

รายละเอียดการดำเนินงาน (Term of Reference) ปี ๒๕๕๘
โครงการบูรณาการงานระหว่างกระทรวงด้านการจัด Zoning พื้นที่เกษตร
และอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป

๑ หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันประเทศไทยมีข้อตกลงการค้าเสรีสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรมกับนานาประเทศมากขึ้น ส่งผลให้การพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคส่วนต่างๆ ในโซ่อุปทานเป็นเรื่องสำคัญ เพื่อเพิ่มโอกาสทางการค้าและการส่งออกสินค้า โดยเฉพาะสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปที่สำคัญ ได้แก่ ข้าว มันสำปะหลัง ยางพารา ปาล์มน้ำมัน อ้อย ข้าวโพด ไก่เนื้อ และกุ้ง เป็นต้น ประกอบกับประเทศไทยจะเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน AEC ในปี ๒๕๕๘ ภาคเกษตรกรรมและอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปของไทยจึงจำเป็นต้องปรับตัวเพื่อเตรียมรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น ความร่วมมือระหว่างภาคส่วนต่างๆ ในการส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพ ได้ตรงเวลาที่ต้องการ ด้วยต้นทุนที่ต่ำกว่า ย่อมสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน กระทรวงอุตสาหกรรมในฐานะหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานโครงการจัดทำเกษตรโซนนิ่งร่วมกับกระทรวงเกษตรฯ กระทรวงพาณิชย์ และกระทรวงมหาดไทย เพื่อบริหารจัดการผลผลิตทางการเกษตรที่ออกสู่ตลาด ป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาผลผลิตล้นตลาด เน้นพิจารณาอุปสงค์อุปทาน การพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์แปรรูป และแนวทางแก้ปัญหาราคาคตกต่ำเพื่อให้เกิดความยั่งยืน โดยคำนึงถึงสถานะแวดล้อม ภูมิอากาศ โรงงานแปรรูปในพื้นที่ และระบบโลจิสติกส์ ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด การใช้ที่ดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด และผลตอบแทนที่เหมาะสม จึงจำเป็นต้องบูรณาการงานและความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียในทุกมิติเพื่อกำหนดให้การพัฒนามีความเป็นระบบจากต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ มีการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร บริหารการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การลดต้นทุนการผลิต และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูป

การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องหลักประกอบด้วย การวางแผน การพยากรณ์ การจัดซื้อจัดหา การจัดเก็บรักษา การผลิต การขนส่ง การจัดการคลังสินค้า และการบริการลูกค้า ซึ่งในแต่ละกระบวนการจำเป็นต้องมีการสื่อสารส่งผ่านข้อมูลและวัสดุกันอย่างมีประสิทธิภาพทั้งภายในองค์กรและระหว่างองค์กร เพื่อให้เกิดความสอดคล้องสมดุลที่ให้ผลลัพธ์ที่ดีที่สุด ทั้งด้านต้นทุน เวลา และคุณภาพ โดยเครื่องมือหลักที่ช่วยในการดำเนินการ คือ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และหนึ่งในระบบดังกล่าวที่ใช้กันอย่างแพร่หลายในการจัดการเชิงพื้นที่ คือ ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ (Geographic Information System: GIS) ซึ่งสามารถนำมาใช้ในการระบุที่ตั้งโรงงาน สถานที่ที่เกี่ยวข้อง แหล่งทรัพยากร เส้นทาง ตำแหน่งของสินค้าหรือวัตถุดิบ การระบุตัวตนของสถานที่ตั้ง (Identification of Location) แหล่งที่ตั้งของสถานที่ผลิต สถานที่ของลูกค้า การวางแผนการเคลื่อนย้าย และการใช้ติดตามและตรวจสอบย้อนกลับของตัวสินค้า (Tracing and Tracking) ตั้งแต่จุดเริ่มต้นจนถึงมือลูกค้า ปัจจุบันระบบ GIS ยังนำมาประยุกต์ใช้ในงานด้านโซนนิ่งพื้นที่เกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป ในการบริหารจัดการตามยุทธศาสตร์ประเทศ เรื่องการสร้างความสามารถในการแข่งขันประเทศ ตามกลยุทธการจัดการใช้ที่ดินประเทศ (Zoning) ไปสู่การปฏิบัติ กำหนดเขตเหมาะสมสำหรับการเกษตรในการปลูกพืชจำนวน ๖ ชนิด ได้แก่ ข้าว มันสำปะหลัง ยางพารา ปาล์มน้ำมัน อ้อยโรงงาน และข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจของผู้เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในการวางแผนและส่งเสริมงานทางด้านเกษตรกรรม

จิราพร
กสิกร

กรมอุตสาหกรรมการพื้นฐานและการเหมืองแร่ โดยสำนักโลจิสติกส์ ในฐานะเป็นหน่วยงานหลักในการส่งเสริมและพัฒนาระบบโลจิสติกส์อุตสาหกรรมตลอดโซ่อุปทาน เพื่อการลดต้นทุน และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรม รวมทั้งสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ ในปี ๒๕๕๘ จึงดำเนินการใช้ประโยชน์ระบบ GIS เพื่อการจัดการด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานของภาคเกษตรกรรมและอุตสาหกรรม โดยดำเนินโครงการบูรณาการงานระหว่างกระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงเกษตรฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดต้นทุนโลจิสติกส์ในโซ่อุปทานเกษตรแปรรูป

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๑ ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปและเกษตรกรรม มีความรู้และความเข้าใจในงานด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน สามารถเชื่อมโยงกระบวนการงานกันภายในกลุ่มเครือข่าย เพื่อเพิ่มผลิตภาพ (Productivity) และขีดความสามารถในการแข่งขัน

๒.๒ พัฒนาให้สถานประกอบการเกษตรแปรรูป สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในส่วนระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ (GIS) เพื่อการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานให้เกิดการลดต้นทุน และเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต

๒.๓ สร้างองค์ความรู้ในเชิงประจักษ์ ถึงความสำคัญและประโยชน์ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้สนับสนุนการตัดสินใจในการบริหารจัดการโซ่อุปทานที่เกษตรกร และอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปให้เป็นแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) เผยแพร่สู่สาธารณะชน

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

๓.๑ ขอบเขตงานส่วนที่ ๑

๓.๑.๑ เสนอแผนการดำเนินงานที่ครอบคลุมขั้นตอน วิธีการทำงานตั้งแต่การคัดเลือกพื้นที่ การสำรวจสภาพแวดล้อม การพัฒนาความร่วมมือของกลุ่มเกษตรกรและอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปตามหลักการจัดการด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือ วิธีประเมินผลสำเร็จในเชิงประจักษ์ ตลอดจนผลงานที่จะได้ทั้งหมดตลอดอายุโครงการ ผังโครงสร้างทีมที่ปรึกษา ระยะเวลา รวมทั้งจัดทำแผนเสนอการรายงานความคืบหน้าโครงการประจำทุกเดือน ซึ่งครอบคลุมปัญหาอุปสรรคการดำเนินงาน และแผนกิจกรรมในเดือนต่อไป

๓.๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมผลงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ (GIS) ในงานการจัดโซนนิ่งเกษตรและอุตสาหกรรมแปรรูป ทั้งด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ และนำเสนอแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศในการจัดทำข้อมูลประกอบการตัดสินใจที่ครอบคลุมทุกปัจจัยที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนที่การใช้ประโยชน์ที่ดิน ตำแหน่งที่ตั้งโรงงาน เส้นทางคมนาคม และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (รายละเอียดดังขอบเขตงานส่วนที่ ๒)

๓.๑.๓ รวบรวมข้อมูลเพื่อการคัดเลือกพื้นที่เกษตรกรรมและอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปที่มีศักยภาพ ในการรวมกลุ่มเพื่อพัฒนาโซ่อุปทานในกลุ่มเกษตรกรและอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป พร้อมทั้งจัดทำโครงสร้างซัพพลายเชนของผลผลิตทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเป้าหมายที่คัดเลือก ให้เห็นถึงความเข้มแข็ง จุดอ่อน อุปสรรคปัญหา ภัยคุกคาม และโอกาสของแต่ละซัพพลายเชน (Supply Chain SWOT Analysis) ไม่น้อยกว่า ๓ พื้นที่ ๓ ผลผลิตทางการเกษตร และ ๓ กลุ่มอุตสาหกรรมแปรรูปที่อยู่ในโซ่อุปทาน ที่มีศักยภาพสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและสังคมต่อประเทศได้ดีเช่น ปาล์มน้ำมัน ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ และมันสำปะหลัง เป็นต้น เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการใช้ประกอบการพิจารณาเลือกต่อไป

จันทนา
ค.ค.๖๓

๓.๑.๔ ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการ Steering Committee เพื่อให้คำแนะนำการดำเนินโครงการ โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการฯ ต้องประกอบด้วย ผู้แทนจากกระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงเกษตร และกระทรวงมหาดไทย ผู้แทนจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ผู้แทนจากสถานประกอบการด้านอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป และผู้แทนจากกลุ่มเกษตรกรที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๑๐ คน จัดประชุมเพื่อให้ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการฯ ร่วมกัน โดยจัดประชุมไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง ตลอดระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ

๓.๑.๕ ศึกษารูปแบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในปัจจุบัน (As-Is) ของผลผลิตการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป พร้อมทั้งจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ประเมินผล เช่น โครงสร้างภาพรวมของระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในพื้นที่ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานประกอบการในอุตสาหกรรมเป้าหมาย จำนวนสถานประกอบการแต่ละลำดับ (Tier) ในโซ่อุปทาน แหล่งที่ตั้ง แหล่งวัตถุดิบ ลักษณะการกระจายสินค้า ระยะเวลา และต้นทุนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน และสภาพของตลาด เป็นต้น

๓.๑.๖ สำรวจความคิดเห็น เก็บข้อมูล จากกลุ่มอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปและกลุ่มเกษตรกร พื้นที่ละไม่น้อยกว่า ๒ และ ๑๐ รายตามลำดับ เพื่อให้ทราบสถานการณ์ ความต้องการ ปัญหาอุปสรรค คอขวด (Bottle Neck) และของเสีย (Waste) ในกระบวนการผลิตและส่งออก แนวทางความร่วมมือ การพัฒนาเพิ่มมูลค่า และอื่นๆ สำหรับใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ประมวลผลเพื่อกำหนดรูปแบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่ควรปรับเปลี่ยนไป (To-Be)

๓.๑.๗ จัดทำแนวทางการปรับปรุงรูปแบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่ควรเปลี่ยนแปลงไป (To-Be) ของผลผลิตทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปทั้ง ๓ พื้นที่ โดยใช้กรณีตัวอย่างการปรับปรุงแบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่ประสบความสำเร็จ (Success Case) ในการเทียบเคียงเช่น การรวมขน การเพิ่มความถี่ในการส่งออก การกำหนดตารางเวลาส่งออก การทำสัญญาซื้อขายระยะยาว (Contract Farming) เป็นต้น และนำข้อมูลที่ได้จากกลุ่มเกษตรกร กลุ่มอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ มาคาดการณ์ผลประโยชน์ที่จะได้รับ จากการพัฒนาปรับปรุงรูปแบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในแต่ละพื้นที่ โดยใช้แบบจำลองสถานการณ์ (Simulation Model) ให้เห็นผลเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.๘ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ และตัวชี้วัดศักยภาพด้านการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ สำหรับการพัฒนาเกษตรกรและอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปเพื่อวางแผนงานการเข้าให้คำปรึกษาให้เห็นผลเป็นที่ประจักษ์ ดังนี้

๓.๑.๘.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (KPI)

๓.๑.๘.๒ ตัวชี้วัดศักยภาพด้านการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

๓.๑.๙ จัดประชุมผู้เชี่ยวชาญทีมที่ปรึกษา ร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักโลจิสติกส์ โดยมีผู้เข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน เพื่อชี้แจงและทบทวนแนวทางการดำเนินโครงการ การให้คำปรึกษาแก่เกษตรกรและสถานประกอบการ การกำหนดตัวชี้วัด การเก็บข้อมูล และมาตรฐานหลักเกณฑ์ที่มีของงานทั้งหมด

๓.๑.๑๐ คัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการใน ๓ พื้นที่ ๓ ผลผลิตทางการเกษตร โดยให้มีเกษตรกรและอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป จำนวนไม่น้อยกว่าพื้นที่หรือผลผลิตละ ๒ กลุ่มโซ่อุปทาน ในแต่ละกลุ่มมีสถานประกอบการอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปและเกษตรกรไม่น้อยกว่า ๑ ราย และ ๕ ราย ซึ่งเป็นตัวแทนของกลุ่มเกษตรกรในพื้นที่ตามลำดับ เพื่อเข้าดำเนินโครงการตามแผนการประชุมกลุ่มย่อยและแผนการเข้าให้คำปรึกษา โดยเน้นส่งเสริมการบริหารจัดการเพิ่มประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน การประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ ให้นำเสนอและแจ้งคณะกรรมการตรวจสอบงานจ้างเพื่อพิจารณา และให้ความเห็นชอบผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการก่อนดำเนินการต่อไป

๒๖๓

๓.๑.๑๑ จัดให้มีการประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) ระหว่างผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ คือ กลุ่มเกษตรกรและกลุ่มอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปในแต่ละพื้นที่ อย่างน้อยพื้นที่หรือกลุ่มละ ๓ ครั้ง โดยอาจแยกจัดตามกลุ่มอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป หรือรวมจัดตามความเหมาะสมตลอดระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ เพื่อยกระดับความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญในการบริหารโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน นำเสนอผลการสำรวจความคิดเห็นจากข้อ ๓.๑.๖ และความร่วมมือในการปรับรูปแบบโซ่อุปทานตามผลของการใช้แบบจำลองสถานการณ์ (Simulation Model) รวมทั้งการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานให้เกิดการลดต้นทุน ลดความสูญเสีย และเพิ่มผลิตภาพ

๓.๑.๑๒ ดำเนินการให้คำปรึกษา ณ สถานประกอบการของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากข้อ ๓.๑.๑๐ โดยกลุ่มอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปต้องเข้ารายละเอียดไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง และกลุ่มเกษตรกรต้องจัดให้มีการอบรมให้ความรู้กลุ่มละไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง การเข้าให้คำปรึกษาและอบรมเน้นการส่งเสริมพัฒนาให้มีการทดลองปฏิบัติจริงจนสามารถดำเนินการได้สอดคล้องกันตามรูปแบบโซ่อุปทาน (To be) ที่ควรปรับเปลี่ยนให้บรรลุตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (KPI) และตัวชี้วัดศักยภาพด้านการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการให้คำปรึกษาและอบรมทุกครั้ง ส่งให้สำนักโลจิสติกส์ทราบและใช้ประโยชน์ในการติดตามผล ทั้งนี้ การเข้าให้คำปรึกษาและอบรมของทีมผู้เชี่ยวชาญทุกครั้ง ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่สำนักโลจิสติกส์ทราบล่วงหน้า และในกรณีที่เจ้าหน้าที่สำนักโลจิสติกส์ประสงค์จะเข้าร่วมกิจกรรม ที่ปรึกษาต้องบริหารจัดการรับส่งด้วยทุกครั้ง

๓.๑.๑๓ จัดการสัมมนาสรุปผลโครงการ โดยจัดกิจกรรมให้ผู้เข้าร่วมโครงการในแต่ละกลุ่มได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการเรียนรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ รวมทั้งแนะนำระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการวางแผนงานและการตัดสินใจบริหารจัดการโซนพื้นที่อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปร่วมกับโซนพื้นที่เกษตรกรรมที่ได้จัดทำของโครงการ เพื่อสร้างความเข้มแข็งและความยั่งยืนจากการรวมกลุ่มและความร่วมมือในโซ่อุปทานตามเป้าประสงค์ของโครงการ พื้นที่ละหรือกลุ่มละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมครั้งละไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย

๓.๑.๑๔ จัดกิจกรรมสัมมนาร่วมกับ สหกรณ์ สมาคม สมาพันธ์ หรือกลุ่มเกษตรกร เพื่อประชุมระดมความคิดเห็น เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการวางแผนงานและการตัดสินใจการจัดการโซนพื้นที่อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปร่วมกับโซนพื้นที่เกษตรกรรม (ระบบในส่วนที่ ๒) โดยเสนอผลการออกแบบระบบ พร้อมรวบรวมรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และความต้องการของผู้ใช้งาน เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงระบบต่อไป โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย

๓.๑.๑๕ ประเมินผลความคุ้มค่าและประโยชน์ที่ได้รับในการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัด และหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๓.๑.๘ ตามความเหมาะสมกับประเภทของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ ซึ่งเมื่อจบการดำเนินงานโครงการให้สรุปผลให้เห็นเป็นที่ประจักษ์

๓.๑.๑๖ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการประโยชน์และความสำคัญของความร่วมมือระหว่างผู้ส่งมอบและผู้ผลิตในโซ่อุปทานการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป และผลการดำเนินงานโครงการ ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ที่มีการจำหน่ายทั่วประเทศ โดยมีขนาดคอลัมน์ไม่น้อยกว่า ๖ x ๑๐ นิ้ว (ขาวดำ) จำนวนอย่างน้อย ๑ ฉบับ

๓.๑.๑๗ จัดประชุมหรือสัมมนาเพื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานทั้งหมด พร้อมนำเสนอวิธีการดำเนินงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีของกลุ่มอุตสาหกรรม จำนวน ๑ ครั้ง มีผู้เข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๓.๑.๑๘ จัดทำรายงานผลการศึกษาศึกษาของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ สถานประกอบการละ ๑ ฉบับ โดยมีเนื้อหาที่เป็นประโยชน์ ให้ความรู้และความเข้าใจแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ ครอบคลุมผลการ

กสิกร

ดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด พร้อมนำเสนอปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอ และแผนปฏิบัติการ เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจากผลลัพธ์ที่ได้ของโครงการ

๓.๑.๑๙ จัดทำเอกสาร Best Practice และ Lesson Learned การประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนของภาคเกษตรกรรมและอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปในโครงการ เพื่อการเผยแพร่สู่สาธารณะชนให้ได้ตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ในการนำระบบมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพด้านต้นทุน คุณภาพ และส่งมอบ (Cost, Quality and Delivery) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ เล่ม

๓.๒ ขอบเขตงานส่วนที่ ๒ (การพัฒนากระบวนสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจการจัดการโซนพื้นที่อุตสาหกรรมแปรรูปเกษตรร่วมกับโซนพื้นที่เกษตรกรรม ๑ ระบบ)

๓.๒.๑ เสนอแผนการดำเนินงานการพัฒนากระบวนสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการวางแผนงานและการตัดสินใจการจัดการโซนพื้นที่อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปร่วมกับโซนพื้นที่เกษตรกรรม ที่ครอบคลุมขั้นตอนวิธีการทำงาน ผังโครงสร้างทีมที่ปรึกษา ระยะเวลา ผลงานที่จะได้ทั้งหมดตลอดอายุโครงการ รวมทั้งจัดทำแผนเสนอการรายงานความคืบหน้าโครงการประจำทุกเดือน ซึ่งครอบคลุมปัญหาอุปสรรคการดำเนินงาน และแผนกิจกรรมในเดือนต่อไป

๓.๒.๒ ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบฯ ให้ใช้งานได้ง่าย สะดวก และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการจัดเก็บความต้องการด้านระบบงาน (Get Requirement) จากผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้องจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน นำมาวิเคราะห์หาแนวทางการพัฒนาระบบและยกระดับระบบให้เป็นมาตรฐานสากลและรองรับงานของโครงการอย่างครบถ้วน

๓.๒.๓ จัดทำ และพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการวางแผนงานและการตัดสินใจการจัดการโซนพื้นที่อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปร่วมกับโซนพื้นที่เกษตรกรรม ๑ ระบบ ใช้สำหรับการบริหารจัดการพื้นที่อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปและเกษตรกรรม แผนพัฒนาระบบโลจิสติกส์ด้านการเกษตร การบริหารจัดการทรัพยากรในด้านอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป และการตัดสินใจในการผลิตหรือส่งเสริมการผลิตของเกษตรกรและภาคอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปที่เหมาะสม โดยระบบจะต้องนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ (GIS) มาช่วยในการดำเนินงานบริหารโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เช่น การจัดทำ Geographic Mapping และ Configuration Mapping ฯลฯ โดยจะต้องสามารถใช้ได้จริง สามารถรองรับการทำงานได้เมื่อเปลี่ยนพื้นที่หรือชนิดพืช หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสม

๓.๒.๔ นำเอาระบบที่ได้ไปใช้งานร่วมกับขอบเขตงานที่มีการส่งเสริมของโครงการในส่วนที่ ๑ ทั้งหมด โดยจะต้องสามารถใช้ได้จริงตามความเหมาะสม

๓.๒.๕ ระบบที่พัฒนาต้องสามารถช่วยในการบริหารจัดการ โดยอาจเลือกทำในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวข้องกับการทำงานโครงการเป็นหลัก เน้นเพื่อให้เกิดการบริหารจัดการทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สอดคล้องกับศักยภาพพื้นที่ และการให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม อาทิ เขตเกษตรกรรม (Zoning) ระบบการใช้ที่ดินให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ความเหมาะสมของพื้นที่และสินค้าเกษตรแต่ละชนิด เขตเกษตรเศรษฐกิจ (Agro – Economic Zone) เพื่อกำหนดการผลิตแบบกลุ่มสินค้าเศรษฐกิจ แผนพัฒนาระบบโลจิสติกส์ด้านการเกษตร และการบริหารกลุ่มการผลิตแปรรูปเกษตรรายสินค้า (Cluster) โดยให้สินค้าในพื้นที่ใกล้เคียงกันมีความร่วมมือเกื้อหนุนเชื่อมโยงและเสริมซึ่งกันและกันอย่างครบวงจร หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสม

วิรัตน์ วัฒนา

๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษาโครงการ

- ๔.๑ ได้จดทะเบียนที่ปรึกษาไทยไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง
- ๔.๒ มีผู้จัดการโครงการที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ด้านการบริหารโครงการ และพัฒนาโปรแกรมระบบ GIS ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
- ๔.๓ มีผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำ ในสถานประกอบการที่มีวุฒิการศึกษาในวิศวกรรมสาขาโลจิสติกส์ อุตสาหกรรมการจัดการวิศวกรรม การผลิต เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ด้านการบริหารโครงการและพัฒนาระบบ GIS ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน
- ๔.๔ มีผู้ช่วยที่ปรึกษาที่ทำหน้าที่ช่วยให้คำปรึกษาและแนะนำในสถานประกอบการ ที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน
- ๔.๕ มีผู้ประสานงานในการให้ความร่วมมือในกิจกรรม การประสานงาน และการติดตามประเมินผลโครงการของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เพื่อให้การดำเนินโครงการมีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของแผนแม่บทการพัฒนาระบบโลจิสติกส์อุตสาหกรรม (พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๙)
- ๔.๖ ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ดังนี้
 - ๔.๖.๑ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา (ผู้เสนอราคา) ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
 - ๔.๖.๒ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
 - ๔.๖.๓ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

จำนวน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. วิธีการจ้าง

จ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก เพื่อให้ได้ที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ สถานประกอบการและตัวแทนผู้ที่เข้าร่วมโครงการ มีศักยภาพในการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ การจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การวางแผนผลิตแบบบูรณาการข้อมูล ส่งผลให้เกิดการลงทุนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันได้แก่ กลุ่มสถานประกอบการอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป ๖ ราย และเกษตรกร ๓๐ ราย
- ๗.๒ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ การจัดการโซนพื้นที่อุตสาหกรรมแปรรูปเกษตรร่วมกับโซนพื้นที่เกษตรกรรม ๑ ระบบ



๗.๓ บุคลากรภาคอุตสาหกรรมและเกษตรกรรมได้รับความรู้ มีความเข้าใจ และตระหนักถึงการใช้ประโยชน์และความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการเสริมสร้างขีดความสามารถและเพิ่มประสิทธิภาพระบบโลจิสติกส์ในภาคเกษตรกรรมและอุตสาหกรรม ไม่น้อยกว่าจำนวน ๒๐๐ ราย

๗.๔ มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ และแนวทางการจัดการที่ดี ในงานระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ การจัดการโซนพื้นที่อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปร่วมกับโซนพื้นที่เกษตรกรรม โดยใช้สื่อด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าช่วยในการเผยแพร่

๘. งบประมาณการดำเนินโครงการ

จำนวน ๔,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

๙. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักโลจิสติกส์ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๒๐๒-๓๓๒๗ โทรสาร ๐-๒๖๔๔-๔๓๕๕

๑๐. การส่งมอบงาน

๑๐.๑ รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานส่วนที่ ๓.๑ ข้อ ๓.๑.๑ และตามขอบเขตการดำเนินงานส่วนที่ ๓.๒ ข้อ ๓.๒.๑ โดยจัดทำแผนการดำเนินงานโดยละเอียดในทุกประเด็น จำนวน ๘ ชุด กำหนดส่งภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๐.๒ รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานส่วนที่ ๓.๑ ข้อ ๓.๑.๒ - ๓.๑.๑๐ และตามขอบเขตการดำเนินงานส่วนที่ ๓.๒ ข้อ ๓.๒.๒ - ๓.๒.๓ จำนวน ๘ ชุด กำหนดส่งภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๐.๓ รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานส่วนที่ ๓.๑ ข้อ ๓.๑.๑๑ - ๓.๑.๑๒ และตามขอบเขตการดำเนินงานส่วนที่ ๓.๒ ข้อ ๓.๒.๔ จำนวน ๘ ชุด กำหนดส่งภายใน ๑๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๐.๔ (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานส่วนที่ ๓.๑ ข้อ ๓.๑.๑๓ - ๓.๑.๑๗ และตามขอบเขตการดำเนินงานส่วนที่ ๓.๒ ข้อ ๓.๒.๕ จำนวน ๘ ชุด กำหนดส่งภายใน ๒๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๐.๕ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อมแผ่น CD ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด ที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว และสิ่งที่ต้องส่งมอบ กำหนดส่งภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ประกอบด้วย

๑๐.๕.๑ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และบทสรุปสำหรับผู้บริหารเป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ ชุด

๑๐.๕.๒ รายงานผลการดำเนินงานรายงานสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการปี ๒๕๕๘ รายละเอียด ๑ ฉบับ

๑๐.๕.๓ เอกสารแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) รวมทั้งบทเรียนจากประสบการณ์ของสถานประกอบการอุตสาหกรรม (Lessons Learned) สำหรับผู้ประกอบการนำไปประยุกต์ใช้ จำนวน ๕๐๐ เล่ม



๑๐.๕.๔ แผ่นวีดีโอที่รวมเนื้อหาข้อมูล เอกสาร วีดีโอ และภาพถ่ายที่มีของโครงการ
ทั้งหมด จำนวน ๑๐ ชุด

๑๑. การจ่ายเงินค่าจ้าง ค่าจ้างทั้งหมด กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างแบ่งออกเป็น ๕ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงาน
เบื้องต้น (Inception Report)

งวดที่ ๒ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงาน
ความก้าวหน้าฉบับที่ ๑

งวดที่ ๓ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงาน
ความก้าวหน้าฉบับที่ ๒

งวดที่ ๔ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับ
(ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์

งวดที่ ๕ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ส่วนที่เหลือทั้งหมดเมื่อโครงการสิ้นสุดลงและผู้ว่าจ้างได้รับ
รายงานฉบับสมบูรณ์

วิรัตน์
กนก

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการบูรณาการงานระหว่างกระทรวงด้านการจัด Zoning พื้นที่เกษตร และอุตสาหกรรม
เกษตรแปรรูป
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ: สำนักโลจิสติกส์ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
เป็นเงิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)
๔. ค่าตอบแทนบุคลากร ๑,๗๙๐,๐๐๐ บาท
 - ๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา ประเภทกลุ่มวิชาชีพเฉพาะ ที่เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย
สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
 - ๔.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - ๔.๒.๑ มีผู้จัดการโครงการที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ด้านการบริหารโครงการ และ
พัฒนาโปรแกรมระบบ GIS ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
 - ๔.๒.๒ มีผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำ ในสถานประกอบการที่มีวุฒิการศึกษาใน
วิศวกรรมสาขาโลจิสติกส์ อุตสาหกรรมการจัดการวิศวกรรม การผลิต เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่
เกี่ยวข้อง และมีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ด้านการบริหารโครงการและพัฒนาระบบ GIS
ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน
 - ๔.๒.๓ มีผู้ช่วยที่ปรึกษาที่ทำหน้าที่ช่วยให้คำปรึกษาและแนะนำในสถานประกอบการ ที่มีวุฒิการศึกษา
ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน
 - ๔.๒.๔ มีผู้ประสานงานในการให้ความร่วมมือในกิจกรรม การประสานงาน และการติดตามประเมินผล
โครงการของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เพื่อให้การดำเนินโครงการมีประสิทธิภาพและสอดคล้อง
ตามวัตถุประสงค์ของแผนแม่บทการพัฒนาระบบโลจิสติกส์อุตสาหกรรม (พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๙)
 - ๔.๓ จำนวนที่ปรึกษา บุคลากรหลัก จำนวน ๖ คน และบุคลากรสนับสนุน จำนวน ๖ คน
๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๓๒๐,๐๐๐ บาท
๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ ไม่มี
๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๑,๘๙๐,๐๐๐ บาท
๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดราคากลาง/ดำเนินการ/ขอบเขตการดำเนินการ (TOR)
 - ๘.๑ นางอนงค์ ไพจิตรประภาภรณ์ ผู้อำนวยการสำนักโลจิสติกส์
 - ๘.๒ นายเกียรติพงษ์ อุดมธนะธีระ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
 - ๘.๓ นางสาวลลิตา จันทธานุกุล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง
 - ๙.๑ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ที่ นร.๐๕๐๖/ว๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖

ครุฑ

๙.๒ เอกสารคู่มือการจ้างที่ปรึกษา ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

๙.๓ อัตราค่าใช้จ่าย หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปีการฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ของสำนักมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ (มิถุนายน ๒๕๕๖)

๙.๔ แบบฟอร์มค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการของสำนักงบประมาณ

วิไล รัตนกิจ

คุณสมบัติที่ปรึกษาเพื่อดำเนินงานโครงการบูรณาการงานระหว่างกระทรวงด้านการจัด Zoning พื้นที่
เกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป

ลำดับที่	ตำแหน่ง	วุฒิไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า (ปี)
๑	<u>บุคลากรหลัก</u> ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาโท (วิศวกรรมศาสตร์สาขาโลจิสติกส์/อุตสาหกรรม/การจัดการ วิศวกรรม/การผลิต/เทคโนโลยีสารสนเทศ/ สาขาที่ เกี่ยวข้อง)	๑๐
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้าน โลจิสติกส์/วิศวกรรม อุตสาหกรรม	ปริญญาตรี (วิศวกรรมศาสตร์สาขาโลจิสติกส์/อุตสาหกรรม/ การจัดการวิศวกรรม/การผลิต/เทคโนโลยีสารสนเทศ/ สาขาที่เกี่ยวข้อง)	๕
๑	<u>บุคลากรสนับสนุน</u> ผู้ช่วยที่ปรึกษา/ เลขานุการโครงการ/ ผู้ประสานงาน	ปริญญาตรี	๕

๑๕๓ ๕๗๕

ประมาณการค่าใช้จ่ายการดำเนินการ

โครงการบูรณาการงานระหว่างกระทรวงด้านการจัด Zoning พื้นที่เกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป

รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	ปริมาณ	อัตรา (บาท/หน่วย)	รวมเงิน (บาท)
๑. ค่าจ้างบุคลากร				๑,๗๙๐,๐๐๐
บุคลากรหลัก				๑,๒๒๐,๐๐๐
๑) ผู้จัดการโครงการ (๑๐ ปีขึ้นไป) ๑ คน (ทำงาน ๘ เดือน)	เดือน	๘	๔๐,๐๐๐	๓๒๐,๐๐๐
๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านสาขาโลจิสติกส์/วิศวกรรมอุตสาหกรรม (๕ ปีขึ้นไป) ๕ คน	เดือน	๖	๓๐,๐๐๐	๙๐๐,๐๐๐
บุคลากรสนับสนุน				๕๗๐,๐๐๐
๑) ผู้ช่วยที่ปรึกษา ๕ คน (ทำงาน ๖ เดือน)	เดือน	๖	๑๕,๐๐๐	๔๕๐,๐๐๐
๒) เลขานุการโครงการ/ผู้ประสานงาน ๑ คน (ทำงาน ๘ เดือน)	เดือน	๘	๑๕,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๒. ค่าใช้จ่ายสำนักงาน การสำรวจข้อมูล และการเดินทางของที่ปรึกษา				๕๑๕,๐๐๐
๒.๑) ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	เดือน	๘	๒๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐
๒.๒) ค่าเช่าอุปกรณ์สำนักงาน	เดือน	๘	๒๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐
๒.๓) ค่าเดินทางสำรวจข้อมูลเบื้องต้น (๓๐ ครั้งๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท)	ครั้ง	๓๐	๒,๕๐๐	๗๕,๐๐๐
๒.๔) ค่าเดินทางเพื่อให้คำปรึกษาอุตสาหกรรมฯ (๖ รายๆ ละ ๕ ครั้งๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท)	ครั้ง	๓๐	๒,๕๐๐	๗๕,๐๐๐
๒.๕) ค่าเดินทางเพื่อให้คำปรึกษากลุ่มเกษตรกร (๖ กลุ่มๆ ละ ๓ ครั้งๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท)	ครั้ง	๑๘	๒,๕๐๐	๔๕,๐๐๐
๓. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา ประชุม ประชุมเชิงปฏิบัติการ อบรม คู่มือ				๔๒๐,๐๐๐
๓.๑) ค่าจัดประชุมคณะกรรมการ Steering Committee ๔ ครั้ง (๑๐ คน)	ครั้ง	๔	๑๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
๓.๑) ค่าจัดประชุมผู้เชี่ยวชาญโครงการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (๒๐ คน)	ครั้ง	๑	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๓.๒) ค่าจัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) ๓ กลุ่มๆ ละ ๓ ครั้ง (๒๐ คน)	ครั้ง	๙	๒๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐
๓.๓) ค่าจัดการสัมมนาสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ ๓ กลุ่มๆ ละ ๑ ครั้ง (๒๐ คน)	ครั้ง	๓	๒๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
๓.๔) ค่าจัดสัมมนาร่วมกับ สหกรณ์ สมาคม สมาพันธ์ หรือกลุ่มเกษตรกร (๒๐ คน)	ครั้ง	๑	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๓.๕) ค่าจัดสัมมนาเพื่อนำเสนอผลการดำเนินการร่วมโครงการ (๑๐๐ คน)	ครั้ง	๑	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๔. ค่าจัดทำเอกสาร รายงาน				๑๙๖,๐๐๐
๔.๑) ค่าจัดทำรายงานความก้าวหน้า ชุดละ ๘ เล่ม ๔ ครั้ง (เล่มละ ๕๐๐ บาท)	เล่ม-ครั้ง	๔	๔,๐๐๐	๑๖,๐๐๐
๔.๒) ค่าจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ ชุดละ ๑๐ เล่ม จำนวน ๑ ชุด (เล่มละ ๘๐๐ บาท)	เล่ม-ครั้ง	๑๐	๘๐๐	๘,๐๐๐
๔.๓) เอกสารคู่มือ Best Practices และ Lesson Learned	เล่ม	๕๐๐	๒๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๔.๔) ค่าเผยแพร่ผลการดำเนินงานโครงการผ่านสื่อหนังสือพิมพ์ (๑ ฉบับ)	ครั้ง	๑	๖๑,๐๐๐	๖๑,๐๐๐
๔.๕) รายงานผลการส่งเสริมรายสถานประกอบการ จำนวน ๖ ราย	เล่ม	๖	๕๐๐	๓,๐๐๐
๔.๖) ค่าเบ็ดเตล็ด				๘,๐๐๐
๕. การสนับสนุนภาคอุตสาหกรรมเพื่อให้เกิดการขยายผล				๘๐๐,๐๐๐
๕.๑) การดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนฯ	ระบบ	๑	๘๐๐,๐๐๐	๘๐๐,๐๐๐
๖. ค่าบริหารจัดการโครงการ (ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของมูลค่าโครงการ)				๒๗๙,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๔,๐๐๐,๐๐๐

รวม
รวม