

รายละเอียดการดำเนินงาน (Term of Reference) ปี 2559
โครงการส่งเสริมการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนงานด้านโลจิสติกส์ DRP, WMS

1 หลักการและเหตุผล

ความเจริญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแบบไร้พรมแดนก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งด้านเศรษฐกิจ การค้า และพฤติกรรมผู้บริโภค ส่งผลให้การแข่งขันในการประกอบธุรกิจทวีความรุนแรงขึ้น ภาคอุตสาหกรรมการผลิตจึงจำเป็นต้องปรับตัวให้สามารถรองรับกับการเปลี่ยนแปลงของตลาด และความต้องการของกลุ่มผู้บริโภคในยุคการค้าเสรี ตลอดจนต้องพัฒนาขีดความสามารถและสร้างรายได้เปรียบด้านการแข่งขัน การนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความทันสมัยและเหมาะสมกับองค์กร มาใช้เป็นเครื่องมือหลักในการบริหารจัดการในงานโลจิสติกส์ และเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานให้สามารถบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจจึงเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญอย่างยิ่งสำหรับการดำเนินการพัฒนาอุตสาหกรรมไทย

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ โดยสำนักโลจิสติกส์ ซึ่งรับผิดชอบภารกิจหลักด้านการพัฒนาระบบโลจิสติกส์อุตสาหกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์ในภาคอุตสาหกรรมไทย จึงดำเนินโครงการส่งเสริมการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนงานด้านโลจิสติกส์ โปรแกรมการวางแผนกระจายสินค้าและวัตถุดิบ (Distribution Requirement Planning: DRP) และโปรแกรมระบบบริหารจัดการคลังสินค้า (Warehouse Management System: WMS) โดยโปรแกรมการวางแผนกระจายสินค้าและวัตถุดิบ (DRP) จะช่วยให้ผู้ประกอบการสามารถจัดการการส่งสินค้าเข้าสู่ศูนย์ และการกระจายสินค้าให้กับลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถแก้ปัญหาต้นทุนการถือครองสินค้าคงคลัง จากการที่ธุรกิจเจริญเติบโตและมีการขายการจำหน่ายสินค้าไปยังพื้นที่ต่างๆ รวมไปถึงต่างประเทศ สำหรับการใช้โปรแกรมระบบบริหารจัดการคลังสินค้า (WMS) จะช่วยการจัดวางตำแหน่งสินค้าคงคลัง ลดปริมาณงาน เพิ่มการใช้ประโยชน์พื้นที่จัดเก็บ เพิ่มความเร็วในการให้บริการลูกค้า และสุดท้ายคือการเพิ่มความถูกต้องแม่นยำของสินค้าคงคลัง โดยปีงบประมาณ 2558 มีสถานประกอบการสนใจสมัครเข้าร่วมโครงการเกินจำนวนเป้าหมายที่โครงการกำหนด ดังนั้นปีงบประมาณ 2559 กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สำนักโลจิสติกส์ จึงเห็นควรดำเนินโครงการต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและผลผลิตรวมของสถานประกอบการ ให้สามารถสร้างรายได้เปรียบด้านการแข่งขันในยุคการค้าเสรี มีการเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศกับทุกภาคส่วนได้ง่าย ตามแนวพัฒนาประเทศในเรื่องเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) ต่อไป

2 วัตถุประสงค์โครงการ

2.1 เพื่อสนับสนุนส่งเสริมและพัฒนาให้สถานประกอบการภาคอุตสาหกรรม ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์ ด้วยการวางแผนกระจายสินค้าและวัตถุดิบ (Distribution Requirement Planning: DRP) และบริหารจัดการคลังสินค้า (Warehouse Management System: WMS) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการส่งมอบสินค้าและการจัดการสินค้าคงคลัง ส่งผลให้เกิดการลดต้นทุนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรม

2.2 เพื่อสร้างความตระหนักและองค์ความรู้ให้กับบุคลากรในสถานประกอบการ ถึงความสำคัญและประโยชน์ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการบริหารจัดการระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชนของภาคอุตสาหกรรม

2.3 เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ และแนวทางการจัดการที่ดีให้กับผู้ที่สนใจ โดยใช้สื่อด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าร่วมในการเผยแพร่

Sam Qamr

3. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม สถานประกอบการอุตสาหกรรมทั่วประเทศ และสถานประกอบการที่ได้รับคัดเลือกที่มีความพร้อมสูงสุดในการประยุกต์ใช้ระบบ DRP, WMS จากโครงการในปี 2558 จำนวน 5 ราย จะได้รับการสนับสนุนค่าดำเนินการติดตั้งระบบ DRP, WMS รายละไม่เกิน 100,000 บาท หรือไม่เกินร้อยละ 50 ของค่าติดตั้ง

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 ขอบเขตงานส่วนที่ 1 การให้คำปรึกษาการดำเนินโครงการ DRP, WMS สถานประกอบการ 20 ราย

4.1.1 วิเคราะห์และสรุปผลการศึกษาที่ได้จากการรวบรวมข้อมูลผลงานที่ผ่านมาของโครงการตั้งแต่ปี 2554-2558 รวมถึงข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องในงานโครงการ นำข้อมูลที่ได้ทั้งหมดมาทำการเปรียบเทียบหาผลดี ผลเสีย ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปรับปรุงโครงการ เพื่อนำเสนอใช้เป็นแนวทางโครงการ

4.1.2 เสนอแผนการดำเนินงานทั้งหมดที่ครอบคลุมขั้นตอนวิธีการทำงาน ผังโครงสร้างทีมที่ปรึกษา แผนงานที่จะทำ ระยะเวลา ผลงานที่จะได้ทั้งหมดตลอดอายุโครงการ และให้เสนอรายงานความคืบหน้าโครงการประจำทุกเดือน ซึ่งครอบคลุมปัญหาอุปสรรคการดำเนินงาน และแผนกิจกรรมในเดือนต่อไป โดยส่งรายงานความคืบหน้าในก่อนสิ้นเดือน

4.1.3 จัดประชุมผู้เชี่ยวชาญทีมที่ปรึกษา ร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักโลจิสติกส์ โดยจัดประชุมเป็นเวลา 1 วัน โดยมีผู้เข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน เพื่อชี้แจงและทบทวนแนวทางการดำเนินโครงการ ขั้นตอนการให้คำปรึกษาแก่สถานประกอบการ หลักเกณฑ์การคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการ คู่มือเอกสาร ตัวชี้วัด มาตรฐานหลักเกณฑ์ที่มี และร่วมกันกำหนดมาตรฐานการทำงานโครงการทั้งหมดได้แก่

4.1.3.1 กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกสถานประกอบการเพื่อเข้าร่วมโครงการ โดยการคัดเลือกจะมี 2 รอบดังนี้

- คัดเลือกรอบที่ 1 พิจารณาคัดเลือกจากใบสมัคร เป็นการคัดเลือกผู้ประกอบการที่ได้สมัครเข้าร่วมโครงการ จะพิจารณาให้คะแนนจากใบสมัคร เพื่อให้ได้สถานประกอบการที่มีความพร้อม และมีความเหมาะสมในการเข้าร่วมโครงการ ก่อนจะเข้าสู่ขั้นตอนการคัดเลือกรอบที่ 2

- คัดเลือกรอบที่ 2 พิจารณาคัดเลือกจากการเข้าวินิจฉัยในสถานประกอบการ เป็นการคัดเลือกผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกจากใบสมัครในรอบที่ 1 โดยจะเข้าสถานประกอบการเพื่อให้ความรู้เบื้องต้น รวมทั้งพิจารณาวินิจฉัยสถานประกอบการอย่างน้อยแห่งละ 1 วัน เพื่อคัดเลือกให้ได้สถานประกอบการที่มีความพร้อมและมีความเหมาะสมในการเข้าร่วมโครงการมากที่สุด

4.1.3.2 จัดทำคู่มือประกอบสำหรับผู้เข้าร่วมในการดำเนินโครงการ โดยคู่มือที่จัดทำถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ประกอบด้วย

- คู่มือสำหรับผู้เชี่ยวชาญในการเข้าให้คำปรึกษา เพื่อใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษาเชิงลึก ณ สถานประกอบการ

- คู่มือสำหรับสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับสถานประกอบการที่จะเข้าร่วมโครงการ สามารถใช้ประกอบการเตรียมตัวทั้งก่อนและในระหว่างเข้าร่วมโครงการ

4.1.3.3 กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ และตัวชี้วัดศักยภาพด้านการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับประเมินสถานประกอบการที่ได้เข้ารับคำปรึกษาแล้วทั้งก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ ซึ่งเมื่อจบการดำเนินงานโครงการให้ประเมินผลให้เห็นเป็นที่ประจักษ์ดังนี้

- ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (KPI) โดยประเมินจากโครงการทั้งหมด

ณัฏฐ์ งาม...

- ตัวชี้วัดศักยภาพด้านการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ สำหรับประเมินสถานประกอบการที่ได้เข้ารับการปรึกษาแล้วทั้งก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ

- ตัวชี้วัดประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ด้านอุตสาหกรรม (ILPI) ใน 3 มิติ ประกอบด้วย ต้นทุน เวลา และความน่าเชื่อถือ ตามกิจกรรมโลจิสติกส์ 9 กิจกรรม ตามความเหมาะสมกับประเภทของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ ทั้งก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ

4.1.4 จัดทำการสัมมนาเปิดตัวโครงการ เพื่อประชาสัมพันธ์และนำเสนอแผนงานโครงการที่จะดำเนินการ เปิดรับสมัครสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการ ถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีในงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ระบบ DRP/WMS ตลอดจนกระตุ้นให้เกิดความตระหนักถึงประโยชน์ความสำคัญในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานซัพพลายเชนและโลจิสติกส์ โดยมีเป้าหมายผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่า 50 คน

4.1.5 จัดประชาสัมพันธ์โครงการโดยใช้สื่อด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าช่วยเช่น ระบบเครือข่าย Website หรืออื่นๆ เน้นการให้ข้อมูลโครงการ ผลการดำเนินโครงการทั้งหมด และข่าวสารบทความ ที่น่าสนใจที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์โครงการให้สามารถเข้าถึงประชาชนและสถานประกอบการที่สนใจได้มากยิ่งขึ้น

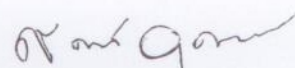
4.1.6 จัดอบรมหลักสูตรสร้างผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาเบื้องต้น ในเรื่องการเตรียมความพร้อมในงานติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เน้นในเรื่องระบบ DRP/WMS และการทำงานตามแนวโครงการ โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า 10 คน มีระยะเวลารวมในการอบรมและดูงานไม่น้อยกว่า 10 วัน เพื่อสร้างบุคลากรให้มีความรู้ในด้านการเตรียมความพร้อมในการติดตั้งระบบ สามารถเป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำและการแก้ไขปัญหาในงานระดับเบื้องต้นได้

4.1.7 ทำการคัดเลือกรอบที่ 1 โดยการพิจารณาจากข้อมูลจากใบสมัคร ซึ่งผู้ประกอบการได้แจ้งความประสงค์เข้าร่วมโครงการ คัดเลือกผู้ผ่านการพิจารณาในส่วนของใบสมัครจำนวนไม่น้อยกว่า 25 ราย และแจ้งให้คณะกรรมการตรวจสอบงานจ้างพิจารณาและให้ความเห็นชอบ ก่อนเข้าสู่ขั้นตอนการคัดเลือกรอบที่ 2

4.1.8 ทำการคัดเลือกรอบที่ 2 โดยการพิจารณาจากผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกรอบที่ 1 ซึ่งที่ปรึกษาจะเข้าแนะนำการให้ความรู้เบื้องต้นและทำการพิจารณาวินิจฉัยในสถานประกอบการ โดยนำข้อมูลที่ได้นำมาใช้ทำการคัดเลือกให้ได้สถานประกอบการ ที่มีความพร้อมและมีความเหมาะสมในการเข้าร่วมโครงการ 20 ราย ทั้งนี้การคัดเลือกแต่ละขั้นตอนจนกระทั่งได้รายชื่อสถานประกอบการที่ควรได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ ต้องให้คณะกรรมการตรวจสอบงานจ้างพิจารณาและให้ความเห็นชอบ ก่อนเข้าสู่ขั้นตอนการร่วมโครงการ

4.1.9 สรุปและเสนอแผนการดำเนินงานสำหรับสถานประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ซึ่งต้องประกอบด้วย การให้คำปรึกษา กำหนดการขั้นตอนการเข้าให้คำปรึกษา หรือจัดเป็นการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ณ สถานประกอบการ ตามความเหมาะสม โดยสถานประกอบการละไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง และครั้งละไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง

4.1.10 ดำเนินการเข้าให้คำปรึกษาสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ ตามกำหนดในข้อ 4.1.3.1 เน้นการเข้าให้คำปรึกษาส่งเสริมการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ DRP, WMS เพื่อส่งเสริมสนับสนุนงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน โดยจัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้คำปรึกษาสถานประกอบการทุกครั้ง ส่งให้สำนักโลจิสติกส์ทราบ และใช้ประโยชน์ในการติดตามผล ทั้งนี้การเข้าสถานประกอบการของทีมผู้เชี่ยวชาญทุกครั้ง ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่สำนักโลจิสติกส์ทราบล่วงหน้า และในกรณีที่เจ้าหน้าที่สำนักโลจิสติกส์ประสงค์จะเข้าร่วมกิจกรรม ที่ปรึกษาต้องบริการจัดรถรับส่งด้วยทุกครั้ง



4.1.11 จัดทำการสัมมนาการให้คำแนะนำการคัดเลือกซอฟต์แวร์ โดยจัดให้มีการสัมมนาในเรื่อง การนำเสนอคุณสมบัติและความสามารถของซอฟต์แวร์ระบบ DRP, WMS โดยผู้ให้บริการ (Software Vender) ทั้งซอฟต์แวร์ขนาดเล็กและใหญ่ ทั้งที่พัฒนาโดยผู้ประกอบการไทยและต่างประเทศ มาให้ข้อมูลแก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการและผู้สนใจ เน้นในเรื่องความรู้เพื่อประกอบการตัดสินใจเลือกซอฟต์แวร์ระบบ DRP, WMS ที่เหมาะสม จำนวน 1 ครั้ง โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 50 คน

4.1.12 จัดกิจกรรมให้ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการเรียนรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการจำนวน 1 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน

4.1.13 ประเมินผลความคุ้มค่าและประโยชน์ที่ได้รับในการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัด และหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 4.1.3.3 ตามความเหมาะสมกับประเภทของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ และติดตามประเมินความคืบหน้าหรือผลที่ได้รับจากการดำเนินงานของสถานประกอบการที่เคยร่วมโครงการที่ผ่านมาไม่น้อยกว่า 20 เปอร์เซ็นต์ โดยวิธีสอบถามทางโทรศัพท์หรือตอบแบบสอบถาม

4.1.14 จัดทำวิดีโอสอนหรือระบบการฝึกอบรม E-training โดยสรุปความรู้เนื้อหาสำหรับงานเทคโนโลยีสารสนเทศหรือข้อมูลที่เป็นของโครงการ สำหรับให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการและผู้ที่เกี่ยวข้อง ประกอบการศึกษาโครงการอย่างน้อย 2 เรื่อง

4.1.15 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประโยชน์และความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และ ผลการดำเนินงานโครงการ ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ที่มีการจำหน่ายทั่วประเทศ โดยมีขนาดคอลัมน์ไม่น้อยกว่า 6 x 10 นิ้ว (ข่าวดำ) จำนวนอย่างน้อย 1 คอลัมน์

4.1.16 จัดประชุมหรือสัมมนาเพื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานทั้งหมด พร้อมนำเสนอวิธีการดำเนินงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีของกลุ่มอุตสาหกรรม จำนวน 1 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า 80 คน

4.1.17 จัดทำรายงานผลการศึกษาของสถานประกอบการที่ร่วมโครงการ สถานประกอบการละ 1 ฉบับ โดยมีเนื้อหาที่เป็นประโยชน์ ให้ความรู้และความเข้าใจแก่ ผู้เข้าร่วมโครงการ ครอบคลุมผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด พร้อมนำเสนอปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอ และแผนปฏิบัติการ เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจากผลลัพธ์ที่ได้ของโครงการ

4.1.18 จัดทำเอกสาร Best Practice และ Lesson Learned การประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ DRP, WMS เพื่อการเผยแพร่ให้กับบุคลากรภาคอุตสาหกรรม ได้ตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ในการนำระบบ DRP, WMS มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน จำนวนไม่น้อยกว่า 500 เล่ม

4.2 ขอบเขตงานส่วนที่ 2 สนับสนุนการติดตั้งระบบ DRP, WMS สถานประกอบการ 5 ราย

4.2.1 เสนอแผนดำเนินการในส่วนที่ 2 ที่จะมีทั้งหมด และคัดเลือกสถานประกอบการเพื่อเข้าร่วมโครงการส่วนที่ 2 โดยคัดเลือกสถานประกอบการที่มีความพร้อมจากสถานประกอบการผู้เข้าร่วมโครงการปี 2558 หรือเคยร่วมโครงการที่ผ่านมา เพื่อรับการสนับสนุนค่าดำเนินการติดตั้งระบบ DRP, WMS จากโครงการฯ จำนวน 5 ราย รายละไม่เกิน 100,000 บาท หรือไม่เกินร้อยละ 50 ของค่าติดตั้ง

4.2.2 เสนอแผนดำเนินการเข้าให้คำปรึกษาในสถานประกอบการ สถานประกอบการละไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ซึ่งจะต้องมีรายละเอียดงานที่ชัดเจนตั้งแต่ต้นไปจนถึงระยะที่ส่งมอบงานในครั้งสุดท้ายเริ่มใช้เปิดงานจริง (Go Live) ทั้งระบบหรือบางส่วน แผนงานที่เสนอเน้นให้คำแนะนำ

การดำเนินการติดตั้งโปรแกรมระบบ การแก้ไขปัญหาที่มีในการใช้งาน การกำกับดูแล การติดตามตรวจสอบ การดำเนินงานของผู้ให้บริการซอฟต์แวร์ การอบรมการใช้งาน หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสม

✓ 4.2.3 ติดตามให้คำแนะนำในการดำเนินการและแก้ไขปัญหาในสถานประกอบการ โดยให้คำแนะนำและดำเนินการแก้ไขตามความความต้องการที่พบเช่น การวางแผนติดตั้งระบบ การทำงานใช้ระบบ การกำกับดูแลขั้นตอนการทำงาน โดยเข้าให้คำปรึกษา ณ สถานประกอบการ และจัดทำรายงานผลทุกครั้ง

✓ 4.2.4 ติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ให้บริการซอฟต์แวร์ ตั้งแต่การทำสัญญาจ้างและการปฏิบัติตามสัญญาจ้าง ทดสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Testing Environment) เป็นการทดลองใช้ในสถานการณ์ที่แท้จริง เพื่อให้ผู้ใช้งานจริงสามารถใช้งานซอฟต์แวร์ใหม่ได้ก่อนเริ่มต้นใช้ระบบอย่างเป็นทางการ

✓ 4.2.5 ติดตามกระบวนการอบรมผู้ใช้งาน (End-User Training) เพื่ออบรมผู้ใช้งานที่รับผิดชอบในการติดตั้งระบบ การกำหนดสิทธิการใช้งาน การตั้งระบบการจัดการระบบ การป้อนข้อมูลในกระบวนการ และการออกรายงาน

✓ 4.2.6 ติดตามประเมินผลการเริ่มใช้งาน (Go Live) เป็นระยะที่ส่งมอบงานในครั้งสุดท้าย และเปิดใช้งานระบบ โดยจะประเมินผลความคุ้มค่าและประโยชน์ที่ได้รับในการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามความเหมาะสมกับประเภทของสถานประกอบการที่ร่วมโครงการ ซึ่งเมื่อจบการดำเนินงานโครงการให้สรุปผลให้เห็นเป็นที่ประจักษ์

4.2.7 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายสถานประกอบการ นำเสนอผลการให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะแนวทางการทำงานต่อไป และสรุปผลเปรียบเทียบกับตัวชี้วัดความสำเร็จของสถานประกอบการ

4.2.8 จัดทำรายงานผลการศึกษา โดยมีเนื้อหาที่เกี่ยวกับการดำเนินงานในส่วนที่ 2 ทั้งหมด สรุปผลเปรียบเทียบกับตัวชี้วัดความสำเร็จของสถานประกอบการและความสำเร็จของโครงการ และสะท้อนให้เห็นผลสู่การลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน พร้อมนำเสนอปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะและแผนปฏิบัติการ เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจากผลลัพธ์ ที่ได้ของโครงการเพื่อการขยายผลต่อไป

4.3 ขอบเขตงานส่วนที่ 3 สร้างนักจัดการด้านสารสนเทศในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

4.3.1 เสนอแผนดำเนินการในส่วนที่ 3 ที่จะมีทั้งหมด และจัดทำรายละเอียดหลักสูตร สร้างที่ปรึกษาด้านการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เอกสารการฝึกอบรม และคู่มือการฝึกอบรม โดยอ้างอิงหรือปรับปรุงเนื้อหาจากการดำเนินงานโครงการที่ผ่านมาของสำนักทั้งในส่วนของโครงการ WMS, โครงการ ERP, โครงการสร้างที่ปรึกษาฯ และโครงการสร้างนักจัดการฯ เพื่อปรับปรุงสร้างนักจัดการฯ เป็นต้น

✓ 4.3.2 กำหนดหลักเกณฑ์ที่ต้องใช้ทั้งหมดเช่น คุณสมบัติผู้ร่วมกิจกรรม เกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม เกณฑ์ในการตัดสินผลผ่านการอบรม ข้อตกลงและกติกาที่มีในงานส่วนที่ 3 ทั้งหมด แผนการพัฒนาระบบการสอน E-training และเสนอหลักสูตรการฝึกอบรมที่จะมีการดำเนินการทั้งหมด (ในแต่ละกิจกรรมสามารถเสนอขอจัดเก็บค่าดำเนินการได้บางส่วนตามความเหมาะสม) โดยก่อนเข้าสู่ขั้นตอนดำเนินการทุกครั้งต้องให้คณะกรรมการตรวจสอบงานจ้างพิจารณาและให้ความเห็นชอบ

✕ 4.3.3 จัดสัมมนาเรื่อง การนำความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เพื่อประชาสัมพันธ์นำเสนอแผนสร้างนักจัดการด้านสารสนเทศฯ ที่จะดำเนินการ และเปิดรับสมัครผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ โดยถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศในงานที่เกี่ยวข้อง และกระตุ้น

สมชาย งาม

ให้เกิดความตระหนักถึงประโยชน์ความสำคัญ ของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน โดยมีเป้าหมายผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่า 50 คน เวลา 1 วัน

4.3.4 จัดอบรมการสร้างนักจัดการด้านสารสนเทศโลจิสติกส์ เน้นในหลักสูตรโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเบื้องต้นหรือหลักสูตรการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ทุกหลักสูตรสามารถจัดเก็บค่าใช้จ่ายที่จะต้องเพิ่มในการร่วมกิจกรรมได้ตามความเหมาะสม โดยต้องให้คณะกรรมการตรวจสอบงานจ้างพิจารณาและให้ความเห็นชอบในค่าใช้จ่ายที่มีก่อนดำเนินการ) รายละเอียดหลักสูตรดังตาราง

หลักสูตร	ครั้ง	วัน	คน	หมายเหตุ
1. สัมมนาแนะนำหลักสูตร ความรู้ประโยชน์ของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	1	1	50 /	
2. ฝึกอบรม การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเบื้องต้น	1	3	30 ✓	
3. ฝึกอบรม การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	1	3	30 /	
4. สัมมนา สร้างเครือข่ายและให้ความรู้ในงานสำนักโลจิสติกส์ ให้แก่ผู้เข้าร่วมการอบรมสร้างนักจัดการสารสนเทศ	1	3	30 /	

✓ 4.3.5 ทำการคัดเลือกผู้เข้าร่วมการอบรมหลักสูตร สร้างนักจัดการด้านสารสนเทศโลจิสติกส์ ให้กับโครงการ WMS และโครงการ ERP ที่มีของสำนักฯ ให้ได้โครงการละไม่น้อยกว่า 10 คน ใช้เวลาคัดเลือกอย่างน้อย 2 วัน ประกอบด้วย การสอบข้อเขียน 1 วัน และการสัมภาษณ์ 1 วัน จัดทำสรุปผลคัดเลือกส่งให้โครงการที่เกี่ยวข้อง

✓ 4.3.6 จัดกิจกรรมอบรมให้กับกลุ่มที่ได้รับการคัดเลือกจาก 4.3.5 เพื่อเป็นการปฐมนิเทศและส่งเสริมให้เกิดเป็นเครือข่ายนักจัดการด้านสารสนเทศโลจิสติกส์ โดยจะเน้นอบรมให้มีความรู้ความเข้าใจในความรู้เบื้องต้นในงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนที่เกี่ยวข้องเช่น แนะนำสำนักโลจิสติกส์ แนะนำการประเมินตัวชี้วัดประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (ILPI) แนะนำผลการดำเนินการของโครงการของสำนัก การสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้สร้างเครือข่ายร่วมกัน การไปดูงานในสถานที่จริง และฝึกอบรมการทำงานร่วมกัน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 วัน ก่อนแยกไปอบรมตามโครงการต่อไป

✓ 4.3.7 จัดทำเอกสารสื่อการสอนสำหรับโครงการหรือพัฒนาระบบการสอน E-training เพื่อเป็นช่องทางสรุปความรู้เนื้อหาที่มี สำหรับให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการได้ทบทวน และให้ผู้สนใจใช้ประกอบการศึกษาอย่างน้อย 2 เรื่อง และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจดทะเบียน Domain name สำหรับระบบที่ดำเนินการและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นระยะเวลา 2 ปี

4.3.8 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ สรุปผลเปรียบเทียบกับตัวชี้วัดความสำเร็จของสถานประกอบการและความสำเร็จของโครงการ พร้อมนำเสนอปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอ และแผนปฏิบัติการ เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจากผลลัพธ์ที่ได้ของโครงการเพื่อการขยายผลต่อไป

Don't know

5. คุณสมบัติของที่ปรึกษาโครงการ

5.1 มีการจดทะเบียนที่ปรึกษาไทยไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

5.2 ผู้จัดการโครงการ ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่าในด้านวิศวกรรมศาสตร์ สาขาโลจิสติกส์ หรืออุตสาหกรรม หรือการจัดการวิศวกรรม หรือการผลิต หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ด้านการบริหารโครงการ และพัฒนาโปรแกรมระบบ DRP หรือระบบ WMS ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

5.3 ผู้เชี่ยวชาญด้านโลจิสติกส์ วิศวกรรมอุตสาหกรรม ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในด้านวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาโลจิสติกส์ หรืออุตสาหกรรม หรือการจัดการวิศวกรรม หรือการผลิต หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ด้านการพัฒนาโปรแกรมระบบ DRP หรือระบบ WMS ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน

5.4 ผู้ช่วยที่ปรึกษา ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการให้คำปรึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน

5.5 ผู้ประสานงาน ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการประสานงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

5.6 ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ดังนี้

5.6.1 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา (ผู้เสนอราคา) ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

5.6.2 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

5.6.3 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

6. ระยะเวลาการดำเนินงาน

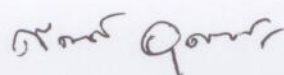
จำนวน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. วิธีดำเนินการจ้าง

จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 83(2) เนื่องจากเป็นการจ้างเพื่อทำงานต่อเนื่องจากงานที่ได้ทำอยู่แล้ว

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ ได้รับการพัฒนาความรู้และความเข้าใจที่เกี่ยวข้องกับระบบ ทราบถึงขั้นตอนการเตรียมความพร้อมในการติดตั้งระบบ และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีศักยภาพในการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ DRP, WMS เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการวางแผนผลิตแบบบูรณาการข้อมูล ส่งผลให้เกิดการลดต้นทุนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันจำนวน 25 ราย



8.2 บุคลากรภาคอุตสาหกรรมได้รับความรู้ มีความเข้าใจ และตระหนักถึงการใช้ประโยชน์และความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศระบบ DRP, WMS ในการเสริมสร้างขีดความสามารถและเพิ่มประสิทธิภาพระบบโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม ไม่น้อยกว่าจำนวน 300 ราย

8.3 บุคลากรได้รับความรู้ มีความเข้าใจในระบบ DRP, WMS สามารถเป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำในเรื่องการเตรียมความพร้อมการจัดการติดตั้งระบบ และการแก้ไขปัญหาในงาน DRP, WMS ระดับเบื้องต้นได้จำนวน 10 ราย

8.4 คู่มือ Best Practice การประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ DRP, WMS เพื่อการเผยแพร่ให้กับบุคลากรภาคอุตสาหกรรม และมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ และแนวทางการจัดการที่ดี ในงานเทคโนโลยีสารสนเทศ DRP, WMS โดยใช้สื่อด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าช่วยในการเผยแพร่และคู่มือ

8.5 ระบบสื่อการสอนความรู้ ในเรื่องความสำคัญและการใช้ประโยชน์เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการเสริมสร้างขีดความสามารถและเพิ่มประสิทธิภาพระบบโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม สำหรับให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการและผู้สนใจใช้ประกอบการศึกษา 1 ระบบ

9. งบประมาณการดำเนินโครงการ

จำนวน 5,000,000.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

10. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักโลจิสติกส์ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0-2202-3727 โทรสาร 0-2644-4355

11. การส่งมอบงาน

11.1 รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานส่วนที่ 4.1 ข้อ 4.1.1-4.1.2, งานส่วนที่ 4.2 ข้อ 4.2.1 และงานส่วนที่ 4.3 ข้อ 4.3.1 โดยจัดทำแผนการดำเนินงานโดยละเอียดในทุกประเด็น จำนวน 8 ชุด กำหนดส่งภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

11.2 รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 1 ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานส่วนที่ 4.1 ข้อ 4.1.3-4.1.7, งานส่วนที่ 4.2 ข้อ 4.2.2-4.2.3 และงานส่วนที่ 4.3 ข้อ 4.3.2-4.3.3 จำนวน 8 ชุด กำหนดส่งภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

11.3 รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 2 ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานส่วนที่ 4.1 ข้อ 4.1.8-4.1.10, งานส่วนที่ 4.2 ข้อ 4.2.4-4.2.5 และงานส่วนที่ 4.3 ข้อ 4.3.4-4.3.5 จำนวน 8 ชุด กำหนดส่งภายใน 140 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

11.4 (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานส่วนที่ 4.1 ข้อ 4.1.10-4.1.17, งานส่วนที่ 4.2 ข้อ 4.2.5-4.2.6 และงานส่วนที่ 4.3 ข้อ 4.3.5 - 4.3.7 จำนวน 8 ชุด กำหนดส่งภายใน 220 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

11.5 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อมแผ่น CD ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด ที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว และสิ่งที่ต้องส่งมอบ กำหนดส่งภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ประกอบด้วย

วิมล งาม,

11.5.1 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และบทสรุปสำหรับผู้บริหารเป็นภาษาไทย
จำนวน 8 ชุด

11.5.2 รายงานผลการดำเนินงานรายสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการปี 2559 ราย
ละ 25 ฉบับ

11.5.3 เอกสารแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) รวมทั้งบทเรียนจาก
ประสบการณ์ของสถานประกอบการอุตสาหกรรม (Lessons Learned) สำหรับผู้ประกอบการนำไป
ประยุกต์ใช้ จำนวน 500 เล่ม

11.5.4 แผ่นดีวีดีที่รวมเนื้อหาข้อมูล เอกสาร วีดีโอ และภาพถ่ายที่มีของโครงการ
ทั้งหมด จำนวน 8 ชุด

12. การจ่ายเงินค่าจ้าง ค่าจ้างทั้งหมด กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างแบ่งออกเป็น 5 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ 15 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงาน
เบื้องต้น (Inception Report)

งวดที่ 2 กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ 25 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงาน
ความก้าวหน้าฉบับที่ 1

งวดที่ 3 กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ 25 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงาน
ความก้าวหน้าฉบับที่ 2

งวดที่ 4 กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ 25 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับ
(ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์

งวดที่ 5 กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ส่วนที่เหลือทั้งหมดเมื่อโครงการสิ้นสุดลงและผู้ว่าจ้างได้รับ
รายงานฉบับสมบูรณ์

๐๙๐๙ ๑๐๐๐