่ประกอบจากโรงงานผู้ผลิต มิได้ดัดแปลง

10/๒๕๖๓

(Handwritten signatures)

- ๔.๑๐ จัดหาเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ขาวดำ (แบบ Network และพิมพ์สองหน้าอัตโนมัติ) จำนวน ๑ เครื่อง
มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- ๑) เป็นเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ชนิดพิมพ์ขาว-ดำ
- ๒) มีความเร็วในการพิมพ์แบบขาว-ดำ บนกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๕ หน้า ต่อนาที
- ๓) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑๒๐๐ x ๑๒๐๐ dpi
- ๔) สามารถพิมพ์สองหน้าอัตโนมัติได้
- ๕) มีหน่วยความจำมาตรฐานไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB และสามารถขยายได้ไม่น้อยกว่า ๗๖๘ MB
- ๖) มีการเชื่อมต่อแบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ พอร์ต
- ๗) มีการเชื่อมต่อแบบ Ethernet ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ พอร์ต
- ๘) สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom โดยมีขนาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- ๙) รองรับระบบปฏิบัติการ Windows XP, Windows Vista, Windows ๗, Linux และ SUSE ได้เป็นอย่างดี
- ๑๐) ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องมีศูนย์บริการซ่อมบำรุงในประเทศ ซึ่งเป็นของบริษัทผู้ผลิตหรือบริษัทสาขาของผู้ผลิตที่เป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยโดยถูกต้อง ไม่น้อยกว่า ๒๐ แห่งทั่วประเทศ และแต่ละศูนย์บริการได้รับมาตรฐาน ISO๑๔๐๐๑

090000
10/05/2020
ans Dey

- ๑๑) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ภายในประเทศไทยเพื่อการนำเสนอครั้งนี้โดยเฉพาะเพื่อเป็นการรับรองว่าสามารถให้บริการและสนับสนุนด้านเทคนิคได้อย่างมีประสิทธิภาพ แก่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๔.๑๑ จัดหาเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๒ kVA จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- ๑) เป็นเครื่องสำรองไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๒kVA / ๑๒๐๐ W
- ๒) แรงดันไฟฟ้าขาเข้าอยู่ในช่วง ๑๖๕VAC – ๒๘๐VAC
- ๓) แรงดันไฟฟ้าขาออกขณะใช้แบตเตอรี่อยู่ในช่วง ๒๒๐VAC +/- ๕%
- ๔) สามารถสำรองไฟฟ้าที่ Full load ได้ไม่น้อยกว่า ๕ นาที
- ๕) ระยะเวลา Backup Time เวลาในการสำรองไฟ ที่ ๙๐ W ไม่น้อยกว่า ๕๔ นาที
- ๖) ความถี่ไฟฟ้าเข้า ๕๐/๖๐ Hz Auto-sensing
- ๗) ใช้วัสดุไม่ก่อให้เกิดเชื้อเพลิงเวลาเกิดไฟไหม้ (Fire resistance)
- ๘) มีระบบ Automatic Voltage Regulator (AVR)
- ๙) ชนิดปลั๊กขาออก Universal หรือ AS อย่างน้อย ๔ ช่อง
- ๑๐) ใช้ระบบ Line Interactive หรือดีกว่า
- ๑๑) ตัวเครื่องทำงานด้วยระบบเทคโนโลยี GreenPower UPS Technology
- ๑๒) ใช้แบตเตอรี่ชนิด Sealed Lead - Acid Maintenance Free
- ๑๓) เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต ISO ๙๐๐๑:๒๐๐๐, ISO ๑๔๐๐๐ และ QC๐๘๐๐๐๐
- ๑๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ภายในประเทศไทยเพื่อการนำเสนอครั้งนี้โดยเฉพาะเพื่อเป็นการรับรองว่าสามารถให้บริการและสนับสนุนด้านเทคนิคได้อย่างมีประสิทธิภาพ แก่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๔.๑๒ จัดหาเครื่องอ่านบาร์โค้ดแบบ ๑D และ ๒D จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- ๑) เป็นเครื่องอ่านรหัสแท่งที่ใช้ Light Source แบบ LED หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า
- ๒) รองรับการอ่านรหัสแบบ ๑D และแบบ ๒D ได้เป็นอย่างดีน้อย
- ๓) สามารถอ่านแท่งรหัสในแนวราบและมุมเอียง (Roll/Pitch/Skew) ไม่น้อยกว่า ๖๐ องศา
- ๔) สามารถใช้งานได้แบบมือถือ (Hand Held) หรือแบบติดตั้งกับแท่นวาง (Stand) ได้เป็นอย่างดีน้อย
- ๕) มีสัญญาณไฟสำหรับแสดงสถานการณ์ทำงาน
- ๖) สามารถอ่านรหัสแท่งเป็นมาตรฐาน Codem๙๙, Code๙๓ และ Code๑๒๘ ได้เป็นอย่างดีน้อย
- ๗) มีความทนทานต่อการตกหล่นบนพื้นคอนกรีตที่ระดับความสูงไม่น้อยกว่า ๑.๕ เมตร สามารถส่งข้อมูลผ่าน USB Port ได้เป็นอย่างดีน้อย

๔.๑๓ งานจัดฝึกอบรมให้เจ้าหน้าที่ในการใช้งานตามโครงการ

- ๑) จัดฝึกอบรมบุคลากรของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ในระดับผู้ดูแลระบบ จำนวน ๕ คน ระยะเวลา ๑ วัน ให้สามารถปฏิบัติงานและมีความรู้ ความชำนาญ ในระบบงานที่ได้จัดทำขึ้น และสามารถดูแลระบบที่พัฒนาขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ (รวมอาหารว่าง และอาหารกลางวัน)

เปรมวสินพร

๒๖/๕/๖๕

- ๒) จัดฝึกอบรม การใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งานให้กับเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ หลักสูตร ๔ ครั้ง ระยะเวลาครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง รวมผู้เข้าอบรมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๖๐ คน (รวมอาหารว่าง และอาหารกลางวัน)
- ๓) ติดตามการใช้งานระบบฯ ของเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่ (Site Visit) จำนวน ๖ จังหวัด จังหวัดละ ๑ ครั้ง ได้แก่ สระบุรี สุพรรณบุรี ลำปาง นครราชสีมา สุราษฎร์ธานี และนครศรีธรรมราช เพื่อติดตาม ตรวจสอบ และแก้ไขปัญหา ที่อาจเกิดขึ้น ให้ระบบสามารถใช้งานได้เต็มที่ประสิทธิภาพ โดยกรณีที่มีเจ้าหน้าที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ร่วมติดตามในภาคสนาม ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ที่พัก และค่าอาหาร ตามระเบียบราชการ อนึ่งเจ้าหน้าที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ที่ร่วมติดตามแต่ละครั้งจะมีจำนวนไม่เกิน ๖ คน
- ๔) จัดทำคู่มือการใช้งานในรูปแบบสื่อออนไลน์เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูผ่านระบบได้

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

๒๔๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

๖. ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- ๖.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๖.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๖.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๖.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๖.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๖.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๖.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๖.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๖.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๖.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

10/11/2561

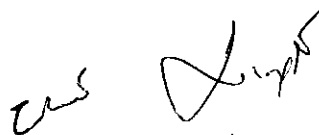
Signature

๗. คุณสมบัติบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ

๗.๑ คุณสมบัติของทีมงานของผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องประกอบด้วยบุคลากรอย่างน้อยตามตำแหน่งที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

ตำแหน่ง	จำนวน	คุณสมบัติขั้นต่ำ
๑. ผู้จัดการโครงการ	๑	๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในด้านที่เกี่ยวข้องกับ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. มีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้จัดการโครงการ ไม่ต่ำกว่า ๑๑ ปี
๒. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ ระบบ	๑	๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในด้านที่เกี่ยวข้องกับ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. มีประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงาน สารสนเทศมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๘ ปี
๓. เจ้าหน้าที่พัฒนา ระบบ	๒	๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในด้านที่เกี่ยวข้องกับ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. มีประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัฒนาระบบงาน สารสนเทศมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
๔. เจ้าหน้าที่จัดการ ฐานข้อมูล	๑	๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในด้านที่เกี่ยวข้องกับ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. มีประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดการฐานข้อมูล มาแล้ว ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
๕. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ และควบคุมคุณภาพ ระบบงาน	๑	๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในด้านที่เกี่ยวข้องกับ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. มีประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัฒนาระบบ หรือ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบ มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี ๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและควบคุมคุณภาพระบบงาน ต้องไม่เป็นบุคคล เดียวกับบุคคลที่ทำงานในตำแหน่งผู้จัดการโครงการ/เจ้าหน้าที่ วิเคราะห์ระบบ/เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบ
๖. เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม	๑	๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในด้านที่เกี่ยวข้องกับ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. มีประสบการณ์ทำงานด้านระบบงานสารสนเทศมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
๗. เจ้าหน้าที่ ประสานงาน/ เจ้าหน้าที่จัดทำ	๑	๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ๒. มีประสบการณ์ทำงานด้านระบบงานสารสนเทศมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๓ ปี

10/11/2564



ตำแหน่ง	จำนวน	คุณสมบัติขั้นต่ำ
เอกสาร/นำเข้าข้อมูลตั้งต้น		๓. เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสาร/นำเข้าข้อมูลตั้งต้น/ฝึกอบรม ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกับบุคคลที่ทำงานในตำแหน่งผู้จัดการโครงการ/เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบ/เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบ
๘. เจ้าหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงาน (onsite)	๑	๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ๒. เจ้าหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงาน จะทำหน้าที่ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ในการใช้งานระบบงานที่พัฒนาขึ้น

หมายเหตุ : ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งประวัติการศึกษา และประสบการณ์การทำงานตามที่ระบุ พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป โดยแนบแผนผังแสดงหน้าที่และความรับผิดชอบ ของบุคลากรที่ทำงานในครั้งนี้ หากมีบุคลากรที่ไม่ได้เป็นเจ้าหน้าที่ประจำของผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือยืนยันการร่วมดำเนินการด้วย

๗.๒ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบ เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและควบคุมคุณภาพระบบงาน เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม และเจ้าหน้าที่ประสานงาน/จัดทำเอกสาร/นำเข้าข้อมูลตั้งต้นมีหน้าที่รับผิดชอบงานในแต่ละกระบวนการของการพัฒนาโครงการต้องมาปฏิบัติงานที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ตามช่วงเวลาในแต่ละกระบวนการนั้นเต็มเวลา (On Site Working)

๗.๓ เจ้าหน้าที่สนับสนุนการดำเนินโครงการ มีหน้าที่รับผิดชอบงานในการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ในการใช้งานระบบออกใบอนุญาตผ่านระบบฯ ต้องปฏิบัติงานที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เป็นระยะเวลา ๖ เดือน ตามวันและเวลาราชการ

๘. เงื่อนไขข้อกำหนดในเอกสารข้อเสนอ

๘.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอทางเทคนิค จำนวน ๕ ชุด (เอกสารฉบับจริง ๑ ชุด และเอกสารสำเนา ๔ ชุด) ประกอบด้วยหัวข้ออย่างน้อยดังต่อไปนี้

บทที่ ๑ บทนำ

- ๑.๑ หลักการและเหตุผล
- ๑.๒ วัตถุประสงค์โครงการ
- ๑.๓ ขอบเขตการดำเนินการ
- ๑.๔ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ/สิ่งที่ส่งมอบ
- ๑.๕ การส่งมอบงาน

บทที่ ๒ วิธีการดำเนินงาน

- ๒.๑ ความเข้าใจในขอบเขตของโครงการ และระบบงาน ตลอดจนแนวคิด โครงสร้างระบบรับชำระเงิน ระบบออกใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ และชำระค่าธรรมเนียมผ่านอุปกรณ์ Mobile
- ๒.๒ ขั้นตอนการดำเนินงานตามรายละเอียดโครงการ (TOR) โดยจะต้องเสนอรายละเอียดแนวทางและวิธีการทำงานในแต่ละขั้นตอน และสิ่งที่ส่งมอบเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ
- ๒.๓ แผนการดำเนินโครงการในรูปแบบ Gantt Chart โดยระบุระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในแต่ละงานอย่างชัดเจน
- ๒.๔ รายละเอียดประกอบอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ (ถ้ามี)

10/10/2561

WMS X 17/5

บทที่ ๓ ข้อมูลองค์กร

๓.๑ ประวัติและผลงานที่ผ่านมาของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๒ โครงสร้างบุคลากรในการดำเนินโครงการ

๓.๓ เอกสารการจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์

๓.๔ ข้อมูลประกอบอื่นๆที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการ

๘.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบข้อเสนอทางเทคนิค หรือคุณลักษณะที่นำเสนอ กับข้อกำหนดขอบเขตการดำเนินงานในรายละเอียดโครงการ (TOR) โดยต้องแสดงการเปรียบเทียบ ทุกรายการ และแสดงหลักฐานอ้างอิงที่เป็นเอกสารซึ่งสามารถแสดงว่าสิ่งที่เสนอนั้นเป็นไปตามข้อกำหนด ขอบเขตการดำเนินงาน

๙. เงื่อนไขทั่วไป

๙.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องตอบรับและตกลงเงื่อนไขทุกประการของข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR : Terms Of Reference) ฉบับนี้ โดยไม่มีข้อแม้ มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา

๙.๒ หลังจากยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิคแล้วในกรณีที่มีข้อสงสัยในรายละเอียดที่เสนอ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ อาจเชิญผู้ยื่นข้อเสนอให้ชี้แจงข้อเท็จจริง เพื่อประโยชน์ในการ พิจารณาข้อเสนอ

๑๐. หลักเกณฑ์และสิทธิที่ใช้ในการพิจารณา

๑๐.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐาน และการเหมืองแร่จะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนนตาม ปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑) ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

๑๐.๒ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ จะพิจารณาด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ ต่อทางราชการ (คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดหลักเกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
๑.	การนำเสนอความเข้าใจในขอบเขตงานโครงการ และระบบงานต่างๆ ๑.๑ แนวคิดโครงสร้าง ระบบรับชำระเงิน ระบบออกใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ และ ชำระค่าธรรมเนียมผ่านอุปกรณ์ Mobile ๑.๒ โครงสร้างระบบอื่นที่เกี่ยวข้องที่จะต้องทำงานร่วมกัน	๕๐
๒.	การนำเสนอขั้นตอนการดำเนินงานตามรายละเอียดโครงการ (TOR) เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ของโครงการ โดยจะต้องเสนอ รายละเอียดแนวทางและวิธีการทำงาน ในแต่ละขั้นตอน และสิ่งที่ส่งมอบ	๓๐
๓.	การนำเสนอผลงานในการพัฒนาระบบงานสารสนเทศในรูปแบบของ Web Base Application ที่สามารถรองรับการชำระเงินค่าธรรมเนียมผ่านระบบธนาคาร (e- payment) แบบ Direct Link ของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารอื่น	๒๐

เปิดซอง

๒๕

ลำดับ ที่	รายละเอียดหลักเกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
๔.	ความพร้อมในการดำเนินงาน ๔.๑ แผนการดำเนินงานทั้งโครงการ ๔.๒ ประสิทธิภาพการทำงานของผู้รับจ้าง พร้อมทั้งประวัติและผลงานที่ผ่านมาของ บุคลากรที่จะดำเนินโครงการ	๑๐

๑๐.๓ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่ยื่นข้อเสนอในข้อใดข้อหนึ่ง กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ จะพิจารณาให้ข้อนั้นเป็นศูนย์คะแนน

๑๑. ข้อกำหนดและแผนการดำเนินการ

๑๑.๑ การพัฒนาระบบต้องใช้รูปแบบวิธีการพัฒนาซอฟต์แวร์แบบ Prototyping Model ในการพัฒนา
โครงการนี้ (System Development Methodology : Prototyping Model)

๑๑.๒ การดำเนินการโครงการ ปรับปรุงระบบ และพัฒนาระบบฯ ต้องผ่านการตรวจสอบจาก
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เป็นลำดับขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑๑.๒.๑ การจัดทำแผนกระบวนการพัฒนาโครงการ (Project Planning)

๑๑.๒.๒ การจัดทำ As Is Model (Current Model)

๑๑.๒.๓ การจัดทำ To Be Model

๑๑.๒.๔ การจัดทำกระบวนการ Software Requirement Definition

๑๑.๒.๕ การจัดทำกระบวนการ External Design และการพัฒนาซอฟต์แวร์ต้นแบบ (Software Prototyping)

๑๑.๒.๖ การจัดทำกระบวนการ Internal Design

๑๑.๒.๗ การจัดทำกระบวนการ Programming

๑๑.๒.๘ การจัดทำกระบวนการ Testing

๑๑.๒.๙ การฝึกอบรมการใช้งานระบบให้แก่เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตาม
ข้อ ๔.๑๒

๑๑.๒.๑๐ การจัดทำเอกสารประกอบการพัฒนาโครงการฉบับสมบูรณ์

๑๒. ข้อกำหนดการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๒.๑ การรักษาความปลอดภัย เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และระบบปฏิบัติการ
โดยทำงานร่วมกับ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดังต่อไปนี้

๑) ปรับแต่งค่าความปลอดภัยของระบบปฏิบัติการอ้างอิงตามเอกสารคำแนะนำการปรับแต่งค่า
ความปลอดภัย (OS Hardening baseline) ของผู้ผลิตฉบับล่าสุดอ้างอิงตามวันดำเนินการ

๒) สามารถทำงานได้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และระบบปฏิบัติการ
ที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ จัดเตรียมให้ ซึ่งได้รับการอัปเดต Patch
ตามที่ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เห็นสมควร

๑๒.๒ ผู้รับจ้างต้องรักษาความมั่นคงปลอดภัยของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ดังต่อไปนี้

เป็นผลผลิต

๒๖/๑๒/๖๕

๑) มีการแบ่งส่วนการทำงานเป็น Multi-Tier ที่เป็นอิสระ เพื่อให้สามารถควบคุมการจัดการระบบ ความมั่นคงปลอดภัยในระดับ Web Zone, Application และ Database ภายในองค์กรได้ในระดับที่สูงขึ้น

๒) ดำเนินการตรวจประเมินช่องโหว่ของระบบ (Vulnerability Assessment Scanning) โดยผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ และทำแก้ไขช่องโหว่ที่มีความเสี่ยงในระดับปานกลางขึ้นไป ตามที่ได้รับรายงานจาก Source Code Scan (พร้อมแนบรายงานผลการแก้ไขช่องโหว่)

๑๒.๓ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของชื่อผู้ใช้งานระบบและรหัสผ่านเข้าใช้งานระบบ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๑) กำหนดให้การตรวจสอบสิทธิ์การใช้งานระบบ (Authentication) โดยวิธี LDAP หรือ Active Directory หรือในรูปแบบที่ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด

๒) สามารถ Review ชื่อผู้ใช้งาน (User-ID) ในระบบทั้งหมดให้เหลือเฉพาะที่จำเป็นต่อการทำงาน เท่านั้น ส่วน Vendor หรือ Outsource ที่มีความจำเป็นต้องใช้งานในระบบ ต้องมีมาตรการควบคุมที่เหมาะสม

๑๒.๔ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านระบบเครือข่ายสื่อสารและไซเบอร์ทั้งภายในและภายนอกของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ โดยทำงานร่วมกับ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดังต่อไปนี้

๑) กำหนดให้ Network Protocol ทั้งหมดที่ใช้งานให้เป็นแบบปลอดภัย เช่น HTTPS, SFTP, POPS เป็นต้น

๒) ติดตั้ง SSL/TLS เพื่อเข้ารหัสข้อมูลที่ส่งบนเครือข่ายสื่อสารและไซเบอร์ เพื่อใช้งาน HTTPS ให้ถูกต้องปลอดภัยตามมาตรฐานสากลที่ได้รับการรับรองในปัจจุบัน

๓) ปรับปรุงระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยของ Configuration ต่างๆ เมื่อติดตั้งระบบงาน เช่น ลบ Configuration File ที่ไม่ได้ใช้งานหลังการติดตั้ง และเข้ารหัสข้อมูลสำคัญภายใน Configuration File ที่ใช้งาน

๑๒.๕ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการควบคุมสิทธิและกระบวนการเข้าถึง โดยทำงานร่วมกับ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดังต่อไปนี้

๑) กำหนดสิทธิการเข้าถึงและใช้งานระบบของผู้ดูแลระบบ, ผู้ใช้งานในลักษณะงานต่างๆ ที่มีสิทธิเฉพาะ และผู้ใช้งาน ทั่วไป โดยกำหนดให้เฉพาะที่จำเป็นต่อการทำงานเท่านั้น

๒) กำหนดให้มีการจัดเก็บ Audit trail log ของผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานที่มีสิทธิสูงตามที่ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กำหนด ทั้งในส่วนของระบบปฏิบัติการ (OS), ระบบฐานข้อมูล และระบบสารสนเทศ / โปรแกรมที่พัฒนาขึ้น

๑๒.๖ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลคอมพิวเตอร์ : ต้องเข้ารหัสข้อมูลที่มีความสำคัญ และมีความเสี่ยงสูงทั้งที่ส่งผ่านและจัดเก็บในระบบ ตามที่ระบุใน Functional Requirement เช่น ข้อมูล Password ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเงิน ข้อมูลส่วนบุคคล

๑๓. การส่งมอบงาน

๑๓.๑ งานงวดที่ ๑ : รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ที่แสดงแผนการดำเนินงานอย่างละเอียด ทุกขั้นตอนตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๔ โดยจัดทำรายงานเป็นรูปเล่ม และบันทึกในสื่อประเภท CD-ROM หรือ DVD-ROM จำนวน ๖ ชุด กำหนดส่ง ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

10/11/2564

๒๖ ๘/๗/๖

๑๓.๒ งานงวดที่ ๒ :รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย

- ๑) เอกสารความต้องการของผู้ใช้งาน และการวิเคราะห์ข้อมูล
- ๒) เอกสารการออกแบบระบบ
- ๓) แผนการดำเนินงานงวดต่อไป

โดยจัดทำรายงานเป็นรูปเล่ม และบันทึกในสื่อประเภท CD-ROM หรือ DVD-ROM จำนวน ๖ ชุด กำหนดส่งภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๓.๓ งานงวดที่ ๓ :ติดตั้งโปรแกรมประยุกต์ที่พัฒนาแล้วเสร็จ และจัดทำเอกสารรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย

- ๑) เอกสารการทดสอบระบบจากผู้รับจ้างและกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
- ๒) เอกสารการออกแบบระบบในส่วนที่มีการปรับปรุงแก้ไข
- ๓) แผนการดำเนินงานงวดต่อไป

โดยจัดทำรายงานเป็นรูปเล่ม และบันทึกในสื่อประเภท CD-ROM หรือ DVD-ROM จำนวน ๖ ชุด กำหนดส่งภายใน ๒๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๓.๔ งานงวดที่ ๔ :ประกอบด้วย

- ๑) โปรแกรมประยุกต์ที่เสร็จสมบูรณ์พร้อมติดตั้ง พร้อมส่งโปรแกรมต้นฉบับ (Source Code Program) โดยบันทึกในสื่อประเภท CD-ROM หรือ DVD-ROM จำนวน ๖ ชุด

- ๒) เอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย

- เอกสารการออกแบบระบบทั้งส่วนของระบบ และการเชื่อมโยงระบบ ที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขเสร็จสมบูรณ์
- เอกสารการทดสอบระบบจากผู้รับจ้างและกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
- พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)
- รายงานผลการฝึกอบรม
- เอกสารการติดตามและประเมินผล สรุปปัญหาและอุปสรรคในการใช้งานระบบ

โดยจัดทำรายงานเป็นรูปเล่ม และบันทึกในสื่อประเภท CD-ROM หรือ DVD-ROM จำนวน ๖ ชุด

- ๓) คู่มือการใช้งานระบบ ได้แก่

- คู่มือการใช้งานระบบสำหรับเจ้าหน้าที่ จัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน ๕๐ เล่ม และบันทึกในสื่อประเภท CD-ROM หรือ DVD-ROM จำนวน ๖ ชุด
- คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ และคู่มือการ Back up และ Restore ระบบ จัดทำเป็นรูปเล่ม และบันทึกในสื่อประเภท CD-ROM หรือ DVD-ROM จำนวน ๑๐ ชุด

โดยจัดทำรายงานเป็นรูปเล่ม และบันทึกในสื่อประเภท CD-ROM หรือ DVD-ROM จำนวน ๖ ชุด กำหนดส่งภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

10/11/2558 *W* *X*

๑๔. เงื่อนไขการรับประกันผลงาน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของระบบที่ส่งมอบตามสัญญา เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ได้ตรวจรับงานตามสัญญาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หากระบบที่ส่งมอบตามสัญญาเกิดการเสียหายหรือข้อขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดังเดิมภายในระยะเวลา ๑ วัน นับจากที่ได้รับแจ้งทั้งที่เป็นลายลักษณ์อักษร หรือทางโทรศัพท์

๑๕. การจ่ายเงินค่าจ้าง

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จะจ่ายเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการครบถ้วนตามรายละเอียดขั้นตอนต่างๆ และข้อกำหนดในสัญญาเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจสอบและยอมรับผลงานแล้ว โดยแบ่งจ่ายเงินเป็น ๔ งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑ : ร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้าง หลังจากผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ตามข้อ ๑๓.๑ โดยครบถ้วนสมบูรณ์ และกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ผ่านการตรวจรับรายงานในขั้นตอนดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขั้นตอนดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- งวดที่ ๒ : ร้อยละ ๓๕ ของเงินค่าจ้าง หลังจากผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ตามข้อ ๑๓.๒ โดยครบถ้วนสมบูรณ์ และกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ผ่านการตรวจรับรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขั้นตอนดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- งวดที่ ๓ : ร้อยละ ๓๕ ของเงินค่าจ้าง หลังจากผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ตามข้อ ๑๓.๓ โดยครบถ้วนสมบูรณ์ และกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ผ่านการตรวจรับรายงานและอุปกรณ์ต่างๆ ในขั้นตอนดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขั้นตอนดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- งวดที่ ๔ : ร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้าง หลังจากผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ตามข้อ ๑๓.๔ โดยครบถ้วนสมบูรณ์ และกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ผ่านการตรวจรับรายงานในขั้นตอนดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขั้นตอนดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๖. วงเงินงบประมาณ : เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จำนวน ๒,๑๐๗,๐๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนเจ็ดพันบาทถ้วน)

๑๗. หน่วยงานรับผิดชอบ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐-๒๒๐๒-๓๘๗๕ โทรสาร ๐-๒๒๐๒-๓๘๗๔

10/มกราคม

๒๕๖๓