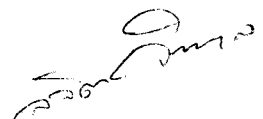


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) /หน่วยงานเจ้าของโครงการ: สำนักโลจิสติกส์ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๘๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านแปดแสนบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....
เป็นเงิน ๒,๘๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านแปดแสนบาทถ้วน)
๔. ค่าตอบแทนบุคลากร ๑,๙๖๑,๖๐๐ บาท
 - ๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา ประเภทกลุ่มวิชาชีพเฉพาะ ที่เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
 - ๔.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - ๔.๒.๑ ผู้จัดการโครงการ ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่าในด้าน วิศวกรรมศาสตร์ สาขาโลจิสติกส์ หรืออุตสาหกรรม หรือการจัดการวิศวกรรม หรือการผลิต หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ด้านการบริหารโครงการ และพัฒนาโปรแกรมระบบ ERP ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
 - ๔.๒.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านโลจิสติกส์ วิศวกรรมอุตสาหกรรม ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในด้านวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาโลจิสติกส์ หรืออุตสาหกรรม หรือการจัดการวิศวกรรม หรือการผลิต หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ด้านการพัฒนาโปรแกรมระบบ ERP ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน
 - ๔.๒.๓ ผู้ช่วยที่ปรึกษา ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการให้คำปรึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน
 - ๔.๒.๔ ผู้ประสานงาน ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการประสานงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
 - ๔.๒.๕ ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ดังนี้
 - ๔.๒.๕.๑ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา (ผู้เสนอราคา) ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
 - ๔.๒.๕.๒ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
 - ๔.๒.๕.๓ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
 - ๔.๓ จำนวนที่ปรึกษา บุคลากรหลัก จำนวน ๖ คน และบุคลากรสนับสนุน จำนวน ๕ คน
๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๑๒๐,๐๐๐ บาท
๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ ไม่มี
๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๗๑๘,๔๐๐ บาท

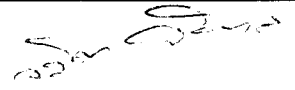


๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

- ๘.๑ นางสาวกมล สุริยฉัตร ผู้อำนวยการสำนักโลจิสติกส์
๘.๒ นายเกียรติพงษ์ อุดมธนะธีระ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๘.๓ นางสาวลลิตา จันทราธนากุล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๙.๑ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร.๐๕๐๖/ว๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖
๙.๒ เอกสารคู่มือการจ้างที่ปรึกษา ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง
๙.๓ อัตราค่าใช้จ่าย หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปีการฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ของสำนักมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ (มีนาคม ๒๕๕๙)



ประมาณการค่าใช้จ่ายการดำเนินการ

โครงการส่งเสริมการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) ปี 2560

รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	ปริมาณ	อัตรา (บาท/หน่วย)	รวมเงิน (บาท)
1. ค่าจ้างบุคลากร				1,961,600
บุคลากรหลัก				1,169,600
1) ผู้จัดการโครงการ (10 ปีขึ้นไป) 1 คน (ทำงาน 8 เดือน)	เดือน	8	41,200	329,600
2) ผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำ (5 ปีขึ้นไป) 5 คน (ทำงาน 7 เดือน)	เดือน	7	24,000	840,000
บุคลากรสนับสนุน				792,000
1) ผู้ช่วยที่ปรึกษา 4 คน (ทำงาน 7 เดือน)	เดือน	7	24,000	672,000
2) ผู้ประสานงาน 1 คน (ทำงาน 8 เดือน)	เดือน	8	15,000	120,000
2. ค่าใช้จ่ายสำนักงาน การสำรวจข้อมูล และการเดินทางของที่ปรึกษา				320,000
2.1) ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	เดือน	8	10,000	80,000
2.2) ค่าเช่าอุปกรณ์สำนักงาน	เดือน	8	5,000	40,000
2.3) ค่าเดินทางเพื่อวินิจัย (20 รายๆ ละ 1 ครั้งๆ ละ 2,500 บาท)	ราย-ครั้ง	20	2,500	50,000
2.4) ค่าเดินทางให้คำปรึกษา (15 รายๆ ละ 4 ครั้งๆ ละ 2,500 บาท)	ราย-ครั้ง	60	2,500	150,000
3. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา ประชุม ประชุมเชิงปฏิบัติการ อบรม คูงาน				232,000
3.3) ค่าจัดประชุมผู้เชี่ยวชาญโครงการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (20 คน)	คน	20	1,000	20,000
3.5) ค่าจัดประชุมสัมมนาการให้คำแนะนำการคัดเลือกซอฟต์แวร์ ฯ (50 คน)	คน	50	1,000	50,000
3.4) ค่าจัดการสัมมนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากการเข้าโครงการ (50 คน)	คน	50	1,000	50,000
3.2) ค่าจัดสัมมนาเพื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน (80 คน)	คน	80	1,400	112,000
4. ค่าจัดทำเอกสารรายงาน				286,400
4.1) ค่าจัดทำรายงานเบื้องต้น ชุดละ 8 เล่ม (เล่มละ 500 บาท)	เล่ม	8	500	4,000
4.2) ค่าจัดทำรายงานความก้าวหน้า 1,2 ชุดละ 8 เล่ม (เล่มละ 600 บาท)	เล่ม	16	600	9,600
4.3) ค่าจัดทำ (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ ชุดละ 8 เล่ม (เล่มละ 2500 บาท)	เล่ม	8	2,500	20,000
4.4) ค่าจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ ชุดละ 8 เล่ม (ชุดละ 3000 บาท)	เล่ม	8	3,000	24,000
4.5) เอกสารคู่มือ Best Practices และ Lesson Learned	เล่ม	200	500	100,000
4.6) ค่าเผยแพร่ผลการดำเนินงานโครงการผ่านช่องทางวิทยุพิมพ์ (1 วิทยุพิมพ์)				
ไม่น้อยกว่า 6x10 นิ้ว	คอลัมน์	1	60,000	60,000
4.7) จัดทำคู่มือสำหรับผู้เชี่ยวชาญและสถานประกอบการ (เล่มละ 1000 บาท)	เล่ม	50	1,000	50,000
4.8) รายงานผลการศึกษารายสถานประกอบการ จำนวน 15 ราย	เล่ม	15	1,000	15,000
4.9) ค่าเบ็ดเตล็ดอื่นๆ				3,800
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				2,800,000

วิมล งาม

คุณสมบัติที่ปรึกษาเพื่อดำเนินงาน โครงการส่งเสริมการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การวางแผนทรัพยากร
องค์กร (ERP)

ลำดับที่	ตำแหน่ง	วุฒิไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า (ปี)
๑	บุคลากรหลัก ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาโท (วิศวกรรมศาสตร์สาขาโลจิสติกส์/อุตสาหกรรม/การจัดการ วิศวกรรม/การผลิต/เทคโนโลยีสารสนเทศ/ สาขาที่ เกี่ยวข้อง)	๑๐
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้าน โลจิสติกส์/วิศวกรรม อุตสาหกรรม	ปริญญาตรี (วิศวกรรมศาสตร์สาขาโลจิสติกส์/อุตสาหกรรม/ การจัดการวิศวกรรม/การผลิต/เทคโนโลยีสารสนเทศ/ สาขาที่เกี่ยวข้อง)	๕
๑	บุคลากรสนับสนุน ผู้ช่วยที่ปรึกษา	ปริญญาตรี	๕
๒	เลขานุการโครงการ/ ผู้ประสานงาน	ปริญญาตรี	๑

๑๗ กุมภาพันธ์