

โครงการ Workshop สัญจรขยายผลความรู้ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานภาคอุตสาหกรรม เพื่อความเข้มแข็งทางธุรกิจ

๑. หลักการและเหตุผล

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ โดยสำนักโลจิสติกส์ ได้ดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการจัดการโลจิสติกส์มาอย่างต่อเนื่อง โดยการพัฒนาฝึกอบรมบุคลากรทั้งด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์ภายในองค์กร ในขณะที่ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) มีจำนวนมากถึงกว่า ๒.๗ ล้านราย อีกจำนวนไม่น้อยที่ยังขาดแหล่งความรู้ บุคลากร เงินทุน แนวทางในการปรับปรุงพัฒนาศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ และสร้างความแข็งแกร่งให้กับองค์กร รวมทั้งระบบการเก็บข้อมูล ส่งผลให้ขาดความพร้อมในการพัฒนาองค์กร ดังนั้น สำนักโลจิสติกส์จึงเห็นควรพัฒนาผู้ประกอบการกลุ่มนี้โดยการสัมมนา ฝึกอบรม Workshop และศึกษาดูงานในองค์กรที่มีการจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความตระหนักและแนวทางการพัฒนาองค์กรด้านการจัดการโลจิสติกส์ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มสูงขึ้นสำหรับรองรับการแข่งขันที่ทวีความรุนแรงมากขึ้นในยุคปัจจุบัน และเผยแพร่วิธีปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุดกับผู้ประกอบการทั่วประเทศต่อไป โดยที่ผ่านมาได้ดำเนินการจำนวน ๔๔ ครั้งใน ๔๒ จังหวัด รวมมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนมากกว่า ๓,๑๐๐ ราย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อกระตุ้นให้วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมภาคการผลิตสามารถพัฒนา เสริมทักษะการวางแผนธุรกิจ มีการปรับปรุงแนวทางการบริหารจัดการโลจิสติกส์ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อทำให้ต้นทุนโลจิสติกส์ภายในองค์กรลดลงได้

๒.๒ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพด้านกำลังคนหรือบุคลากรภายในองค์กรให้มีความสามารถ และมีความชำนาญในการบริหารจัดการโลจิสติกส์ภายในองค์กร

๒.๓ เพื่อให้ภาครัฐมีฐานข้อมูลระดับศักยภาพโลจิสติกส์ภายในองค์กรของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อการตรวจวัดสมรรถนะเชิงเปรียบเทียบ (Benchmarking) สำหรับการวางแผนยกระดับที่มีประสิทธิภาพต่อไป

๓. ขอบเขตการดำเนินการ

๓.๑ จัดทำแผนงานและวิธีการดำเนินงานตลอดโครงการ วิธีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ประกอบการ รวมถึงวิธีการกระจายพื้นที่ดำเนินการในแต่ละภูมิภาคให้ครอบคลุมธุรกิจของอุตสาหกรรมเป้าหมาย ทั้งนี้ การดำเนินงานโครงการต้องสะท้อนตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นมืออาชีพด้านการจัดการโลจิสติกส์ในสถานประกอบการของภาคอุตสาหกรรม ของแผนแม่บทการพัฒนาระบบโลจิสติกส์อุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙

๓.๒ รายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ และประเมินความก้าวหน้าของการดำเนินงานเป็นรายเดือน รวมทั้งแผนกิจกรรมของเดือนถัดไป โดยจัดทำเป็นรูปเล่มส่งให้สำนักโลจิสติกส์ไม่เกินวัน ๓ ของเดือนถัดไป จนถึงวันสิ้นสุดสัญญาจ้าง

๓.๓ พัฒนาหลักสูตร พร้อมทั้งจัดทำคู่มือสำหรับการให้ความรู้และจัดทำ Workshop สัญจร จำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม เนื้อหาประกอบไปด้วย

- ความรู้พื้นฐานของการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
- เทคนิคในการบริหารจัดการโลจิสติกส์ภายในองค์กร
- การประเมินศักยภาพด้านโลจิสติกส์ด้วย Logistics Scorecard
- การประเมินประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ด้วย Logistics Performance Index (LPI)

- วิธีการและแนวทางการทำ Workshop
- การเตรียมข้อมูลและการใช้แบบฟอร์มในการจัดทำ Workshop
- กรณีศึกษา ความสำเร็จในการพัฒนาระบบการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในองค์กร

๓.๔ ประชาสัมพันธ์งานผ่านสื่อสาธารณะ

- สื่อโทรทัศน์รายการเผยแพร่สู่ประชาชนหรือรายงานพิเศษ ความยาวไม่เกิน ๓ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง
- สื่อสิ่งพิมพ์ ขนาดคอลัมน์ไม่น้อยกว่า ๖ x ๑๐ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คอลัมน์

๓.๕ จัดทำ Workshop สัญจร ในพื้นที่ ๔ ภูมิภาค ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคใต้ และภาคกลาง (ไม่รวมกรุงเทพมหานคร) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง รวมจำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๗๐๐ ราย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) การดำเนินงานครั้งที่ ๑

- ประชาสัมพันธ์เปิดตัวโครงการ
- ชี้แจงการดำเนินโครงการตลอดจนความสำเร็จของการดำเนินงานที่ผ่านมา
- ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาระบบโลจิสติกส์อุตสาหกรรม พร้อมทั้งเชิญชวนสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการของสำนักโลจิสติกส์กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
- อบรมความรู้เนื้อหาตามหลักสูตรในข้อ ๓.๒ ในรูปแบบของการบรรยายหรือสื่ออื่นๆ
- จัดทำ Workshop
- จัดกิจกรรมประกวดสถานประกอบการต้นแบบด้านการจัดการโลจิสติกส์ภายในองค์กร
- ศึกษาดูงานในสถานประกอบการตัวอย่างที่มีการจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่มีการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน โดยมีผู้เข้าร่วมศึกษาดูงานในแต่ละครั้งไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย
- รวบรวมปัญหาและวิธีการแก้ไข (Action plan)

๒) การดำเนินงานครั้งที่ ๒ – ครั้งที่ ๑๐

- ชี้แจงการดำเนินโครงการตลอดจนความสำเร็จของการดำเนินงานที่ผ่านมา
- ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาระบบโลจิสติกส์อุตสาหกรรม พร้อมทั้งเชิญชวนสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการของสำนักโลจิสติกส์กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
- อบรมความรู้เนื้อหาตามหลักสูตรในข้อ ๓.๒ ในรูปแบบของการบรรยายหรือสื่ออื่นๆ
- จัดทำ Workshop
- จัดกิจกรรมประกวดสถานประกอบการต้นแบบด้านการจัดการโลจิสติกส์ภายในองค์กร
- ศึกษาดูงานในสถานประกอบการตัวอย่างที่มีการจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่มีการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน โดยมีผู้เข้าร่วมศึกษาดูงานในแต่ละครั้งไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย
- รวบรวมปัญหาและวิธีการแก้ไข (Action plan)

๓.๖ ติดตามความคืบหน้าของแผนการปรับปรุงและเพิ่มศักยภาพด้านโลจิสติกส์ของผู้ประกอบการที่เคยเข้าร่วมโครงการปีที่ผ่านมา โดยการส่งแบบสอบถามทางไปรษณีย์หรือโทรสาร หรือสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์

๓.๗ จัดทำฐานข้อมูลระดับศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์ภายในองค์กรของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ โดยแยกตามพื้นที่และรายกลุ่มอุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาและแนวทางแก้ไขเพื่อเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติ

๓.๘ จัดกิจกรรมสรุปผลการดำเนินโครงการเมื่อการดำเนินงานทั้งหมดสิ้นสุด จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย

๓.๙ จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ พร้อมนำเสนอปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแผนปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาต่อเนื่องจากผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการเพื่อขยายผลการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์ต่อไป

๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๔.๑ ผู้จัดการโครงการ ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าวิศวกรรมศาสตรสาขา โลจิสติกส์ / อุตสาหการ / การจัดการวิศวกรรม / สาขาที่เกี่ยวข้อง หรือบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการ โลจิสติกส์ / วิทยาศาสตร์สาขาการจัดการโลจิสติกส์ / บริหารธุรกิจหรือเศรษฐศาสตร์ หรือบัญชี หรือการตลาด หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาและฝึกอบรมด้านโลจิสติกส์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน

๔.๒ วิทยากรสำหรับการฝึกอบรม ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า วิศวกรรมศาสตรสาขาโลจิสติกส์ / อุตสาหการ / การจัดการวิศวกรรม / สาขาที่เกี่ยวข้องหรือบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการโลจิสติกส์ / วิทยาศาสตร์สาขาการจัดการโลจิสติกส์ / บริหารธุรกิจหรือเศรษฐศาสตร์ หรือ บัญชี หรือการตลาด หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการฝึกอบรมหรือการให้คำปรึกษาด้าน โลจิสติกส์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๔.๓ ผู้ประสานงานในการให้ความร่วมมือในกิจกรรมการประสานงานและการติดตามประเมินผล โครงการของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เพื่อให้การดำเนินโครงการมีประสิทธิภาพและ สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของแผนแม่บทการพัฒนากระบวนการโลจิสติกส์อุตสาหกรรม พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๙

๔.๓.๑ เลขานุการโครงการ หรือผู้ประสานงาน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าวิศวกรรมศาสตร สาขาโลจิสติกส์ / อุตสาหการ / การจัดการวิศวกรรม / สาขาที่เกี่ยวข้องหรือ บริหารธุรกิจ สาขาการจัดการโลจิสติกส์ / วิทยาศาสตร์สาขาการจัดการโลจิสติกส์ / บริหารธุรกิจหรือ เศรษฐศาสตร์ หรือบัญชี หรือการตลาด หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวน ๑ คน

๔.๓.๒ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล หรือผู้ประสานงาน วุฒิการศึกษาระดับ ปวส. และมี ประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๒ ปี จำนวน ๑ คน

๔.๔ มีการจดทะเบียนที่ปรึกษาไทยไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

๔.๕ ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ดังนี้

๔.๕.๑ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา (ผู้เสนอราคา) ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่ แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๔.๕.๒ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้อง ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔.๕.๓ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๒๔๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีการจ้าง

จัดจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘๓(๒) เนื่องจากเป็นการจ้างเพื่อทำงานต่อเนื่องจากงานที่ได้ทำอยู่แล้ว

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง SMEs มีแนวคิดและแนวทางการปฏิบัติในการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์ภายในองค์กร

๗.๒ บุคลากรภาคอุตสาหกรรมมีความเข้าใจในการปฏิบัติงานและสร้างทีมงานในการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนนำความรู้และความเข้าใจไปประยุกต์และต่อยอดให้เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม

๗.๓ ภาครัฐมีฐานข้อมูลระดับศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์ภายในองค์กรของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ รวมทั้งปัญหาและแนวทางแก้ไขเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและการขยายผลต่อไป

๘. งบประมาณ

๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) ในผลผลิตที่ ๒ ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเหมืองแร่ อุตสาหกรรมพื้นฐาน และโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบการรายการค่าใช้จ่ายในการสร้างความเป็นมืออาชีพด้านการจัดการโลจิสติกส์ในสถานประกอบการของภาคอุตสาหกรรม

๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักโลจิสติกส์ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐-๒๒๐๒-๓๖๔๖ โทรสาร ๐-๒๒๖๔-๘๗๔๕

๑๐. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

๑๐.๑ รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เนื้อหาประกอบด้วยผลการดำเนินงานตามข้อ ๓.๑ จัดทำรายงานจำนวน ๖ ชุด

๑๐.๒ รายงานความก้าวหน้าภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เนื้อหาประกอบด้วยผลการดำเนินงานตามข้อ ๓.๒-๓.๔ และ ๓.๕ (ดำเนินการ ๕ ครั้ง) จัดทำรายงานจำนวน ๖ ชุด

๑๐.๓ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เนื้อหาประกอบด้วยสรุปผลการดำเนินงานตลอดโครงการ รวมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหาร โดยจัดทำรายงานเป็นรูปเล่มจำนวน ๘ เล่ม และแผ่นดีวีดี จำนวน ๒ แผ่น ที่รวมเนื้อหาที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย

- รายงานฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบ Microsoft Word และ PDF
- คู่มือสำหรับการให้ความรู้และจัดทำ Workshop ในรูปแบบ Microsoft Word และ PDF
- ฐานข้อมูลระดับศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์ภายในองค์กรของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ โดยแยกตามพื้นที่และรายกลุ่มอุตสาหกรรม

- ข้อมูลการติดตามความคืบหน้าแผนการปรับปรุงและเพิ่มศักยภาพด้านโลจิสติกส์ของสถานประกอบการที่เคยเข้าร่วมโครงการปีที่ผ่านมา
- รูปภาพการดำเนินงานทั้งหมด

๑๑. งวดการชำระเงิน

ค่าจ้างทั้งหมดรวม ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) วิธีการจ่ายเงินค่าจ้างแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานเบื้องต้น (Inception Report)

งวดที่ ๒ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๕๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานความก้าวหน้า

งวดที่ ๓ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างส่วนที่เหลือทั้งหมดเมื่อโครงการสิ้นสุดลงและผู้ว่าจ้างได้รับรายงานฉบับสมบูรณ์