

รายละเอียดการดำเนินงาน (Term of Reference) ปี ๒๕๕๘
โครงการส่งเสริมการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ERP) ในการจัดการและบูรณาการข้อมูล
เพื่อสร้างขีดความสามารถการแข่งขันในระดับสากล

๑ หลักการและเหตุผล

กระแสโลกาภิวัตน์ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างกว้างขวางและรวดเร็ว ทั้งด้านเศรษฐกิจ การค้า เทคโนโลยีสารสนเทศ พฤติกรรมผู้บริโภค กระแสนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและพลังงาน ส่งผลให้การแข่งขันในการประกอบธุรกิจรุนแรงขึ้น ภาคอุตสาหกรรมจึงต้องพัฒนาขีดความสามารถและสร้างความได้เปรียบในด้านการแข่งขัน ด้วยการสร้างความแตกต่าง (Differentiation) ให้ลูกค้ามองเห็นสินค้าและบริการเหนือคู่แข่ง ต้องเป็นผู้นำด้านต้นทุน (Cost Leadership) และที่สำคัญอีกประการคือต้องมีการตอบสนองที่รวดเร็ว (Quick Response) จากสาเหตุข้างต้นการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน จึงถูกนำมาใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการผลักดันให้ภาคอุตสาหกรรมบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ โดยรัฐบาลพยายามผลักดันให้มีการเสริมสร้างศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทั้งในด้านการเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดนวัตกรรมในสินค้าหรือบริการ เพื่อให้เกิดโอกาสทางตลาดใหม่ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้กับการบริหารจัดการในธุรกิจ

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและเหมืองแร่ (กพร.) โดยสำนักโลจิสติกส์ เป็นหน่วยงานหลักในการส่งเสริมและพัฒนาระบบโลจิสติกส์อุตสาหกรรมตลอดโซ่อุปทาน เพื่อการลดต้นทุน เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรม รวมทั้งสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ ได้ดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลในการสนับสนุนและส่งเสริมภาคอุตสาหกรรม ให้ตระหนักและเห็นความสำคัญในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการระบบโลจิสติกส์มาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๔- ๒๕๕๗ โดยได้ดำเนิน “โครงการส่งเสริมการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ERP) ในการจัดการและบูรณาการข้อมูลเพื่อสร้างขีดความสามารถการแข่งขันในระดับสากล” ด้วยการให้คำปรึกษาเชิงลึก ณ สถานประกอบการตามศักยภาพและความพร้อมด้านการใช้ระบบ ERP ของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ ได้แก่ กลุ่มที่ (๑) สถานประกอบการที่ยังไม่มีระบบ ERP เน้นการให้คำปรึกษาในการจัดทำ Business Flow การปรับปรุงขั้นตอนการทำงานให้เป็นมาตรฐาน การสรรหาซอฟต์แวร์และผู้ให้บริการที่ตรงตามความต้องการ ตลอดจนถ่ายทอดทักษะการบริหารโครงการและติดตามความก้าวหน้าอย่างเป็นระบบ กลุ่มที่ (๒) สถานประกอบการที่มีระบบ ERP แล้วแต่ใช้งานไม่ประสบผลสำเร็จ หรือยังไม่ได้กำหนดใช้งานให้เต็มศักยภาพของระบบ เน้นการให้คำปรึกษาในการปรับปรุงระบบและขั้นตอน การทำงานให้ตอบรับกับระบบ ERP ที่ใช้อยู่ การวิเคราะห์แก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ การให้คำปรึกษาในการขยายผลการใช้งานระบบ ERP และการเชื่อมโยงระบบระหว่าง Module เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างเต็มศักยภาพ รวมถึงการรวบรวมแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการด้านโลจิสติกส์เพื่อให้สถานประกอบการใช้เป็นแนวทางแก้ไขปรับปรุง

ทั้งนี้เพื่อให้สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ สามารถขับเคลื่อนองค์กรผ่านการเปลี่ยนแปลงสู่ความสำเร็จในการติดตั้งและใช้งานระบบ ERP อย่างสมบูรณ์แบบ ในเวลาและงบประมาณที่กำหนด ดังนั้นจากความสำเร็จที่ได้รับจากการดำเนินงานในปี ๒๕๕๗ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สำนักโลจิสติกส์ เห็นควรดำเนินโครงการดังกล่าวอย่างต่อเนื่องในปี ๒๕๕๘ นี้ โดยในปีนี้ได้เพิ่มการสนับสนุนค่าดำเนินการติดตั้งระบบส่วนหนึ่ง ให้กับสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการตั้งแต่ปี ๒๕๕๔ - ๒๕๕๗ ที่ผ่านการคัดเลือกตามศักยภาพความพร้อมและความต้องการอย่างแท้จริงต่อไป

๐๙ ๓๓ ๑๐๓๖

๒ วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้สถานประกอบการภาคอุตสาหกรรม ใช้ระบบการวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กร (Enterprise Resource Planning: ERP) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการวางแผน ดำเนินการและควบคุมแบบบูรณาการข้อมูล ส่งผลให้เกิดการลดต้นทุนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรม

๒.๒ เพื่อสร้างความตระหนักและองค์ความรู้ให้กับบุคลากรในสถานประกอบการถึงความสำคัญและประโยชน์ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชนของภาคอุตสาหกรรม

๒.๓ เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ และแนวทางการจัดการที่ดีให้กับผู้ที่สนใจ โดยใช้สื่อด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าร่วมในการเผยแพร่

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

๓.๑ ขอบเขตงานส่วนที่ ๑ (การให้คำปรึกษาการดำเนินโครงการ ERP สถานประกอบการ ๒๕ ราย)

๓.๑.๑ เสนอแผนการดำเนินงานที่ครอบคลุมขั้นตอนวิธีการทำงาน ผังโครงสร้างทีมที่ปรึกษา ระยะเวลา ผลงานที่จะได้ทั้งหมดตลอดอายุโครงการ รวมทั้งจัดทำแผนเสนอการรายงานความคืบหน้าโครงการประจำทุกเดือน ซึ่งครอบคลุมปัญหาอุปสรรคการดำเนินงาน และแผนกิจกรรมในเดือนต่อไปส่งรายงานก่อนสิ้นเดือน

๓.๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาปรับปรุงคู่มือสำหรับผู้เชี่ยวชาญ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้เชี่ยวชาญที่กำหนดให้คำแนะนำปรึกษาเชิงลึก ณ สถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ เล่ม และคู่มือสำหรับสถานประกอบการ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับสถานประกอบการที่จะเข้าร่วมโครงการ ใช้ประกอบการเตรียมตัวทั้งก่อนและในระหว่างเข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ เล่ม โดยคู่มือฯ ที่จัดทำถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๓.๑.๓ เสนอเกณฑ์การพิจารณาแบ่งกลุ่ม และแผนการดำเนินงานส่งเสริมการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ERP สำหรับสถานประกอบการ ๒ ประเภท ดังนี้ ๑) สถานประกอบการที่ยังไม่มีระบบ ERP ๒) สถานประกอบการที่มีระบบ ERP แล้ว แต่ใช้งานไม่ประสบผลสำเร็จ หรือใช้งานไม่เต็มศักยภาพ เพื่อใช้แยกกำหนดแนวทางการในการสนับสนุนและส่งเสริมอย่างเป็นระบบ

๓.๑.๔ กำหนดหลักเกณฑ์คัดเลือกสถานประกอบการภาคอุตสาหกรรม เพื่อเข้าร่วมโครงการที่จะมีทั้ง ๒ รอบดังนี้

๓.๑.๔.๑ กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกรอบที่ ๑ โดยการกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อมูลจากใบสมัคร ซึ่งผู้ประกอบการได้แจ้งความประสงค์เข้าร่วมโครงการ พร้อมทั้งเสนอแผนวินิจฉัยศักยภาพด้านการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนงานด้านโลจิสติกส์ ERP เพื่อให้ได้สถานประกอบการที่มีความพร้อม และมีความเหมาะสมสูงสุดอย่างแท้จริง ก่อนจะเข้าสู่ขั้นตอนการคัดเลือกรอบที่ ๒

๓.๑.๔.๒ กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกรอบที่ ๒ เพื่อพิจารณาวินิจฉัยผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกในรอบที่ ๑ ให้ได้สถานประกอบการที่มีความพร้อมและความเหมาะสมในการเข้าร่วมโครงการ ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องกำหนดแผนเข้าวินิจฉัยในสถานประกอบการอย่างน้อยแห่งละ ๑ วัน

๖๙๓๔ ๐๐๐๐๐

๓.๑.๕ กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกสถานประกอบการที่มีความพร้อม จากสถานประกอบการผู้เข้าร่วมโครงการในปี ๒๕๕๘ เพื่อรับการสนับสนุนค่าดำเนินการติดตั้งระบบ ERP จากโครงการ ในปี ๒๕๕๙

๓.๑.๖ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ และตัวชี้วัดศักยภาพด้านการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับประเมินสถานประกอบการที่ได้เข้ารับคำปรึกษาแล้วทั้งก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ ซึ่งเมื่อจบการดำเนินงานโครงการให้ประเมินผลให้เห็นเป็นที่ประจักษ์ดังนี้

ก. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (KPI)

ข. ตัวชี้วัดศักยภาพ ด้านการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับโครงการ สำหรับประเมินสถานประกอบการที่ได้เข้ารับคำปรึกษาแล้วทั้งก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ

ค. ตัวชี้วัดประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ (LPI) ใน ๓ มิติ ประกอบด้วย ต้นทุน เวลา และความน่าเชื่อถือ ตามกิจกรรมโลจิสติกส์ ๙ กิจกรรม ตามความเหมาะสมกับประเภทของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ ทั้งก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ

๓.๑.๗ จัดประชุมผู้เชี่ยวชาญทีมที่ปรึกษา ร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักโลจิสติกส์ โดยจัดประชุมเป็นเวลา ๑ วัน โดยมีผู้เข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน เพื่อชี้แจงและทบทวนแนวทางการดำเนินโครงการ การให้คำปรึกษาแก่สถานประกอบการ การกำหนดตัวชี้วัด การเก็บข้อมูล และมาตรฐานหลักเกณฑ์ที่มีของงานทั้งหมด

๓.๑.๘ ประชาสัมพันธ์โครงการโดยสื่อด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเช่น ระบบเครือข่าย Website เน้นการให้ข้อมูลโครงการ ผลการดำเนินโครงการทั้งหมด และข่าวสารบทความ ที่น่าสนใจที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์โครงการให้สามารถเข้าถึงประชาชนและสถานประกอบการมากยิ่งขึ้น

๓.๑.๙ จัดทำการสัมมนาเปิดตัวโครงการ เพื่อประชาสัมพันธ์และนำเสนอแผนงานโครงการที่จะดำเนินการถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีในงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ระบบ ERP ตลอดจนกระตุ้นให้เกิดความตระหนักถึงประโยชน์และความสำคัญ โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๓.๑.๑๐ ทำการคัดเลือกรอบที่ ๑ โดยการพิจารณาจากข้อมูลจากใบสมัคร ซึ่งผู้ประกอบการได้แจ้งความประสงค์เข้าร่วมโครงการ คัดเลือกผู้ผ่านการพิจารณาในส่วนของใบสมัครจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ราย แจ้งให้คณะกรรมการตรวจสอบงานจ้างพิจารณาและให้ความเห็นชอบ ก่อนเข้าสู่ขั้นตอนการคัดเลือกรอบที่ ๒ โดยต้องมีสถานประกอบการให้ครบ ๒ ประเภท (ในข้อ ๓.๑.๓)

๓.๑.๑๑ ทำการคัดเลือกรอบที่ ๒ โดยการพิจารณาวินิจฉัยผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกในรอบที่ ๑ ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องเข้าวินิจฉัยในสถานประกอบการอย่างน้อยแห่งละ ๑ วัน เพื่อคัดเลือกให้ได้สถานประกอบการที่มีความพร้อม และความเหมาะสมในการเข้าร่วมโครงการ ๒๕ ราย ทั้งนี้การคัดเลือกแต่ละขั้นตอนจนกระทั่งได้รายชื่อสถานประกอบการที่ควรได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ ต้องให้คณะกรรมการตรวจสอบงานจ้างพิจารณาและให้ความเห็นชอบก่อน เข้าสู่ขั้นตอนการร่วมโครงการ โดยต้องมีสถานประกอบการให้ครบทั้ง ๒ ประเภท (ในข้อ ๓.๑.๓)

๓.๑.๑๒ เสนอแผนการดำเนินงาน ซึ่งต้องประกอบด้วย การให้คำปรึกษา กำหนดการขั้นตอนการเข้าให้คำปรึกษา หรือจัดเป็นการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ณ สถานประกอบการ ตามความเหมาะสม โดยสถานประกอบการละไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง และครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

๓.๑.๑๓ จัดการสัมมนาการให้คำแนะนำการคัดเลือกซอฟต์แวร์ โดยจัดให้มีการสัมมนาในเรื่อง การนำเสนอคุณสมบัติและความสามารถของซอฟต์แวร์ระบบ ERP โดยผู้ให้บริการ (Software Vender) ทั้ง

๐๓๓ ๑๓๓ -

ซอฟต์แวร์ขนาดเล็กและใหญ่ ทั้งที่พัฒนาโดยผู้ประกอบการไทยและต่างประเทศ มาให้ข้อมูลแก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการและผู้สนใจ เน้นในเรื่องความรู้เพื่อประกอบการตัดสินใจเลือกซอฟต์แวร์ระบบ ERP ที่เหมาะสม จำนวน ๑ วัน โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๓.๑.๑๔ ดำเนินการเข้าให้คำปรึกษาสถานประกอบการ จำนวน ๒๕ ราย สถานประกอบการละไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง การเข้าให้คำปรึกษาเน้นส่งเสริมการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศระบบ ERP เพื่อส่งเสริมสนับสนุนงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน โดยจัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้คำปรึกษาสถานประกอบการทุกครั้ง ส่งให้สำนักโลจิสติกส์ทราบและใช้ประโยชน์ในการติดตามผล ทั้งนี้การเข้าสถานประกอบการของทีมผู้เชี่ยวชาญทุกครั้ง ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่สำนักโลจิสติกส์ทราบล่วงหน้า และในกรณีที่เจ้าหน้าที่สำนักโลจิสติกส์ประสงค์จะเข้าร่วมกิจกรรม ที่ปรึกษาต้องบริการจัดรถรับส่งด้วยทุกครั้ง

๓.๑.๑๕ จัดกิจกรรมให้ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการเรียนรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการจำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๓.๑.๑๖ ทำการคัดเลือกสถานประกอบการ ที่มีความพร้อมสูงสุดในการประยุกต์ใช้ระบบ ERP โดยคัดเลือกจากสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ ปี ๒๕๕๘ เพื่อรับการสนับสนุนค่าดำเนินการติดตั้งระบบ ERP จากโครงการ ในปี ๒๕๕๙ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ราย รายละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท หรือไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของค่าติดตั้ง (Implement) ทั้งนี้การพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับงานฯ ถือเป็นสิ้นสุด และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานคัดเลือกสถานประกอบการ ๑ ฉบับ

๓.๑.๑๗ ประเมินผลความคุ้มค่าและประโยชน์ที่ได้รับในการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัด และหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๓.๑.๖ ตามความเหมาะสมกับประเภทของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ ซึ่งเมื่อจบการดำเนินงานโครงการให้สรุปผลให้เห็นเป็นที่ประจักษ์

๓.๑.๑๘ จัดทำวิดีโอสอนหรือระบบการฝึกอบรม E-training โดยสรุปความรู้เนื้อหาสำหรับงานเทคโนโลยีสารสนเทศหรือข้อมูลที่เป็นของโครงการ สำหรับให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการและผู้สนใจใช้ประกอบการศึกษาโครงการ อย่างน้อย ๑ เรื่อง

๓.๑.๑๙ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประโยชน์และความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และผลการดำเนินงานโครงการ ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ที่มีการจำหน่ายทั่วประเทศ โดยมีขนาดคอลัมน์ไม่น้อยกว่า ๖ x ๑๐ นิ้ว (ข่าวดำ) จำนวนอย่างน้อย ๑ ฉบับ

๓.๑.๒๐ จัดประชุมหรือสัมมนาเพื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานทั้งหมด พร้อมนำเสนอวิธีการดำเนินงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีของกลุ่มอุตสาหกรรม จำนวน ๑ ครั้ง มีผู้เข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๓.๑.๒๑ จัดทำรายงานผลการศึกษาของสถานประกอบการที่ร่วมโครงการ สถานประกอบการละ ๑ ฉบับ โดยมีเนื้อหาที่เป็นประโยชน์ ให้ความรู้และความเข้าใจแก่ ผู้เข้าร่วมโครงการ ครอบคลุมผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด พร้อมนำเสนอปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอ และแผนปฏิบัติการ เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจากผลลัพธ์ที่ได้ของโครงการ

๓.๑.๒๒ จัดทำเอกสาร Best Practice และ Lesson Learned การประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ERP เพื่อการเผยแพร่ให้กับบุคลากรภาคอุตสาหกรรม ได้ตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ในการนำระบบ ERP มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ เล่ม

๐๗๓๓ ๑๐๓๓

๓.๒ ขอบเขตงานส่วนที่ ๒ (การสนับสนุนค่าติดตั้งระบบ ERP ให้สถานประกอบการ ๖ ราย)

๓.๒.๑ เสนอแผนดำเนินการเข้าให้คำปรึกษาการสนับสนุนค่าติดตั้งที่จะมีทั้งหมด และเสนอรายชื่อสถานประกอบการที่มีความพร้อมสูงสุด ที่จะส่งเสริมการใช้ระบบ ERP ที่ได้รับคัดเลือกจากโครงการปี ๒๕๕๗ และที่เข้าร่วมโครงการ ERP ที่ผ่านมา เพื่อรับการสนับสนุนค่าดำเนินการติดตั้งระบบ ERP จำนวน ๖ ราย รายละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท หรือไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของค่าติดตั้ง โดยจะต้องมีรายละเอียดแผนงานที่จะต้องดำเนินการแนะนำ สถานประกอบการละไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง มีรายละเอียดงานที่ชัดเจนตั้งแต่ต้นไปจนถึงระยะที่ส่งมอบงานในครั้งสุดท้ายเริ่มใช้เปิดงานจริง (Go Live) ทั้งระบบหรือบางส่วน

๓.๒.๒ ให้คำแนะนำในการดำเนินการติดตั้งโปรแกรมระบบ ERP ให้แก่สถานประกอบการที่ได้รับคัดเลือกทั้ง ๖ ราย รวมทั้งวางแผนการทำงาน การกำกับดูแล การติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ให้บริการซอฟต์แวร์ ตั้งแต่การทำสัญญาจ้าง และการปฏิบัติตามสัญญาจ้าง โดยเข้าให้คำปรึกษา ณ สถานประกอบการทั้ง ๖ ราย จำนวนสถานประกอบการละไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง มีรายงานที่ชัดเจนตั้งแต่ต้นไปจนถึงระยะที่ส่งมอบงานในครั้งสุดท้ายเริ่มใช้เปิดงานจริง (Go Live) บางส่วนหรือทั้งระบบ

๓.๒.๓ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายสถานประกอบการ และรายงานผลการดำเนินงานโครงการ นำเสนอผลการให้คำปรึกษา สรุปผลเปรียบเทียบกับตัวชี้วัดความสำเร็จของสถานประกอบการ และความสำเร็จของโครงการ และสะท้อนให้เห็นผลสู่การลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน พร้อมนำเสนอปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอ และแผนปฏิบัติการ เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจากผลลัพธ์ ที่ได้ของโครงการเพื่อการขยายผลต่อไป

๓.๒.๔ ประเมินผลความคุ้มค่าและประโยชน์ที่ได้รับในการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัด และหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๓.๑.๖ ตามความเหมาะสมกับประเภทของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ ซึ่งเมื่อจบการดำเนินงานโครงการให้สรุปผลให้เห็นเป็นที่ประจักษ์

๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษาโครงการ

๔.๑ มีการจดทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

๔.๒ มีผู้จัดการโครงการที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ด้านการบริหารโครงการ และพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบ ERP ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๔.๓ มีผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ ในสถานประกอบการที่มีวุฒิการศึกษาในสาขา โลจิสติกส์ หรือวิศวกรรมอุตสาหกรรม หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง และมีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ด้านการบริหารโครงการและพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบ ERP ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน

๔.๔ มีผู้ช่วยที่ปรึกษาที่ทำหน้าที่ช่วยให้คำปรึกษาและแนะนำในสถานประกอบการ ที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน

๔.๕ มีผู้ประสานงานในการให้ความร่วมมือในกิจกรรมการประสานงาน และการติดตามประเมินผลโครงการของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เพื่อให้การดำเนินโครงการมีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของแผนแม่บทการพัฒนาระบบโลจิสติกส์อุตสาหกรรม (พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๙)

๔.๖ ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ดังนี้

Dr. Amornrat

๔.๖.๑ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา (ผู้เสนอราคา) ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๔.๖.๒ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔.๖.๓ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

จำนวน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. วิธีการจ้าง

จ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก เพื่อให้ได้ที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการมีศักยภาพในการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ERP) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการวางแผนผลิตแบบบูรณาการข้อมูล ส่งผลให้เกิดการลดต้นทุนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการ จำนวน ๒๕ ราย

๗.๒ สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการได้รับการสนับสนุนด้านการเงิน ในการติดตั้งระบบ ERP จนประสบผลสำเร็จ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ราย

๗.๓ บุคลากรภาคอุตสาหกรรมได้รับความรู้ มีความเข้าใจ และตระหนักถึงการใช้อย่างมีประสิทธิภาพของการใช้ระบบ ERP ในการเสริมสร้างขีดความสามารถและเพิ่มประสิทธิภาพระบบโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม ไม่น้อยกว่าจำนวน ๓๐๐ ราย

๗.๔ มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ และแนวทางการจัดการที่ดี ในงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ERP โดยใช้สื่อด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าช่วยในการเผยแพร่ และคู่มือการใช้งาน

๘. งบประมาณการดำเนินโครงการ

จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๙. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักโลจิสติกส์ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๒๐๒-๓๗๒๗ โทรสาร ๐-๒๖๔๔-๔๓๕๕

๑๐. การส่งมอบงาน

๑๐.๑ รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานส่วนที่ ๓.๑ ข้อ ๓.๑.๑ และตามขอบเขตการดำเนินงานส่วนที่ ๓.๒ ข้อ ๓.๒.๑ โดยจัดทำแผนการดำเนินงานโดยละเอียดในทุกประเด็น จำนวน ๘ ชุด กำหนดส่งภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

Handwritten signature

๑๐.๒ รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานส่วนที่ ๓.๑ ข้อ ๓.๑.๒ - ๓.๑.๑๒ และตามขอบเขตการดำเนินงานส่วนที่ ๓.๒ ข้อ ๓.๒.๒ (โดยเข้าสถานประกอบการอย่างน้อย ๑ ครั้ง) จำนวน ๘ ชุด กำหนดส่งภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๐.๓ รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานส่วนที่ ๓.๑ ข้อ ๓.๑.๑๓ - ๓.๑.๑๔ (โดยเข้าสถานประกอบการอย่างน้อย ๒ ครั้ง) และตามขอบเขตการดำเนินงานส่วนที่ ๓.๒ ข้อ ๓.๒.๒ (โดยเข้าสถานประกอบการอย่างน้อย ๓ ครั้ง) จำนวน ๘ ชุด กำหนดส่งภายใน ๑๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๐.๔ (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานส่วนที่ ๓.๑ ข้อ ๓.๑.๑๔ - ๓.๑.๒๑ และตามขอบเขตการดำเนินงานส่วนที่ ๓.๒ ข้อ ๓.๒.๒ - ๓.๒.๔ จำนวน ๘ ชุด กำหนดส่งภายใน ๒๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๐.๕ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อมแผ่น CD ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด ที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว และสิ่งที่ต้องส่งมอบ กำหนดส่งภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ประกอบด้วย

๑๐.๕.๑ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และบทสรุปสำหรับผู้บริหารเป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ ชุด

๑๐.๕.๒ รายงานผลการดำเนินงานรายสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการปี ๒๕๕๘ จำนวน ๒๕ ราย รายละเอียด ๑ ฉบับ

๑๐.๕.๓ รายงานผลการดำเนินงาน การปรับปรุงระบบของสถานประกอบการที่ได้รับการสนับสนุนในปี ๒๕๕๘ รายละเอียด ๑ ฉบับ

๑๐.๕.๔ เอกสารแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) รวมทั้งบทเรียนจากประสบการณ์ของสถานประกอบการอุตสาหกรรม (Lessons Learned) สำหรับผู้ประกอบการนำไปประยุกต์ใช้ จำนวน ๕๐๐ เล่ม

๑๐.๕.๕ แผ่นดีวีดีที่รวมเนื้อหาข้อมูล เอกสาร วีดีโอ และภาพถ่ายที่มีของโครงการทั้งหมด จำนวน ๘ ชุด

๑๑. การจ่ายเงินค่าจ้าง ค่าจ้างทั้งหมด กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างแบ่งออกเป็น ๕ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานเบื้องต้น (Inception Report)

งวดที่ ๒ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑

งวดที่ ๓ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒

งวดที่ ๔ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับ (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์

งวดที่ ๕ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ส่วนที่เหลือทั้งหมดเมื่อโครงการสิ้นสุดลงและผู้ว่าจ้างได้รับรายงานฉบับสมบูรณ์

Ant Qant