

ประมาณการค่าใช้จ่ายการดำเนินการ
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม กลุ่มอุตสาหกรรมอาหารและยา

รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	ปริมาณ	อัตรา (บาท/หน่วย)	รวมเงิน (บาท)
๑. ค่าใช้จ่ายบุคลากร				๒,๑๔๙,๐๐๐
บุคลากรหลัก				๑,๒๖๒,๖๐๐
๑) ผู้จัดการโครงการ (๑๐ ปีขึ้นไป) ๑ คน	เดือน	๘	๔๑,๒๐๐	๓๒๙,๖๐๐
๒) ผู้เชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาเฉพาะรายองค์กร ๕ คน (๕ ปีขึ้นไป)	เดือน	๖	๓๑,๑๐๐	๑๘๖,๖๐๐
บุคลากรสนับสนุน				๘๘๖,๔๐๐
๑) ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาเฉพาะรายองค์กร ๕ คน (๓ ปีขึ้นไป)	เดือน	๖	๒๐,๘๐๐	๑๒๔,๘๐๐
๒) เลขานุการโครงการ/ผู้ประสานงาน/บันทึกข้อมูล ๑ คน (๓ ปีขึ้นไป)	เดือน	๘	๒๐,๘๐๐	๑๖๖,๔๐๐
๓) เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ๑ คน (๓ ปีขึ้นไป)	เดือน	๘	๑๒,๐๐๐	๙๖,๐๐๐
๒. ค่าใช้จ่ายสำนักงาน และการเดินทางของทีปรึกษา				๔๗๒,๕๐๐
๒.๑) ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	เดือน	๘	๑๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐
๒.๒) ค่าเช่าอุปกรณ์สำนักงาน	เดือน	๘	๑๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐
๒.๓) ค่าเดินทางเพื่อวินิจัย (๒๕ รายๆ ละ ๑ ครั้งๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท)	ครั้ง	๒๕	๒,๕๐๐	๖๒,๕๐๐
๒.๔) ค่าเดินทางเพื่อให้คำปรึกษา (๒๐ รายๆ ละ ๕ ครั้งๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท)	ครั้ง	๑๐๐	๒,๕๐๐	๒๕๐,๐๐๐
๓. ค่าจัดทำเอกสาร รายงาน				๗๘,๕๐๐
๓.๑) ค่าจัดทำรายงานเบื้องต้น เล่มละ ๓๐๐ บาท ชุดละ ๘ เล่ม	เล่ม	๘	๓๐๐	๒,๔๐๐
๓.๒) ค่าจัดทำรายงานความก้าวหน้า ๑,๒ เล่มละ ๓๐๐ บาท ชุดละ ๘ เล่ม	เล่ม	๑๖	๓๐๐	๔,๘๐๐
๓.๓) ค่าจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ เล่มละ ๘๐๐ บาท ชุดละ ๑๐ เล่ม	เล่ม	๑๐	๘๐๐	๘,๐๐๐
๓.๔) เอกสารคู่มือ Best Practices & Lessons Learned ขนาด B๕	ชุด	๓๐๐	๒๑๐	๖๓,๐๐๐
๓.๕) เบ็ดเตล็ด				๓๐๐
๔. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา ประชุม ประชุมเชิงปฏิบัติการ อบรม ดูงาน				๓๐๐,๐๐๐
๔.๑) ค่าจัดสัมมนากลุ่มย่อยสำหรับผู้เชี่ยวชาญเพื่อระดมความเห็นคู่มือ	ครั้ง	๑	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๔.๒) ค่าจัดกิจกรรมเปิดตัวโครงการ (Kick Off)	ครั้ง	๑	๖๕,๐๐๐	๖๕,๐๐๐
๔.๓) ค่าจัดสัมมนาประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน	ครั้ง	๑	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๔.๔) การเผยแพร่ผลการดำเนินงานโครงการผ่านสื่อหนังสือพิมพ์	ครั้ง	๑	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๓,๐๐๐,๐๐๐

๓๕.๑๑ ๖/๓๐๓/๖๖

กลุ่มอุตสาหกรรมอาหารและยา

ลำดับที่	ตำแหน่ง	วุฒิไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า (ปี)
๑	บุคลากรหลัก ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาโท (วิศวกรรมศาสตร์สาขาโลจิสติกส์ / อุตสาหการ / การจัดการ วิศวกรรม / สาขาที่เกี่ยวข้อง หรือบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการโล จิสติกส์ หรือวิทยาศาสตร์สาขาการจัดการโลจิสติกส์ / บริหารธุรกิจ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือบัญชี หรือการตลาด หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง)	๑๐
๒	ผู้เชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษา เฉพาะรายองค์กร	ปริญญาโท (วิศวกรรมศาสตร์สาขาโลจิสติกส์ / อุตสาหการ / การจัดการ วิศวกรรม / สาขาที่เกี่ยวข้อง หรือบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการโล จิสติกส์ หรือวิทยาศาสตร์สาขาการจัดการโลจิสติกส์ / บริหารธุรกิจ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือบัญชี หรือการตลาด หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง)	๕
๑	บุคลากรสนับสนุน ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญในการให้ คำปรึกษาเฉพาะรายองค์กร	ปริญญาตรี (วิศวกรรมศาสตร์สาขาโลจิสติกส์ / อุตสาหการ / การจัดการ วิศวกรรม / สาขาที่เกี่ยวข้อง หรือบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการโล จิสติกส์ หรือวิทยาศาสตร์สาขาการจัดการโลจิสติกส์ / บริหารธุรกิจ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือบัญชี หรือการตลาด หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง)	๓
๒	เลขานุการโครงการ/ ผู้ประสานงาน	ปริญญาตรี (วิศวกรรมศาสตร์/วิทยาศาสตร์/บริหารธุรกิจ/เศรษฐศาสตร์/บัญชี/ การตลาด หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง)	๓
๓	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ปวส.	๓

๓๗/๒๕
๑๖/๓๐๖๖/๒