

รายละเอียดการดำเนินงาน (Term of Reference)

โครงการส่งเสริมการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP)

1 หลักการและเหตุผล

กระแสโลกาภิวัตน์ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างกว้างขวางและรวดเร็ว ทั้งด้านเศรษฐกิจ การค้า เทคโนโลยีสารสนเทศ พฤติกรรมผู้บริโภค กระแสนวัตกรรมสิ่งแวดลอมและพลังงาน ส่งผลให้การแข่งขันในการประกอบธุรกิจรุนแรงขึ้น ภาคอุตสาหกรรมจึงต้องพัฒนาขีดความสามารถและสร้างรายได้เปรียบในด้านการแข่งขัน ด้วยการสร้างความแตกต่าง (Differentiation) ให้ลูกค้ามองเห็นสินค้าและบริการเหนือคู่แข่ง ต้องเป็นผู้นำด้านต้นทุน (Cost Leadership) และที่สำคัญอีกประการคือต้องมีการตอบสนองที่รวดเร็ว (Quick Response) จากสาเหตุข้างต้น การบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานจึงถูกนำมาใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการผลักดันให้ภาคอุตสาหกรรมบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ ในปัจจุบันธุรกิจวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เป็นหนึ่งในกลุ่มผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรมที่สำคัญที่รัฐบาลพยายามผลักดันให้มีการเสริมสร้างศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทั้งในด้านการเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดนวัตกรรมในสินค้าหรือบริการ เพื่อให้เกิดโอกาสทางตลาดใหม่ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้กับการบริหารจัดการในธุรกิจ

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและเหมืองแร่ (กพร.) โดยสำนักโลจิสติกส์ เป็นหน่วยงานหลักในการส่งเสริมและพัฒนาระบบโลจิสติกส์อุตสาหกรรมตลอดโซ่อุปทาน เพื่อการลดต้นทุน เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรม รวมทั้งสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ ได้ดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลในการสนับสนุนและส่งเสริมธุรกิจวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ให้ตระหนักและเห็นความสำคัญในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการระบบโลจิสติกส์มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2554- 2559 โดยได้ดำเนิน “โครงการส่งเสริมการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ERP) ในการจัดการและบูรณาการข้อมูลเพื่อสร้างขีดความสามารถการแข่งขันในระดับสากล” ด้วยการให้คำปรึกษาเชิงลึก ณ สถานประกอบการตามศักยภาพและความพร้อมด้านการใช้ระบบ ERP ของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ 2 ประเภท ดังนี้ 1) สถานประกอบการที่ยังไม่มีระบบ ERP เน้นการให้คำปรึกษาในการจัดทำ Business Flow การปรับปรุงขั้นตอนการทำงานให้เป็นมาตรฐาน การสรรหาซอฟต์แวร์และผู้ให้บริการที่ตรงตามความต้องการ ตลอดจนถ่ายทอดทักษะการบริหารโครงการและติดตามความก้าวหน้าอย่างเป็นระบบ กลุ่มที่ (2) สถานประกอบการที่มีระบบ ERP แล้วแต่ใช้งานไม่ประสบผลสำเร็จหรือใช้ไม่ได้ไม่เต็มศักยภาพ เน้นการให้คำปรึกษาในการปรับปรุงระบบและขั้นตอนการทำงานให้ตอบรับกับระบบ ERP ที่ใช้อยู่ การวิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ การให้คำปรึกษาในการขยายผลการใช้งานระบบ ERP และการเชื่อมโยงระบบระหว่าง Module เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างเต็มศักยภาพ รวมถึงการรวบรวมแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการด้านโลจิสติกส์เพื่อให้สถานประกอบการใช้เป็นแนวทางแก้ไขปรับปรุง ทั้งนี้เพื่อให้สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการสามารถขับเคลื่อนองค์กรผ่านการเปลี่ยนแปลงสู่ความสำเร็จ ในการติดตั้งและใช้งานระบบ ERP อย่างสมบูรณ์แบบในเวลาและงบประมาณที่

พิมพ์ 9

กำหนด ดังนั้นจากความสำเร็จที่ได้รับจากการดำเนินงานในปี 2559 กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สำนักโลจิสติกส์ เห็นควรดำเนินโครงการดังกล่าวอย่างต่อเนื่องในปี 2560 ต่อไป

2 วัตถุประสงค์โครงการ

2.1 เพื่อส่งเสริมให้สถานประกอบการภาคอุตสาหกรรม ใช้ระบบการวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กร (Enterprise Resource Planning: ERP) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการวางแผน ดำเนินการและควบคุมแบบบูรณาการข้อมูล ส่งผลให้เกิดการลดต้นทุนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรม

2.2 เพื่อสร้างความตระหนักและองค์ความรู้ให้กับบุคลากรในสถานประกอบการถึงความสำคัญและประโยชน์ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชนของภาคอุตสาหกรรม

3. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมกลุ่มเป้าหมาย 6 กลุ่ม ประกอบด้วยกลุ่มอุตสาหกรรมผลิตอาหาร ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ยานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์ ปิโตรเคมีและพลาสติก สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม และยางพารา ให้ได้รับการพัฒนาและเตรียมความพร้อม รวมถึงสามารถใช้ระบบ ERP ได้อย่างประสบความสำเร็จ จำนวน 15 ราย

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 วิเคราะห์และสรุปผลการศึกษาที่ได้จากการรวบรวมข้อมูลผลงานที่ผ่านมาของโครงการตั้งแต่ปี 2554-2559 รวมถึงข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องในงานระบบ ERP นำข้อมูลที่ได้ทั้งหมดมาทำการเปรียบเทียบหาผลดี ผลเสีย ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปรับปรุงโครงการ เพื่อนำเสนอใช้เป็นแนวทางโครงการ

4.2 เสนอแผนการดำเนินงานทั้งหมด ที่ครอบคลุมขั้นตอนวิธีการทำงาน ผังโครงสร้างทีมที่ปรึกษา แผนงานที่จะทำ ระยะเวลา ผลงานที่จะได้ทั้งหมดตลอดอายุโครงการ และให้เสนอรายงานความคืบหน้าโครงการประจำทุกเดือน ซึ่งครอบคลุมปัญหาอุปสรรคการดำเนินงาน และแผนกิจกรรมในเดือนต่อไป โดยส่งรายงานความคืบหน้าในก่อนสิ้นเดือน

4.3 จัดประชุมผู้เชี่ยวชาญทีมที่ปรึกษา ร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักโลจิสติกส์ โดยจัดประชุมเป็นเวลา 1 วัน โดยมีผู้เข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน เพื่อชี้แจงและทบทวนแนวทางการดำเนินโครงการ ขั้นตอนการให้คำปรึกษาแก่สถานประกอบการ หลักเกณฑ์การคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการ คู่มือเอกสาร ตัวชี้วัด มาตรฐานหลักเกณฑ์ที่มี และร่วมกำหนดมาตรฐานการทำงานโครงการทั้งหมดได้แก่

4.3.1 กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกสถานประกอบการเพื่อเข้าร่วมโครงการ โดยการคัดเลือกจะมี 2 รอบดังนี้

Amorn

- คัดเลือกรอบที่ 1 พิจารณาคัดเลือกจากใบสมัคร เป็นการคัดเลือกผู้ประกอบการที่ได้สมัครเข้าร่วมโครงการ จะพิจารณาให้คะแนนจากใบสมัครเพื่อให้ได้สถานประกอบการที่มีความพร้อม และมีความเหมาะสมในการเข้าร่วมโครงการ ก่อนจะเข้าสู่ขั้นตอนการคัดเลือกรอบที่ 2

- คัดเลือกรอบที่ 2 พิจารณาคัดเลือกจากการเข้าวินิจฉัยในสถานประกอบการ เป็นการคัดเลือกผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกจากใบสมัครในรอบที่ 1 โดยจะเข้าสถานประกอบการเพื่อให้ความรู้เบื้องต้น แนะนำโครงการ แผนการดำเนินงาน รวมทั้งพิจารณาวินิจฉัยสถานประกอบการ อย่างน้อยแห่งละ 1 วัน เพื่อคัดเลือกให้ได้สถานประกอบการที่มีความพร้อม และมีความเหมาะสมในการเข้าร่วมโครงการมากที่สุด

4.3.2 จัดทำคู่มือประกอบสำหรับผู้เข้าร่วมในการดำเนินโครงการ โดยคู่มือที่จัดทำถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ประกอบด้วย

- คู่มือสำหรับผู้เชี่ยวชาญในการเข้าให้คำปรึกษา เพื่อใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษาเชิงลึก ณ สถานประกอบการ

- คู่มือสำหรับสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับสถานประกอบการที่จะเข้าร่วมโครงการ สามารถใช้ประกอบการเตรียมตัวทั้งก่อนและในระหว่างเข้าร่วมโครงการ

4.3.3 กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ และตัวชี้วัดศักยภาพด้านการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับประเมินสถานประกอบการที่ได้เข้ารับคำปรึกษาแล้วทั้งก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ ซึ่งเมื่อจบการดำเนินงานโครงการให้ประเมินผลให้เห็นเป็นที่ประจักษ์ดังนี้

- ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (KPI) โดยประเมินจากโครงการทั้งหมด

- ตัวชี้วัดศักยภาพด้านการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ สำหรับประเมินสถานประกอบการที่ได้เข้ารับคำปรึกษาแล้วทั้งก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ

- ตัวชี้วัดประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ด้านอุตสาหกรรม (ILPI) ใน 3 มิติ ประกอบด้วย ต้นทุน เวลา และความน่าเชื่อถือ ตามกิจกรรมโลจิสติกส์ 9 กิจกรรม ตามความเหมาะสมกับประเภทของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ ทั้งก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ

4.4 ทำการคัดเลือกรอบที่ 1 โดยการพิจารณาจากข้อมูลจากใบสมัคร ซึ่งผู้ประกอบการได้แจ้งความประสงค์เข้าร่วมโครงการ คัดเลือกผู้ผ่านการพิจารณาในส่วนของใบสมัครจำนวนไม่น้อยกว่า 20 ราย และแจ้งให้คณะกรรมการตรวจสอบงานจ้างพิจารณาและให้ความเห็นชอบ ก่อนเข้าสู่ขั้นตอนการคัดเลือกรอบที่ 2

4.5 ทำการคัดเลือกรอบที่ 2 โดยการพิจารณาจากผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกรอบที่ 1 ซึ่งที่ปรึกษาจะเข้าแนะนำการให้ความรู้เบื้องต้นและทำการพิจารณาวินิจฉัยในสถานประกอบการ โดยนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการคัดเลือกให้ได้สถานประกอบการ ที่มีความพร้อมและมีความเหมาะสมในการเข้าร่วมโครงการจำนวน 15 ราย การคัดเลือกแต่ละขั้นตอนจนกระทั่งได้รายชื่อสถานประกอบการที่ควรได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ ต้องให้คณะกรรมการตรวจสอบงานจ้างพิจารณาและให้ความเห็นชอบก่อนเข้าสู่ขั้นตอนการร่วมโครงการ

ด.ม.อ.

4.6 สรุปและเสนอแผนการดำเนินงานสำหรับสถานประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ซึ่งต้องประกอบด้วย การให้คำปรึกษา กำหนดการขั้นตอนการเข้าให้คำปรึกษา หรือจัดเป็นการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ณ สถานประกอบการ ตามความเหมาะสม โดยสถานประกอบการละไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง และครั้งละไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง

4.7 ดำเนินการเข้าให้คำปรึกษาสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ เน้นการเข้าให้คำปรึกษา ส่งเสริมการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศระบบ ERP เพื่อส่งเสริมสนับสนุนงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน โดยจัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้คำปรึกษาสถานประกอบการทุกครั้ง ส่งให้สำนักโลจิสติกส์ทราบและใช้ประโยชน์ในการติดตามผล ทั้งนี้การเข้าสถานประกอบการของทีมผู้เชี่ยวชาญทุกครั้ง ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่สำนักโลจิสติกส์ทราบล่วงหน้า และในกรณีที่เจ้าหน้าที่สำนักโลจิสติกส์ประสงค์จะเข้าร่วมกิจกรรม ที่ปรึกษาต้องบริการจัดรถรับส่งด้วยทุกครั้ง ทั้งนี้โดยมีการเตรียมการและดำเนินงานเป็นขั้นตอน ดังนี้

4.7.1 จัดทำแผนปฏิบัติงานโดยละเอียด พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมการวินิจฉัยเพื่อคัดเลือกทั้งหมด

4.7.2 วินิจฉัยและประเมินสถานประกอบการ ณ สถานที่แต่ละรายก่อนการพัฒนา ศักยภาพตามแผนงาน เพื่อศึกษาและจัดลำดับความสำคัญของประเด็นที่ต้องพัฒนา

4.7.3 นำเสนอวิธีการพัฒนาและปรับปรุงให้ดีขึ้น พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญของทางเลือกของมาตรการที่มีความเป็นไปได้

4.7.4 ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำการพัฒนาและปรับปรุงตามมาตรการที่กำหนด พร้อมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

4.7.5 วิเคราะห์ ประเมินความสำเร็จ ความคุ้มค่า และประโยชน์ที่ได้รับในการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดของแต่ละสถานประกอบการ ตลอดจนเสนอแนะและให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุง

4.8 จัดการสัมมนาการให้คำแนะนำการคัดเลือกซอฟต์แวร์ระบบ ERP โดยจัดให้มีการสัมมนาในเรื่อง การนำเสนอคุณสมบัติและความสามารถของซอฟต์แวร์ระบบ ERP โดยผู้ให้บริการ (Software Vender) ทั้งซอฟต์แวร์ขนาดเล็กและใหญ่ ทั้งที่พัฒนาโดยผู้ประกอบการไทยและต่างประเทศ มาให้ข้อมูลแก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการและผู้สนใจ เน้นในเรื่องความรู้เพื่อประกอบการตัดสินใจเลือกซอฟต์แวร์ระบบ ERP ที่เหมาะสม จำนวน 1 วัน โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 50 คน

4.9 จัดกิจกรรมให้ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการเรียนรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการจำนวน 1 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน

4.10 จัดประชุมหรือสัมมนาเพื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานทั้งหมด พร้อมนำเสนอวิธีการดำเนินงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีของกลุ่มอุตสาหกรรม จำนวน 1 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า 80 คน

4.11 จัดทำรายงานผลการศึกษาของสถานประกอบการที่ร่วมโครงการ สถานประกอบการละ 1 ฉบับ โดยมีเนื้อหาที่เป็นประโยชน์ให้ความรู้และความเข้าใจแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ ครอบคลุมผลการ

ตาม

ดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด พร้อมนำเสนอปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอ และแผนปฏิบัติการ เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจากผลลัพธ์ที่ได้ของโครงการ

4.12 จัดทำเอกสาร Best Practice และ Lesson Learned การประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ERP เพื่อการเผยแพร่ให้กับบุคลากรภาคอุตสาหกรรม ได้ตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ ในการนำระบบ ERP มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน จำนวนไม่น้อยกว่า 200 เล่ม

5. คุณสมบัติของที่ปรึกษาโครงการ

5.1 มีการจดทะเบียนที่ปรึกษาไทยไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

5.2 ผู้จัดการโครงการ ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่าในด้าน วิศวกรรมศาสตร์ สาขาโลจิสติกส์ หรืออุตสาหกรรม หรือการจัดการวิศวกรรม หรือการผลิต หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ด้านการบริหารโครงการ และพัฒนาโปรแกรมระบบ ERP ไม่น้อยกว่า 10 ปี

5.3 ผู้เชี่ยวชาญด้านโลจิสติกส์ วิศวกรรมอุตสาหกรรม ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในด้านวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาโลจิสติกส์ หรืออุตสาหกรรม หรือการจัดการวิศวกรรม หรือ การผลิต หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ ด้านการพัฒนาโปรแกรมระบบ ERP ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน

5.4 ผู้ช่วยที่ปรึกษา ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า และมี ประสบการณ์เกี่ยวกับการให้คำปรึกษาไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน

5.5 ผู้ประสานงาน ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า และมี ประสบการณ์เกี่ยวกับการประสานงานไม่น้อยกว่า 1 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

5.6 ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ดังนี้

5.6.1 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา (ผู้เสนอราคา) ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่ แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

5.6.2 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

5.6.3 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมี มูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

6. ระยะเวลาการดำเนินงาน

จำนวน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

กมล งาม

7. วิธีการจ้าง

จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก เพื่อคัดเลือกที่ปรึกษาที่เสนอข้อเสนอการดำเนินโครงการที่ดีที่สุด มีคุณสมบัติและประสบการณ์ตรงตามวัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงานของโครงการ ตลอดจนมีผลการดำเนินงานเป็นที่น่าเชื่อถือ

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ ได้รับการพัฒนาความรู้และความเข้าใจที่เกี่ยวข้องกับระบบ ทราบถึงขั้นตอนการเตรียมความพร้อมในการติดตั้งระบบ และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ มีศักยภาพในการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ERP เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การวางแผนผลิตแบบบูรณาการข้อมูล ส่งผลให้เกิดการลดต้นทุนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน จำนวน 15 ราย

8.2 บุคลากรภาคอุตสาหกรรมได้รับความรู้ มีความเข้าใจ และตระหนักถึงการใช้ประโยชน์และ ความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศระบบ ERP ในการเสริมสร้างขีดความสามารถและเพิ่ม ประสิทธิภาพระบบโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม ไม่น้อยกว่าจำนวน 200 ราย

8.3 คู่มือ Best Practice การประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ERP เพื่อการเผยแพร่ให้กับ บุคลากรภาคอุตสาหกรรม และมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ และแนวทางการจัดการที่ดี ในงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ ERP โดยใช้สื่อด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าช่วยในการเผยแพร่และคู่มือ

9. งบประมาณการดำเนินโครงการ

จำนวน 2,800,000.-บาท (สองล้านแปดแสนบาทถ้วน) โดยผลผลิตโครงการยกระดับ ความสามารถการบริหารจัดการโลจิสติกส์ และโซ่อุปทานของภาคอุตสาหกรรม

10. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักโลจิสติกส์ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0-2202-3727 โทรสาร 0-2644-4355

11. การส่งมอบงาน

11.1 รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมการดำเนินงานตามขอบเขตการ ดำเนินงาน ข้อ 4.1-4.2 โดยจัดทำแผนการดำเนินงานโดยละเอียดในทุกประเด็น จำนวน 8 ชุด กำหนดส่ง ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

11.2 รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 1 ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามขอบเขตการ ดำเนินงาน 4 ข้อ 4.3 -4.6 จำนวน 8 ชุด กำหนดส่งภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

11.3 รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 2 ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.7 (โดยเข้าสถานประกอบการอย่างน้อย 2 ครั้ง) จำนวน 8 ชุด กำหนดส่งภายใน 140 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

11.4 (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.8-4.10 จำนวน 8 ชุด กำหนดส่งภายใน 220 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

11.5 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อมแผ่น CD ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด ที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว และสิ่งที่ต้องส่งมอบ กำหนดส่งภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ประกอบด้วย

11.5.1 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และบทสรุปสำหรับผู้บริหารเป็นภาษาไทย จำนวน 8 ชุด

11.5.2 รายงานผลการดำเนินงานรายสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการปี 2560 จำนวน 15 ราย รายละเอียด 1 ฉบับ

11.5.3 เอกสารแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) รวมทั้งบทเรียนจากประสบการณ์ของสถานประกอบการอุตสาหกรรม (Lessons Learned) สำหรับผู้ประกอบการนำไปประยุกต์ใช้ จำนวน 200 เล่ม

11.5.4 แผ่นวีดิทัศน์ที่รวมเนื้อหาข้อมูล เอกสาร วีดิโอ และภาพถ่ายที่มีของโครงการทั้งหมด จำนวน 8 ชุด

12. การจ่ายเงินค่าจ้าง ค่าจ้างทั้งหมด กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างแบ่งออกเป็น 5 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ 15 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานเบื้องต้น (Inception Report)

งวดที่ 2 กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ 25 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 1

งวดที่ 3 กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ 25 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 2

งวดที่ 4 กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ 25 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับ (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์

งวดที่ 5 กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ส่วนที่เหลือทั้งหมดเมื่อโครงการสิ้นสุดลงและผู้ว่าจ้างได้รับรายงานฉบับสมบูรณ์

อนันต์ งามกุล