

ข้อกำหนด (Term of Reference)

โครงการดูแลรักษา และปรับปรุง ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS System Maintenance)

๑. หลักการและเหตุผล

ระบบสารสนเทศที่พัฒนาแล้วนั้นจำเป็นต้องได้รับการดูแลให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่ตลอดเวลา ทั้งนี้ระบบสารสนเทศนั้นอาจเปรียบได้กับอาคารต่างๆ เมื่อสร้างเสร็จแล้วก็จำเป็นต้องได้รับการดูแล บำรุงรักษา ปรับปรุงให้อาคารอยู่ในสภาพดี นำใช้งาน อยู่อย่างสม่ำเสมอ ระบบสารสนเทศก็เช่นเดียวกัน จำเป็นต้องได้รับการดูแล ปรับปรุง พัฒนาซ่อมแซม เสริมแต่งในส่วนที่ขาดอยู่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ระบบนั้นสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพสูงอยู่ตลอดเวลา องค์การภาคเอกชนทั้งหลายที่นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นเครื่องมือในการทำงานต่างให้ความสำคัญในเรื่องนี้เป็นอย่างมาก และจะตั้งงบประมาณในส่วนที่เรียกว่า IT Maintenance Assurance (MA) เป็นประจำทุกปี เพราะองค์กรเหล่านั้นตระหนักดีว่าการลงทุนในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งหลายในตอนเริ่มต้นอาจสูญเปล่า หากไม่มีการดูแลระบบให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS System) สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพสูงอยู่ตลอดเวลา

๒.๒ เพื่อพัฒนาแก้ไของค์ประกอบบางส่วนของระบบให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ ผู้ใช้สามารถใช้งานระบบได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพตลอดเวลา

๓.๒ นำไปสู่การดำเนินการในรูปแบบรัฐอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government) ที่มีประสิทธิภาพบนพื้นฐานของความโปร่งใส มีจริยธรรม มีคุณธรรม และมีความยุติธรรม

๔. ผลผลิตและตัวชี้วัดของกิจกรรม

๔.๑ ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องได้ตลอดเวลา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕

๕. ระยะเวลา

๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๒๖/๐๖/๒๕๖๑

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

๖.๑ ระบบที่อยู่ในขอบเขตการดำเนินงาน ได้แก่

- ๖.๑.๑ ข้อมูลกลุ่มแร่
- ๖.๑.๒ ข้อมูลแร่หลัก
- ๖.๑.๓ ข้อมูลแร่ที่มีการประกาศราคา
- ๖.๑.๔ ข้อมูลเกณฑ์การเปลี่ยนแปลงราคาประกาศ
- ๖.๑.๕ ข้อมูลอัตราค่าภาคหลวงแร่
- ๖.๑.๖ ข้อมูลการคำนวณราคาประกาศ
- ๖.๑.๗ ข้อมูลบุคคล และนิติบุคคล
- ๖.๑.๘ ข้อมูลอาชญาบัตร
- ๖.๑.๙ ข้อมูลคำขออาชญาบัตร
- ๖.๑.๑๐ ข้อมูลประทานบัตร
- ๖.๑.๑๑ ข้อมูลคำขอประทานบัตร
- ๖.๑.๑๒ ข้อมูลคำขอร่วมโครงการ และยกเลิกการร่วมโครงการ
- ๖.๑.๑๓ ข้อมูลคำขอรับช่วง และยกเลิกการรับช่วง
- ๖.๑.๑๔ ข้อมูลคำขอต่ออายุประทานบัตร
- ๖.๑.๑๕ ข้อมูลคำขอโอนประทานบัตร
- ๖.๑.๑๖ ข้อมูลคำขอกันพื้นที่เขตประทานบัตร
- ๖.๑.๑๗ ข้อมูลคำขอเวนคืนประทานบัตร
- ๖.๑.๑๘ ข้อมูลการเพิกถอนประทานบัตร
- ๖.๑.๑๙ ข้อมูลเหมือง
- ๖.๑.๒๐ ข้อมูลโรงแต่งแร่
- ๖.๑.๒๑ ข้อมูลโรงงานไม่ บด หรือย่อยหิน
- ๖.๑.๒๒ ข้อมูลโรงประกอบโลหกรรม
- ๖.๑.๒๓ ข้อมูลโรงงานผลิตเกลือสินเธาว์
- ๖.๑.๒๔ ข้อมูลร้านรับซื้อแร่
- ๖.๑.๒๕ ข้อมูลวิศวกรเหมืองแร่
- ๖.๑.๒๖ ข้อมูลแหล่งหินอุตสาหกรรมเพื่อการก่อสร้าง
- ๖.๑.๒๗ ข้อมูลผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษเพื่อประโยชน์แก่รัฐ
- ๖.๑.๒๘ ข้อมูลองค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลตำบล
- ๖.๑.๒๙ ข้อมูล อบต. ของแต่ละประทานบัตร
- ๖.๑.๓๐ ข้อมูลเงินค่าภาคหลวงแร่
- ๖.๑.๓๑ ข้อมูลนำส่งรายงานจัดสรรเงินค่าภาคหลวงแร่

๖/๑๖/๖๖

- ๖.๑.๓๒ ข้อมูลเงินจัดสรรให้ท้องถิ่น ข้อ๓(๑)(ข), (ค)
- ๖.๑.๓๓ ข้อมูลจัดสรรค่าภาคหลวงให้แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๑.๓๔ ข้อมูลรายงานแบบ ทธ. ๔๐
- ๖.๑.๓๕ ข้อมูลราคาแร่และโลหะในตลาดต่างประเทศ
- ๖.๑.๓๖ ข้อมูลพารามิเตอร์ตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ๖.๑.๓๗ ข้อมูลมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ๖.๑.๓๘ ข้อมูลมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- ๖.๑.๓๙ ข้อมูลติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- ๖.๑.๔๐ ข้อมูลสถานีตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ๖.๑.๔๑ ข้อมูลผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ๖.๑.๔๒ ข้อมูลการศึกษาและเฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ๖.๑.๔๓ ข้อมูลผลการศึกษาและเฝ้าระวังสิ่งแวดล้อม
- ๖.๑.๔๔ ข้อมูลหน่วยวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ๖.๑.๔๕ ข้อมูลรายงานผลการศึกษาและเฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ๖.๑.๔๖ ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ(User)
- ๖.๑.๔๗ ข้อมูลกลุ่มหน้าที่(Role)
- ๖.๑.๔๘ ระบบศูนย์ปฏิบัติการกรม (DOC)
- ๖.๑.๔๙ เว็บไซต์กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (<http://www.dpim.go.th>)
- ๖.๒ ดูและระบบตามข้อ ๖.๑ ให้สามารถบริการได้อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา
- ๖.๓ หากมีข้อขัดข้อง หรือข้อผิดพลาดอันเนื่องมาจากการทำงานของระบบ ผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไขให้ระบบใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง
- ๖.๔ ปรับปรุงระบบข้อมูลประทานบัตร อาชญาบัตร และสถานประกอบการ ได้แก่ โรงแต่งแร่ โรงงาน โม่บด หรือย่อยหิน โรงงานเกลือสินเธาว์ และโรงประกอบโลหกรรม โดยการเพิ่มฟังก์ชันการจัดการรหัสและประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรม (ประเทศไทย) ปี ๒๕๕๒ (TSIC ปี ๒๕๕๒) แยกตามระบบข้อมูลดังกล่าว พร้อมทั้งสามารถจัดการข้อมูล ค้นหา และแสดงผลในรูปแบบ HTML และ MS-Excel
- ๖.๕ ปรับปรุงระบบข้อมูลประทานบัตร โดยเพิ่มฟังก์ชันการจัดการปริมาณสำรองแร่ แยกตามรายประทานบัตร และการบันทึกประวัติการเพิ่ม หรือลดปริมาณสำรองแร่ รวมถึงบันทึกข้อมูลหรือไฟล์หลักฐานแสดงการประเมินเพื่อเพิ่ม หรือลดปริมาณสำรองแร่ได้
- ๖.๖ ปรับปรุงระบบออกใบอนุญาตขนแร่อิเล็กทรอนิกส์ ให้รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลปริมาณสำรองแร่ตามข้อ ๖.๕ โดยสามารถตรวจสอบข้อมูลปริมาณแร่ที่ชำระค่าภาคหลวงเพื่อขอขนแร่กับข้อมูลปริมาณสำรองแร่ในแต่ละประทานบัตรได้

๖.๑.๔๕

- ๖.๗ หลังจากแก้ไขและปรับปรุงระบบทุกครั้ง ผู้รับจ้างต้องทดสอบการใช้งานจริงบนระบบเครือข่าย หากพบข้อผิดพลาดให้ทำการแก้ไขทดสอบซ้ำจนระบบสามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
- ๖.๘ จัดทำคู่มือ และจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ๖ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓๐ คน

๗. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

- ๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
- ๗.๒ ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๗.๓ ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้รับจ้างได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๗.๔ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๗.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๘. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- ๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา เครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ๘.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำตารางแผนการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน ให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ก่อนดำเนินการ
- ๘.๓ ผู้รับจ้างต้องประชุมร่วมกับกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เพื่อรายงานความคืบหน้าอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง พร้อมจัดทำรายงานการประชุม จนกว่าการส่งมอบงานตามสัญญาจ้างจะแล้วเสร็จสมบูรณ์
- ๘.๔ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของงานทั้งหมดในการดำเนินงาน และวิธีการได้มาซึ่งข้อมูลและวัสดุทั้งหลายตามสัญญาจ้าง และตามข้อเสนอของผู้รับจ้าง
- ๘.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดบุคลากรในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ
- ๘.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรที่มีตำแหน่งและคุณสมบัติดังต่อไปนี้เข้ามาทำงานประจำที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (On Site) ทุกวันในเวลาราชการ ตลอดอายุสัญญา

๖๖๗๘๘๘๘๘

๘.๖.๑ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และพัฒนาระบบ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาขั้นต่าระดับปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ
- มีประสบการณ์ในงานด้านพัฒนาระบบสารสนเทศ และมีความเข้าใจในระบบบริหารภายในเป็นอย่างดี

๙. การส่งมอบงาน

๙.๑ ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖ โดยให้นำเสนอแผนการดำเนินการโครงการ พร้อมจัดทำรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม พร้อมบันทึกไฟล์รายงานทั้งหมดในแผ่น CD-ROM จำนวนอย่างละ ๖ ชุด เนื้อหาประกอบด้วย

- ๙.๑.๑ รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๙.๑.๒ เอกสารความต้องการของผู้ใช้งานและการวิเคราะห์ข้อมูล เช่นสาเหตุของข้อผิดพลาด
- ๙.๑.๓ เอกสารการออกแบบระบบ (Prototype) ที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือวิธีการปรับปรุงแก้ไข
- ๙.๑.๔ เอกสารการทดสอบระบบจากผู้รับจ้างและกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
- ๙.๑.๕ แผนการดำเนินงานรอบ ๙๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๙.๒ ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖ พร้อมจัดทำรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม พร้อมบันทึกไฟล์รายงานทั้งหมดในแผ่น CD-ROM จำนวนอย่างละ ๖ ชุด เนื้อหาประกอบด้วย

- ๙.๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๙.๒.๒ เอกสารความต้องการของผู้ใช้งานและการวิเคราะห์ข้อมูล เช่น สาเหตุของข้อผิดพลาด
- ๙.๒.๓ เอกสารการออกแบบระบบ (Prototype) ที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือวิธีการปรับปรุงแก้ไข
- ๙.๒.๔ เอกสารการทดสอบระบบจากผู้รับจ้างและกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
- ๙.๒.๕ แผนการดำเนินงานรอบ ๑๕๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๙.๓ ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖ พร้อมจัดทำเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และซอฟต์แวร์โปรแกรมที่สมบูรณ์พร้อมติดตั้ง หรือโปรแกรมต้นฉบับ (Source

๖/๖๓๖๖๖๖/๖

Code Program) โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม พร้อมบันทึกไฟล์ทั้งหมดในแผ่น CD-ROM จำนวน อย่างละ ๖ ชุด ภายใน ๑๕๐ วันนับ ถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยเอกสารรายงานฉบับ สมบูรณ์ (Final Report) มีเนื้อหาประกอบด้วย

- ๙.๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๙.๓.๒ เอกสารการออกแบบระบบ ในส่วนที่มีการปรับปรุงแก้ไขตลอดระยะเวลาโครงการ
- ๙.๓.๓ เอกสารการทดสอบระบบจากผู้รับจ้างและกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
- ๙.๓.๔ พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)
- ๙.๓.๕ โครงสร้างข้อมูล (ER-Diagram)
- ๙.๓.๖ เอกสารการติดตามและประเมินผล สรุปปัญหาและอุปสรรคในการใช้งานระบบ
- ๙.๔ จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ ภายใน ๑๕๐ วันนับ ถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย
 - ๙.๔.๑ คู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้ทั่วไป บันทึกไฟล์ทั้งหมดในแผ่น CD-ROM ระบบ ละ ๖ ชุด
 - ๙.๔.๒ คู่มือการติดตั้ง การใช้งานระบบ การสำรองข้อมูล การดูแลและบริหารระบบ สำหรับผู้ดูแลระบบ บันทึกไฟล์ทั้งหมดในแผ่น CD-ROM จำนวนอย่างละ ๖ ชุด

๑๐.การจ่ายเงินค่าจ้าง

วิธีการจ่ายเงินค่าจ้างแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการตามข้อ ๙.๑ แล้วเสร็จ
- งวดที่ ๒ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการตามข้อ ๙.๒ แล้วเสร็จ
- งวดที่ ๓ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการตามข้อ ๙.๓ และ ๙.๔ แล้วเสร็จ

๑๑.หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐-๒๒๐๒-๓๘๗๕ โทรสาร ๐-๒๒๐๒-๓๘๗๔

๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑