

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม กลุ่มอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และชิ้นส่วนยานยนต์

1. ความเป็นมา

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ โดยสำนักโลจิสติกส์ ได้ดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการจัดการโลจิสติกส์มาอย่างต่อเนื่อง โดยการเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านโลจิสติกส์ และซัพพลายเชนให้บุคลากรใช้เป็นพื้นฐานในการดำเนินงาน และให้คำปรึกษาเพื่อปรับปรุงกระบวนการภายในสถานประกอบการ ด้วยการจัดทำโครงการที่เป็นมาตรฐานในการเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนด้านโลจิสติกส์ มีการวัดผลตามแบบประเมินความก้าวหน้าของโครงการอย่างชัดเจน พร้อมทั้งฝึกอบรมบุคลากรทั้งด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์ภายในองค์กร ทั้งนี้ พบว่ามีผลตอบรับจากผู้ประกอบการเป็นอย่างดี โดยสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการในช่วงที่ผ่านมาจำนวน 767 แห่ง มีผลเฉลี่ยการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์มากกว่าร้อยละ 15 คิดเป็นมูลค่าประมาณ 9,000 ล้านบาท นอกจากนี้การดำเนินงานดังกล่าวยังส่งผลให้สถานประกอบการมีต้นแบบของการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนภายในองค์กร ซึ่งสามารถนำมาจัดทำเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดี (Best Practices) และบทเรียนจากประสบการณ์ของกลุ่มอุตสาหกรรม (Lessons Learned) เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชนในวงกว้างต่อไป

สำนักโลจิสติกส์ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ พิจารณาแล้ว เห็นว่าแนวทางการดำเนินงานดังกล่าวเป็นกลไกหนึ่งของการขับเคลื่อนแผนแม่บทการพัฒนากระบวนโลจิสติกส์อุตสาหกรรม พ.ศ. 2555-2559 โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการพัฒนาประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภายในองค์กร ประกอบกับกระทรวงอุตสาหกรรมมีนโยบายให้ลดต้นทุนในสัดส่วนของการถือครองสินค้าคงคลังต่อยอดขายลงอย่างน้อยร้อยละ 15 ดังนั้น ในปีงบประมาณ 2559 จึงจัดให้ดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการจัดการโลจิสติกส์สู่สถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง เพื่อสะท้อนเป้าหมายการลดต้นทุนโลจิสติกส์ต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (Gross Domestic Product : GDP) ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพการจัดการด้านโลจิสติกส์ภายในองค์กรของสถานประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และชิ้นส่วนยานยนต์ ซึ่งมีสัดส่วนต้นทุนการถือครองสินค้าต่อ GDP อยู่ในเกณฑ์สูง รวมทั้งกลุ่มอุตสาหกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในโซ่อุปทาน

2.2 เพื่อสร้างบุคลากรหลักด้านโลจิสติกส์ในภาคอุตสาหกรรมสำหรับการพัฒนาศักยภาพด้านโลจิสติกส์ของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ

2.3 เพื่อสร้างรูปแบบสำหรับการพัฒนาศักยภาพการจัดการด้านโลจิสติกส์ (Logistics Success Factor Model) ของกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายที่เป็นมาตรฐาน และมีวิธีการจัดการที่ดีที่สุด (Best Practice) รวมทั้งบทเรียนจากประสบการณ์ของกลุ่มอุตสาหกรรม (Lessons Learned) ให้ผู้ประกอบการนำไปประยุกต์ใช้สร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน

3. ขอบเขตการดำเนินการ

3.1 กำหนดแผนงานและวิธีการดำเนินงานตลอดโครงการ รวมถึงวิธีการประชาสัมพันธ์เชิญชวน และคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการให้คำปรึกษาแนะนำเฉพาะรายองค์กร โดยครอบคลุมพื้นที่และกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย

3.2 รายงานการศึกษา วิเคราะห์ และประเมินความก้าวหน้าของการดำเนินงานเป็นรายเดือน รวมทั้งแผนกิจกรรมของเดือนถัดไป โดยจัดทำเป็นรูปเล่มส่งให้สำนักโลจิสติกส์ไม่เกินวันที่ 3 ของเดือนถัดไป จนถึงวันสิ้นสุดสัญญาจ้าง

3.3 จัดการสัมมนากลุ่มย่อย (Focus Group) สำหรับผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อระดมความเห็นเกี่ยวกับคู่มือการให้คำปรึกษาและสื่อเครื่องมือการจัดการโลจิสติกส์ ตลอดจนหลักเกณฑ์ เงื่อนไขในการคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการ พร้อมทั้งจัดกิจกรรมปรับระดับความเข้าใจของผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้การปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำเป็นไปอย่างมีมาตรฐานในแนวทางเดียวกัน

3.4 จัดทำคู่มือการดำเนินงานสำหรับสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการให้คำปรึกษาแนะนำ เฉพาะรายองค์กร และคู่มือการปฏิบัติงานของผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำเฉพาะรายองค์กร ที่มีรูปแบบวิธีการให้คำปรึกษา (Consulting Guideline) และสื่อเครื่องมือการจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Tool Packages) ตามมาตรฐานของสำนักโลจิสติกส์ และได้รับความเห็นชอบจากสำนักโลจิสติกส์ในการนำไปใช้ให้คำปรึกษา

3.5 ประชาสัมพันธ์เชิญชวนและรับสมัครสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการให้คำปรึกษาแนะนำ เฉพาะรายองค์กร ด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การจัดสัมมนา การประชาสัมพันธ์ทางสื่อวิทยุหรือสื่อสิ่งพิมพ์ การเชิญผ่านหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง การเชิญผู้ประกอบการโดยตรง เป็นต้น

3.6 คัดเลือกสถานประกอบการที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่กำหนด โดยจัดกิจกรรม สำหรับสถานประกอบการที่สมัครเข้าร่วมโครงการและดำเนินการวินิจฉัยศักยภาพด้านโลจิสติกส์ที่สถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า 25 ราย เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ด้วยการวิเคราะห์กระบวนการดำเนินงาน (Business Process Flow) การจัดการโลจิสติกส์ และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อคัดเลือกสถานประกอบการที่มีความพร้อมในการพัฒนาศักยภาพด้านโลจิสติกส์ภายในองค์กร ทั้งนี้สำนักโลจิสติกส์ได้กำหนดเงื่อนไขการคัดเลือกดังนี้

(1) จัดกิจกรรมเปิดตัวการดำเนินโครงการ (Kick Off) สำหรับสถานประกอบการที่สมัครเข้าร่วมโครงการ ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมต่างๆ ได้แก่ การชี้แจงภาพรวมการดำเนินโครงการของผู้บริหารสำนักโลจิสติกส์ การอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ให้ความรู้แก่สถานประกอบการเพื่อเป็นพื้นฐานสำหรับการให้คำปรึกษา การประเมินศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Scorecard) และการใช้ตัวชี้วัดประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ (Logistics Performance Index: LPI)

(2) ที่ปรึกษาต้องส่งรายงานการวินิจฉัยสถานประกอบการจำนวน 25 ราย ให้กับสำนักโลจิสติกส์ เพื่อพิจารณาอนุมัติสถานประกอบการที่มีความเหมาะสมเข้าร่วมโครงการ จำนวน 20 ราย

(3) สำนักโลจิสติกส์จะมีหนังสือแจ้งผลการคัดเลือกและผลการวินิจฉัยให้สถานประกอบการทราบทั้ง 25 ราย

(4) สำหรับสถานประกอบการที่เคยเข้าร่วมโครงการนี้ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ในปีงบประมาณ 2555-2558 และได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการนี้อีก ให้เสียค่าใช้จ่ายเป็นจำนวน 20,000 บาท ต่อกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

(5) สำนักโลจิสติกส์ขอสงวนสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำเฉพาะรายองค์กร ให้เหมาะสมกับสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ

3.7 ให้คำปรึกษาสถานประกอบการเพื่อยกระดับศักยภาพด้านโลจิสติกส์ภายในองค์กร จำนวน 20 ราย โดยดำเนินการดังนี้

(1) เข้าให้คำปรึกษาที่สถานประกอบการไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ตามมาตรฐานรูปแบบ วิธีการ และสื่อเครื่องมือที่กำหนด โดยสถานประกอบการแต่ละรายต้องจัดทำโครงการ

พัฒนาระบบโลจิสติกส์ อย่างน้อย 2 โครงการ และเป็นโครงการการจัดการสินค้าคงคลังไม่น้อยกว่า 1 โครงการ โดยเฉลี่ยต้องส่งผลให้ต้นทุนโลจิสติกส์ลดลงหรือประสิทธิภาพโลจิสติกส์เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 15

(2) ก่อนเข้าให้คำปรึกษา ต้องส่งแผนงาน กำหนดการ และข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการให้คำปรึกษาแต่ละครั้ง ตามแบบฟอร์มมาตรฐานของสำนักโลจิสติกส์

(3) ในระหว่างการให้คำปรึกษา ต้องติดตามการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย พร้อมทั้งประยุกต์ใช้เครื่องมือและทำการตรวจวัดจัดเก็บตัวเลขเพื่อเปรียบเทียบประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์ และชี้พหุผลขององค์กรด้วย Logistics Scorecard และ Logistics Performance Index (LPI) 27 ตัวชี้วัด เพื่อการประเมินผลงานและคุณภาพของโครงการที่แต่ละสถานประกอบการดำเนินการ และเพื่อส่งเสริมองค์ความรู้ความเข้าใจให้เกิดการใช้ประโยชน์เครื่องมือตรวจวัดเพื่อพัฒนาปรับปรุงความสามารถด้านโลจิสติกส์ขององค์กรอย่างยั่งยืนต่อไป

(4) เมื่อการให้คำปรึกษาเสร็จสิ้น ให้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของสถานประกอบการแต่ละรายเป็นรูปเล่ม ส่งมอบให้กับสถานประกอบการ จำนวน 1 เล่ม และสำนักโลจิสติกส์ จำนวน 1 เล่ม โดยมีเนื้อหาครอบคลุมรายละเอียดดังนี้

- ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ
- กระบวนการดำเนินงาน (Business Process Flow) ปัจจุบัน (AS-IS)
- กิจกรรมชี้พหุผลและโลจิสติกส์ของสถานประกอบการ
- ปัญหาและสาเหตุของปัญหา
- เครื่องมือและวิธีการวิเคราะห์ปัญหาของโครงการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ที่ดำเนินการ อย่างน้อย 2 โครงการ
- กระบวนการปรับปรุงและวิธีการที่เป็นรูปธรรม โดยมีรูปภาพ และข้อมูลอื่นๆ ประกอบ ตามความเหมาะสม
- ผลลัพธ์และผลกระทบที่ได้รับในมิติต้นทุน เวลา และความน่าเชื่อถือ
- ผลการประเมินศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Scorecard)
- ผลการประเมินประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ (Logistics Performance Index : LPI) อย่างน้อย 10 ตัวชี้วัดหลัก

3.8 ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์ของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ ให้คำปรึกษาแนะนำเฉพาะรายในปีงบประมาณ 2555-2558 ตามที่สำนักโลจิสติกส์มอบหมาย โดยการเข้าติดตาม ณ สถานประกอบการไม่น้อยกว่า 10 ราย และจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ให้ความรู้และคำปรึกษาเพื่อเสริมสร้างความต่อเนื่องในการพัฒนาปรับปรุงความสามารถด้านโลจิสติกส์ขององค์กรจำนวน 1 ครั้ง ไม่น้อยกว่า 1 วัน กำหนดให้มีสถานประกอบการเข้าร่วมไม่น้อยกว่า 25 แห่ง และมีจำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 50 คน

3.9 จัดกิจกรรมคัดเลือกสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จในการพัฒนากระบวนการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์ ตามเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนด เพื่อเชิดชูเกียรติและกระตุ้นใจให้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับรายอื่น โดยแบ่งการนำเสนอผลการดำเนินงานต่อคณะทำงานที่สำนักโลจิสติกส์จัดตั้งเป็น 2 ประเภทรางวัล ได้แก่ รางวัลการพัฒนาและลดต้นทุนโลจิสติกส์ และรางวัลความมุ่งมั่นพัฒนาโลจิสติกส์ในองค์กร ทั้งนี้กำหนดให้แต่ละประเภทต้องมีสถานประกอบการเข้าร่วมการนำเสนอไม่น้อยกว่าประเภทละ 3 ราย ซึ่งคณะทำงานจะพิจารณาคัดเลือกให้เหลือประเภทรางวัลละ 1 ราย

3.10 จัดทำบทความแนวทางการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ในองค์กร รวมถึงวิธีการจัดการที่ดีที่สุด (Best Practices) หรือบทเรียนจากประสบการณ์ (Lessons Learned) ของสถานประกอบการทุกรายที่เข้า

ร่วมโครงการ เพื่อให้สำนักโลจิสติกส์ใช้ในการเผยแพร่ จำนวน 1 บทความต่อ 1 โครงการ โดยแต่ละบทความมีความยาวเนื้อหาพร้อมรูปประกอบไม่น้อยกว่า 3 หน้ากระดาษ A4

3.11 จัดทำหนังสือเผยแพร่วิธีการจัดการที่ดีที่สุด (Best Practices) และบทเรียนจากประสบการณ์ของกลุ่มอุตสาหกรรม (Lessons Learned) สำหรับผู้ประกอบการนำไปประยุกต์ใช้ จำนวน 300 เล่ม

3.12 ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานทางสื่อสิ่งพิมพ์ ขนาดคอลัมน์ไม่น้อยกว่า 6 x 10 นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ฉบับ

3.13 จัดประชุมหรือสัมมนาเพื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานทั้งหมด พร้อมนำเสนอวิธีการดำเนินงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีของกลุ่มอุตสาหกรรม จำนวน 1 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 80 ราย

3.14 จัดทำสรุปผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับตัวชี้วัดโครงการ และสะท้อนให้เห็นผลสู่การลดต้นทุนการถือครองสินค้าคงคลังระดับชาติ รวมถึงการวิเคราะห์ภาพรวม Logistics Scorecard และ Logistics Performance Index (LPI) ของสถานประกอบการที่เข้าโครงการ พร้อมนำเสนอปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอ และแผนปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาต่อเนื่องจากผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการเพื่อขยายผลการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์ต่อไป

4. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

4.1 มีผู้จัดการโครงการที่เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาและฝึกอบรมด้านโลจิสติกส์ไม่น้อยกว่า 10 ปี

4.2 มีผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำในสถานประกอบการ ที่มีวุฒิการศึกษาในสาขาโลจิสติกส์ หรือวิศวกรรมอุตสาหกรรม หรือบริหารธุรกิจ หรือที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาและฝึกอบรมด้านโลจิสติกส์ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน

4.3 มีผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่เก็บข้อมูลระหว่างการให้คำปรึกษาของผู้เชี่ยวชาญ ที่มีวุฒิการศึกษาในสาขาโลจิสติกส์ หรือวิศวกรรมอุตสาหกรรม หรือบริหารธุรกิจ หรือที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาและฝึกอบรมด้านโลจิสติกส์ไม่น้อยกว่า 3 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน

4.4 มีการจดทะเบียนที่ปรึกษาไทยไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

4.5 มีผู้ประสานงานในการให้ความร่วมมือในกิจกรรมการประสานงานและการติดตามประเมินผลโครงการของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เพื่อให้การดำเนินโครงการมีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของแผนแม่บทการพัฒนากระบวนโลจิสติกส์อุตสาหกรรม พ.ศ.2555-2559

4.6 ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ดังนี้

(1) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา (ผู้เสนอราคา) ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

(2) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(3) คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

5. ระยะเวลาดำเนินการ

240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. วิธีการจ้าง

จัดจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 สถานประกอบการกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการมีประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชนเพิ่มขึ้น สามารถลดต้นทุนโลจิสติกส์ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 โดยเฉพาะต้นทุนการถือครองสินค้าคงคลัง

7.2 บุคลากรในองค์กรมีความสามารถในการปฏิบัติงานและสร้างทีมงานในการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์ อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนนำความรู้และความเข้าใจไปประยุกต์และต่อยอดให้เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม

7.3 ภาครัฐมีแผนปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาต่อเนื่องจากผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ อีกทั้งมี รูปแบบวิธีการให้คำปรึกษา (Consulting Guideline) สื่อเครื่องมือการจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Tool Packages) ที่เป็นมาตรฐาน แบบจำลองสำหรับการพัฒนาศักยภาพการจัดการด้านโลจิสติกส์ (Logistics Success Factor Model) วิธีการจัดการที่ดีที่สุด (Best Practice) และบทเรียนจากประสบการณ์ (Lessons Learned) ของกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย เพื่อขยายผลต่อไป

8. งบประมาณ

3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) ในผลผลิตที่ 2 ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเหมืองแร่ อุตสาหกรรมพื้นฐาน และโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบการ รายการค่าใช้จ่ายในการสร้างความเป็นมืออาชีพด้านการจัดการโลจิสติกส์ในสถานประกอบการของ ภาคอุตสาหกรรม

9. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักโลจิสติกส์ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0-2202-3646 โทรสาร 0-2644-8745

10. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

10.1 รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เนื้อหา ประกอบด้วย การดำเนินงานตามข้อ 3.1 จัดทำรายงานจำนวน 6 เล่ม

10.2 รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 1 ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เนื้อหา ประกอบด้วย การดำเนินงานตามข้อ 3.2-3.6 จัดทำรายงานจำนวน 6 ชุด พร้อมทั้งคู่มือการปฏิบัติงานของผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำเฉพาะรายองค์กร และคู่มือการดำเนินงานสำหรับสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ จำนวนอย่างละ 3 เล่ม

10.3 รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 2 ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เนื้อหา ประกอบด้วย การดำเนินงานตามข้อ 3.7 (สถานประกอบการละ 3 ครั้ง) และ 3.8 จัดทำรายงานจำนวน 6 เล่ม

10.4 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เนื้อหา ประกอบด้วย สรุปผลการดำเนินงานตลอดโครงการ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

(1) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหาร เข้าเล่มแบบสันกาว จำนวน 8 เล่ม

(2) หนังสือเผยแพร่วิธีการจัดการที่ดีที่สุด (Best Practices) และบทเรียนจากประสบการณ์ (Lessons Learned) ของกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย จำนวน 300 เล่ม

- (3) รูปภาพการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ
- (4) ผลการดำเนินงานของแต่ละสถานประกอบการในรูปแบบ Microsoft Office PowerPoint
- (5) แผ่นวีดิทัศน์ที่รวมเนื้อหาทั้งหมดในข้อ (1)-(4) จำนวน 2 แผ่น (โดยข้อ (1)-(2) จัดทำในรูปแบบ Microsoft Office Word และ PDF)

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

ค่าจ้างทั้งหมดรวม 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) วิธีการจ่ายเงินค่าจ้างแบ่งออกเป็น 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานเบื้องต้น (Inception Report)

งวดที่ 2 กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ 40 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 1

งวดที่ 3 กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ 20 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 2

งวดที่ 4 กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ส่วนที่เหลือทั้งหมดเมื่อโครงการสิ้นสุดลงและผู้ว่าจ้างได้รับรายงานฉบับสมบูรณ์