

รายละเอียดการดำเนินงาน (Term of Reference)

โครงการส่งเสริมการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการจัดการคลังสินค้า (WMS)

1 หลักการและเหตุผล

ความเจริญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแบบไร้พรมแดนก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งด้านเศรษฐกิจ การค้า และพฤติกรรมผู้บริโภค ส่งผลให้การแข่งขันในการประกอบธุรกิจทวีความรุนแรงขึ้น ภาคอุตสาหกรรมการผลิตจึงจำเป็นต้องปรับตัวให้สามารถรองรับกับการเปลี่ยนแปลงของตลาด และความต้องการของกลุ่มผู้บริโภคในยุคการค้าเสรี ตลอดจนต้องพัฒนาขีดความสามารถและสร้างรายได้เปรียบด้านการแข่งขัน การนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความทันสมัยและเหมาะสมกับองค์กรมาใช้เป็นเครื่องมือหลักในการบริหารจัดการโลจิสติกส์ และเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานให้สามารถบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ จึงเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญอย่างยิ่งสำหรับการดำเนินการพัฒนาอุตสาหกรรมไทย

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ โดยสำนักโลจิสติกส์ ซึ่งรับผิดชอบภารกิจหลักด้านการพัฒนาระบบโลจิสติกส์อุตสาหกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์ในภาคอุตสาหกรรมไทย จึงดำเนินโครงการส่งเสริมการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการจัดการคลังสินค้า (WMS) โดยการใช้โปรแกรมระบบบริหารจัดการคลังสินค้า (WMS) จะช่วยการจัดวางตำแหน่งสินค้าคงคลัง ลดปริมาณงาน เพิ่มการใช้ประโยชน์พื้นที่จัดเก็บ เพิ่มความเร็วในการให้บริการลูกค้า และสุดท้ายคือการเพิ่มความถูกต้องแม่นยำของสินค้าคงคลัง โดยเมื่อปีงบประมาณ 2555 ได้เริ่มดำเนิน “โครงการส่งเสริมการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนงานด้านโลจิสติกส์ DRP, WMS” ด้วยการให้คำปรึกษาเชิงลึก ณ สถานประกอบการ และดำเนินการติดตั้งระบบ WMS ให้กับสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการที่มีความพร้อมที่สุดในปีถัดไป ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2555 - 2559 ที่ผ่านมา ได้มีการดำเนินการให้คำปรึกษาเชิงลึก ณ สถานประกอบการจำนวน 115 ราย และดำเนินการติดตั้งระบบ WMS ให้กับสถานประกอบการจำนวน 23 ราย ดังนั้นจากความสำเร็จที่ได้รับจากการดำเนินงานตั้งแต่ปี 2555 - 2559 กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สำนักโลจิสติกส์ เห็นควรดำเนินโครงการดังกล่าวอย่างต่อเนื่องในปี 2560 นี้

2 วัตถุประสงค์โครงการ

2.1 เพื่อสนับสนุนส่งเสริมและพัฒนาให้สถานประกอบการภาคอุตสาหกรรม ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์ ด้วยการบริหารจัดการคลังสินค้า (Warehouse Management System: WMS) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการส่งมอบสินค้าและการจัดการสินค้าคงคลัง ส่งผลให้เกิดการลดต้นทุนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรม

2.2 เพื่อสร้างความตระหนักและองค์ความรู้ให้กับบุคลากรในสถานประกอบการ ถึงความสำคัญและประโยชน์ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการบริหารจัดการระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชนของภาคอุตสาหกรรม

3. กลุ่มเป้าหมาย

ภาคอุตสาหกรรมการผลิตและผู้ให้บริการโลจิสติกส์เพื่ออุตสาหกรรมทั่วประเทศ จำนวน 15 ราย

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 วิเคราะห์และสรุปผลการศึกษาที่ได้จากการรวบรวมข้อมูลผลงานที่ผ่านมาของโครงการตั้งแต่ปี 2554-2559 รวมถึงข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องในงานโครงการ นำข้อมูลที่ได้ทั้งหมดมาทำการเปรียบเทียบหาผลดี ผลเสีย ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปรับปรุงโครงการ เพื่อนำเสนอใช้เป็นแนวทางโครงการ

4.2 เสนอแผนการดำเนินงานทั้งหมดที่ครอบคลุมขั้นตอนวิธีการทำงาน ผังโครงสร้างทีมที่ปรึกษา แผนงานที่จะทำ ระยะเวลา ผลงานที่จะได้ทั้งหมดตลอดอายุโครงการ และให้เสนอรายงานความคืบหน้าโครงการประจำทุกเดือน ซึ่งครอบคลุมปัญหาอุปสรรคการดำเนินงาน และแผนกิจกรรมในเดือนต่อไป โดยส่งรายงานความคืบหน้าในก่อนสิ้นเดือน

4.3 จัดประชุมผู้เชี่ยวชาญทีมที่ปรึกษา ร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักโลจิสติกส์ โดยจัดประชุมเป็นเวลา 1 วัน โดยมีผู้เข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน เพื่อชี้แจงและทบทวนแนวทางการดำเนินโครงการ ขั้นตอนการให้คำปรึกษาแก่สถานประกอบการ หลักเกณฑ์การคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการ คู่มือเอกสาร ตัวชี้วัด มาตรฐานหลักเกณฑ์ที่มี และร่วมกำหนดมาตรฐานการทำงานโครงการทั้งหมดได้แก่

4.3.1 กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกสถานประกอบการเพื่อเข้าร่วมโครงการ โดยการคัดเลือกจะมี 2 รอบดังนี้

- คัดเลือกรอบที่ 1 พิจารณาคัดเลือกจากใบสมัคร เป็นการคัดเลือกผู้ประกอบการที่ได้สมัครเข้าร่วมโครงการ จะพิจารณาให้คะแนนจากใบสมัคร เพื่อให้ได้สถานประกอบการที่มีความพร้อม และมีความเหมาะสมในการเข้าร่วมโครงการ ก่อนจะเข้าสู่ขั้นตอนการคัดเลือกรอบที่ 2

- คัดเลือกรอบที่ 2 พิจารณาคัดเลือกจากการเข้าวินิจฉัยในสถานประกอบการ เป็นการคัดเลือกผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกจากใบสมัครในรอบที่ 1 โดยจะเข้าสถานประกอบการเพื่อให้ความรู้เบื้องต้น รวมทั้งพิจารณาวินิจฉัยสถานประกอบการอย่างน้อยแห่งละ 1 วัน เพื่อคัดเลือกให้ได้สถานประกอบการที่มีความพร้อมและมีความเหมาะสมในการเข้าร่วมโครงการมากที่สุด

4.3.2 จัดทำคู่มือประกอบสำหรับผู้เข้าร่วมในการดำเนินโครงการ โดยคู่มือที่จัดทำถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ประกอบด้วย

- คู่มือสำหรับผู้เชี่ยวชาญในการเข้าให้คำปรึกษา เพื่อใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษาเชิงลึก ณ สถานประกอบการ

- คู่มือสำหรับสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับสถานประกอบการที่จะเข้าร่วมโครงการ สามารถใช้ประกอบการเตรียมตัวทั้งก่อนและในระหว่างเข้าร่วมโครงการ

4.3.3 กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ และตัวชี้วัดศักยภาพด้านการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับประเมินสถานประกอบการที่ได้เข้ารับคำปรึกษาแล้วทั้งก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ ซึ่งเมื่อจบการดำเนินงานโครงการให้ประเมินผลให้เห็นเป็นที่ประจักษ์ดังนี้

- ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (KPI) โดยประเมินจากโครงการทั้งหมด
- ตัวชี้วัดศักยภาพด้านการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ สำหรับประเมินสถานประกอบการที่ได้เข้ารับคำปรึกษาแล้วทั้งก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ
- ตัวชี้วัดประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ด้านอุตสาหกรรม (ILPI) ใน 3 มิติ ประกอบด้วย ต้นทุน เวลา และความน่าเชื่อถือ ตามกิจกรรมโลจิสติกส์ 9 กิจกรรม ตามความเหมาะสมกับประเภทของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ ทั้งก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ



4.4 ทำการคัดเลือกรอบที่ 1 โดยการพิจารณาจากข้อมูลจากใบสมัคร ซึ่งผู้ประกอบการได้แจ้งความประสงค์เข้าร่วมโครงการ คัดเลือกผู้ผ่านการพิจารณาในส่วนของใบสมัครจำนวนไม่น้อยกว่า 20 ราย และแจ้งให้คณะกรรมการตรวจสอบงานจ้างพิจารณาและให้ความเห็นชอบ ก่อนเข้าสู่ขั้นตอนการคัดเลือกรอบที่ 2

4.5 ทำการคัดเลือกรอบที่ 2 โดยการพิจารณาจากผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกรอบที่ 1 ซึ่งที่ปรึกษาจะเข้าแนะนำการให้ความรู้เบื้องต้นและทำการพิจารณาวินิจฉัยในสถานประกอบการ โดยนำข้อมูลที่ได้นำมาใช้ในการคัดเลือกให้ได้สถานประกอบการ ที่มีความพร้อมและมีความเหมาะสมในการเข้าร่วมโครงการ 15 ราย ทั้งนี้การคัดเลือกแต่ละขั้นตอนจนกระทั่งได้รายชื่อสถานประกอบการที่ควรได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ ต้องให้คณะกรรมการตรวจสอบงานจ้างพิจารณาและให้ความเห็นชอบ ก่อนเข้าสู่ขั้นตอนการร่วมโครงการ

4.6 สรุปและเสนอแผนการดำเนินงานสำหรับสถานประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ซึ่งต้องประกอบด้วย การให้คำปรึกษา กำหนดการขั้นตอนการเข้าให้คำปรึกษา หรือจัดเป็นการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ณ สถานประกอบการ ตามความเหมาะสม โดยสถานประกอบการละไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง และครั้งละไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง

4.7 ดำเนินการเข้าให้คำปรึกษาสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ เน้นการเข้าให้คำปรึกษา ส่งเสริมการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ WMS เพื่อส่งเสริมสนับสนุนงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน โดยจัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้คำปรึกษาสถานประกอบการทุกครั้ง ส่งให้สำนักโลจิสติกส์ทราบ และใช้ประโยชน์ในการติดตามผล ทั้งนี้การเข้าสถานประกอบการของทีมผู้เชี่ยวชาญทุกครั้ง ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่สำนักโลจิสติกส์ทราบล่วงหน้า และในกรณีที่เจ้าหน้าที่สำนักโลจิสติกส์ประสงค์จะเข้าร่วมกิจกรรม ที่ปรึกษาต้องบริการจัดรถรับส่งด้วยทุกครั้ง ทั้งนี้โดยมีการเตรียมการและดำเนินงานเป็นขั้นตอนดังนี้

4.7.1 จัดทำแผนปฏิบัติงานโดยละเอียด พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมการวินิจฉัยเพื่อคัดเลือกทั้งหมด

4.7.2 วินิจฉัยและประเมินสถานประกอบการ ณ สถานที่แต่ละรายก่อนการพัฒนาศักยภาพตามแผนงาน เพื่อศึกษาและจัดลำดับความสำคัญของประเด็นที่ต้องพัฒนา

4.7.3 นำเสนอวิธีการพัฒนาและปรับปรุงให้ดีขึ้น พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญของทางเลือกของมาตรการที่มีความเป็นไปได้

4.7.4 ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำการพัฒนาและปรับปรุงตามมาตรการที่กำหนด พร้อมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

4.7.5 วิเคราะห์ ประเมินความสำเร็จ ความคุ้มค่า และประโยชน์ที่ได้รับในการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดของแต่ละสถานประกอบการ ตลอดจนเสนอแนะและให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุง

4.8 จัดทำการสัมมนาการให้คำแนะนำการคัดเลือกซอฟต์แวร์ โดยจัดให้มีการสัมมนาในเรื่อง การนำเสนอคุณสมบัติและความสามารถของซอฟต์แวร์ระบบ WMS โดยผู้ให้บริการ (Software Vender) ทั้งซอฟต์แวร์ขนาดเล็กและใหญ่ ทั้งที่พัฒนาโดยผู้ประกอบการไทยและต่างประเทศ มาให้ข้อมูลแก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการและผู้สนใจ เน้นในเรื่องความรู้เพื่อประกอบการตัดสินใจเลือกซอฟต์แวร์ระบบ WMS ที่เหมาะสม จำนวน 1 ครั้ง โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 50 คน

4.9 จัดกิจกรรมให้ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการเรียนรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการจำนวน 1 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน



4.10 จัดประชุมหรือสัมมนาเพื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานทั้งหมด พร้อมนำเสนอวิธีการดำเนินงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีของกลุ่มอุตสาหกรรม จำนวน 1 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า 80 คน

4.11 จัดทำรายงานผลการศึกษาศึกษาของสถานประกอบการที่ร่วมโครงการ สถานประกอบการละ 1 ฉบับ โดยมีเนื้อหาที่เป็นประโยชน์ ให้ความรู้และความเข้าใจแก่ ผู้เข้าร่วมโครงการ ครอบคลุมผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด พร้อมนำเสนอปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอ และแผนปฏิบัติการ เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจากผลลัพธ์ที่ได้ของโครงการ

4.12 จัดทำเอกสาร Best Practice และ Lesson Learned การประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ WMS เพื่อการเผยแพร่ให้กับบุคลากรภาคอุตสาหกรรม ได้ตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ในการนำระบบ WMS มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน จำนวนไม่น้อยกว่า 200 เล่ม

5. คุณสมบัติของที่ปรึกษาโครงการ

✓ 5.1 มีการจดทะเบียนที่ปรึกษาไทยไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

5.2 ผู้จัดการโครงการ ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่าในด้านวิศวกรรมศาสตร์ สาขาโลจิสติกส์ หรืออุตสาหกรรม หรือการจัดการวิศวกรรม หรือการผลิต หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ด้านการบริหารโครงการ และพัฒนาโปรแกรมระบบ WMS ไม่น้อยกว่า 10 ปี

5.3 ผู้เชี่ยวชาญด้านโลจิสติกส์ วิศวกรรมอุตสาหกรรม ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในด้านวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาโลจิสติกส์ หรืออุตสาหกรรม หรือการจัดการวิศวกรรม หรือการผลิต หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ด้านการพัฒนาโปรแกรมระบบ WMS ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน

5.4 ผู้ช่วยที่ปรึกษา ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการให้คำปรึกษาไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน

5.5 ผู้ประสานงาน ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการประสานงานไม่น้อยกว่า 1 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

5.6 ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ดังนี้

✱ 5.6.1 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา (ผู้เสนอราคา) ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

✓ 5.6.2 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

✓ 5.6.3 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

6. ระยะเวลาการดำเนินงาน

จำนวน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา



7. วิธีดำเนินการจ้าง

จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก เพื่อคัดเลือกที่ปรึกษาที่เสนอข้อเสนอการดำเนินโครงการที่ดีที่สุด มีคุณสมบัติและประสบการณ์ตรงตามวัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงานของโครงการ ตลอดจนมีผลการดำเนินงานเป็นที่น่าเชื่อถือ

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ ได้รับการพัฒนาความรู้และความเข้าใจที่เกี่ยวข้องกับระบบ ทราบถึงขั้นตอนการเตรียมความพร้อมในการติดตั้งระบบ และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีศักยภาพในการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ WMS เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการวางแผนผลิตแบบบูรณาการข้อมูล ส่งผลให้เกิดการลดต้นทุนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันจำนวน 15 ราย

8.2 บุคลากรภาคอุตสาหกรรมได้รับความรู้ มีความเข้าใจ และตระหนักถึงการใช้ประโยชน์และความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศระบบ WMS ในการเสริมสร้างขีดความสามารถและเพิ่มประสิทธิภาพระบบโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม ไม่น้อยกว่าจำนวน 200 ราย

8.3 คู่มือ Best Practice การประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ WMS เพื่อการเผยแพร่ให้กับบุคลากรภาคอุตสาหกรรม และมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ และแนวทางการจัดการที่ดีในงานเทคโนโลยีสารสนเทศ WMS โดยใช้สื่อด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าช่วยในการเผยแพร่และคู่มือ

9. งบประมาณการดำเนินโครงการ

จำนวน 2,800,000.- บาท (สองล้านแปดแสนบาทถ้วน) โดยผลผลิตโครงการยกระดับความสามารถการบริหารจัดการโลจิสติกส์ และโซ่อุปทานของภาคอุตสาหกรรม

10. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักโลจิสติกส์ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0-2202-3727 โทรสาร 0-2644-4355

11. การส่งมอบงาน

11.1 รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.1-4.2 โดยจัดทำแผนการดำเนินงานโดยละเอียดในทุกประเด็น จำนวน 8 ชุด กำหนดส่งภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

11.2 รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 1 ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.3-4.6 จำนวน 8 ชุด กำหนดส่งภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

11.3 รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 2 ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.7 (โดยเข้าสถานประกอบการอย่างน้อย 2 ครั้ง) จำนวน 8 ชุด กำหนดส่งภายใน 140 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

11.4 (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.8 -4.10 จำนวน 8 ชุด กำหนดส่งภายใน 220 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง



11.5 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อมแผ่น CD ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด ที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว และสิ่งที่ต้องส่งมอบ กำหนดส่งภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ประกอบด้วย

11.5.1 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และบทสรุปสำหรับผู้บริหารเป็นภาษาไทย จำนวน 8 ชุด

11.5.2 รายงานผลการดำเนินงานรายสัปดาห์ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการปี 2559 รายละเอียด 15 ฉบับ

11.5.3 เอกสารแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) รวมทั้งบทเรียนจากประสบการณ์ของสถานประกอบการอุตสาหกรรม (Lessons Learned) สำหรับผู้ประกอบการนำไปประยุกต์ใช้ จำนวน 200 เล่ม

11.5.4 แผ่นดีวีดีที่รวมเนื้อหาข้อมูล เอกสาร วีดีโอ และภาพถ่ายที่มีของโครงการทั้งหมด จำนวน 8 ชุด

12. การจ่ายเงินค่าจ้าง ค่าจ้างทั้งหมด กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างแบ่งออกเป็น 5 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ 15 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานเบื้องต้น (Inception Report)

งวดที่ 2 กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ 25 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 1

งวดที่ 3 กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ 25 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 2

งวดที่ 4 กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ 25 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับ (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์

งวดที่ 5 กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ส่วนที่เหลือทั้งหมดเมื่อโครงการสิ้นสุดลงและผู้ว่าจ้างได้รับรายงานฉบับสมบูรณ์

