

รายละเอียดการดำเนินงาน (Term of Reference)
โครงการพัฒนาฐานข้อมูลเกณฑ์เทียบวัดประสิทธิภาพโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
ภาคอุตสาหกรรม (Benchmarking)

1 หลักการและเหตุผล

จากการที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำตัวชี้วัดประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (Industrial Logistics Performance Index: ILPI) เพื่อใช้เป็นเกณฑ์มาตรฐานเทียบวัดระดับประเทศ กระทรวงอุตสาหกรรม ในฐานะหน่วยงานกำกับดูแลและพัฒนาส่งเสริมภาคอุตสาหกรรม จึงมีนโยบายดำเนินการจัดทำตัวชี้วัดดังกล่าว โดยสำนักโลจิสติกส์ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ซึ่งรับผิดชอบดำเนินการกิจด้านการพัฒนาและส่งเสริมโลจิสติกส์ของกระทรวงอุตสาหกรรม ได้ดำเนินการจัดทำตัวชี้วัดประสิทธิภาพโลจิสติกส์และโซ่อุปทานภาคอุตสาหกรรม ด้วยเน้นการสำรวจ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล สำหรับการจัดทำเกณฑ์เทียบวัดประสิทธิภาพโลจิสติกส์ของสถานประกอบการภาคอุตสาหกรรม รายกลุ่มอุตสาหกรรม

ในปีงบประมาณ ๒๕๕๓-๒๕๕๔ โครงการสามารถจัดทำตัวชี้วัดประสิทธิภาพโลจิสติกส์ตามกิจกรรมโลจิสติกส์ ๙ กิจกรรม ๓ มิติ ซึ่งประกอบด้วยมิติด้านต้นทุน เวลา และความน่าเชื่อถือ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๒๗ ตัวชี้วัด โดยได้มีการสำรวจข้อมูลจากผู้ประกอบการตามกลุ่มอุตสาหกรรม (International Standard Industrial Classification: ISIC) เป้าหมาย จำนวน ๒๓ ISIC สำหรับใช้เป็นเครื่องมือหรือเกณฑ์เทียบวัด (Benchmark) ของผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรมในการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการประกอบการของตนเอง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า (Customer Service) และลดต้นทุนรวมด้านโลจิสติกส์ (Total Logistics Cost) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งพัฒนาตัวชี้วัดประสิทธิภาพซัพพลายเชน (Supply Chain Performance Index: SCPI) รวมถึงการจัดทำเกณฑ์เทียบวัดประสิทธิภาพซัพพลายเชน (Supply Chain Benchmark)

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ สำนักโลจิสติกส์ เห็นควรดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลเกณฑ์เทียบวัด (Benchmark) โดยการสำรวจจัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัดประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (ILPI) แยกตามกลุ่มอุตสาหกรรม (ISIC) เป้าหมาย โดยมุ่งเน้นการจัดเก็บตัวชี้วัดหลัก จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด และข้อมูลเกณฑ์ประเมินศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Scorecard) จากสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาโลจิสติกส์และซัพพลายเชนภาคอุตสาหกรรมกับสำนักโลจิสติกส์ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ และคัดเลือกสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการกับสำนักโลจิสติกส์ที่มีมาตรฐานในการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์ สถานประกอบการที่ได้รับรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น หรืออื่นๆ ที่เป็นสถานประกอบการชั้นนำในกลุ่ม (Best in class) จำนวน ๑๐๐ ราย ดำเนินการจัดเก็บตัวชี้วัดประสิทธิภาพโลจิสติกส์ จำนวน ๒๗ ตัวชี้วัด พร้อมทั้งดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสำรวจจัดเก็บและพัฒนาฐานข้อมูลสู่การจัดทำเกณฑ์เทียบวัดประสิทธิภาพโลจิสติกส์จากผู้นำกลุ่ม (Best in Class Logistics Benchmark) ให้มีมาตรฐานเพื่อให้สถานประกอบการสามารถนำเกณฑ์เทียบวัดไปใช้เป็นเกณฑ์การประเมินสมรรถนะความสามารถในการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์ในสถานประกอบการของตนเอง รวมถึงการพัฒนาเว็บไซต์ระบบประเมินประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนให้เป็นแหล่งบริการข้อมูลในงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน สามารถให้บริการข้อมูลที่ดียิ่งขึ้น เป็นการเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศกับทุกภาคส่วนต่อไป

๐๐๒๔

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๑ เพื่อจัดทำฐานข้อมูลตัวชี้วัดประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (Industrial Logistics Performance Index: ILPI) ตัวชี้วัดประสิทธิภาพซัพพลายเชน (Supply Chain Performance Index: SCPI) และเกณฑ์ประเมินศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Scorecard) สำหรับใช้เป็นเครื่องมือหรือเกณฑ์เทียบวัด (Benchmark) ของผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรมในการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการประกอบการของตนเอง ให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า และลดต้นทุนรวมด้านโลจิสติกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อเผยแพร่และส่งเสริมการประเมินประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ (Industrial Logistics Performance Index: ILPI) และประสิทธิภาพด้านซัพพลายเชนภาคอุตสาหกรรม (Supply Chain Performance Index: SCPI) ให้สถานประกอบการภาคอุตสาหกรรมสามารถประเมินและวิเคราะห์ประสิทธิภาพของตนเองได้อย่างถูกต้อง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

สถานประกอบการอุตสาหกรรมตามกลุ่มอุตสาหกรรม (ISIC) เป้าหมาย

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ เสนอแผนการดำเนินงานที่ครอบคลุมขั้นตอนวิธีการทำงาน ผังโครงสร้างทีมที่ปรึกษา ระยะเวลา ผลงานที่จะได้ทั้งหมดตลอดอายุโครงการ ตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมินความคุ้มค่าและความสำเร็จของโครงการ รวมทั้งจัดทำแผนเสนอการรายงานความคืบหน้าโครงการประจำทุกเดือน ซึ่งครอบคลุมปัญหา อุปสรรคการดำเนินงาน และแผนกิจกรรมในเดือนต่อไปส่งรายงานก่อนสิ้นเดือน

๔.๒ จัดทำคู่มือสำหรับผู้เชี่ยวชาญในการเข้าให้คำปรึกษา เพื่อใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษา ณ สถานประกอบการ โดยมีรูปแบบวิธีการให้คำปรึกษา (Consulting Guideline) และเอกสารประกอบการดำเนินงานทั้งหมด ทั้งนี้คู่มือที่จัดทำถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๔.๓ จัดการประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) สำหรับผู้เชี่ยวชาญทีมที่ปรึกษาที่ทำหน้าที่ให้คำแนะนำการเก็บข้อมูลในสถานประกอบการ ร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักโลจิสติกส์ เพื่อระดมความเห็นเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินโครงการ การให้คำปรึกษาแก่สถานประกอบการ คู่มือการให้คำปรึกษา หลักเกณฑ์ เงื่อนไขในการคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการ ตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมินความคุ้มค่าและความสำเร็จของโครงการ

๔.๔ จัดประชาสัมพันธ์โครงการโดยใช้สื่อด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ระบบเครือข่าย Website หรืออื่นๆ เน้นการให้ข้อมูลโครงการ ผลการดำเนินโครงการทั้งหมด และข่าวสารบทความที่น่าสนใจที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์โครงการให้สามารถเข้าถึงสถานประกอบการและผู้ที่เกี่ยวข้องได้มากยิ่งขึ้น

๔.๕ วิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม ของสถานประกอบการที่ได้รับการสำรวจจัดเก็บในปี ๒๕๕๗-๒๕๕๙ เพื่อจัดทำระดับสมรรถนะด้านโลจิสติกส์ (Logistics Competency Interval) โดยแบ่งเป็น ๕ ช่วง ประกอบด้วย ดีมาก (Very Good) ดี (Good) ปานกลาง (Fair) ค่อนข้างด้อย (Poor) ด้อย (Very Poor) จำนวน ๒๗ ตัวชี้วัด ครอบคลุม ๒๔ กลุ่มอุตสาหกรรม (ISIC) ๘๘ หมวดอุตสาหกรรมย่อย

๔.๖ รวบรวมข้อมูลตัวชี้วัด และวิเคราะห์ข้อมูลประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรมของสถานประกอบการ ที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาโลจิสติกส์และซัพพลายเชนภาคอุตสาหกรรมกับสำนักโลจิสติกส์

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เพื่อจัดทำฐานข้อมูลตัวชี้วัดประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (Industrial Logistics Performance Index: ILPI) จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) อัตราความแม่นยำ การพยากรณ์ความต้องการของลูกค้า (Forecast Accuracy Rate) (๒) ระยะเวลาเฉลี่ยการตอบสนองคำสั่งซื้อจากลูกค้า (Average Order Cycle Time) (๓) สัดส่วนต้นทุนการบริหารคลังสินค้าต่อยอดขาย (Warehouse Cost per Sales) (๔) อัตราความแม่นยำของสินค้าคงคลัง (Inventory Accuracy) (๕) สัดส่วนต้นทุนการถือครองสินค้าต่อยอดขาย (Inventory Carrying Cost per Sales) (๖) ระยะเวลาเฉลี่ยการเก็บสินค้าคงคลังอย่างเพียงพอเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า (Average Inventory Day) (๗) สัดส่วนต้นทุนการขนส่งต่อยอดขาย (Transportation Cost per Sales) (๘) ระยะเวลาเฉลี่ยการจัดส่งสินค้า (Average Delivery Cycle Time) (๙) อัตราความสามารถในการจัดส่งของแผนกขนส่ง (Transportation DIFOT) และ (๑๐) อัตราการถูกตีกลับของสินค้า (Rate of Returned Goods) จากโครงการของสำนักโลจิสติกส์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ สถานประกอบการ

๔.๗ รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลเกณฑ์ประเมินศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Scorecard) จากสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการยกระดับระบบปฏิบัติการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานภาคอุตสาหกรรมกับสำนักโลจิสติกส์ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ สถานประกอบการ

๔.๘ ดำเนินการคัดเลือกสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จด้านการบริหารจัดการโลจิสติกส์ และเป็นผู้ประกอบการชั้นนำในกลุ่ม (Best in Class) ในแต่ละประเภทอุตสาหกรรม จากสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการกับสำนักโลจิสติกส์ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ หรือสถานประกอบการที่สมัครเข้ารับรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น หรืออื่นๆ ที่กรรมการให้ความเห็นชอบ จำนวน ๑๐๐ ราย เพื่อดำเนินการเก็บข้อมูลตัวชี้วัดประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ (Industrial Logistics Performance Index: ILPI) จำนวน ๒๗ ตัวชี้วัด และดำเนินการจัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัดประสิทธิภาพซัพพลายเชน (Supply Chain Performance Index: SCPI) จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ ราย

๔.๙ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัดประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ (Industrial Logistics Performance Index: ILPI) และตัวชี้วัดประสิทธิภาพซัพพลายเชน (Supply Chain Performance Index: SCPI) จากสถานประกอบการภาคอุตสาหกรรมที่ได้รับการคัดเลือก โดยเป็นการเข้าให้คำแนะนำปรึกษา ณ สถานประกอบการแห่งละไม่น้อยกว่า ๓ วัน เพื่อแนะนำการเก็บข้อมูล อบรมการใช้งานระบบ และติดตามการกรอกข้อมูลให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้อง พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการศึกษารายสถานประกอบการ ซึ่งจะต้องมีหลักฐานแสดงความน่าเชื่อถือประกอบ และมี MOU แสดงความเชื่อมั่นในการเก็บรักษาข้อมูล ทั้งนี้ การเข้าเก็บข้อมูลในสถานประกอบการของทีมผู้เชี่ยวชาญทุกครั้งต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่สำนักโลจิสติกส์ทราบ และในกรณีที่เจ้าหน้าที่สำนักโลจิสติกส์ประสงค์จะเข้าร่วมกิจกรรมที่ปรึกษาต้องบริการจัดรถรับส่งด้วย

๔.๑๐ ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสำรวจจัดเก็บ เพื่อจัดทำฐานข้อมูลตัวชี้วัดประสิทธิภาพโลจิสติกส์ (ILPI) ตัวชี้วัดประสิทธิภาพซัพพลายเชน (SCPI) และเกณฑ์ประเมินศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Scorecard) จัดแบ่งตามประเภทอุตสาหกรรม พร้อมทั้งวิเคราะห์หาความสัมพันธ์และคุณค่าของข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ ข้อมูลที่ได้จะต้องมีความถูกต้องและสามารถสืบค้นได้ง่าย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการนำไปใช้งาน

๔.๑๑ นำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ทั้งหมด จัดเก็บในระบบฐานข้อมูลของระบบประเมินประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (lpi.dpim.go.th) เพื่อเป็นเกณฑ์เทียบวัดประสิทธิภาพโลจิสติกส์จากผู้นำกลุ่ม (Best in Class Logistics Benchmark)

๔.๑๒ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา Web Application ระบบประเมินประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (lpi.dpim.go.th) โดยการประเมินผลการใช้งานและรวบรวมข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งาน

๑๐๖

และนำผลที่ได้มาดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาระบบ ให้สามารถใช้งานได้ง่าย สะดวก และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔.๑๓ จัดทำวิดีโอให้ความรู้และแนะนำระบบประเมินประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (Industrial Logistics Performance Index: ILPI) หรือ lpi.dpim.go.th สำหรับให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการและผู้สนใจใช้ประกอบการศึกษาโครงการ อย่างน้อย ๑ เรื่อง

๔.๑๔ จัดอบรมเพื่อให้ความรู้และแนะนำระบบประเมินประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (lpi.dpim.go.th) ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้งตลอดโครงการ โดยจัดอบรมครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ วัน มีผู้เข้าร่วมครั้งละไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ตามกลุ่มเป้าหมาย เช่น กลุ่มที่ปรึกษาของหน่วยร่วม สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ หรือสถานประกอบการที่สนใจเข้าร่วมโครงการ เป็นต้น

๔.๑๕ ร่วมออกบูธในงานประชุมสัมมนาและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ความรู้และแนะนำระบบประเมินประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (Industrial Logistics Performance Index: ILPI) หรือ www.ilscic.org ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้งตลอดโครงการ

๔.๑๖ ประเมินผลความคุ้มค่าและประโยชน์ที่ได้รับในการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัด และหลักเกณฑ์ที่กำหนด และติดตามประเมินความคืบหน้าหรือผลที่ได้รับจากการดำเนินงานของสถานประกอบการที่เคยร่วมโครงการปีที่ผ่านมา โดยติดตามไปยังสถานประกอบการ สัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ หรือส่งแบบสอบถามไปยังสถานประกอบการทุกราย อย่างน้อยรายละ ๑ ครั้ง

๔.๑๗ จัดทำเอกสารเผยแพร่ตัวชี้วัดประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรมและตัวชี้วัดประสิทธิภาพซัพพลายเชน (Best Practices และ Lesson Learned) ให้ผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรมสามารถนำไปใช้ในการพัฒนา และปรับปรุงประสิทธิภาพการประกอบการของตนเอง จำนวน ๕๐๐ เล่ม

๔.๑๘ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประโยชน์และความสำคัญ ของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และผลการดำเนินงานโครงการ ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ที่มีการจำหน่ายทั่วประเทศ โดยมีขนาดคอลัมน์ไม่น้อยกว่า ๖x๑๐ นิ้ว จำนวนอย่างน้อย ๑ ฉบับ

๔.๑๙ จัดทำบทความทางวิชาการ โดยมีเนื้อหาประกอบด้วยองค์ความรู้ เทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เชื่อมโยงสู่ผลการดำเนินโครงการ ความยาวประมาณ ๘๐๐ คำ พร้อมรูปประกอบจำนวน ๑ บทความ เพื่อให้สำนักโลจิสติกส์ใช้ในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์โครงการต่อไป

๔.๒๐ จัดประชุมหรือสัมมนาเพื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานทั้งหมด พร้อมนำเสนอวิธีการดำเนินงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีของกลุ่มอุตสาหกรรม จำนวน ๑ ครั้ง มีผู้เข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ คน

๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษาโครงการ

๕.๑ ผู้จัดการโครงการ ที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาโท ในสาขาการจัดการโลจิสติกส์ วิศวกรรมโลจิสติกส์ วิศวกรรมอุตสาหกรรม บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ด้านการบริหารโครงการไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๕.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านโลจิสติกส์/วิศวกรรมอุตสาหกรรม ซึ่งทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ และเก็บข้อมูลตัวชี้วัดประสิทธิภาพโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในสถานประกอบการอุตสาหกรรม ที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาการจัดการโลจิสติกส์ วิศวกรรมโลจิสติกส์ วิศวกรรมอุตสาหกรรม บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาและฝึกอบรมด้านโลจิสติกส์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๕.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบ ซึ่งทำหน้าที่พัฒนา Web Application (lpi.dpim.go.th) ที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒๐๒

- และมีประสบการณ์ทำงานด้านการออกแบบ พัฒนา และจัดทำ Web Application ของหน่วยงานภาครัฐ หรือองค์กรชั้นนำต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๕.๔ นักสถิติ ซึ่งทำหน้าที่วิเคราะห์ ประมวลผล แปรหรือตีความข้อมูลและรายงานผลตามระเบียบวิธีสถิติ ที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาสถิติประยุกต์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๕.๕ เลขานุการโครงการ/ผู้ประสานงาน ที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี มีหน้าที่ในการประสานความร่วมมือกิจกรรมในโครงการ รวบรวมเอกสาร และส่งมอบงาน เพื่อให้การดำเนินโครงการมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๕.๖ มีการจดทะเบียนที่ปรึกษาไทยไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

๕.๗ ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ดังนี้

๕.๗.๑ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา (ผู้เสนอราคา) ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๕.๗.๒ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๕.๗.๓ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

จำนวน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. วิธีดำเนินการจ้าง

จ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก เพื่อให้ได้ที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ/สิ่งที่จะส่งมอบ

๘.๑ สถานประกอบการภาคอุตสาหกรรมทราบข้อมูลตัวชี้วัดประสิทธิภาพโลจิสติกส์ จำนวน ๑๐๐ ราย ตัวชี้วัดประสิทธิภาพซัพพลายเชน จำนวน ๑๐ ราย และเกณฑ์ประเมินศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Scorecard) จำนวน ๖๐ ราย สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการประกอบการของตนเอง เพื่อการตอบสนองความต้องการของลูกค้า (Customer Service) และลดต้นทุนรวมทางด้านโลจิสติกส์ (Total Logistics Costs)

๘.๒ บุคลากรภาครัฐและอุตสาหกรรมได้รับความรู้ มีความเข้าใจ และตระหนักถึงการใช้ประโยชน์และความสำคัญของการใช้ตัวชี้วัดประสิทธิภาพโลจิสติกส์ และตัวชี้วัดประสิทธิภาพซัพพลายเชน ในการเสริมสร้างขีดความสามารถและเพิ่มประสิทธิภาพระบบโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม ไม่น้อยกว่าจำนวน ๒๐๐ ราย

๘.๓ ระบบตัวชี้วัดประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (Industrial Logistics Performance Index: ILPI) และระบบตัวชี้วัดประสิทธิภาพซัพพลายเชน (Supply Chain Performance Index: SCPI) ตามกลุ่มอุตสาหกรรม (ISIC) สามารถใช้เป็นเกณฑ์เทียบวัดประสิทธิภาพ (Logistics Benchmark) ในระดับประเทศและระดับสากล

๘.๔ เอกสารเผยแพร่ตัวชี้วัดประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรมและตัวชี้วัดประสิทธิภาพ
ซัพพลายเชน (Best Practices และ Lesson Learned) ให้ผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรมสามารถนำไปใช้
ในการพัฒนา และปรับปรุงประสิทธิภาพการประกอบการของตัวเอง จำนวน ๕๐๐ เล่ม

๙. งบประมาณการดำเนินโครงการ

จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐.๗ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

๑๐. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักโลจิสติกส์ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๒๐๒-๓๘๑๗ โทรสาร ๐-๒๖๔๔-๔๓๕๕

๑๑. การส่งมอบงาน

๑๑.๑ รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมการดำเนินงานตามขอบเขต
การดำเนินงานข้อที่ ๔.๑ แผนการดำเนินงานโดยละเอียดในทุกประเด็น จำนวน ๘ ชุด กำหนดส่งภายใน
๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๑.๒ รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามขอบเขต
การดำเนินงานข้อที่ ๔.๒-๔.๕ และความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ ๔.๖-๔.๘
จำนวน ๘ ชุด กำหนดส่งภายใน ๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๑.๓ รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามขอบเขตการ
ดำเนินงานข้อที่ ๔.๖-๔.๘ และข้อที่ ๔.๙ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐) จำนวน ๘ ชุด กำหนดส่งภายใน ๑๔๐ วัน
นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๑.๔ รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๓ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามขอบเขตการ
ดำเนินงานข้อที่ ๔.๙-๔.๑๗ จำนวน ๘ ชุด กำหนดส่งภายใน ๒๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๑.๕ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามขอบเขต
การดำเนินงานทั้งหมด ที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว และสิ่งที่ต้องส่งมอบ กำหนดส่งภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจาก
วันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

๑๑.๕.๑ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และบทสรุปสำหรับผู้บริหารเป็นภาษาไทย
และแผ่นซีดี จำนวน ๘ ชุด

๑๑.๕.๒ รายงานผลการดำเนินงาน รายงานสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการปี ๒๕๖๐

๑๑.๕.๓ เอกสารเผยแพร่ตัวชี้วัดประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ และตัวชี้วัดประสิทธิภาพ
ซัพพลายเชนภาคอุตสาหกรรม แนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) รวมทั้งบทเรียนจากประสบการณ์
ของสถานประกอบการอุตสาหกรรม (Lessons Learned) สำหรับผู้ประกอบการนำไปประยุกต์ใช้ จำนวน
๕๐๐ เล่ม

๑๑.๕.๔ แผ่นวีซีดีที่รวมเนื้อหาข้อมูล เอกสาร วีดีโอ และภาพถ่ายที่มีของโครงการทั้งหมด
จำนวน ๘ ชุด

๑๒. การจ่ายเงินค่าจ้าง ค่าจ้างทั้งหมด กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างแบ่งออกเป็น ๕ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงาน
เบื้องต้น (Inception Report)

๒๖/๖

งวดที่ ๒ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑

งวดที่ ๓ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒

งวดที่ ๔ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๓

งวดที่ ๕ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ส่วนที่เหลือทั้งหมดเมื่อโครงการสิ้นสุดลงและผู้ว่าจ้างได้รับรายงานฉบับสมบูรณ์