

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม กลุ่มอุตสาหกรรมอาหารและยา

๑. ความเป็นมา

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ โดยสำนักโลจิสติกส์ ได้ดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการจัดการโลจิสติกส์มาอย่างต่อเนื่อง โดยการเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านโลจิสติกส์ และโซ่อุปทานให้บุคลากรใช้เป็นพื้นฐานในการดำเนินงานและให้คำปรึกษาเพื่อปรับปรุงกระบวนการภายในสถานประกอบการ ด้วยการจัดทำโครงการที่เป็นมาตรฐานในการเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนด้านโลจิสติกส์ มีการวัดผลตามแบบประเมินความก้าวหน้าของโครงการอย่างชัดเจน พร้อมทั้งฝึกอบรมบุคลากรทั้งด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์ภายในองค์กร ทั้งนี้ พบว่ามีผลตอบรับจากผู้ประกอบการเป็นอย่างดี โดยสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการในช่วงที่ผ่านมาจำนวน ๗๖๗ แห่ง มีผลเฉลี่ยการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์มากกว่าร้อยละ ๑๕ คิดเป็นมูลค่าประมาณ ๙,๐๐๐ ล้านบาท นอกจากนี้ การดำเนินงานดังกล่าวยังส่งผลให้สถานประกอบการมีต้นแบบของการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนภายในองค์กร ซึ่งสามารถนำมาจัดทำเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดี (Best Practices) และบทเรียนจากประสบการณ์ของกลุ่มอุตสาหกรรม (Lessons Learned) เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชนในวงกว้างต่อไป

สำนักโลจิสติกส์ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่พิจารณาแล้ว เห็นว่าแนวทางการดำเนินงานดังกล่าวเป็นกลไกหนึ่งของการขับเคลื่อนแผนแม่บทการพัฒนาระบบโลจิสติกส์อุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙ โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการพัฒนาประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภายในองค์กร ประกอบกับกระทรวงอุตสาหกรรมมีนโยบายให้ลดต้นทุนในสัดส่วนของการถือครองสินค้าคงคลังต่อยอดขายลงอย่างน้อย ร้อยละ ๑๕ ดังนั้น ในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ จึงจัดให้ดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการจัดการโลจิสติกส์สู่สถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง เพื่อสะท้อนเป้าหมายการลดต้นทุนโลจิสติกส์ต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (Gross Domestic Product : GDP) ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพการจัดการด้านโลจิสติกส์ภายในองค์กรของสถานประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมอาหารและยา ซึ่งมีสัดส่วนต้นทุนการถือครองสินค้าต่อ GDP อยู่ในเกณฑ์สูง รวมทั้งกลุ่มอุตสาหกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโซ่อุปทาน

๒.๒ เพื่อสร้างบุคลากรหลักด้านโลจิสติกส์ในภาคอุตสาหกรรมสำหรับการพัฒนาศักยภาพด้านโลจิสติกส์ของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ

๒.๓ เพื่อสร้างรูปแบบสำหรับการพัฒนาศักยภาพการจัดการด้านโลจิสติกส์ (Logistics Success Factor Model) ของกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายที่เป็นมาตรฐาน และมีวิธีการจัดการที่ดีที่สุด (Best Practice) รวมทั้งบทเรียนจากประสบการณ์ของกลุ่มอุตสาหกรรม (Lessons Learned) ให้ผู้ประกอบการนำไปประยุกต์ใช้สร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน

๓. ขอบเขตการดำเนินการ

๓.๑ กำหนดแผนงานและวิธีการดำเนินงานตลอดโครงการ รวมถึงวิธีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนและคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการให้คำปรึกษาแนะนำเฉพาะรายองค์กร โดยครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ และมีกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย คือ อุตสาหกรรมอาหาร ยา และอุตสาหกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโซ่อุปทาน

๓.๑
๓.๒

๓.๒ จัดทำรายงานการศึกษาวิเคราะห์และประเมินความก้าวหน้าของการดำเนินงานเป็นรายเดือน ทั้งในรูปแบบ Hard side และ Soft side (Digital) รวมทั้งแผนกิจกรรมของเดือนถัดไปโดยจัดทำเป็นรูปเล่มส่งให้ สำนักโลจิสติกส์ไม่เกินวันที่ ๓ ของเดือนถัดไปจนถึงวันสิ้นสุดสัญญาจ้าง

๓.๓ จัดการสัมมนากลุ่มย่อย (Focus Group) สำหรับผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อระดม ความเห็นเกี่ยวกับคู่มือการให้คำปรึกษาและสื่อเครื่องมือการจัดการโลจิสติกส์ ตลอดจนหลักเกณฑ์เงื่อนไข ในการคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการ พร้อมทั้งจัดกิจกรรมปรับระดับความเข้าใจของผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้การปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำเป็นไปอย่างมีมาตรฐานในแนวทางเดียวกัน

๓.๔ จัดทำคู่มือการดำเนินงานสำหรับสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการให้คำปรึกษาแนะนำเฉพาะราย องค์กร และคู่มือการปฏิบัติงานของผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำเฉพาะรายองค์กรที่มีรูปแบบวิธีการ ให้คำปรึกษา (Consulting Guideline) และสื่อเครื่องมือการจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Tool Packages) ตาม มาตรฐานของสำนักโลจิสติกส์ และได้รับความเห็นชอบจากสำนักโลจิสติกส์ในการนำไปใช้ให้คำปรึกษา

๓.๕ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนและรับสมัครสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการให้คำปรึกษาแนะนำ เฉพาะรายองค์กร ด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การจัดสัมมนา การประชาสัมพันธ์ทางสื่อวิทยุหรือสื่อสิ่งพิมพ์ การเชิญผ่าน หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง การเชิญผู้ประกอบการโดยตรง เป็นต้น

๓.๖ คัดเลือกสถานประกอบการที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่กำหนด โดยจัดกิจกรรมสำหรับ สถานประกอบการที่สมัครเข้าร่วมโครงการและดำเนินการวินิจฉัยศักยภาพด้านโลจิสติกส์ที่สถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ รายเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงด้วยการวิเคราะห์กระบวนการดำเนินงาน (Business Process Flow) การจัดการโลจิสติกส์และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อคัดเลือกสถานประกอบการที่มี ความพร้อมในการพัฒนาศักยภาพด้านโลจิสติกส์ภายในองค์กร ทั้งนี้สำนักโลจิสติกส์ได้กำหนดเงื่อนไขการคัดเลือก ดังนี้

(๑) จัดกิจกรรมเปิดตัวการดำเนินโครงการ (Kick Off) สำหรับสถานประกอบการที่สมัครเข้าร่วม โครงการ ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมต่างๆ ได้แก่ การชี้แจงภาพรวมการดำเนินโครงการของผู้บริหาร สำนักโลจิสติกส์ การอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ให้ความรู้แก่สถานประกอบการเพื่อเป็นพื้นฐานสำหรับ การให้คำปรึกษาการประเมินศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Scorecard) และการใช้ตัวชี้วัด ประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ (Logistics Performance Index: LPI)

(๒) ที่ปรึกษาต้องส่งรายงานการวินิจฉัยสถานประกอบการจำนวน ๒๕ ราย ให้กับ สำนักโลจิสติกส์เพื่อพิจารณาอนุมัติสถานประกอบการที่มีความเหมาะสมเข้าร่วมโครงการจำนวน ๒๐ ราย

(๓) สำนักโลจิสติกส์จะมีหนังสือแจ้งผลการคัดเลือกและผลการวินิจฉัยให้สถานประกอบการทราบ ทั้ง ๒๕ ราย

(๔) สำหรับสถานประกอบการที่เคยเข้าร่วมโครงการนี้ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ในปีงบประมาณ ๒๕๕๕-๒๕๕๘ และได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการนี้อีก ให้เสียค่าใช้จ่าย เป็นจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ต่อกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

(๕) สำนักโลจิสติกส์ขอสงวนสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ เฉพาะรายองค์กร ให้เหมาะสมกับสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ

๓.๗ ให้คำปรึกษาสถานประกอบการเพื่อยกระดับศักยภาพด้านโลจิสติกส์ภายในองค์กร จำนวน ๒๐ ราย โดยดำเนินการดังนี้

(๑) เข้าให้คำปรึกษาที่สถานประกอบการไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง ตามมาตรฐานรูปแบบ วิธีการ และสื่อเครื่องมือที่กำหนด โดยสถานประกอบการแต่ละรายต้องจัดทำโครงการพัฒนาระบบโลจิสติกส์อย่างน้อย ๒ โครงการ และเป็นโครงการการจัดการสินค้าคงคลังไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ

ม.ร.ล. วิจิตร

โดยการจัดทำโครงการต้องคำนึงถึงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการโซ่อุปทาน (Efficient and Performance of Logistics and Supply Chain Management) และต้องส่งผลให้การดำเนินงานมีต้นทุนโลจิสติกส์ลดลงหรือประสิทธิภาพโลจิสติกส์เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕

(๒) ก่อนเข้าให้คำปรึกษา ต้องส่งแผนงาน กำหนดการ และข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องในการให้คำปรึกษาแต่ละครั้ง ตามแบบฟอร์มมาตรฐานของสำนักโลจิสติกส์

(๓) ในระหว่างการให้คำปรึกษา ต้องติดตามการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย พร้อมทั้งประยุกต์ใช้เครื่องมือและทำการตรวจวัดจัดเก็บตัวเลข เพื่อเปรียบเทียบประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานขององค์กรด้วย Logistics Scorecard และ Logistics Performance Index (LPI) ๒๗ ตัวชี้วัด เพื่อประเมินผลงานและคุณภาพของโครงการในแต่ละสถานประกอบการที่ดำเนินการและเพื่อสร้างเสริมองค์ความรู้ความเข้าใจให้เกิดการใช้ประโยชน์และมีวิธีการเครื่องมือตรวจวัดเพื่อพัฒนาปรับปรุงความสามารถด้านโลจิสติกส์ขององค์กรอย่างยั่งยืนต่อไป

(๔) เมื่อการให้คำปรึกษาเสร็จสิ้น ให้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของสถานประกอบการแต่ละรายเป็นรูปเล่ม ส่งมอบให้กับสถานประกอบการจำนวน ๑ เล่ม และสำนักโลจิสติกส์จำนวน ๑ เล่ม โดยมีเนื้อหาครอบคลุมรายละเอียดดังนี้

- ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ
- กระบวนการดำเนินงาน (Business Process Flow) ก่อนเข้าโครงการ (As-Is)
- กิจกรรมโลจิสติกส์และโซ่อุปทานของสถานประกอบการ
- ปัญหาและสาเหตุของปัญหาด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
- เครื่องมือและวิธีการวิเคราะห์ปัญหาของโครงการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ที่ดำเนินการอย่างน้อย ๒ โครงการ
- กระบวนการปรับปรุงและวิธีการที่เป็นรูปธรรมโดยมีรูปภาพ และข้อมูลอื่นๆ ประกอบตามความเหมาะสม
- ผลลัพธ์หลังเข้าร่วมโครงการ (To Be) และผลกระทบที่ได้รับในมิติต้นทุน เวลา และความน่าเชื่อถือ
- ผลการประเมินศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Scorecard)
- ผลการประเมินประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ (Logistics Performance Index: LPI) อย่างน้อย ๑๐ ตัวชี้วัดหลัก

๓.๘ ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์ของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการให้คำปรึกษาแนะนำเฉพาะรายในปีงบประมาณ ๒๕๕๕-๒๕๕๘ ตามที่สำนักโลจิสติกส์มอบหมาย โดยการเข้าติดตาม ณ สถานประกอบการไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย และจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ให้ความรู้และคำปรึกษาเพื่อเสริมสร้างความต่อเนื่องในการพัฒนาปรับปรุงความสามารถด้านโลจิสติกส์ขององค์กรจำนวน ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๑ วัน กำหนดให้มีสถานประกอบการเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๕ แห่ง และมีจำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๓.๙ จัดกิจกรรมคัดเลือกสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จในการพัฒนาระบบการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์ตามเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนดเพื่อเชิดชูเกียรติและกระตุ้นจูงใจให้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องรวมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับรายอื่นโดยแบ่งการนำเสนอผลการดำเนินงานต่อคณะทำงานที่สำนักโลจิสติกส์จัดตั้งเป็น ๒ ประเภทรางวัล ได้แก่ รางวัลการพัฒนาและลดต้นทุนโลจิสติกส์และรางวัลความมุ่งมั่นพัฒนาโลจิสติกส์ในองค์กรทั้งนี้กำหนดให้แต่ละประเภทต้องมีสถานประกอบการเข้าร่วมการนำเสนอไม่น้อยกว่าประเภทละ ๓ ราย ซึ่งคณะทำงานจะพิจารณาคัดเลือกให้เหลือประเภทรางวัลละ ๑ ราย

๓.๑๐

๓.๑๐ จัดทำบทความแนวทางการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ในองค์กร รวมถึงวิธีการจัดการที่ดีที่สุด (Best Practices) หรือบทเรียนจากประสบการณ์ (Lessons Learned) ของสถานประกอบการทุกรายที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อให้สำนักโลจิสติกส์ใช้ในการเผยแพร่ จำนวน ๑ บทความต่อ ๑ โครงการ โดยแต่ละบทความมีความยาวเนื้อหาพร้อมรูปประกอบไม่น้อยกว่า ๓ หน้ากระดาษ A๔

๓.๑๑ จัดทำหนังสือเผยแพร่วิธีการจัดการที่ดีที่สุด (Best Practices) และบทเรียนจากประสบการณ์ของกลุ่มอุตสาหกรรม (Lessons Learned) สำหรับผู้ประกอบการนำไปประยุกต์ใช้จำนวน ๓๐๐ เล่ม

๓.๑๒ ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานทางสื่อสิ่งพิมพ์ ขนาดคอลัมน์ไม่น้อยกว่า ๖ x ๑๐ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ฉบับ โดยส่งร่างประชาสัมพันธ์การดำเนินงานให้สำนักโลจิสติกส์พิจารณา ก่อน

๓.๑๓ จัดประชุมหรือสัมมนาเพื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานทั้งหมด พร้อมนำเสนอวิธีการดำเนินงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีของกลุ่มอุตสาหกรรมจำนวน ๑ ครั้ง มีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๘๐ ราย

๓.๑๔ จัดทำสรุปผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับตัวชี้วัดโครงการ และสะท้อนให้เห็นผลสู่การลดต้นทุน การถือครองสินค้าคงคลังระดับชาติ รวมถึงการวิเคราะห์ภาพรวม Logistics Scorecard และ Logistics Performance Index (LPI) ของสถานประกอบการที่เข้าโครงการ พร้อมนำเสนอปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแผนปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาต่อเนื่องจากผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการเพื่อขยายผลการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์ต่อไป

๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๔.๑ มีผู้จัดการโครงการที่เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาและฝึกอบรมด้านโลจิสติกส์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๔.๒ มีผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำในสถานประกอบการที่มีวุฒิการศึกษาในสาขาโลจิสติกส์ หรือวิศวกรรมอุตสาหกรรม หรือบริหารธุรกิจ หรือที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาและฝึกอบรมด้านโลจิสติกส์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๔.๓ มีผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่เก็บข้อมูลระหว่างการให้คำปรึกษาของผู้เชี่ยวชาญที่มีวุฒิการศึกษาในสาขาโลจิสติกส์ หรือวิศวกรรมอุตสาหกรรม หรือบริหารธุรกิจ หรือที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาและฝึกอบรมด้านโลจิสติกส์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๔.๔ มีการจดทะเบียนที่ปรึกษาไทยไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

๔.๕ มีผู้ประสานงานในการให้ความร่วมมือในกิจกรรมการประสานงานและการติดตามประเมินผลโครงการของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เพื่อให้การดำเนินโครงการมีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของแผนแม่บทการพัฒนาระบบโลจิสติกส์อุตสาหกรรม พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๙

๔.๖ ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ดังนี้

(๑) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา (ผู้เสนอราคา) ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

(๒) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(๓) คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

มส.ล. ๑๖/๑๐๖๖๖

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๒๔๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีการจ้าง

จัดจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ สถานประกอบการกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการมีประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชนเพิ่มขึ้น สามารถลดต้นทุนโลจิสติกส์ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ โดยเฉพาะต้นทุนการถือครองสินค้าคงคลัง

๗.๒ บุคลากรในองค์กรมีความสามารถในการปฏิบัติงานและสร้างทีมงานในการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนนำความรู้และความเข้าใจไปประยุกต์และต่อยอดให้เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม

๗.๓ ภาครัฐมีแผนปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาต่อเนื่องจากผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ อีกทั้งมีรูปแบบวิธีการให้คำปรึกษา (Consulting Guideline) สื่อเครื่องมือการจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Tool Packages) ที่เป็นมาตรฐาน แบบจำลองสำหรับการพัฒนาศักยภาพการจัดการด้านโลจิสติกส์ (Logistics Success Factor Model) วิธีการจัดการที่ดีที่สุด (Best Practice) และบทเรียนจากประสบการณ์ (Lessons Learned) ของกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย เพื่อขยายผลต่อไป

๘. งบประมาณ

๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) ในผลผลิตที่ ๒ ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเหมืองแร่ อุตสาหกรรมพื้นฐาน และโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบการ รายการค่าใช้จ่ายในการสร้างความเป็นมืออาชีพด้านการจัดการโลจิสติกส์ในสถานประกอบการของภาคอุตสาหกรรม

๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักโลจิสติกส์ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

โทรศัพท์ ๐-๒๒๐๒-๓๖๑๘ โทรสาร ๐-๒๖๔๔-๘๗๔๕

๑๐. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

๑๐.๑ รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เนื้อหาประกอบด้วยผลการดำเนินงานตามข้อ ๓.๑ จัดทำรายงานจำนวน ๘ เล่ม

๑๐.๒ รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เนื้อหาประกอบด้วยผลการดำเนินงานตามข้อ ๓.๒-๓.๖ จัดทำรายงานจำนวน ๘ ชุด พร้อมทั้งคู่มือการปฏิบัติงานของผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำเฉพาะรายองค์กร และคู่มือการดำเนินงานสำหรับสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ จำนวนอย่างละ ๓ เล่ม

๑๐.๓ รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ ภายใน ๑๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เนื้อหาประกอบด้วยผลการดำเนินงานตามข้อ ๓.๗ (สถานประกอบการละ ๓ ครั้ง) และ ๓.๘ จัดทำรายงานจำนวน ๘ เล่ม

๑๐.๔ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เนื้อหาประกอบด้วยสรุปผลการดำเนินงานตลอดโครงการ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

(๑) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหาร เข้าเล่มแบบสันกาว จำนวน ๑๐ เล่ม

๗.๑ ๑๓๐๗/๑

(๒) หนังสือเผยแพร่วิธีการจัดการที่ดีที่สุด (Best Practices) และบทเรียนจากประสบการณ์ (Lessons Learned) ของกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย จำนวน ๓๐๐ เล่ม

(๓) รูปภาพการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ

(๔) ผลการดำเนินงานของแต่ละสถานประกอบการในรูปแบบ Microsoft Office PowerPoint

(๕) แผ่นวีดีโอที่รวมเนื้อหาทั้งหมดในข้อ (๑)-(๔) จำนวน ๓ แผ่น (โดยข้อ (๑)-(๒) จัดทำในรูปแบบ Microsoft Office Word และ PDF)

๑๑. วงการชำระเงิน

ค่าจ้างทั้งหมดรวม ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) วิธีการจ่ายเงินค่าจ้างแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานเบื้องต้น (Inception Report)

งวดที่ ๒ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑

งวดที่ ๓ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒

งวดที่ ๔ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ส่วนที่เหลือทั้งหมดเมื่อโครงการสิ้นสุดลงและผู้ว่าจ้างได้รับรายงานฉบับสมบูรณ์

๓๕.๗ สิงหาคม ๒๕๖๒