

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างจัดงานพิธีมอบรางวัลประจำปี ๒๕๖๒ ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๑. ความเป็นมา

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ในฐานะเป็นหน่วยงานหลักในการบริหารจัดการ และกำกับ ดูแลอุตสาหกรรมเหมืองแร่และอุตสาหกรรมพื้นฐาน ได้ดำเนินการเชิงรุกเพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการเหมืองแร่และอุตสาหกรรมพื้นฐานมีการประกอบกิจการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและอยู่ร่วมกับสังคมอย่างยั่งยืน โดยให้คำแนะนำและส่งเสริมให้สถานประกอบการเข้าสู่มาตรฐานเหมืองแร่สีเขียว (Green Mining) และมาตรฐานสากลว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมของสถานประกอบการอุตสาหกรรมแร่ (CSR-DPIM) โดยที่ผ่านมามาสถานประกอบการหลายแห่งได้ยกระดับและพัฒนาตนเองเพื่อให้การประกอบกิจการผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานเหมืองแร่สีเขียว และผ่านเกณฑ์มาตรฐานสากลว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมของสถานประกอบการอุตสาหกรรมแร่ พร้อมทั้งได้รับรางวัลเหมืองแร่สีเขียว และรางวัลมาตรฐานสากลว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมของสถานประกอบการอุตสาหกรรมแร่ (CSR-DPIM)

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จึงได้กำหนดจัดงานพิธีมอบรางวัลประจำปี ๒๕๖๒ โดยกิจกรรมหลักประกอบด้วยพิธีเปิดงาน พิธีมอบรางวัลเหมืองแร่สีเขียวประจำปี ๒๕๖๒ และรางวัลมาตรฐานสากลเพื่อความปลอดภัยต่อสังคม (CSR-DPIM) ประจำปี ๒๕๖๒ มีการสัมมนาให้ความรู้ด้านมาตรฐานเหมืองแร่สีเขียว อุตสาหกรรมสีเขียว มาตรฐานสากลเพื่อความปลอดภัยต่อสังคมของสถานประกอบการอุตสาหกรรมแร่ (CSR-DPIM) และอื่น ๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นกำลังใจให้สถานประกอบการที่สามารถยกระดับการประกอบกิจการเหมืองแร่เข้าสู่มาตรฐานเหมืองแร่สีเขียว มาตรฐานสากลว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และมาตรฐานอุตสาหกรรมสีเขียวต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณและเชิดชูเกียรติให้กับสถานประกอบการที่ได้รับรางวัลประจำปี ๒๕๖๒ ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ประกอบด้วย รางวัลเหมืองแร่สีเขียว (Green Mining) และรางวัลมาตรฐานสากลเพื่อความปลอดภัยต่อสังคมของสถานประกอบการอุตสาหกรรมแร่ (CSR DPIM)

๒.๒ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้เห็นถึงการประกอบกิจการที่ดีในการประกอบกิจการตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเหมืองแร่สีเขียว (Green Mining) มาตรฐานสากลว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมของสถานประกอบการอุตสาหกรรมแร่ (CSR-DPIM)

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในมาตรฐานเหมืองแร่สีเขียว มาตรฐานสากลว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมของสถานประกอบการอุตสาหกรรมแร่ (CSR-DPIM) มาตรฐานอุตสาหกรรมสีเขียว และการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมเหมืองแร่

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้ประกอบการที่ได้รับรางวัลเหมืองแร่สีเขียว (Green Mining) และรางวัลมาตรฐานสากลว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมของสถานประกอบการอุตสาหกรรมแร่ (CSR-DPIM) พร้อมผู้ติดตาม

๓.๒ ผู้บริหารของกระทรวงอุตสาหกรรม กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และเจ้าหน้าที่ของกระทรวงและกรม ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ กลุ่มสื่อมวลชน

วณณณี

นริศ

ณ.

กมล

#### ๔. สถานที่จัดงาน

ห้องจัดประชุมสัมมนาของโรงแรมที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานได้จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕๐ คน ซึ่งตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพฯ การเดินทางสะดวก มีที่จอดรถเพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมงาน

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

เป็นระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

การกำหนดวัน เวลาการจัดงานที่แน่นอนจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบทันที เมื่อกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ได้กำหนดวันที่แน่นอนแล้ว

#### ๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดงาน พิธีมอบรางวัลประจำปี ๒๕๖๒ ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ในวัน เวลา และสถานที่ที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นชอบ โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

##### ๖.๑ ขอบเขตการดำเนินงานด้านสถานที่

๖.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องประสานและจัดหาสถานที่สำหรับการจัดงานที่ห้องจัดประชุมสัมมนาของโรงแรมที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานได้จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕๐ คน รวมทั้งจะต้องมีพื้นที่จัดนิทรรศการอย่างเพียงพอ กว้างขวาง มีบริเวณพื้นที่สำหรับถ่ายภาพที่ระลึกการเข้าร่วมงาน และมีพื้นที่ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน ซึ่งต้องเป็นโรงแรมที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพฯ การเดินทางสะดวก มีที่จอดรถเพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมงาน

๖.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเวทีกลางในห้องประชุมสำหรับจัดพิธีเปิดงานและพิธีมอบรางวัลประจำปี ๒๕๖๒ สำหรับมอบรางวัลเหมืองแร่สีเขียว (Green Mining) ประจำปี ๒๕๖๒ และรางวัลมาตรฐานสากลเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR-DPIM) ประจำปี ๒๕๖๒

๖.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ ตกแต่ง และจัดทำเวทีและฉากหลังเวที พื้นที่จัดนิทรรศการ และพื้นที่สำหรับถ่ายภาพที่ระลึกการเข้าร่วมงาน รวมทั้งจัดงานด้วยสัญลักษณ์การจัดงาน ดอกไม้ วัสดุตกแต่งอื่นๆ และสิ่งอำนวยความสะดวกให้สมเกียรติ เหมาะสม สวยงาม และสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานตามที่ได้ออกแบบไว้

๖.๑.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ โซฟา ชุดรับแขกที่เหมาะสมสำหรับประธานในพิธีผู้บริหารระดับสูง แขกคนสำคัญ (VIP) และผู้ติดตาม ตามจำนวนที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ พร้อมผ้าคลุม ให้แก่ผู้ได้รับรางวัลเหมืองแร่สีเขียว (Green Mining) และรักษามาตรฐานเหมืองแร่สีเขียว และรางวัลมาตรฐานสากลเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR-DPIM) รางวัลการดำเนินการตามมาตรฐานสากลเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง (CSR-DPIM Network) รางวัลบุคลากรดีเด่นด้านความรับผิดชอบต่อสังคม CSR-DPIM ประจำปี ๒๕๖๒ ตามจำนวนผู้ได้รับรางวัลจริง และจัดเตรียมที่นั่งสำหรับแขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๖.๑.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเครื่องเสียง อุปกรณ์ไฟฟ้า แสงสว่าง จอฉายภาพ นอกเหนือจากบนเวทีอย่างน้อย ๒ จุด พร้อมเดินไฟในทุกจุดบนเวที รวมทั้งส่วนที่จำเป็นอื่น ๆ ให้มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการใช้งาน

๖.๑.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนผังรายละเอียดที่นั่งสำหรับประธานในพิธี ผู้บริหารระดับสูง แขกคนสำคัญ (VIP) ผู้ติดตาม ผู้ได้รับรางวัลเหมืองแร่สีเขียว (Green Mining) และรางวัลรักษามาตรฐานเหมืองแร่สีเขียว รางวัลมาตรฐานสากลเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR-DPIM) รางวัลการดำเนินการตามมาตรฐานสากลเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง (CSR-DPIM Network) รางวัลบุคลากรดีเด่นด้านความรับผิดชอบต่อสังคม CSR-DPIM ประจำปี ๒๕๖๒ ตามจำนวนผู้ได้รับรางวัลจริง แขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมงานทั้งภาครัฐและเอกชนอย่างเหมาะสม

นรช ๐๗  
อมรณเพ็ญ  
ทิพย์,

๖.๑.๗ ผู้รับจ้างต้องออกแบบแผนผังของการจัดงานในภาพรวมทั้งภายในและภายนอกห้องจัดงานอย่างเหมาะสม หรือตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นชอบ

๖.๑.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่ลงทะเบียน จุดลงทะเบียนและจัดระบบการรับลงทะเบียนสำหรับผู้ได้รับรางวัลทั้งหมดทุกรางวัล แยกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมงานทั้งภาครัฐและเอกชน และสื่อมวลชนอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งจัดเตรียมคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะหรือพกพา เครื่องพิมพ์เอกสาร และวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับใช้ในการลงทะเบียนตลอดช่วงเวลาการจัดงาน เช่น โตะ แก้ว กระจดาช กรรไกร เครื่องเย็บกระดาษ ปากกา เป็นต้น

๖.๒ ขอบเขตการดำเนินงานด้านการจัดพิธีเปิดงานและพิธีมอบรางวัลประจำปี ๒๕๖๒ ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และการประชาสัมพันธ์การจัดงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัด พิธีเปิดงานและพิธีมอบรางวัลประจำปี ๒๕๖๒ ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ อย่างสวยงาม สมเกียรติ และจัดการสัมมนา โดยอำนวยความสะดวกตลอดการจัดงาน พร้อมทั้งดำเนินงานประชาสัมพันธ์ข่าวการจัดงานตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๖.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องออกแบบนิทรรศการ และจัดทำชุดนิทรรศการที่สามารถจัดเก็บได้มาจัดแสดงในงาน ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับดำเนินงานของโครงการเหมืองแร่สีเขียวและองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานเหมืองแร่สีเขียวและอุตสาหกรรมสีเขียว หรืออื่นๆ ตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นสมควรเพิ่มเติม พร้อมตกแต่งบริเวณพื้นที่จัดนิทรรศการให้เหมาะสม สวยงาม และสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน

๖.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำกิมมิก (Gimmick) สำหรับพิธีเปิดงานอย่างสวยงาม และจัดให้มีระบบไฟ แสง สี เสียง เทคนิคพิเศษ (Special effect) หรือเทคนิคประกอบอื่น ๆ พร้อมทั้งควบคุมให้เป็นไปตามที่กำหนด

๖.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำวีดิทัศน์ สำหรับใช้ในพิธีเปิดงาน โดยจะต้องดำเนินการเขียนบทวีดิทัศน์ด้วยตนเองประกอบด้วยเนื้อหาเกี่ยวกับโครงการเหมืองแร่สีเขียวและองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานเหมืองแร่สีเขียว (Green Mining) มาตรฐานสากลเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR-DPIM) และอุตสาหกรรมสีเขียว หรืออื่นๆ ตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นสมควรเพิ่มเติม มีความยาวประมาณ ๓ - ๕ นาที ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของงาน และสร้างความประทับใจแก่ผู้ร่วมงานได้เป็นอย่างดี

๖.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำโล่รางวัลพร้อมกล่องสำหรับพิธีมอบรางวัลประจำปี ๒๕๖๒ ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดังนี้

(๑) โล่รางวัลเหมืองแร่สีเขียว (Green Mining) ประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๔๕ โล่ หรือเท่ากับจำนวนผู้ได้รับรางวัล

(๒) โล่รางวัลสถานประกอบการมีการดำเนินการตามมาตรฐานสากลเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR-DPIM) ประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๙ โล่ หรือเท่ากับจำนวนผู้ได้รับรางวัล

(๓) โล่รางวัลสถานประกอบการมีการดำเนินการตามมาตรฐานสากลเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องประจำปี ๒๕๖๒ (CSR-DPIM Network) เป็นโล่สีทองจำนวน ๑๗ โล่ หรือเท่ากับจำนวนผู้ได้รับรางวัล

(๔) โล่รางวัลบุคลากรดีเด่นด้านความรับผิดชอบต่อสังคม CSR-DPIM ประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๔ โล่ หรือเท่ากับจำนวนผู้ได้รับรางวัล

(๕) กรณีที่เกิดความเสียหายกับโล่รางวัลหรือมีข้อบกพร่องประการใด ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้แล้วเสร็จเรียบร้อย ทันท่วงทีสำหรับใช้ในวันงาน และต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายทั้งหมด

๖.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเกียรติบัตรสำหรับพิธีมอบรางวัลประจำปี ๒๕๖๒ ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดังนี้

๓๕๖ ๑๑  
ศิริก  
วงมณเ

(๑) เกียรติบัตรภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ สำหรับสถานประกอบการที่ได้รับรางวัลเหมืองแร่สีเขียวและรักษามาตรฐานเหมืองแร่สีเขียวประจำปี ๒๕๖๒ พร้อมแฟ้ม จำนวน ๑๐๐ ฉบับหรือเท่ากับจำนวนผู้ได้รับรางวัล

(๒) เกียรติบัตรภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ สำหรับสถานประกอบการที่มีการดำเนินการตามมาตรฐานสากลเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม และสถานประกอบการที่มีการดำเนินการตามมาตรฐานสากลเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องประจำปี ๒๕๖๒ พร้อมแฟ้ม จำนวน ๑๐๐ ฉบับหรือเท่ากับจำนวนผู้ได้รับรางวัล

(๓) กรณีที่เกิดความเสียหายกับเกียรติบัตรหรือมีข้อบกพร่องประการใด ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้แล้วเสร็จเรียบร้อย ทันเวลาสำหรับใช้ในวันงาน และต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายทั้งหมด

๖.๒.๖ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดลำดับขั้นตอนการจัดงาน ประกอบด้วย การเปิดงาน การมอบรางวัล การบรรยายหรือเสวนาให้ความรู้ จัดให้มีเกมมิก (Gimmick) ในแต่ละช่วงของงานอย่างสวยงามและเหมาะสม พร้อมทั้งควบคุมให้เป็นไปตามลำดับขั้นตอนตามที่กำหนด

๖.๒.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพิธีกร ซึ่งเป็นบุคคลที่มีประสบการณ์ และมีความรู้ความสามารถในการดำเนินรายการที่เป็นพิธีการได้ ตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ให้ความเห็นชอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน พร้อมทั้งจัดทำบทบรรยายสำหรับพิธีกร (Script) เพื่อใช้ประกอบการดำเนินรายการจัดงาน และผู้เชิญรางวัลในพิธีมอบรางวัลจำนวน ๒ คน โดยสวมเครื่องแต่งกายตามความเหมาะสมของงาน

๖.๒.๘ ผู้รับจ้างต้องทำหน้าที่ประสานงาน อำนวยความสะดวกและเชิญวิทยากรผู้บรรยายในการสัมมนาพร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าตอบแทน ค่าเดินทาง ค่าที่พักแควินวิทยากรและผู้บรรยายพิเศษทุกท่าน

๖.๒.๙ กรณีที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ได้เชิญผู้ประกอบการที่ได้รับรางวัลเหมืองแร่สีเขียวและรางวัลสถานประกอบการที่มีการดำเนินการตามมาตรฐานสากลเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR-DPIM) มาจัดแสดงนิทรรศการ หรือนำชุดนิทรรศการอื่น ๆ มาจัดแสดงเพิ่มเติม ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานขนย้าย และอำนวยความสะดวก และจัดพื้นที่เตรียมไว้ตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด

๖.๒.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีของที่ระลึก สำหรับประธานในพิธี และผู้มีเกียรติที่ให้การสนับสนุนการจัดงาน วิทยากรผู้บรรยาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้น โดยเน้นความเหมาะสมและสวยงาม และจัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕๐ ชิ้น ที่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับแนวความคิดจัดงาน โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันจัดงาน

๖.๒.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำช่อดอกไม้ติดหน้าอกสำหรับประธานในพิธี ผู้บริหารระดับสูงของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กระทรวงอุตสาหกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ชิ้น และจัดทำสัญลักษณ์ติดหน้าอกสำหรับผู้รับรางวัลทุกรางวัลจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชิ้นหรือเท่ากับจำนวนผู้รับรางวัลทุกรางวัล

๖.๒.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำข่าวการจัดงาน ในรูปแบบของข่าวแจก (Press release) มอบแก่สื่อมวลชน ก่อนวันจัดงานไม่น้อยกว่า ๒ วัน และจัดของที่ระลึกสำหรับมอบให้แก่สื่อมวลชนที่เข้าร่วมงาน พร้อมประสานงาน ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกให้กับสื่อมวลชนที่เข้าร่วมงานตลอดเวลาการจัดงาน

๖.๒.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำภาพข่าวเผยแพร่ในหนังสือพิมพ์ธุรกิจรายวัน และหนังสือพิมพ์รายวันที่ได้รับความนิยมไม่น้อยกว่า ๒ ฉบับ ภายหลังจากการจัดงานไม่เกิน ๕ วัน

๖.๒.๑๔ ผู้รับจ้างต้องเชิญสื่อมวลชนมาสัมภาษณ์ประธานในพิธีหรือผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่ข่าว ภายหลังพิธีมอบรางวัลเสร็จสิ้น หรือตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นชอบ

นง ๑  
อมลณ  
ศิริ

๖.๒.๑๕ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อต่อวัน และอาหารกลางวันจำนวน ๑ มื้อต่อวัน สำหรับผู้เข้าร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕๐ คน กรณีที่มีผู้เข้าร่วมงานมากกว่า ๓๕๐ คน แต่ไม่เกิน ๓๘๐ คน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวันให้แก่ผู้ร่วมงานเพิ่มเติม โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๖.๓ ขอบเขตการดำเนินงานด้านการบันทึกวิดีโอ และถ่ายภาพนิ่งในงานพิธีมอบรางวัลประจำปี ๒๕๖๒ ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ดังนี้

๖.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบันทึกวิดีโอภาพกิจกรรมภายในงาน ตั้งแต่เริ่มต้นจนจบงาน และบันทึกลงแผ่น DVD เพื่อความสะดวกในการใช้งาน

๖.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการถ่ายภาพนิ่งกิจกรรมภายในงาน ตั้งแต่เริ่มต้นจนจบงาน โดยต้องครอบคลุมองค์ประกอบและกิจกรรมทุกอย่างภายในงาน และบันทึกลงแผ่น DVD เพื่อความสะดวกในการใช้งาน

๖.๔ วิดีทัศน์ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว อุปกรณ์นิทรรศการและสิ่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน ถือเป็นสมบัติและกรรมสิทธิ์ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ยกเว้นอุปกรณ์ที่เช่าจากหน่วยงานอื่น

๖.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำและพิมพ์หนังสือทำเนียบรุ่นสถานประกอบการที่ได้รับรางวัลเหมืองแร่สีเขียว (Green Mining) ประจำปี ๒๕๖๒ และรางวัลสถานประกอบการมีการดำเนินการตามมาตรฐานสากลเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR-DPIM) ประจำปี ๒๕๖๒ โดยผู้รับจ้างจะต้องออกแบบรูปเล่ม ปก จัดวาง Lay out และอาร์ตเวิร์กทุกหน้าทั้งเล่ม ภายใต้ความเห็นชอบของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และมีคุณสมบัติของรูปเล่มดังนี้

- ขนาด ๒๑x๑๔.๘ เซนติเมตร (หรือขนาด A๕)
- เนื้อในเป็นกระดาษอาร์ตมัน พิมพ์ ๔ สี ความหนาของกระดาษไม่น้อยกว่า ๑๐๕ แกรม จำนวนหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐๐ หน้า ทั้งนี้ จำนวนหน้าอาจปรับเปลี่ยนตามจำนวนของผู้ได้รับรางวัล
- ปกเป็นกระดาษอาร์ตการ์ดความหนาของกระดาษไม่น้อยกว่า ๒๑๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี ทั้งด้านนอกและด้านในโดยปกหน้าและปกหลังอบด้าน และ Spot UV
- การเข้าเล่ม แบบไสกาว
- จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ เล่ม

ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องพิสูจน์อักษรให้ถูกต้อง และส่งมอบก่อนวันจัดงาน หากเกิดความผิดพลาดต้องรับผิดชอบและดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง

๖.๖ ผู้รับจ้างต้องรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ได้นัดหมาย

๖.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานพิธีมอบรางวัลประจำปี ๒๕๖๒ ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๖.๘ กรณีที่เกิดความบกพร่อง ขำรุดเสียหายใด ๆ ในการดำเนินการจัดงานมอบรางวัลประจำปี ๒๕๖๒ ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ผู้รับจ้างจะต้องผู้รับผิดชอบค่าเสียหายทั้งหมด และผู้รับจ้างต้องรีบจัดการปรับปรุง ซ่อมแซม แก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมโดยเร็วที่สุด เพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความราบรื่นเรียบร้อย

## ๗. การส่งมอบงาน

๗.๑ งวดที่ ๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมดในข้อ ๖ จำนวน ๕ เล่ม พร้อมบันทึกลงแผ่นซีดี จำนวน ๕ ชุด ภายใน ๒๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

มจร  
ว.ค.น.พ.  
อ. ๑.  
อ.ค.ค.

๗.๒ งวดที่ ๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดงานตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมดใน ข้อ ๖ และจัดส่งข้อมูลประกอบการจัดงานดังกล่าว ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ประกอบด้วย

- รายงานสรุปผลการดำเนินงาน จำนวน ๕ เล่ม พร้อมบันทึกในรูปแบบ ซีดี จำนวน ๕ ชุด
- ภาพนิ่งความละเอียดสูง ในรูปแบบดิจิทัล จำนวน ๕ ชุด
- ภาพเคลื่อนไหวความละเอียดสูงในระบบดิจิทัล ในรูปแบบดิจิทัล จำนวน ๕ ชุด
- หนังสือทำเนียบรุ่นสถานประกอบการที่ได้รับรางวัลเหมืองแร่สีเขียว (Green Mining) และรางวัลมาตรฐานสากลเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR-DPIM) ประจำปี ๒๕๖๒ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ เล่ม

๘. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

แบ่งออกเป็น ๒ งวด ดังต่อไปนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ ๓๐ หลังจากผู้ว่าจ้างได้รับงานงวดที่ ๑ ตามข้อ ๗.๑ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ ๗๐ หลังจากผู้ว่าจ้างได้รับงานงวดที่ ๒ ตามข้อ ๗.๒ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว

๙. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๙.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๙.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๙.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๙.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๙.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๙.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๙.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๙.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๙.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๐. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๙๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)

นสค  
อน.  
ศิริพ.  
วมอเนฬ

๑๑. หลักเกณฑ์และสิทธิที่ใช้ในการพิจารณา

๑๑.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๑๑.๒ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จะพิจารณาด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียดหลักเกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
๑	การนำเสนอแนวคิด รูปแบบการจัดงานทั้งโครงการ ๑.๑ ความคิดสร้างสรรค์ (๑๐ คะแนน) ๑.๒ ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน (๕ คะแนน)	๑๕
๒	การนำเสนอสถานที่และแผนผังการจัดงาน ๒.๑ สถานที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานและมีพื้นที่ใช้สอยในการจัดงานให้เพียงพอและเหมาะสม ทั้งพื้นที่นิทรรศการ พื้นที่ถ่ายภาพที่ระลึกและพื้นที่การลงทะเบียน (๑๐ คะแนน) ๒.๒ ความสะดวกในการเดินทางของผู้เข้าร่วมงาน ( ๕ คะแนน ) ๒.๓ แผนผังการจัดงานทั้งภายในและภายนอก ( ๕ คะแนน )	๒๐
๓	การออกแบบและการนำเสนอ ๓.๑ เวทีและฉากหลัง (๑๐ คะแนน) ๓.๒ ฉากถ่ายภาพที่ระลึก ( ๕ คะแนน ) ๓.๓ รูปแบบ Gimmick พิธีเปิดงาน ( ๕ คะแนน ) ๓.๔ โครงสร้างและรูปแบบนิทรรศการ ( ๑๐ คะแนน ) ๓.๕ จุดลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน ( ๕ คะแนน ) ๓.๖ ของที่ระลึกสำหรับประธานในพิธีและผู้เข้าร่วมงาน ( ๕ คะแนน ) ๓.๗ หนังสือทำเนียบรุ่น ( ๕ คะแนน )	๔๕
๔	การนำเสนอแนวทางการประชาสัมพันธ์ ๔.๑ รูปแบบการประชาสัมพันธ์ ( ๕ คะแนน ) ๔.๒ ของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชน (๕ คะแนน)	๑๐
๕	ความพร้อมในการจัดงาน ๕.๑ แผนการดำเนินงานทั้งโครงการ ( ๕ คะแนน ) ๕.๒ ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ( ๕ คะแนน )	๑๐

๑๑.๓ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่ยื่นข้อเสนอในข้อใดข้อหนึ่งกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จะพิจารณาให้ข้อนั้นเป็นศูนย์คะแนน

ว.๗๑๖๗/

น.ร.น.ค. ๐๗.

ศิริก.ค.

๑๒. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงแนวคิดการจัดงาน รูปแบบการจัดงาน การออกแบบการจัดงานตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมดใน ข้อ ๖ มาพร้อมกับการเสนอราคา

๑๒.๒ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะทำการเปลี่ยนแปลงรูปแบบ เนื้อหา และกิจกรรมในทุกด้านเพื่อความถูกต้องและเหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องปรับเปลี่ยนโดยไม่มีเงื่อนไข

๑๓. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

กองบริหารสิ่งแวดล้อม กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๓๖๙๕ โทรสาร ๐ ๒๖๔๔ ๘๗๖๒ อีเมลล์ Greenminingdpim@gmail.com

วงกลม

นรณ

อนิ

ศิริ