

รายละเอียดการดำเนินงาน (Term of Reference)
โครงการส่งเสริมการใช้และเชื่อมโยงระบบ Backhauling เพื่อลดสัดส่วนการวิ่งรถเที่ยวเปล่า

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการการขนส่งเที่ยวเปล่า (Backhauling Management) เป็นการจัดการที่มีเป้าหมายให้เกิดการใช้ประโยชน์จากยาน (Load Utilization) และการใช้พลังงานเชื้อเพลิงให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ปัจจุบันการจัดการการขนส่งรถเที่ยวเปล่ามีหลายหน่วยงานได้เริ่มดำเนินการ ทั้งภาคเอกชนและหน่วยงานของรัฐที่พยายามยกระดับและพัฒนากระบวนการให้ได้ผลเป็นรูปธรรม โดยเฉพาะภาคเอกชนบางกลุ่มได้พยายามบริหารจัดการเที่ยวรถในการขนส่งสินค้าในกลุ่มสมาชิกด้วยกัน แต่ยังประสบปัญหาในด้านจับคู่ (Matching) เนื่องจากส่วนหนึ่งยังใช้คนเข้าไปจัดการเที่ยวรถทำให้เกิดข้อจำกัดหลายด้านทั้งด้านประสิทธิภาพการดำเนินงานที่เกิดความผิดพลาด (Human Error) หรือเกิดการลำเอียง (Bias) ในขั้นตอนการจัดตารางเดินรถ เป็นต้น

การบริหารจัดการรถขนส่งเที่ยวเปล่าที่จะให้เกิดประสิทธิผล นอกจากจะต้องอาศัยปัจจัยต่างๆ เช่น การรวมกลุ่มระหว่างผู้ให้บริการขนส่งสินค้าและผู้ผลิตสินค้าเพื่อประสานความร่วมมือกันแล้ว การจัดการยังต้องพึ่งพาเทคโนโลยีสารสนเทศในการแลกเปลี่ยนข้อมูลและจับคู่สินค้ากับรถเที่ยวเปล่าอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ดังที่หลายหน่วยงานกำลังดำเนินการอยู่ ซึ่งหลายระบบประสบความสำเร็จในระดับหนึ่ง แต่อีกหลายระบบไม่ประสบความสำเร็จเนื่องจากขาดการบริหารจัดการที่ดีและขาดความต่อเนื่อง ประกอบกับระบบดังกล่าวได้รับการพัฒนาในลักษณะต่างคนต่างทำและมีกลุ่มสมาชิกที่แตกต่างกัน ขาดการเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลในลักษณะศูนย์บริการข้อมูลกลาง ทำให้ขาดประสิทธิภาพสูงสุดในการจัดการการขนส่งเที่ยวเปล่า

โดยในปีงบประมาณ 2555-2558 การส่งเสริมให้เกิดการจัดการการขนส่งเที่ยวเปล่าด้วยการสร้างเครือข่ายผู้ให้บริการขนส่งและโลจิสติกส์ (Logistics Service Provider Cluster) เพื่อการแลกเปลี่ยนและบูรณาการข้อมูลด้วยการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือหลักได้ส่งผลให้มีการขนส่งสินค้าเที่ยวกลับเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยยะ เป็นการเสริมสร้างรายได้เพิ่มเติมให้อุตสาหกรรมบริการขนส่งและโลจิสติกส์ ในขณะที่ช่วยลดต้นทุนรวมด้านโลจิสติกส์ให้กับอุตสาหกรรมการผลิต และลดมลพิษทางอากาศจากการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ซึ่งเป็นการยกระดับศักยภาพของภาคอุตสาหกรรมการผลิต และผู้ให้บริการขนส่งและโลจิสติกส์

ดังนั้นในปีงบประมาณ 2559 กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ โดยสำนักโลจิสติกส์ ซึ่งรับผิดชอบดำเนินการหลักด้านการส่งเสริมการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม เห็นควรดำเนินงานต่อเนื่อง “โครงการส่งเสริมการใช้และเชื่อมโยงระบบ Backhauling เพื่อลดสัดส่วนการวิ่งรถเที่ยวเปล่า” เพื่อสร้างเครือข่ายการขนส่งแบบไม่เสียเที่ยวเปล่าของผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรมการผลิตอย่างกว้างขวางในประเทศ อันจะส่งผลดีสู่ภาคอุตสาหกรรมการผลิต ในการลดต้นทุนด้านโลจิสติกส์ และลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ซึ่งจะเป็นการยกระดับศักยภาพของภาคอุตสาหกรรมโดยรวม ให้สามารถปรับตัวและสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันในระดับภูมิภาคต่อไป

2. วัตถุประสงค์โครงการ

2.1 เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม และสร้างแนวทางการจัดทำระบบบริหารจัดการรถขนส่งเที่ยวเปล่าให้แก่กลุ่มผู้ให้บริการขนส่งและโลจิสติกส์แบบบูรณาการด้วยการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับผู้ให้บริการขนส่งและโลจิสติกส์ ลดรายจ่ายหรือต้นทุนด้านการขนส่งสินค้า และลดผลกระทบต่อสถานะแวดล้อมจากการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

วิมล วิมล

2.2 เพื่อสร้างความตระหนักและองค์ความรู้ ให้กับบุคลากรในสถานประกอบการ ถึงความสำคัญ และประโยชน์ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ของภาคอุตสาหกรรม พร้อมเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และแนวทางการจัดการที่ดีให้กับผู้ที่สนใจ โดยใช้สื่อ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าร่วมในการเผยแพร่

2.3 เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายในกลุ่มผู้ให้บริการขนส่งและโลจิสติกส์ (Logistics Service Provider Cluster) ให้มีการบริหารจัดการการขนส่งรถเที่ยวเปล่าอย่างเป็นระบบและบูรณาการด้วยการใช้ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือหลักร่วมกัน

3. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ให้บริการขนส่งและโลจิสติกส์ทั่วประเทศ และผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 ขอบเขตงานส่วนที่ 1 การให้คำปรึกษาการสถานประกอบการ 15 ราย ในการใช้งานระบบ บริหารจัดการการขนส่ง (Transportation Management System: TMS) และส่งเสริมการใช้งาน ระบบบริหารจัดการรถขนส่งเที่ยวเปล่า (Backhauling Management System: BMS)

4.1.1 วิเคราะห์และสรุปผลการศึกษา ที่ได้จากการรวบรวมข้อมูลผลงานที่ผ่านมาของโครงการ ตั้งแต่ปี 2555-2558 ติดตามผู้เข้าร่วมโครงการที่ผ่านมา รวมถึงข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง นำข้อมูลที่ได้ทั้งหมดมา ทำการเปรียบเทียบผลดี ผลเสีย ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปรับปรุงโครงการ รวมถึงข้อมูล ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอและใช้เป็นแนวทางโครงการ

4.1.2 เสนอแผนการดำเนินงานทั้งหมด ที่ครอบคลุมขั้นตอนวิธีการทำงาน ผังโครงสร้างทีมที่ ปรึกษา แผนงานที่จะทำ ระยะเวลา ผลงานที่จะได้ทั้งหมดตลอดอายุโครงการ และให้เสนอรายงานความ คืบหน้าโครงการประจำทุกเดือน ซึ่งครอบคลุมปัญหาอุปสรรคการดำเนินงาน และแผนกิจกรรมในเดือน ต่อไป โดยส่งรายงานความคืบหน้าในก่อนสิ้นเดือน

4.1.3 จัดประชุมผู้เชี่ยวชาญทีมที่ปรึกษา ร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักโลจิสติกส์ โดยจัดประชุมเป็นเวลา 1 วัน โดยมีผู้เข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน เพื่อชี้แจงและทบทวนแนวทางการดำเนินโครงการ ขั้นตอน การให้คำปรึกษาแก่สถานประกอบการ หลักเกณฑ์การคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการ คู่มือ เอกสาร ตัวชี้วัด มาตรฐานหลักเกณฑ์ที่มี และร่วมกำหนดมาตรฐานการทำงานโครงการทั้งหมดได้แก่

4.1.3.1 กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกสถานประกอบการเพื่อเข้าร่วมโครงการ โดยการ คัดเลือกจะมี 2 รอบดังนี้

- คัดเลือกรอบที่ 1 พิจารณาคัดเลือกจากใบสมัคร เป็นการคัดเลือกผู้ประกอบการที่ได้ สมัครเข้าร่วมโครงการ จะพิจารณาให้คะแนนจากใบสมัคร เพื่อให้ได้สถานประกอบการที่มีความพร้อม และ มีความเหมาะสมในการเข้าร่วมโครงการ ก่อนจะเข้าสู่ขั้นตอนการคัดเลือกรอบที่ 2

- คัดเลือกรอบที่ 2 พิจารณาคัดเลือกจากการเข้าวินิจฉัยในสถานประกอบการ เป็นการ คัดเลือกผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกจากใบสมัครในรอบที่ 1 โดยจะเข้าสถานประกอบการเพื่อให้ ความรู้เบื้องต้น รวมทั้งพิจารณาวินิจฉัยสถานประกอบการอย่างน้อยแห่งละ 1 วัน เพื่อคัดเลือกให้ได้สถาน ประกอบการที่มีความพร้อมและมีความเหมาะสมในการเข้าร่วมโครงการมากที่สุด

ส.อ. ส.อ. 

4.1.3.2 จัดทำคู่มือประกอบสำหรับผู้เข้าร่วมในการดำเนินโครงการ โดยคู่มือที่จัดทำถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ประกอบด้วย

- คู่มือสำหรับผู้เชี่ยวชาญในการเข้าให้คำปรึกษา เพื่อใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษาเชิงลึก ณ สถานประกอบการ

- คู่มือสำหรับสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับสถานประกอบการที่จะเข้าร่วมโครงการ สามารถใช้ประกอบการเตรียมตัวทั้งก่อนและในระหว่างเข้าร่วมโครงการ

4.1.3.3 กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ และตัวชี้วัดศักยภาพด้านการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับประเมินสถานประกอบการที่ได้เข้ารับคำปรึกษาแล้วทั้งก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ ซึ่งเมื่อจบการดำเนินงานโครงการให้ประเมินผลให้เห็นเป็นที่ประจักษ์ดังนี้

- ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (KPI) โดยประเมินจากโครงการทั้งหมด

- ตัวชี้วัดศักยภาพด้านการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ สำหรับประเมินสถานประกอบการที่ได้เข้ารับคำปรึกษาแล้วทั้งก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ

- ตัวชี้วัดประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ด้านอุตสาหกรรม (ILPI) ใน 3 มิติ ประกอบด้วย ต้นทุน เวลา และความน่าเชื่อถือ ตามกิจกรรมโลจิสติกส์ 9 กิจกรรม ตามความเหมาะสมกับประเภทของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ ทั้งก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ

4.1.4 จัดทำการสัมมนาเปิดตัวโครงการ เพื่อประชาสัมพันธ์และนำเสนอแผนงานโครงการที่จะดำเนินการ เปิดรับสมัครสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการ ถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีในงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ระบบ BMS และ TMS ตลอดจนกระตุ้นให้เกิดความตระหนักถึงประโยชน์ความสำคัญในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานซัพพลายเชนและโลจิสติกส์ โดยมีเป้าหมายผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่า 50 คน

4.1.5 จัดประชาสัมพันธ์โครงการโดยใช้สื่อด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าช่วยเช่น ระบบเครือข่าย Website หรืออื่นๆ เน้นการให้ข้อมูลโครงการ ผลการดำเนินโครงการทั้งหมด และข่าวสารบทความ ที่น่าสนใจที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์โครงการให้สามารถเข้าถึงประชาชนและสถานประกอบการที่สนใจได้มากยิ่งขึ้น

4.1.6 ร่วมออกบูธในงานประชุมสัมมนาและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อแนะนำโครงการให้ความรู้ความเข้าใจและเก็บข้อมูลความต้องการ (Get Requirement) ของระบบ BMS และระบบ TMS โดยออกงานไม่น้อยกว่า 4 ครั้งตลอดโครงการ

4.1.7 ทำการคัดเลือกรอบที่ 1 โดยการพิจารณาจากข้อมูลจากใบสมัคร ซึ่งผู้ประกอบการได้แจ้งความประสงค์เข้าร่วมโครงการ คัดเลือกผู้ผ่านการพิจารณาในส่วนของใบสมัครจำนวนไม่น้อยกว่า 20 ราย และแจ้งให้คณะกรรมการตรวจสอบงานจ้างพิจารณาและให้ความเห็นชอบ ก่อนเข้าสู่ขั้นตอนการคัดเลือกรอบที่ 2

4.1.8 ทำการคัดเลือกรอบที่ 2 โดยการพิจารณาจากผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกรอบที่ 1 ซึ่งที่ปรึกษาจะเข้าแนะนำการให้ความรู้เบื้องต้นและทำการพิจารณาวินิจฉัยในสถานประกอบการ โดยนำข้อมูลที่ได้นำมาใช้ในการคัดเลือกรอบที่ 1 จำนวน 20 ราย ให้ได้สถานประกอบการ ที่มีความพร้อมและมีความ

กมล วิภา

เหมาะสมในการเข้าร่วมโครงการ ระบบ TMS 15 ราย และระบบ BMS 3 กลุ่มๆละ 3 ราย ทั้งนี้การคัดเลือกแต่ละขั้นตอน จนกระทั่งได้รายชื่อสถานประกอบการที่ควรได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ ต้องให้คณะกรรมการตรวจสอบงานจ้างพิจารณาและให้ความเห็นชอบ ก่อนเข้าสู่ขั้นตอนการร่วมโครงการ

4.1.9 สรุปและเสนอแผนการดำเนินงานสำหรับสถานประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ซึ่งต้องประกอบด้วย การให้คำปรึกษา กำหนดการขั้นตอนการเข้าให้คำปรึกษา หรือจัดเป็นการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ณ สถานประกอบการ ระบบ TMS 15 ราย และระบบ BMS 9 ราย ตามความเหมาะสม

4.1.10 ส่งเสริมกลุ่มผู้ประกอบการให้ใช้งานระบบ TMS โดยดำเนินการเข้าให้คำแนะนำการเตรียมความพร้อม ให้คำแนะนำปรึกษาการติดตั้งระบบ TMS เพื่อให้ได้มาตรฐาน Q Mark ในสถานประกอบการที่ได้เข้าร่วมโครงการ 15 รายๆละ ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง และติดตามผลจนผู้ประกอบการสามารถใช้ระบบ TMS ได้จริง จัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้คำปรึกษาสถานประกอบการทุกครั้ง ทั้งนี้การเข้าสถานประกอบการของทีมผู้เชี่ยวชาญทุกครั้ง ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่สำนักโลจิสติกส์ทราบล่วงหน้า และในกรณีที่เจ้าหน้าที่สำนักโลจิสติกส์ประสงค์จะเข้าร่วมกิจกรรม ที่ปรึกษาต้องบริการจัดรถรับส่งด้วยทุกครั้ง

4.1.11 ดำเนินการส่งเสริมกลุ่มผู้ประกอบการสร้างเครือข่ายในการใช้งานระบบ BMS ไม่น้อยกว่า 3 กลุ่มๆ ละ ไม่น้อยกว่า 3 ราย โดยมีอบรมไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง และติดตามผลจนผู้ประกอบการสามารถใช้ระบบ BMS ได้จริง จัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้คำปรึกษาสถานประกอบการทุกครั้ง ส่งให้สำนักโลจิสติกส์ทราบและใช้ประโยชน์ในการติดตามผล

4.1.12 จัดกิจกรรมประชุมให้ผู้เข้าร่วมโครงการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องบริการขนส่งและโลจิสติกส์ ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการเรียนรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ รวบรวมข้อเสนอแนะและประเด็นปัญหา (Get requirement) เกี่ยวกับระบบ เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาปรับปรุงระบบต่อไป โดยมีผู้เข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน

4.1.13 ประเมินผลความคุ้มค่าและประโยชน์ที่ได้รับในการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัด และหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 4.1.3.3 ตามความเหมาะสมกับประเภทของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ และติดตามประเมินความคืบหน้าหรือผลที่ได้รับจากการดำเนินงานของสถานประกอบการที่เคยร่วมโครงการที่ผ่านมาไม่น้อยกว่า 20 เปอร์เซนต์ โดยวิธีสอบถามทางโทรศัพท์หรือตอบแบบสอบถาม

4.1.14 จัดทำวีดีโอสอนหรือระบบการฝึกอบรม E-training โดยสรุปความรู้เนื้อหาสำหรับงานเทคโนโลยีสารสนเทศหรือข้อมูลที่เป็นของโครงการ สำหรับให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการและผู้ที่เกี่ยวข้องใช้ประกอบการศึกษาโครงการอย่างน้อย 1 เรื่อง/ระบบ

4.1.15 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประโยชน์และความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และ ผลการดำเนินงานโครงการ ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ที่มีการจำหน่ายทั่วประเทศ โดยมีขนาดคอลัมน์ไม่น้อยกว่า 6 x 10 นิ้ว (ข่าวคำ) จำนวนอย่างน้อย 1 คอลัมน์

4.1.16 จัดประชุมหรือสัมมนาเพื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานทั้งหมด พร้อมนำเสนอวิธีการดำเนินงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีของกลุ่มอุตสาหกรรม จำนวน 1 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า 80 คน

คลิธิ์วิภา

4.1.17 จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รายงานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการปีงบประมาณ 2559 โดยมีเนื้อหาที่เป็นประโยชน์ให้ความรู้และความเข้าใจแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ ครอบคลุมผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด พร้อมนำเสนอปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะและแผนปฏิบัติการ เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจากผลลัพธ์ที่ได้ของโครงการ

4.1.18 จัดทำเอกสาร Best Practice และ Lesson Learned การประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศระบบ BMS และระบบ TMS เพื่อการเผยแพร่ให้กับบุคลากรภาคอุตสาหกรรม ได้ตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ในการนำระบบมาประยุกต์ในการพัฒนา และเพิ่มประสิทธิภาพระบบโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน จำนวนไม่น้อยกว่า 500 เล่ม

4.2 ขอบเขตงานส่วนที่ 2 การพัฒนาระบบบริหารจัดการรถขนส่งเที่ยวเปล่า (Backhauling Management System: BMS) และระบบบริหารจัดการการขนส่ง (Transportation Management System: TMS)

4.2.1 เสนอแผนการดำเนินงานการพัฒนาระบบบริหารจัดการรถขนส่งเที่ยวเปล่า (Backhauling Management System: BMS) และระบบบริหารจัดการการขนส่ง (Transportation Management System: TMS) เพื่อสนับสนุนการวางแผนงานโครงการ ที่ครอบคลุมขั้นตอนวิธีการทำงาน ระยะเวลา ผลงานที่จะได้ทั้งหมดตลอดอายุโครงการ

4.2.2 จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ระบบ BMS และระบบ TMS ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง บริการขนส่งและโลจิสติกส์ โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 20 คนต่อระบบ เพื่อรวบรวมข้อเสนอแนะและประเด็นปัญหา (Get requirement) เกี่ยวกับระบบที่พัฒนา เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาและปรับปรุงระบบ BMS และระบบ TMS จากข้อคิดเห็นที่ได้ ให้สามารถทำงานหรือแสดงข้อมูลเพิ่มเติม ทั้งจากระบบเดิมที่ได้พัฒนามาแล้วหรือจะทำการพัฒนาใหม่ได้ตามความเหมาะสม

4.2.3 คัดเลือกทำระบบเพิ่มเติมในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวข้องกับการทำงานโครงการ ระบบที่พัฒนาต้องสามารถช่วยในการบริหารจัดการ เน้นเพื่อให้เกิดการบริหารจัดการทรัพยากรให้เกิดประโยชน์ หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสมเช่น การใช้รถเที่ยวกลับ การคัดเลือกเส้นทาง การบริหารเนคคอตตี้นรถ การเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานอื่นๆ เป็นต้น โดยให้เกิดการใช้ประโยชน์การขนส่งให้คุ้มค่าและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ให้มีความร่วมมือเกื้อหนุนเชื่อมโยงข้อมูลและเสริมการใช้งานหรืออื่นๆ ตามความเหมาะสม

4.2.4 นำเอาระบบที่ได้ไปใช้งานร่วมกับขอบเขตงานที่มีการส่งเสริมของโครงการในส่วนที่ 1 ปรับปรุงและพัฒนาระบบให้ใช้งานได้จริง สามารถรองรับการทำงานได้เมื่อเปลี่ยนประเภทการขนส่งรูปแบบองค์กร หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสม

4.2.5 ปรับปรุงการทำงานร่วมกับระบบ ให้ใช้งานได้ง่ายสะดวกและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ วิเคราะห์หาแนวทางการพัฒนาระบบและยกระดับระบบให้เป็นมาตรฐานสากลและรองรับงานของโครงการอย่างครบถ้วน

คลีน ธิษฏ

4.2.6 จัดฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดูแลระบบ ในเรื่องบริหารจัดการระบบ และฐานข้อมูล ให้สามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 20 คนต่อระบบ

4.2.7 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจดทะเบียน Domain name พื้นที่จัดเก็บสำหรับระบบที่ดำเนินการ และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นระยะเวลา 2 ปี

4.2.8 จัดทำรายงานผลการศึกษา โดยมีเนื้อหาที่เกี่ยวกับการดำเนินงานในส่วนที่ 2 ทั้งหมด พร้อมนำเสนอปัญหาและอุปสรรคข้อเสนอแนะแผนปฏิบัติการต่อไป เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจากผลลัพธ์ที่ได้ของโครงการ

5. คุณสมบัติของที่ปรึกษาโครงการ

5.1 มีการจดทะเบียนที่ปรึกษาไทยไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

5.2 ผู้จัดการโครงการ ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่าในด้านวิศวกรรมศาสตร์ สาขาโลจิสติกส์ หรืออุตสาหกรรม หรือการจัดการวิศวกรรม หรือการผลิต หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ที่มีประสบการณ์ปฏิบัติงานและผลงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

5.3 ผู้เชี่ยวชาญ ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในด้านวิศวกรรมศาสตร์ สาขาโลจิสติกส์ หรืออุตสาหกรรม หรือการจัดการวิศวกรรม หรือการผลิต หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ที่มีประสบการณ์ปฏิบัติงานและผลงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

5.4 ผู้ช่วยที่ปรึกษา ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในด้านวิศวกรรมศาสตร์ สาขาโลจิสติกส์ หรืออุตสาหกรรม หรือการจัดการวิศวกรรม หรือการผลิต หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ที่มีประสบการณ์ปฏิบัติงานและผลงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

5.5 ผู้ประสานงาน ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในการให้ความร่วมมือในกิจกรรมการประสานงาน และการติดตามประเมินผลโครงการ เพื่อให้การดำเนินโครงการมีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของแผนแม่บทการพัฒนาระบบโลจิสติกส์อุตสาหกรรม (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙)

5.6 ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ดังนี้

5.6.1 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้ารับเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

5.6.2 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

5.6.3 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

อลิศ วิเศษ

6. ระยะเวลาการดำเนินงาน

จำนวน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

7. วิธีดำเนินการจ้าง

จ้างที่ปรึกษา โดยวิธีตกลง

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ผู้ประกอบการให้บริการด้านโลจิสติกส์และการขนส่งที่เข้าร่วมโครงการในปี 2557 จำนวน 15 ราย สามารถใช้ระบบบริหารจัดการการขนส่ง (Transportation Management System: TMS) และระบบบริหารจัดการรถขนส่งเที่ยวเปล่า (Backhauling Management System) ได้อย่างมีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

8.2 บุคลากรจากกลุ่มผู้ให้บริการขนส่งและโลจิสติกส์ มีความรู้และความตระหนักถึงประโยชน์และความสำคัญของการใช้รถเที่ยวเปล่า ในการลดต้นทุนด้านการขนส่งสินค้า และลดผลกระทบต่อสภาวะแวดล้อม ไม่น้อยกว่า 100 ราย

8.3 เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายในกลุ่ม ผู้ให้บริการขนส่งและโลจิสติกส์ (Logistics Service Provider Cluster) ให้มีการบริหารจัดการการขนส่งรถเที่ยวเปล่าอย่างเป็นระบบและบูรณาการด้วยการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือหลักร่วมกัน

8.4 ระบบบริหารจัดการการขนส่ง (Transportation Management System: TMS) และระบบบริหารจัดการรถขนส่งเที่ยวเปล่า (Backhauling Management System) ซึ่งเป็นระบบเชื่อมโยงข้อมูลกลาง (Middleware) ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลรถเที่ยวเปล่า ได้รับการพัฒนาให้ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ยิ่งขึ้น

9. งบประมาณการดำเนินโครงการ

จำนวน 3,500,000.- บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน)

10. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักโลจิสติกส์ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0-2202-3727 โทรสาร 0-2644-4355

11. การส่งมอบงาน

11.1 รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานส่วนที่ 4.1 ข้อ 4.1.1-4.1.2 และตามขอบเขตการดำเนินงานส่วนที่ 4.2 ข้อ 4.2.1 โดยจัดทำแผนการดำเนินงานโดยละเอียดในทุกประเด็นจำนวน 8 ชุด กำหนดส่งภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

11.2 รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 1 ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานส่วนที่ 4.1 ข้อ 4.1.3-4.1.7 และตามขอบเขตการดำเนินงานส่วนที่ 4.2 ข้อ 4.2.2-4.2.3 จำนวน 8 ชุด กำหนดส่งภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

กมล งาม

11.3 รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 2 ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมครอบคลุมการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานส่วนที่ 4.1 ข้อ 4.1.8-4.1.10 และตามขอบเขตการดำเนินงานส่วนที่ 4.2 ข้อ 4.2.4-4.2.5 จำนวน 8 ชุด กำหนดส่งภายใน 140 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

11.4 ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานส่วนที่ 4.1 ข้อ 4.1.11-4.1.17 และตามขอบเขตการดำเนินงานส่วนที่ 4.2 ข้อ 4.2.6-4.2.7 จำนวน 8 ชุด กำหนดส่งภายใน 220 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

11.5 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อมแผ่น CD ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด ที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว และสิ่งที่ต้องส่งมอบ กำหนดส่งภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ประกอบด้วย

11.5.1 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และบทสรุปสำหรับผู้บริหารเป็นภาษาไทย จำนวน 8 ชุด

11.5.2 รายงานผลการดำเนินงาน รายงานสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการปีงบประมาณ 2559

11.5.3 เอกสาร Best Practice และ Lesson Learned การประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศระบบ BMS และระบบ TMS เพื่อการเผยแพร่ให้กับบุคลากรภาคอุตสาหกรรม ได้ตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ในการนำระบบมาประยุกต์ในการพัฒนา และเพิ่มประสิทธิภาพระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน จำนวนไม่น้อยกว่า 500 เล่ม

11.5.4 แผ่นวีดิทัศน์ที่รวมเนื้อหาข้อมูล เอกสาร วีดิโอ และภาพถ่ายที่มีของโครงการทั้งหมด จำนวน 8 ชุด

12. การจ่ายเงินค่าจ้าง ค่าจ้างทั้งหมด กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างแบ่งออกเป็น 5 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ 15 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานเบื้องต้น (Inception Report)

งวดที่ 2 กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ 25 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 1

งวดที่ 3 กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ 25 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 2

งวดที่ 4 กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ 25 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับ (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์

งวดที่ 5 กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ส่วนที่เหลือทั้งหมดเมื่อโครงการสิ้นสุดลงและผู้ว่าจ้างได้รับรายงานฉบับสมบูรณ์

