

รายละเอียดการดำเนินงาน (Term of Reference)
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม
กลุ่มอุตสาหกรรมที่มีต้นทุนโลจิสติกส์สูง

1. ความเป็นมา

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ โดยสำนักโลจิสติกส์ ได้ดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการจัดการโลจิสติกส์อย่างต่อเนื่อง โดยการเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนให้บุคลากรใช้เป็นพื้นฐานในการดำเนินงาน และให้คำปรึกษาเพื่อปรับปรุงกระบวนการภายในสถานประกอบการ ด้วยการจัดทำโครงการที่เป็นมาตรฐานในการเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนด้านโลจิสติกส์ มีการวัดผลตามแบบประเมินความก้าวหน้าของโครงการอย่างชัดเจน พร้อมทั้งฝึกอบรมบุคลากรทั้งด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์ภายในองค์กร ทั้งนี้ พบว่ามีผลตอบรับจากผู้ประกอบการเป็นอย่างดี โดยสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการในระหว่างดำเนินงานตามแผนแม่บทการพัฒนาระบบโลจิสติกส์อุตสาหกรรม พ.ศ. 2555-2559 จำนวน 870 แห่ง มีผลเฉลี่ยการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์มากกว่าร้อยละ 15 คิดเป็นมูลค่าประมาณ 11,000 ล้านบาท นอกจากนี้การดำเนินงานดังกล่าวยังส่งผลให้สถานประกอบการมีต้นแบบของการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนภายในองค์กร ซึ่งสามารถนำมาจัดทำเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดี (Best Practices) และบทเรียนจากประสบการณ์ของกลุ่มอุตสาหกรรม (Lessons Learned) เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชนในวงกว้างต่อไป

นอกจากนี้ จากการสำรวจของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ข้อมูลปีฐาน พ.ศ. 2550 พบว่า อุตสาหกรรมที่มีต้นทุนการถือครองสินค้าคงคลัง (Inventory Carrying Cost) ซึ่งเป็นองค์ประกอบหลักของต้นทุนโลจิสติกส์อยู่ในระดับสูงเป็น 6 ลำดับแรก ได้แก่ (1) อาหาร (2) ปิโตรเคมีและพลาสติก (3) เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ (4) ชิ้นส่วนยานยนต์ (5) สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม และ (6) ยางพาราและผลิตภัณฑ์จากยางพารา ซึ่งครอบคลุมสัดส่วนถึงร้อยละ 70 ของทั้งภาคอุตสาหกรรม และมีมูลค่าจากข้อมูลปีฐาน พ.ศ. 2550 คิดเป็น 180,000 ล้านบาทต่อปี ประกอบกับกระทรวงอุตสาหกรรมมีนโยบายให้ลดต้นทุนในสัดส่วนของการถือครองสินค้าคงคลังต่อยอดขายลงอย่างน้อยร้อยละ 15 ดังนั้น สำนักโลจิสติกส์ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ จึงจัดให้ดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการจัดการโลจิสติกส์ภายในองค์กรและส่วนเชื่อมต่อกับซัพพลายเชนของสถานประกอบการในกลุ่มนี้อย่างต่อเนื่อง เพื่อสะท้อนเป้าหมายการลดต้นทุนโลจิสติกส์ต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (Gross Domestic Product : GDP) ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพการจัดการด้านโลจิสติกส์ภายในองค์กรและส่วนเชื่อมต่อกับซัพพลายเชนของสถานประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย ได้แก่ อุตสาหกรรมที่มีต้นทุนการถือครองสินค้าคงคลัง (Inventory Carrying Cost) ซึ่งเป็นองค์ประกอบหลักของต้นทุนโลจิสติกส์ อยู่ในระดับสูงเป็น 6 ลำดับแรก ดังนี้

- 2.1.1 อาหาร
- 2.1.2 ปิโตรเคมีและพลาสติก
- 2.1.3 เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
- 2.1.4 ชิ้นส่วนยานยนต์
- 2.1.5 สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม
- 2.1.6 ยางพาราและผลิตภัณฑ์จากยางพารา

2.2 เพื่อสร้างบุคลากรหลักด้านโลจิสติกส์ในภาคอุตสาหกรรมสำหรับการพัฒนาศักยภาพด้านโลจิสติกส์ของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ

2.3 เพื่อรวบรวมวิธีการจัดการที่ดีที่สุด (Best Practices) และบทเรียนจากประสบการณ์ของกลุ่มอุตสาหกรรม (Lessons Learned) ให้ผู้ประกอบการนำไปประยุกต์ใช้สร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน

3. ขอบเขตการดำเนินการ

3.1 กำหนดแผนงานและวิธีการดำเนินงานตลอดโครงการ รวมถึงวิธีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนและคัดเลือกสถานประกอบการกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายเข้าร่วมโครงการให้คำปรึกษาแนะนำเฉพาะรายองค์กร

3.2 รายงานการศึกษา วิเคราะห์ และประเมินความก้าวหน้าของการดำเนินงานเป็นรายเดือน รวมทั้งแผนกิจกรรมของเดือนถัดไป โดยจัดทำเป็นรูปเล่มส่งให้สำนักโลจิสติกส์ไม่เกินวันที่ 3 ของเดือนถัดไป จนถึงวันสิ้นสุดสัญญาจ้าง

3.3 จัดการสัมมนากลุ่มย่อย (Focus Group) สำหรับผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อระดมความเห็นเกี่ยวกับคู่มือการให้คำปรึกษาและสื่อเครื่องมือการจัดการโลจิสติกส์ ตลอดจนหลักเกณฑ์เงื่อนไขในการคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการ พร้อมทั้งจัดกิจกรรมปรับระดับความเข้าใจของผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้การปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำเป็นไปอย่างมีมาตรฐานในแนวทางเดียวกัน

3.4 จัดทำคู่มือการดำเนินงานสำหรับสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการให้คำปรึกษาแนะนำเฉพาะรายองค์กร และคู่มือการปฏิบัติงานของผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำเฉพาะรายองค์กร ที่มีรูปแบบวิธีการให้คำปรึกษา (Consulting Guideline) และสื่อเครื่องมือการจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Tool Packages) ตามมาตรฐานของสำนักโลจิสติกส์ และได้รับความเห็นชอบจากสำนักโลจิสติกส์ในการนำไปใช้ให้คำปรึกษา

3.5 ประชาสัมพันธ์เชิญชวนและรับสมัครสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการให้คำปรึกษาแนะนำเฉพาะรายองค์กร ด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การจัดสัมมนา การประชาสัมพันธ์ทางสื่อวิทยุหรือสื่อสิ่งพิมพ์ การเชิญผ่านหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง การเชิญผู้ประกอบการโดยตรง เป็นต้น

3.6 คัดเลือกสถานประกอบการที่สมัครเข้าร่วมโครงการที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่กำหนด โดยดำเนินการวินิจฉัยศักยภาพด้านโลจิสติกส์ที่สถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า 25 ราย เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ด้วยการวิเคราะห์กระบวนการดำเนินงาน (Business Process Flow) การจัดการโลจิสติกส์ และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อคัดเลือกสถานประกอบการที่มีความพร้อมในการพัฒนาศักยภาพด้านโลจิสติกส์ภายในองค์กร จำนวน 20 ราย ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักโลจิสติกส์

3.7 ให้คำปรึกษาสถานประกอบการเพื่อยกระดับศักยภาพด้านโลจิสติกส์ภายในองค์กร จำนวน 20 ราย โดยดำเนินการดังนี้

(1) เข้าให้คำปรึกษาที่สถานประกอบการไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ตามมาตรฐานรูปแบบ วิธีการ และสื่อเครื่องมือที่กำหนด โดยสถานประกอบการแต่ละรายต้องจัดทำโครงการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ อย่างน้อย 2 โครงการ และเป็นโครงการการจัดการสินค้าคงคลังไม่น้อยกว่า 1 โครงการ โดยเฉลี่ยต้องส่งผลให้ต้นทุนโลจิสติกส์ลดลงหรือประสิทธิภาพโลจิสติกส์เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 15

(2) ก่อนเข้าให้คำปรึกษา ต้องส่งแผนงาน กำหนดการ และข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการให้คำปรึกษาแต่ละครั้ง ตามแบบฟอร์มมาตรฐานของสำนักโลจิสติกส์

(3) ในระหว่างการให้คำปรึกษา ต้องติดตามการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย พร้อมทั้งประยุกต์ใช้เครื่องมือและทำการตรวจวัดจัดเก็บตัวเลขเพื่อเปรียบเทียบประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์ และชี้พพลายเซนขององค์กรด้วย Logistics Scorecard และ Logistics Performance Index (LPI) 27 ตัวชี้วัด เพื่อการประเมินผลงานและคุณภาพของโครงการที่แต่ละสถานประกอบการดำเนินการ และเพื่อสร้างเสริมองค์ความรู้ความเข้าใจให้เกิดการใช้ประโยชน์เครื่องมือตรวจวัดเพื่อพัฒนาปรับปรุงความสามารถด้านโลจิสติกส์ขององค์กรอย่างยั่งยืนต่อไป

(4) เมื่อการให้คำปรึกษาเสร็จสิ้น ให้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของสถานประกอบการแต่ละรายเป็นรูปเล่ม ส่งมอบให้กับสถานประกอบการ จำนวน 1 เล่ม และสำนักโลจิสติกส์ จำนวน 1 เล่ม โดยมีเนื้อหาครอบคลุมรายละเอียดดังนี้

- ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ
- กระบวนการดำเนินงาน (Business Process Flow) ปัจจุบัน (AS-IS)
- กิจกรรมชี้พพลายเซนและโลจิสติกส์ของสถานประกอบการ
- ปัญหาและสาเหตุของปัญหา
- เครื่องมือและวิธีการวิเคราะห์ปัญหาของโครงการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ที่ดำเนินการอย่างน้อย 2 โครงการ
- กระบวนการปรับปรุงและวิธีการที่เป็นรูปธรรม โดยมีรูปภาพ และข้อมูลอื่นๆ ประกอบ ตามความเหมาะสม
- ผลลัพธ์และผลกระทบที่ได้รับในมิติต้นทุน เวลา และความน่าเชื่อถือ
- ผลการประเมินศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Scorecard)
- ผลการประเมินประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ (Logistics Performance Index : LPI) อย่างน้อย 10 ตัวชี้วัดหลัก

3.8 ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์ของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการให้คำปรึกษาแนะนำเฉพาะรายในปีงบประมาณ 2555-2559 ตามที่สำนักโลจิสติกส์มอบหมาย และจัดกิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากรหลักด้านโลจิสติกส์ของสถานประกอบการเพื่อเสริมสร้างความต่อเนื่องในการพัฒนาปรับปรุงความสามารถด้านโลจิสติกส์ขององค์กร จำนวน 1 ครั้ง ไม่น้อยกว่า 1 วัน มีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 50 ราย

3.9 จัดกิจกรรมคัดเลือกสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จในการพัฒนากระบวนการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์ ตามเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนด เพื่อเชิดชูเกียรติและกระตุ้นใจให้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับรายอื่น โดยแบ่งการนำเสนอผลการดำเนินงานต่อคณะทำงานที่สำนักโลจิสติกส์จัดตั้งเป็น 2 ประเภทรางวัล ได้แก่ รางวัลการพัฒนาและลดต้นทุนโลจิสติกส์ และรางวัลความมุ่งมั่นพัฒนาโลจิสติกส์ในองค์กร ทั้งนี้กำหนดให้แต่ละประเภทต้องมีสถานประกอบการเข้าร่วมการนำเสนอไม่น้อยกว่าประเภทละ 3 ราย ซึ่งคณะทำงานจะพิจารณาคัดเลือกให้เหลือประเภทรางวัลละ 1 ราย

3.10 จัดทำบทความแนวทางการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ในองค์กร รวมถึงวิธีการจัดการที่ดีที่สุด (Best Practices) หรือบทเรียนจากประสบการณ์ (Lessons Learned) ของสถานประกอบการทุกรายที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อให้สำนักโลจิสติกส์ใช้ในการเผยแพร่ จำนวน 1 บทความต่อ 1 โครงการ โดยแต่ละบทความมีความยาวเนื้อหาพร้อมรูปประกอบไม่น้อยกว่า 3 หน้ากระดาษ A4

3.11 จัดทำหนังสือเผยแพร่วิธีการจัดการที่ดีที่สุด (Best Practices) และบทเรียนจากประสบการณ์ของกลุ่มอุตสาหกรรม (Lessons Learned) สำหรับผู้ประกอบการนำไปประยุกต์ใช้ จำนวน 300 เล่ม

3.12 ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานทางสื่อสิ่งพิมพ์ ขนาดคอลัมน์ไม่น้อยกว่า 6 x 10 นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ฉบับ

3.13 จัดประชุมหรือสัมมนาเพื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานทั้งหมด พร้อมนำเสนอวิธีการดำเนินงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีของกลุ่มอุตสาหกรรม จำนวน 1 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 80 ราย

3.14 จัดทำสรุปผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับตัวชี้วัดโครงการ และสะท้อนให้เห็นผลสู่การลดต้นทุนการถือครองสินค้าคงคลังระดับชาติ รวมถึงการวิเคราะห์ภาพรวม Logistics Scorecard และ Logistics Performance Index (LPI) ของสถานประกอบการที่เข้าโครงการ พร้อมนำเสนอปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอ และแผนปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาต่อเนื่องจากผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการเพื่อขยายผลการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์ต่อไป

4. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

4.1 มีการจดทะเบียนที่ปรึกษาไทยไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง ระดับ A

4.2 มีบุคลากรที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) ผู้จัดการโครงการ ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า วิศวกรรมศาสตรสาขาโลจิสติกส์ / อุตสาหการ / การจัดการวิศวกรรม / สาขาที่เกี่ยวข้อง หรือบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการโลจิสติกส์ / วิทยาศาสตร์สาขาการจัดการโลจิสติกส์ / บริหารธุรกิจหรือเศรษฐศาสตร์ หรือบัญชี หรือการตลาด หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาและฝึกอบรมด้านโลจิสติกส์ ไม่น้อยกว่า 10 ปี จำนวน 1 คน

(2) ผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำในสถานประกอบการ ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า วิศวกรรมศาสตรสาขาโลจิสติกส์ / อุตสาหการ / การจัดการวิศวกรรม / สาขาที่เกี่ยวข้อง หรือบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการโลจิสติกส์ / วิทยาศาสตร์สาขาการจัดการโลจิสติกส์ / บริหารธุรกิจหรือเศรษฐศาสตร์ หรือบัญชี หรือการตลาด หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาหรือฝึกอบรมด้านโลจิสติกส์ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 8 คน

(3) ผู้ประสานงานในการให้ความร่วมมือในกิจกรรมการประสานงานและการติดตามประเมินผลโครงการ ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า วิศวกรรมศาสตรสาขาโลจิสติกส์ / อุตสาหการ / การจัดการวิศวกรรม / สาขาที่เกี่ยวข้อง หรือบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการโลจิสติกส์ / วิทยาศาสตร์สาขาการจัดการโลจิสติกส์ / บริหารธุรกิจหรือเศรษฐศาสตร์ หรือบัญชี หรือการตลาด หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 3 ปี จำนวน 1 คน

4.3 ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ดังนี้

(1) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา (ผู้เสนอราคา) ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

(2) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(3) คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

5. ระยะเวลาดำเนินการ

• 250 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. วิธีการจ้าง

จัดจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 สถานประกอบการกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการมีประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพิ่มขึ้น สามารถลดต้นทุนโลจิสติกส์ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 โดยเฉพาะต้นทุนการถือครองสินค้าคงคลัง

7.2 บุคลากรในองค์กรมีความสามารถในการปฏิบัติงานและสร้างทีมงานในการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนนำความรู้และความเข้าใจไปประยุกต์และต่อยอดให้เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม

7.3 ภาครัฐมีแผนปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาต่อเนื่องจากผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ อีกทั้งมีรูปแบบวิธีการให้คำปรึกษา (Consulting Guideline) สื่อเครื่องมือการจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Tool Packages) ที่เป็นมาตรฐาน วิธีการจัดการที่ดีที่สุด (Best Practice) และบทเรียนจากประสบการณ์ (Lessons Learned) ของกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย เพื่อขยายผลต่อไป

8. งบประมาณ

3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) โครงการยกระดับความสามารถการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานของภาคอุตสาหกรรม รายการค่าใช้จ่ายในการยกระดับการปฏิบัติการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสู่ความเป็นเลิศ

9. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักโลจิสติกส์ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0-2202-3646 โทรสาร 0-2644-8745

10. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

10.1 รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน 20 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เนื้อหาประกอบด้วยผลการดำเนินงานตามข้อ 3.1 จัดทำรายงานจำนวน 6 เล่ม

10.2 รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 1 ภายใน 70 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เนื้อหาประกอบด้วยผลการดำเนินงานตามข้อ 3.2-3.6 จัดทำรายงานจำนวน 6 ชุด พร้อมทั้งคู่มือการปฏิบัติงานของผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำเฉพาะรายองค์กร และคู่มือการดำเนินงานสำหรับสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ จำนวนอย่างละ 3 เล่ม

10.3 รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 2 ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เนื้อหาประกอบด้วยผลการดำเนินงานตามข้อ 3.7 (สถานประกอบการละ 3 ครั้ง) และ 3.8 จัดทำรายงานจำนวน 6 เล่ม

10.4 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน 250 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เนื้อหาประกอบด้วยสรุปผลการดำเนินงานตลอดโครงการ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

(1) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหาร เข้าเล่มแบบสันกาว จำนวน 8 เล่ม

(2) หนังสือเผยแพร่วิธีการจัดการที่ดีที่สุด (Best Practices) และบทเรียนจากประสบการณ์ (Lessons Learned) ของกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย จำนวน 300 เล่ม

(3) รูปภาพการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ

(4) ผลการดำเนินงานของแต่ละสถานประกอบการในรูปแบบ Microsoft Office PowerPoint

(5) แผ่นวีดิทัศน์รวมเนื้อหาทั้งหมดในข้อ (1)-(4) จำนวน 2 แผ่น (โดยข้อ (1)-(2) จัดทำในรูปแบบ Microsoft Office Word และ PDF)

11. งดการชำระเงิน

วิธีการจ่ายเงินค่าจ้างแบ่งออกเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานเบื้องต้น (Inception Report)

งวดที่ 2 กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ 40 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 1

งวดที่ 3 กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ 20 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 2

งวดที่ 4 กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ส่วนที่เหลือทั้งหมดเมื่อโครงการสิ้นสุดลงและผู้ว่าจ้างได้รับรายงานฉบับสมบูรณ์