

รายละเอียดการดำเนินงาน (Term of Reference) ปี 2559
โครงการส่งเสริมการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ERP)
ในการจัดการและบูรณาการข้อมูลเพื่อสร้างขีดความสามารถการแข่งขันในระดับสากล

1 หลักการและเหตุผล

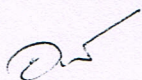
กระแสโลกาภิวัตน์ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างกว้างขวางและรวดเร็ว ทั้งด้านเศรษฐกิจ การค้า เทคโนโลยีสารสนเทศ พฤติกรรมผู้บริโภค กระแสนวัตกรรมสิ่งแวดล้อมและพลังงาน ส่งผลให้การแข่งขันในการประกอบธุรกิจรุนแรงขึ้น ภาคอุตสาหกรรมจึงต้องพัฒนาขีดความสามารถและสร้างรายได้เปรียบในด้านการแข่งขัน ด้วยการสร้างความแตกต่าง (Differentiation) ให้ลูกค้ามองเห็นสินค้าและบริการเหนือคู่แข่ง ต้องเป็นผู้นำด้านต้นทุน (Cost Leadership) และที่สำคัญอีกประการคือต้องมีการตอบสนองที่รวดเร็ว (Quick Response) จากสาเหตุข้างต้น การบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานจึงถูกนำมาใช้เป็นเครื่องมือสำคัญ ในการผลักดันให้ภาคอุตสาหกรรมบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ ในปัจจุบันธุรกิจวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เป็นหนึ่งในกลุ่มผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรมที่สำคัญที่รัฐบาลพยายามผลักดันให้มีการเสริมสร้างศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทั้งในด้านการเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดนวัตกรรมในสินค้าหรือบริการ เพื่อให้เกิดโอกาสทางตลาดใหม่ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้กับการบริหารจัดการในธุรกิจ

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและเหมืองแร่ (กพร.) โดยสำนักโลจิสติกส์ เป็นหน่วยงานหลักในการส่งเสริมและพัฒนา ระบบโลจิสติกส์อุตสาหกรรมตลอดโซ่อุปทาน เพื่อการลดต้นทุน เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรม รวมทั้งสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ ได้ดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล ในการสนับสนุนและส่งเสริมธุรกิจวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ให้ตระหนักและเห็นความสำคัญในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการระบบโลจิสติกส์มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2554 - 2558 โดยได้ดำเนิน “โครงการส่งเสริมการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ERP) ในการจัดการและบูรณาการข้อมูลเพื่อสร้างขีดความสามารถการแข่งขันในระดับสากล” ด้วยการให้คำปรึกษาเชิงลึก ณ สถานประกอบการตามศักยภาพและความพร้อมด้านการใช้ระบบ ERP ของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ 2 กลุ่มคือ

กลุ่มที่ 1 สถานประกอบการที่ยังไม่มีระบบ ERP เน้นการให้คำปรึกษาในการเตรียมความพร้อมในการติดตั้งระบบ เช่น การเตรียมทีมงาน การจัดทำ Business Flow ขององค์กร การปรับปรุงขั้นตอนการทำงานให้เป็นมาตรฐาน การออกแบบความต้องการระบบ การสรรหาซอฟต์แวร์และคัดเลือกผู้ให้บริการที่ตรงตามความต้องการ ตลอดจนถ่ายทอดทักษะการบริหารโครงการ และติดตามความก้าวหน้าอย่างเป็นระบบ

กลุ่มที่ 2 สถานประกอบการที่กำลังจะติดตั้งระบบ ERP หรือสถานประกอบการที่ติดตั้งระบบ ERP แล้วแต่ใช้งานไม่ได้หรือใช้งานยังไม่เต็มศักยภาพของระบบ เน้นการสนับสนุนการวางแผนการติดตั้งระบบ เช่น การให้คำปรึกษาในการปรับปรุงระบบ และขั้นตอนการทำงานให้ตอบรับกับระบบ ERP ที่ใช้อยู่ ฯลฯ หรือทำการวิเคราะห์ปัญหาที่มีในการใช้งานระบบและหาแนวทางวิธีแก้ไขปัญหา หรือการให้คำปรึกษาในการขยายผลการใช้งานระบบเพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างเต็มศักยภาพ และการเชื่อมโยงระบบระหว่าง Module ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้เพื่อให้สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ สามารถขับเคลื่อนองค์กรผ่านการเปลี่ยนแปลงสู่ความสำเร็จ ในการติดตั้งและใช้งานระบบ ERP อย่างสมบูรณ์แบบ ในเวลาและงบประมาณที่กำหนด รวมถึงการพัฒนาและรวบรวมแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ในด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการด้านโลจิสติกส์ สำหรับให้สถานประกอบการอื่นศึกษาและใช้เป็นแนวทางแก้ไข



ปรับปรุง ดังนั้นจากความสำเร็จที่ได้รับจากการดำเนินงานในปี 2558 สำนักโลจิสติกส์ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เห็นควรดำเนินโครงการดังกล่าวอย่างต่อเนื่องในปี 2559 ต่อไป

2 วัตถุประสงค์โครงการ

2.1 เพื่อส่งเสริมให้สถานประกอบการภาคอุตสาหกรรม ใช้ระบบการวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กร (Enterprise Resource Planning: ERP) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการวางแผน ดำเนินการและควบคุมแบบบูรณาการข้อมูล ส่งผลให้เกิดการลดต้นทุนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรม

2.2 เพื่อสร้างความตระหนักและองค์ความรู้ให้กับบุคลากรในสถานประกอบการถึงความสำคัญและประโยชน์ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชนของภาคอุตสาหกรรม

2.3 เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ และแนวทางการจัดการที่ดีให้กับผู้ที่สนใจ โดยใช้สื่อด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าร่วมในการเผยแพร่

3. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม สถานประกอบการอุตสาหกรรมทั่วประเทศ และสถานประกอบการที่สนใจในการใช้งานระบบ ERP

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 ขอบเขตงานส่วนที่ 1 การสนับสนุนการให้คำแนะนำในการเตรียมความพร้อม กลุ่มที่ 1 สถานประกอบการที่ยังไม่มีระบบ ERP

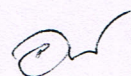
4.1.1 วิเคราะห์และสรุปผลการศึกษาที่ได้จากการรวบรวมข้อมูลผลงานที่ผ่านมาของโครงการตั้งแต่ปี 2554-2558 รวมถึงข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องในงานระบบ ERP นำข้อมูลที่ได้ทั้งหมดมาทำการเปรียบเทียบหาผลดี ผลเสีย ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปรับปรุงโครงการ เพื่อนำเสนอใช้เป็นแนวทางโครงการ

4.1.2 เสนอแผนการดำเนินงานทั้งหมด ที่ครอบคลุมขั้นตอนวิธีการทำงาน ผังโครงสร้างทีมที่ปรึกษา แผนงานที่จะทำ ระยะเวลา ผลงานที่จะได้ทั้งหมดตลอดอายุโครงการ และให้เสนอรายงานความคืบหน้าโครงการประจำทุกเดือน ซึ่งครอบคลุมปัญหาอุปสรรคการดำเนินงาน และแผนกิจกรรมในเดือนต่อไป โดยส่งรายงานความคืบหน้าในก่อนสิ้นเดือน

4.1.3 จัดประชุมผู้เชี่ยวชาญทีมที่ปรึกษา ร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักโลจิสติกส์ โดยจัดประชุมเป็นเวลา 1 วัน โดยมีผู้เข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน เพื่อชี้แจงและทบทวนแนวทางการดำเนินโครงการ ขั้นตอนการให้คำปรึกษาแก่สถานประกอบการ หลักเกณฑ์การคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการ คู่มือเอกสาร ตัวชี้วัด มาตรฐานหลักเกณฑ์ที่มี และร่วมกำหนดมาตรฐานการทำงานโครงการทั้งหมดได้แก่

4.1.3.1 กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกสถานประกอบการเพื่อเข้าร่วมโครงการ โดยการคัดเลือกจะมี 2 รอบดังนี้

- คัดเลือกรอบที่ 1 พิจารณาคัดเลือกจากใบสมัคร เป็นการคัดเลือกผู้ประกอบการที่ได้สมัครเข้าร่วมโครงการ จะพิจารณาให้คะแนนจากใบสมัครเพื่อให้ได้สถานประกอบการที่มีความพร้อม และมีความเหมาะสมในการเข้าร่วมโครงการ ก่อนจะเข้าสู่ขั้นตอนการคัดเลือกรอบที่ 2



- คัดเลือกรอบที่ 2 พิจารณาคัดเลือกจากการเข้าวินิจฉัยในสถานประกอบการ เป็นการคัดเลือกผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกจากใบสมัครในรอบที่ 1 โดยจะเข้าสถานประกอบการเพื่อให้ความรู้เบื้องต้น แนะนำโครงการ แผนการดำเนินงาน รวมทั้งพิจารณาวิสัยทัศน์สถานประกอบการ อย่างน้อยแห่งละ 1 วัน เพื่อคัดเลือกให้ได้สถานประกอบการที่มีความพร้อม และมีความเหมาะสมในการเข้าร่วมโครงการมากที่สุด

4.1.3.2 จัดทำคู่มือประกอบสำหรับผู้เข้าร่วมในการดำเนินโครงการ โดยคู่มือที่จัดทำถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ประกอบด้วย

- คู่มือสำหรับผู้เชี่ยวชาญในการเข้าให้คำปรึกษา เพื่อใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษาเชิงลึก ณ สถานประกอบการ

- คู่มือสำหรับสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับสถานประกอบการที่จะเข้าร่วมโครงการ สามารถใช้ประกอบการเตรียมตัวทั้งก่อนและในระหว่างเข้าร่วมโครงการ

4.1.3.3 กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ และตัวชี้วัดศักยภาพด้านการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับประเมินสถานประกอบการที่ได้เข้ารับคำปรึกษาแล้วทั้งก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ ซึ่งเมื่อจบการดำเนินงานโครงการให้ประเมินผลให้เห็นเป็นที่ประจักษ์ดังนี้

- ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (KPI) โดยประเมินจากโครงการทั้งหมด

- ตัวชี้วัดศักยภาพด้านการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ สำหรับประเมินสถานประกอบการที่ได้เข้ารับคำปรึกษาแล้วทั้งก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ

- ตัวชี้วัดประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ด้านอุตสาหกรรม (ILPI) ใน 3 มิติ ประกอบด้วย ต้นทุน เวลา และความน่าเชื่อถือ ตามกิจกรรมโลจิสติกส์ 9 กิจกรรม ตามความเหมาะสมกับประเภทของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ ทั้งก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ

4.1.4 จัดทำการสัมมนาเปิดตัวโครงการ เพื่อประชาสัมพันธ์และนำเสนอแผนงานโครงการที่จะดำเนินการ เปิดรับสมัครสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการ ถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีในงานที่เกี่ยวข้องการใช้ระบบ ERP ตลอดจนกระตุ้นให้เกิดความตระหนักถึงประโยชน์ความสำคัญในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานซัพพลายเชนและโลจิสติกส์ โดยมีเป้าหมายผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่า 50 คน

4.1.5 จัดประชาสัมพันธ์โครงการโดยใช้สื่อด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าช่วยเช่น ระบบเครือข่าย Website หรืออื่นๆ เน้นการให้ข้อมูลโครงการ ผลการดำเนินโครงการทั้งหมด และข่าวสารบทความ ที่น่าสนใจที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์โครงการให้สามารถเข้าถึงประชาชนและสถานประกอบการที่สนใจได้มากยิ่งขึ้น

4.1.6 จัดอบรมหลักสูตรสร้างนักจัดการ ในเรื่องการเตรียมความพร้อมในงานติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเน้นระบบ ERP และการทำงานตามแนวโครงการ โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า 10 คน มีระยะเวลารวมในการอบรมและดูงานไม่น้อยกว่า 10 วัน เพื่อสร้างบุคลากรให้มีความรู้เบื้องต้น ในด้านการเตรียมความพร้อมในการติดตั้งระบบ สามารถเป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำและการแก้ไขปัญหาในงานระดับเบื้องต้นได้

4.1.7 ทำการคัดเลือกรอบที่ 1 โดยการพิจารณาจากข้อมูลจากใบสมัคร ซึ่งผู้ประกอบการได้แจ้งความประสงค์เข้าร่วมโครงการ คัดเลือกผู้ผ่านการพิจารณาในส่วนของใบสมัครจำนวนไม่น้อยกว่า 25 ราย และแจ้งให้คณะกรรมการตรวจสอบงานจ้างพิจารณาและให้ความเห็นชอบ ก่อนเข้าสู่ขั้นตอนการคัดเลือกรอบที่ 2

4.1.8 ทำการคัดเลือกรอบที่ 2 โดยการพิจารณาจากผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกรอบที่ 1 ซึ่งที่ปรึกษาจะเข้าแนะนำการให้ความรู้เบื้องต้นและทำการพิจารณาวินิจฉัยในสถานประกอบการ โดยนำข้อมูลที่ได้มาใช้ทำการคัดเลือกให้ได้สถานประกอบการ ที่มีความพร้อมและมีความเหมาะสมในการเข้าร่วมโครงการ 20 ราย (สามารถใช้สถานประกอบการในงานส่วนที่ 2 มาแทนได้ กรณีที่มีความเหมาะสมในการร่วมโครงการ) ทั้งนี้การคัดเลือกแต่ละขั้นตอนจนกระทั่งได้รายชื่อสถานประกอบการที่ควรได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ ต้องให้คณะกรรมการตรวจสอบงานจ้างพิจารณาและให้ความเห็นชอบ ก่อนเข้าสู่ขั้นตอนการร่วมโครงการ

4.1.9 สรุปและเสนอแผนการดำเนินงานสำหรับสถานประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ซึ่งต้องประกอบด้วย การให้คำปรึกษา กำหนดการขั้นตอนการเข้าให้คำปรึกษา หรือจัดเป็นการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ณ สถานประกอบการ ตามความเหมาะสม โดยสถานประกอบการละไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง และครั้งละไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง

4.1.10 ดำเนินการเข้าให้คำปรึกษาสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ ตามกำหนดในข้อ 4.1.9 เน้นการเข้าให้คำปรึกษาส่งเสริมการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศระบบ ERP เพื่อส่งเสริมสนับสนุนงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน โดยจัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้คำปรึกษาสถานประกอบการทุกครั้ง ส่งให้สำนักโลจิสติกส์ทราบและใช้ประโยชน์ในการติดตามผล ทั้งนี้การเข้าสถานประกอบการของทีมนักผู้เชี่ยวชาญทุกครั้ง ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่สำนักโลจิสติกส์ทราบล่วงหน้า และในกรณีที่เจ้าหน้าที่สำนักโลจิสติกส์ประสงค์จะเข้าร่วมกิจกรรม ที่ปรึกษาต้องบริการจัดรถรับส่งด้วยทุกครั้ง

4.1.11 จัดการสัมมนาการให้คำแนะนำการคัดเลือกซอฟต์แวร์ระบบ ERP โดยจัดให้มีการสัมมนาในเรื่อง การนำเสนอคุณสมบัติและความสามารถของซอฟต์แวร์ระบบ ERP โดยผู้ให้บริการ (Software Vender) ทั้งซอฟต์แวร์ขนาดเล็กและใหญ่ ทั้งที่พัฒนาโดยผู้ประกอบการไทยและต่างประเทศ มาให้ข้อมูลแก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการและผู้สนใจ เน้นในเรื่องความรู้เพื่อประกอบการตัดสินใจเลือกซอฟต์แวร์ระบบ ERP ที่เหมาะสม จำนวน 1 วัน โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 50 คน

4.1.12 จัดกิจกรรมให้ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการเรียนรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการจำนวน 1 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน

4.1.13 ประเมินผลความคุ้มค่าและประโยชน์ที่ได้รับในการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัด และหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 4.1.3.3 ตามความเหมาะสมกับประเภทของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ และติดตามประเมินความคืบหน้าหรือผลที่ได้รับจากการดำเนินงานของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการที่ผ่านมาไม่น้อยกว่า 20 เปอร์เซ็นต์ โดยวิธีสอบถามทางโทรศัพท์หรือตอบแบบสอบถาม

4.1.14 จัดทำวิดีโอสอนหรือระบบการฝึกอบรม E-training โดยสรุปความรู้เนื้อหาสำหรับงานเทคโนโลยีสารสนเทศหรือข้อมูลที่เป็นของโครงการ สำหรับให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการและผู้ที่เกี่ยวข้องใช้ประกอบการศึกษาโครงการ อย่างน้อย 1 เรื่อง

4.1.15 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประโยชน์และความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และ ผลการดำเนินงานโครงการ ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ที่มีการจำหน่ายทั่วประเทศ โดยมีขนาดคอลัมน์ไม่น้อยกว่า 6 x 10 นิ้ว (ข่าวดำ) จำนวนอย่างน้อย 1 ฉบับ

4.1.16 จัดประชุมหรือสัมมนาเพื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานทั้งหมด พร้อมนำเสนอวิธีการดำเนินงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีของกลุ่มอุตสาหกรรม จำนวน 1 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า 80 คน

4.1.17 จัดทำรายงานผลการศึกษาของสถานประกอบการที่ร่วมโครงการ สถานประกอบการละ 1 ฉบับ โดยมีเนื้อหาที่เป็นประโยชน์ให้ความรู้และความเข้าใจแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ ครอบคลุมผลการ



ดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด พร้อมนำเสนอปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอ และแผนปฏิบัติการ เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจากผลลัพธ์ที่ได้ของโครงการ

4.1.18 จัดทำเอกสาร Best Practice และ Lesson Learned การประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ERP เพื่อการเผยแพร่ให้กับบุคลากรภาคอุตสาหกรรม ได้ตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ในการนำระบบ ERP มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน จำนวนไม่น้อยกว่า 500 เล่ม

4.2 ขอบเขตงานส่วนที่ 2 สนับสนุนให้คำแนะนำกลุ่มที่ 2 สถานประกอบการที่กำลังจะติดตั้งระบบ ERP หรือสถานประกอบการที่ติดตั้งระบบ ERP แล้วแต่ใช้งานไม่ได้หรือใช้งานยังไม่เต็มศักยภาพของระบบ

4.2.1 เสนอแผนดำเนินการในส่วนที่ 2 ที่จะมีทั้งหมด และเสนอชื่อสถานประกอบการเพื่อเข้าร่วมโครงการส่วนที่ 2 จำนวน 5 ราย โดยคัดเลือกสถานประกอบการที่มีความพร้อมจากผู้ที่เคยร่วมโครงการ ERP ที่ผ่านมา และกำลังจะติดตั้งระบบ ERP เพื่อเข้ารับคำแนะนำในการติดตั้งและใช้งานระบบ ERP (ในกรณีที่ผู้ร่วมโครงการส่วนที่ 2 ไม่ครบ ให้เสนอแผนคัดเลือกสถานประกอบการที่ติดตั้งระบบ ERP แล้วแต่ใช้งานไม่ได้หรือใช้งานยังไม่เต็มศักยภาพของระบบ เสนอเพิ่มในงานงวดที่ 2)

4.2.2 เสนอแผนดำเนินการเข้าให้คำปรึกษาในสถานประกอบการ สถานประกอบการละไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ซึ่งจะต้องมีรายละเอียดงานที่ชัดเจนตั้งแต่ต้นไปจนถึงระยะที่ส่งมอบงานในครั้งสุดท้ายเริ่มใช้เปิดงานจริง (Go Live) ทั้งระบบหรือบางส่วน แผนงานที่เสนอเน้นให้คำแนะนำการดำเนินการติดตั้งโปรแกรมระบบ การแก้ไขปัญหาที่มีในการใช้งาน การกำกับดูแล การติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ให้บริการซอฟต์แวร์ การอบรมการใช้งาน หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสม

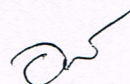
4.2.3 ติดตามให้คำแนะนำในการดำเนินการและแก้ไขปัญหาในสถานประกอบการ โดยให้คำแนะนำและดำเนินการแก้ไขตามความความต้องการที่พบเช่น การวางแผนติดตั้งระบบ การทำงานใช้ระบบ การกำกับดูแลขั้นตอนการทำงาน โดยเข้าให้คำปรึกษา ณ สถานประกอบการ และจัดทำรายงานผลทุกครั้ง

4.2.4 ติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ให้บริการซอฟต์แวร์ ตั้งแต่การทำสัญญาจ้างและการปฏิบัติตามสัญญาจ้าง ทดสอบสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Testing Environment) เป็นการทดลองใช้ในสถานการณ์ที่แท้จริง เพื่อให้ผู้ใช้งานจริงสามารถใช้งานซอฟต์แวร์ใหม่ได้ก่อนเริ่มต้นใช้ระบบอย่างเป็นทางการ

4.2.5 ติดตามกระบวนการอบรมผู้ใช้งาน (End-User Training) เพื่ออบรมผู้ใช้งานที่รับผิดชอบในการติดตั้งระบบ การกำหนดสิทธิการใช้งาน การตั้งระบบการจัดการระบบ การป้อนข้อมูลในกระบวนการ และการออกรายงาน

4.2.6 ติดตามประเมินผลการเริ่มใช้งาน (Go Live) เป็นระยะที่ส่งมอบงานในครั้งสุดท้าย และเปิดใช้งานระบบ โดยจะประเมินผลความคุ้มค่าและประโยชน์ที่ได้รับในการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามความเหมาะสมกับประเภทของสถานประกอบการที่ร่วมโครงการ ซึ่งเมื่อจบการดำเนินงานโครงการให้สรุปผลให้เห็นเป็นที่ประจักษ์

4.2.7 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายสถานประกอบการ นำเสนอผลการให้คำปรึกษา ข้อเกตุ เสนอแนะแนวทางการทำงานต่อไป และสรุปผลเปรียบเทียบกับตัวชี้วัดความสำเร็จของสถานประกอบการ



4.2.8 จัดทำรายงานผลการศึกษา โดยมีเนื้อหาที่เกี่ยวกับการดำเนินงานในส่วนที่ 2 ทั้งหมด สรุปผลเปรียบเทียบกับตัวชี้วัดความสำเร็จของสถานประกอบการและความสำเร็จของโครงการ และสะท้อนให้เห็นผลสู่การลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน พร้อมนำเสนอปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแผนปฏิบัติการ เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจากผลลัพธ์ที่ได้ของโครงการเพื่อการขยายผลต่อไป

5. คุณสมบัติของที่ปรึกษาโครงการ

5.1 มีการจดทะเบียนที่ปรึกษาไทยไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

5.2 มีผู้จัดการโครงการ ที่สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ด้านการบริหารโครงการ หรือพัฒนาโปรแกรมระบบไม่น้อยกว่า 10 ปี

5.3 มีผู้เชี่ยวชาญด้านโลจิสติกส์ วิศวกรรมอุตสาหกรรมที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำในสถานประกอบการที่สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิศวกรรม สาขาโลจิสติกส์อุตสาหกรรม การจัดการวิศวกรรม การผลิต หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ด้านการบริหารโครงการหรือพัฒนาระบบไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน

5.4 มีผู้ช่วยที่ปรึกษาที่สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาโลจิสติกส์ สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ทำหน้าที่ช่วยให้คำปรึกษาและเก็บข้อมูลในสถานประกอบการ และมีประสบการณ์ทำงาน ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน

5.5 มีผู้ประสานงานโครงการ ที่สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี มีหน้าที่ในการประสานความร่วมมือกิจกรรมในโครงการ รวบรวมเอกสาร และส่งมอบงาน เพื่อให้การดำเนินโครงการมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด

5.6 ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ดังนี้

5.6.1 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา (ผู้เสนอราคา) ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

5.6.2 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

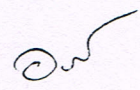
5.6.3 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

6. ระยะเวลาการดำเนินงาน

จำนวน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

7. วิธีการจ้าง

จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 83(2) เนื่องจากเป็นการจ้างเพื่อทำงานต่อเนื่องจากงานที่ได้ทำอยู่แล้ว คือติดตั้งระบบ ERP และให้คำแนะนำระบบ เพื่อให้สามารถใช้งานได้จริง แก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการปีที่ผ่านมา



8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ ได้รับการพัฒนาความรู้และความเข้าใจที่เกี่ยวข้องกับระบบ ทราบถึงขั้นตอนการเตรียมความพร้อมในการติดตั้งระบบ และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีศักยภาพในการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ERP เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการวางแผนผลิตแบบบูรณาการข้อมูล ส่งผลให้เกิดการลดต้นทุนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันจำนวน 25 ราย

8.2 บุคลากรภาคอุตสาหกรรมได้รับความรู้ มีความเข้าใจ และตระหนักถึงการใช้ประโยชน์และความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศระบบ ERP ในการเสริมสร้างขีดความสามารถและเพิ่มประสิทธิภาพระบบโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม ไม่น้อยกว่าจำนวน 200 ราย

8.3 บุคลากรได้รับความรู้ มีความเข้าใจในระบบ ERP สามารถเป็นนักจัดการ ในเรื่องการเตรียมความพร้อมในงานติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเน้นระบบ ERP ระดับเบื้องต้นได้ จำนวน 10 ราย

8.4 คู่มือ Best Practice การประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ERP เพื่อการเผยแพร่ให้กับบุคลากรภาคอุตสาหกรรม และมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ และแนวทางการจัดการที่ดี ในงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ERP โดยใช้สื่อด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าช่วยในการเผยแพร่และคู่มือ

9. งบประมาณการดำเนินโครงการ

จำนวน 4,000,000.-บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

10. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักโลจิสติกส์ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0-2202-3727 โทรสาร 0-2644-4355

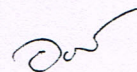
11. การส่งมอบงาน

11.1 รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานส่วนที่ 4.1 ข้อ 4.1.1-4.1.2 และตามขอบเขตการดำเนินงานส่วนที่ 4.2 ข้อ 4.2.1 โดยจัดทำแผนการดำเนินงานโดยละเอียดในทุกประเด็น จำนวน 8 ชุด กำหนดส่งภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

11.2 รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 1 ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานส่วนที่ 4.1 ข้อ 4.1.3 -4.1.7 และตามขอบเขตการดำเนินงานส่วนที่ 4.2 ข้อ 4.2.2-4.2.3 (โดยเข้าสถานประกอบการอย่างน้อย 1 ครั้ง) จำนวน 8 ชุด กำหนดส่งภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

11.3 รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 2 ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานส่วนที่ 4.1 ข้อ 4.1.8-4.1.10 (โดยเข้าสถานประกอบการอย่างน้อย 2 ครั้ง) และตามขอบเขตการดำเนินงานส่วนที่ 4.2 ข้อ 4.2.4 (โดยเข้าสถานประกอบการอย่างน้อย 3 ครั้ง) -4.2.5 จำนวน 8 ชุด กำหนดส่งภายใน 140 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

11.4 (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานส่วนที่ 4.1 ข้อ 4.1.11-4.1.17 และตามขอบเขตการดำเนินงานส่วนที่ 4.2 ข้อ 4.2.6-4.2.7 จำนวน 8 ชุด กำหนดส่งภายใน 220 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง



11.5 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อมแผ่น CD ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด ที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว และสิ่งที่ต้องส่งมอบ กำหนดส่งภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ประกอบด้วย

11.5.1 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และบทสรุปสำหรับผู้บริหารเป็นภาษาไทย จำนวน 8 ชุด

11.5.2 รายงานผลการดำเนินงานรายสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการปี 2559 จำนวน 25 ราย รายละเอียด 1 ฉบับ

11.5.3 เอกสารแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) รวมทั้งบทเรียนจากประสบการณ์ของสถานประกอบการอุตสาหกรรม (Lessons Learned) สำหรับผู้ประกอบการนำไปประยุกต์ใช้ จำนวน 500 เล่ม

11.5.4 แผ่นดีวีดีที่รวมเนื้อหาข้อมูล เอกสาร วิดีโอ และภาพถ่ายที่มีของโครงการทั้งหมด จำนวน 8 ชุด

12. การจ่ายเงินค่าจ้าง ค่าจ้างทั้งหมด กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างแบ่งออกเป็น 5 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ 15 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานเบื้องต้น (Inception Report)

งวดที่ 2 กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ 25 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 1

งวดที่ 3 กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ 25 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 2

งวดที่ 4 กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ 25 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับ (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์

งวดที่ 5 กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ส่วนที่เหลือทั้งหมดเมื่อโครงการสิ้นสุดลงและผู้ว่าจ้างได้รับรายงานฉบับสมบูรณ์

