

ข้อกำหนด (Term of Reference)

โครงการดูแลรักษา และปรับปรุงระบบบริหารงานภายใน

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นเครื่องมือช่วยในการบริหารงานภายใน (Back Office System) หลายระบบ เช่น ระบบรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ระบบบริหารจัดการสินทรัพย์ เป็นต้น ดังนั้น เพื่อให้ระบบบริหารงานภายในสามารถทำงานต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องดูแล ปรับปรุง และพัฒนาระบบเพิ่มเติม ให้สอดคล้องตามความต้องการที่เพิ่มขึ้นหรือเปลี่ยนแปลงไปของผู้ใช้งาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ระบบบริหารงานภายในสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพสูงอยู่ตลอดเวลา

๒.๒ เพื่อพัฒนาแก้ไขข้อบกพร่องบางส่วนของระบบให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ ผู้ใช้งานสามารถใช้งานระบบได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพตลอดเวลา

๓.๒ นำไปสู่การดำเนินการในรูปแบบรัฐอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government) ที่มีประสิทธิภาพบนพื้นฐานของความโปร่งใส มีจริยธรรม มีคุณธรรม และมีความยุติธรรม

๔. ผลผลิตและตัวชี้วัดของกิจกรรม

๔.๑ ระบบบริหารงานภายในสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องได้ตลอดเวลา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕

๕. ระยะเวลา

๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

๖.๑ ระบบที่อยู่ในขอบเขตการดำเนินงานได้แก่

๖.๑.๑ ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์

๖.๑.๒ ระบบรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ

๖.๑.๓ ระบบจองห้องประชุม

๖.๑.๔ ระบบจอง ยืม คินอุปกรณ์

๖.๑.๕ ระบบบริหารจัดการสินทรัพย์

๖.๑.๖ ระบบบริหารจัดการโครงการ

๖.๑.๗ ระบบฝึกอบรม

๖.๑.๘ ระบบติดตามงาน

๖.๑.๙ ระบบติดตามความก้าวหน้าจัดซื้อจัดจ้าง

๖.๒ ดูแลระบบตามข้อ ๖.๑ ให้สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา

๖.๓ หากมีข้อขัดข้อง หรือข้อผิดพลาดอันเนื่องมาจากการทำงานของระบบ ผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไขให้ระบบใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง

๖.๔ จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง

- ๖.๕ ตรวจสอบ และปรับปรุง พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ให้สอดคล้องกับระบบที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงไป
- ๖.๖ ตรวจสอบ และปรับปรุง แผนภาพโครงสร้างข้อมูล (ER-Diagram) ให้สอดคล้องกับระบบที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงไป
- ๖.๗ ตรวจสอบ และปรับปรุง คู่มือการใช้งานระบบ (Manual) ให้สอดคล้องกับระบบที่ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงไป

๗. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

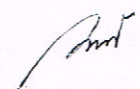
- ๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
- ๗.๒ ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๗.๓ ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้รับจ้างได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๗.๔ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๗.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๘. ความรับผิดชอบ

- ๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา เครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ๘.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำตารางแผนการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน ให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ก่อนดำเนินการ
- ๘.๓ ผู้รับจ้างต้องประชุมร่วมกับกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เพื่อรายงานความคืบหน้า อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง พร้อมทั้งจัดทำรายงานการประชุม จนกว่าการส่งมอบงานตามสัญญาจ้าง จะแล้วเสร็จสมบูรณ์
- ๘.๔ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการและรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายของงานทั้งหมดในการดำเนินงานและวิธีการได้มา ซึ่งข้อมูลและวัสดุทั้งหลายตามสัญญาจ้าง และตามข้อเสนอของผู้รับจ้าง
- ๘.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดบุคลากรในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานให้บรรลุ วัตถุประสงค์ของโครงการ

๙. การส่งมอบงาน

- ๙.๑ ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖ พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม พร้อมบันทึกไฟล์รายงานทั้งหมดในแผ่น CD-ROM จำนวนอย่างละ ๖ ชุด เนื้อหาประกอบด้วย
 - ๙.๑.๑ รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
 - ๙.๑.๒ เอกสารความต้องการของผู้ใช้งานและการวิเคราะห์ข้อมูล เช่นสาเหตุของข้อผิดพลาด
 - ๙.๑.๓ เอกสารการออกแบบระบบ (Prototype) ที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือวิธีการปรับปรุงแก้ไข



- ๙.๑.๔ เอกสารการทดสอบระบบจากผู้รับจ้างและกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
- ๙.๑.๕ แผนการดำเนินงานรอบ ๑๒๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๙.๒ ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖ พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม พร้อมบันทึกไฟล์รายงานทั้งหมดในแผ่น CD-ROM จำนวนอย่างละ ๖ ชุด เนื้อหาประกอบด้วย
 - ๙.๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
 - ๙.๒.๒ เอกสารความต้องการของผู้ใช้งานและการวิเคราะห์ข้อมูล เช่น สาเหตุของข้อผิดพลาด
 - ๙.๒.๓ เอกสารการออกแบบระบบ (Prototype) ที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือวิธีการปรับปรุงแก้ไข
 - ๙.๒.๔ เอกสารการทดสอบระบบจากผู้รับจ้างและกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
 - ๙.๒.๕ แผนการดำเนินงานรอบ ๒๑๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๙.๓ ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖ พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ และซอฟต์แวร์โปรแกรมพร้อมติดตั้ง หรือโปรแกรมต้นฉบับทั้งหมด (Source Code Program) หลังการปรับปรุง โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม พร้อมบันทึกไฟล์ทั้งหมดในแผ่น CD-ROM จำนวนอย่างละ ๖ ชุด ภายใน ๒๑๐ วันนับ ถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ มีเนื้อหา ประกอบด้วย
 - ๙.๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานทั้งหมดของโครงการ
 - ๙.๓.๒ เอกสารการออกแบบระบบ ในส่วนที่มีการปรับปรุงแก้ไขตลอดระยะเวลาโครงการ
 - ๙.๓.๓ เอกสารการทดสอบระบบจากผู้รับจ้างและกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
 - ๙.๓.๔ เอกสารการติดตามและประเมินผล สรุปปัญหาและอุปสรรคในการใช้งานระบบ
- ๙.๔ จัดทำเอกสารรายละเอียดของระบบ โดยบันทึกเป็นไฟล์ในแผ่น CD-ROM จำนวน ๖ แผ่น ภายใน ๒๑๐ วันนับ ถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย
 - ๙.๔.๑ พจนานุกรมข้อมูลของระบบ (Data Dictionary) ทั้งหมด
 - ๙.๔.๒ โครงสร้างข้อมูล (ER-Diagram) ทุกระบบ
 - ๙.๔.๓ คู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป
 - ๙.๔.๔ คู่มือการติดตั้ง การใช้งานระบบ การสำรองข้อมูล การดูแลและบริหารระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ

๑๐.การจ่ายเงินค่าจ้าง

วิธีการจ่ายเงินค่าจ้างแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๙.๑ แล้วเสร็จ
- งวดที่ ๒ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๙.๒ แล้วเสร็จ
- งวดที่ ๓ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๔๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๙.๓ และ ๙.๔ แล้วเสร็จ



๑๑.หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

โทรศัพท์ ๐-๒๒๐๒-๓๘๗๕ โทรสาร ๐-๒๒๐๒-๓๘๗๔

