

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานธุรกิจสินค้าอุตสาหกรรมในพื้นที่การค้าชายแดน
หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักโลจิสติกส์ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
เป็นเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
๔. ค่าตอบแทนบุคลากร ๒,๕๔๔,๐๐๐ (สองล้านห้าแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)
 - ๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา ประเภทกลุ่มวิชาชีพเฉพาะ ที่เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
 - ๔.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - ๔.๒.๑ มีผู้จัดการโครงการ ที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก ในสาขาโลจิสติกส์/วิศวกรรมอุตสาหการ/การบริหารธุรกิจ/หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ในการศึกษาวิจัย วินิจฉัย ให้คำปรึกษา และถ่ายทอดองค์ความรู้แก่สถานประกอบการ รวมถึงการฝึกอบรมด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
 - ๔.๒.๒ มีผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก ในสาขาโลจิสติกส์/วิศวกรรมอุตสาหการ/การบริหารธุรกิจ/หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ในการศึกษาวิจัย วินิจฉัยให้คำปรึกษา และถ่ายทอดองค์ความรู้แก่สถานประกอบการ รวมถึงการฝึกอบรมด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน
 - ๔.๒.๓ มีผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ในสาขาโลจิสติกส์/วิศวกรรมอุตสาหการ/การบริหารธุรกิจ/หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ในการศึกษาวิจัย วินิจฉัยให้คำปรึกษา และถ่ายทอดองค์ความรู้แก่สถานประกอบการ รวมถึงการฝึกอบรมด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน
 - ๔.๒.๔ มีเลขานุการโครงการ/ผู้ประสานงานโครงการ ที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาโลจิสติกส์/วิศวกรรมอุตสาหการ/การบริหารธุรกิจ/หรือที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
 - ๔.๓ จำนวนที่ปรึกษา บุคลากรหลัก จำนวน ๕ คน และบุคลากรสนับสนุน จำนวน ๕ คน
๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๔๔๑,๐๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)
๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ ๖๐๐,๐๐๐ (หกแสนบาทถ้วน)
๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๑,๓๖๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตการดำเนินการ (TOR)
 - ๘.๑ นางดวงกมล สุริยฉัตร ผู้อำนวยการสำนักโลจิสติกส์
 - ๘.๒ นางสาวธารกมล ถาวรพานิช วิศวกรโลหการชำนาญการ

Asana M...

คุณสมบัติที่ปรึกษาเพื่อดำเนินงานโครงการพัฒนาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานธุรกิจสินค้าอุตสาหกรรม
ในพื้นที่การค้าชายแดน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	วุฒิไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า (ปี)
๑	บุคลากรหลัก ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาเอก (สาขาโลจิสติกส์/วิศวกรรมอุตสาหกรรม/การบริหารธุรกิจ/หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง)	๕
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการ โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	ปริญญาเอก (สาขาโลจิสติกส์/วิศวกรรมอุตสาหกรรม/การบริหารธุรกิจ/หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง)	๕
๑	บุคลากรสนับสนุน ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการ จัดการ โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	ปริญญาโท (สาขาโลจิสติกส์/วิศวกรรมอุตสาหกรรม/การบริหารธุรกิจ/หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง)	๕
๒	เลขานุการโครงการ/ ผู้ประสานงาน	ปริญญาตรี (สาขาโลจิสติกส์/วิศวกรรมอุตสาหกรรม/การบริหารธุรกิจ/หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง)	๕

โปรแกรมการค้าให้ยืมการค้า
 โครงการพัฒนาระบบการวิเคราะห์ข้อมูลและข้อมูลทางธุรกิจสินค้าอุตสาหกรรมในพื้นที่การค้าชายแดน

รายการค่าใช้จ่าย		วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	หน่วย	จำนวน	จำนวน	อัตราค่าตอบแทน (บาท/เดือน)	รวมเงิน (บาท)
๑. ค่าจ้างบุคลากร								
๑.๑ บุคลากรหลัก								
๑) ผู้จัดการโครงการ		ปริญญาเอก	๕	คน-เดือน	๑	๘	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติ		ปริญญาเอก	๕	คน-เดือน	๔	๘	๓๕,๐๐๐	๑,๔๐,๐๐๐
รวม ๑.๑								
๑.๒ บุคลากรสนับสนุน								
๑) ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญ		ปริญญาโท	๕	คน-เดือน	๔	๘	๓๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๒) เลขานุการโครงการ/ผู้ประสานงาน		ปริญญาตรี	๕	คน-เดือน	๑	๘	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐
รวม ๑.๒								
รวมค่าจ้างบุคลากร (๑)								
๒. ค่าใช้จ่ายตรง								
๒.๑ ค่าวัสดุอุปกรณ์								
๑) ค่าเช่าอุปกรณ์สำนักงาน					๘		๑๕,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๒) ค่าวัสดุสิ้นเปลือง					๘		๑๕,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๓) ค่าจัดทำรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑-๓ (ครึ่งละ ๘ เล่ม ๓ ครั้ง เล่มละ ๔๐๐ บาท)					๘	๓	๔๐๐	๓,๒๐๐
๔) ค่าจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ รายงานบริหาร พร้อมซีดี (๑๐ ชุด ชุดละ ๕๐๐ บาท)					๑๐		๕๐๐	๕,๐๐๐
๕) ค่าจัดทำหนังสือเผยแพร่ ขนาด B๕ พิมพ์ดำ (๕๐๐ เล่ม เล่มละ ๓๕๐ บาท)					๕๐๐		๓๕๐	๑๗๕,๐๐๐
๖) การเผยแพร่ผลการดำเนินงานโครงการผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ ขนาดคอกอไม่น้อยกว่า ๓ x ๑๐ นิ้ว (จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ครั้งละ ๖๑,๐๐๐ บาท)					๑		๖๑,๐๐๐	๖๑,๐๐๐
๗) ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด					๑			๔๐๐
รวม ๒.๑								
๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุน ประชุม ประชุมเชิงปฏิบัติการ อบรม คู่มือ และเดินทางให้คำปรึกษา								
๑) ค่าใช้จ่ายในการประชุมสัมมนาและรับฟังความคิดเห็นประกอบการ (๑ ครั้ง ๒ พื้นที่ ๒๕,๐๐๐ บาท/ครั้ง)					๑	๒	๒๕,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๒) ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการ Steering Committee (๓ ครั้ง ครั้งละ ๓๕,๐๐๐ บาท)					๓		๓๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐
๓) ค่าเดินทางเพื่อวิเคราะห์และเก็บข้อมูลเบื้องต้น (๑ ครั้ง ๒๐ ราย ๒,๕๐๐ บาท/ครั้ง)					๑	๒๐	๒,๕๐๐	๕๐,๐๐๐
๔) ค่าเดินทางและจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่บุคลากรของสถานประกอบการ (๑ ครั้ง ๒๐ ราย ๒๐,๐๐๐ บาท/ครั้ง)					๑	๒๐	๒๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐
๕) ค่าเดินทางเพื่อให้คำปรึกษา (๕ ครั้ง ๒๐ ราย ๒,๕๐๐ บาท/ครั้ง)					๕	๒๐	๒,๕๐๐	๒๕๐,๐๐๐
๖) ค่าจัดประชุมสัมมนา Business Matching ในประเทศ (๑ ครั้ง ๒ พื้นที่ ๓๐,๐๐๐ บาท/ครั้ง)					๑	๒	๓๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐
๗) ค่าจัดประชุมสัมมนา Business Matching ในต่างประเทศ (CLMV) (๑ ครั้ง ๓ พื้นที่ ๑๕๐,๐๐๐ บาท/ครั้ง)					๑	๓	๑๕๐,๐๐๐	๔๕๐,๐๐๐
๘) ค่าที่พักที่ปรึกษาและผู้ช่วย (๒ คน ๑๕๐ คืน ๔๐๐ บาท/คน/คืน)					๒	๑๕๐	๔๐๐	๒๗๐,๐๐๐
๙) ค่าเดินทางโดยเครื่องบิน (๑๐ คน ๓ ครั้ง ไป-กลับ ๕,๐๐๐ บาท/คน)					๑๐	๓	๕,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐
๑๐) ค่าจัดสัมมนาเผยแพร่ผลการดำเนินงาน (๑ ครั้ง)					๑		๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
รวม ๒.๒								
รวมค่าใช้จ่ายตรง (๒)								
รวมทั้งหมด								
								๕,๐๐๐,๐๐๐

๑,๗๖๕,๐๐๐
 ๒,๔๕๐,๐๐๐
 ๕,๐๐๐,๐๐๐