

โครงการ Workshop สัญจรขยายผลความรู้ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานภาคอุตสาหกรรม เพื่อความเข้มแข็งทางธุรกิจ

๑. หลักการและเหตุผล

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ โดยสำนักโลจิสติกส์ ได้ดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการจัดการโลจิสติกส์อย่างต่อเนื่อง โดยการเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนให้บุคลากรใช้เป็นพื้นฐานในการดำเนินงานในสถานประกอบการ และให้คำปรึกษาเพื่อปรับปรุงกระบวนการภายในสถานประกอบการ ด้วยการจัดทำโครงการที่เป็นมาตรฐานในการเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนด้านโลจิสติกส์ มีการวัดผลตามแบบประเมินความก้าวหน้าของโครงการอย่างชัดเจน พร้อมทั้งพัฒนาฝึกอบรมบุคลากรทั้งด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์ภายในองค์กร ในขณะที่ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งมีจำนวนมากถึงกว่า ๒.๙ ล้านราย หรือประมาณร้อยละ ๙๗ ของประเทศ อีกจำนวนไม่น้อยที่ยังขาดแหล่งความรู้ บุคลากร เงินทุน แนวทางในการปรับปรุงพัฒนาและสร้างความแข็งแกร่งให้กับองค์กร รวมทั้งระบบการเก็บข้อมูล ส่งผลให้ขาดความพร้อมในการพัฒนาองค์กรด้วยวิธีการให้คำปรึกษาแนะนำเฉพาะราย ดังนั้น สำนักโลจิสติกส์จึงเห็นควรพัฒนาผู้ประกอบการกลุ่มนี้โดยการสัมมนา ฝึกอบรม Workshop และศึกษาดูงานในองค์กรที่มีการจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความตระหนักและแนวทางการพัฒนาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน และเผยแพร่วิธีปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุดกับผู้ประกอบการทั่วประเทศต่อไป โดยที่ผ่านมาได้ดำเนินการจำนวน ๓๔ ครั้งใน ๓๒ จังหวัด รวมมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนมากกว่า ๒,๓๐๐ ราย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อกระตุ้นให้วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมภาคการผลิตสามารถพัฒนา เสริมทักษะการวางแผนธุรกิจ มีการปรับปรุงแนวทางการบริหารจัดการโลจิสติกส์ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อทำให้ต้นทุนโลจิสติกส์ภายในองค์กรลดลงได้

๒.๒ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพด้านกำลังคนหรือบุคลากรภายในองค์กรให้มีความสามารถ และมีความชำนาญในการบริหารจัดการโลจิสติกส์ภายในองค์กร

๒.๓ เพื่อให้ภาครัฐมีฐานข้อมูลระดับศักยภาพโลจิสติกส์ภายในองค์กรของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อการตรวจวัดสมรรถนะเชิงเปรียบเทียบ (Benchmarking) สำหรับการวางแผนยกระดับที่มีประสิทธิภาพต่อไป

๓. ขอบเขตการดำเนินการ

๓.๑ จัดทำแผนงานและวิธีการดำเนินงาน วิธีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนสถานประกอบการ รวมถึงวิธีการกระจายพื้นที่ดำเนินการในแต่ละภูมิภาคให้ครอบคลุมธุรกิจของอุตสาหกรรมยุทธศาสตร์ซึ่งเป็นเป้าหมายตามแผนแม่บทการพัฒนาระบบโลจิสติกส์อุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙

๓.๒ พัฒนาหลักสูตร พร้อมทั้งจัดทำคู่มือสำหรับการให้ความรู้และจัดทำ Workshop จำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม เนื้อหาประกอบไปด้วย

- ความรู้พื้นฐานของการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
- เทคนิคในการบริหารจัดการโลจิสติกส์ภายในองค์กร
- การประเมินศักยภาพด้านโลจิสติกส์ด้วย Logistics Scorecard
- การประเมินประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ด้วย Logistics Performance Index (LPI)

สลิลา ยมขยงศักดิ์

- วิธีการและแนวทางการทำ Workshop
 - การเตรียมข้อมูลและการใช้แบบฟอร์มในการจัดทำ Workshop
 - กรณีศึกษา ความสำเร็จในการพัฒนาระบบการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในองค์กร
- ๓.๓ ประชาสัมพันธ์งานผ่านสื่อสาธารณะ
- สื่อโทรทัศน์รายการเผยแพร่สื่อบทหรือรายงานพิเศษ ความยาวไม่เกิน ๓ นาที หรือวิทยุ รายการเผยแพร่สารคดีหรือบทความ ความยาวไม่เกิน ๕ นาที รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง
 - สื่อสิ่งพิมพ์แบบสี ขนาดคอลัมน์ไม่น้อยกว่า ๖ x ๑๐ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ฉบับ

๓.๔ จัดทำ Workshop สัญจร ในพื้นที่ ๔ ภูมิภาค ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคใต้ และภาคกลาง (ไม่รวมกรุงเทพมหานคร) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง รวมจำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๗๐๐ ราย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) การดำเนินงานครั้งที่ ๑

- ประชาสัมพันธ์เปิดตัวโครงการ
- ชี้แจงการดำเนินโครงการตลอดจนความสำเร็จของการดำเนินงานปีที่ผ่านมา
- ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาระบบโลจิสติกส์อุตสาหกรรม พร้อมทั้งเชิญชวนสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการของสำนักโลจิสติกส์ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
- อบรมความรู้เนื้อหาตามหลักสูตรในข้อ ๓.๒ ในรูปแบบของการบรรยาย หรือสื่ออื่นๆ
- จัดทำ Workshop
- จัดกิจกรรมประกวดสถานประกอบการต้นแบบด้านการจัดการโลจิสติกส์ภายในองค์กร
- ศึกษาดูงานในสถานประกอบการตัวอย่างที่มีการจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่มีการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน โดยมีผู้เข้าร่วมศึกษาดูงานในแต่ละครั้งไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย
- รวบรวมปัญหาและวิธีการแก้ไข (Action plan)

๒) การดำเนินงานครั้งที่ ๒ – ครั้งที่ ๑๐

- ชี้แจงการดำเนินโครงการตลอดจนความสำเร็จของการดำเนินงานปีที่ผ่านมา
- ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาระบบโลจิสติกส์อุตสาหกรรม พร้อมทั้งเชิญชวนสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการของสำนักโลจิสติกส์ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
- อบรมความรู้เนื้อหาตามหลักสูตรในข้อ ๓.๒ ในรูปแบบของการบรรยาย หรือสื่ออื่นๆ
- จัดทำ Workshop
- จัดกิจกรรมประกวดสถานประกอบการต้นแบบด้านการจัดการโลจิสติกส์ภายในองค์กร
- ศึกษาดูงานในสถานประกอบการตัวอย่างที่มีการจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่มีการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน โดยมีผู้เข้าร่วมศึกษาดูงานในแต่ละครั้งไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย
- รวบรวมปัญหาและวิธีการแก้ไข (Action plan)

๓.๕ ติดตามความคืบหน้าของแผนการปรับปรุงและเพิ่มศักยภาพ ด้านโลจิสติกส์ของสถานประกอบการที่เคยเข้าร่วมโครงการที่ผ่านมาโดยการส่งแบบสอบถามทางไปรษณีย์หรือโทรสาร หรือสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์

๓.๖ จัดทำฐานข้อมูลระดับศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์ภายในองค์กรของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ โดยแยกตามพื้นที่และรายกลุ่มอุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาและแนวทางแก้ไขเพื่อเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติ

๓.๗ จัดกิจกรรมสรุปผลการดำเนินโครงการเมื่อการดำเนินงานทั้งหมดสิ้นสุด จำนวน ๑ ครั้ง มีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย

๓.๘ จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ พร้อมนำเสนอปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแผนปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาต่อเนื่องจากผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการเพื่อขยายผลการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์ต่อไป

๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๔.๑ มีผู้จัดการโครงการที่เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาและฝึกอบรมด้านโลจิสติกส์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๔.๒ มีวิทยากรสำหรับการฝึกอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย และวิทยากรต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในการฝึกอบรมหรือการให้คำปรึกษาด้านโลจิสติกส์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๔.๓ มีผู้ประสานงานในการให้ความร่วมมือในกิจกรรมการประสานงานและการติดตามประเมินผลโครงการของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เพื่อให้การดำเนินโครงการมีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของแผนแม่บทการพัฒนาระบบโลจิสติกส์อุตสาหกรรมพ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๙

๔.๔ มีการจดทะเบียนที่ปรึกษาไทยไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

๔.๕ ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ดังนี้

๔.๕.๑ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา (ผู้เสนอราคา) ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๔.๕.๒ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔.๕.๓ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๒๔๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีการจ้าง

จัดจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘๓(๒) เนื่องจากเป็นการจ้างเพื่อทำงานต่อเนื่องจากงานที่ได้ทำอยู่แล้ว

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง SMEs มีแนวคิดและแนวทางการปฏิบัติในการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์ภายในองค์กร

๗.๒ บุคลากรของสถานประกอบการมีความเข้าใจในการปฏิบัติงานและสร้างทีมงานในการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนนำความรู้และความเข้าใจไปประยุกต์และต่อยอดให้เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม

๗.๓ ภาครัฐมีฐานข้อมูลระดับศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์ภายในองค์กรของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ รวมทั้งปัญหาและแนวทางแก้ไขเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและการขยายผลต่อไป

๘. งบประมาณ

๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) ในผลผลิตที่ ๒ ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเหมืองแร่ อุตสาหกรรมพื้นฐาน และโลจิสติกส์อุตสาหกรรม ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบการ รายการค่าใช้จ่ายในการสร้างความเป็นมืออาชีพด้านการจัดการโลจิสติกส์ในสถานประกอบการของภาคอุตสาหกรรม

๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักโลจิสติกส์ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

โทรศัพท์ ๐-๒๒๐๒-๓๖๔๖ โทรสาร ๐-๒๒๖๔-๘๗๔๕

๑๐. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

๑๐.๑ รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เนื้อหาประกอบด้วยผลการดำเนินงานตามข้อ ๓.๑ จัดทำรายงานจำนวน ๘ ชุด

๑๐.๒ รายงานความก้าวหน้าภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เนื้อหาประกอบด้วยผลการดำเนินงานตามข้อ ๓.๒, ๓.๓ และ ๓.๔ (ดำเนินการ ๔ ครั้ง) จัดทำรายงานจำนวน ๘ ชุด

๑๐.๓ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๒๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เนื้อหาประกอบด้วยสรุปผลการดำเนินงานตลอดโครงการ รวมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหาร โดยจัดทำรายงานเป็นรูปเล่มจำนวน ๑๐ เล่ม และแผ่นดีวีดี จำนวน ๕ แผ่น ที่รวมเนื้อหาที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย

- รายงานฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบ MicrosoftWord และ PDF
- คู่มือสำหรับการให้ความรู้และจัดทำ Workshopในรูปแบบ MicrosoftWord และ PDF
- ฐานข้อมูลระดับศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์ภายในองค์กรของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ โดยแยกตามพื้นที่และรายกลุ่มอุตสาหกรรม
- รูปภาพการดำเนินงานทั้งหมด

๑๑. งวดการชำระเงิน

ค่าจ้างทั้งหมดรวม ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) วิธีการจ่ายเงินค่าจ้างแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานเบื้องต้น (Inception Report)

งวดที่ ๒ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๕๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานความก้าวหน้า

งวดที่ ๓ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างส่วนที่เหลือทั้งหมดเมื่อโครงการสิ้นสุดลงและผู้ว่าจ้างได้รับรายงานฉบับสมบูรณ์

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการ Workshop สัมมนาขยายผลความรู้ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานภาคอุตสาหกรรมเพื่อ
ความเข้มแข็งทางธุรกิจ
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักโลจิสติกส์ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
เป็นเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)
๔. ค่าตอบแทนบุคลากร ๘๗๑,๐๐๐ บาท
๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา ประเภทกลุ่มวิชาชีพเฉพาะนิติบุคคลที่จดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย
สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
๔.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
๔.๒.๑ มีผู้จัดการโครงการที่เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาและฝึกอบรมด้าน
โลจิสติกส์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
๔.๒.๒ มีวิทยากรสำหรับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๓ ราย และวิทยากรต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ใน
การฝึกอบรมหรือการให้คำปรึกษาด้านโลจิสติกส์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๔.๒.๓ มีผู้ประสานงานในการให้ความร่วมมือในกิจกรรมการประสานงานและการติดตามประเมินผล
โครงการของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เพื่อให้การดำเนินโครงการมีประสิทธิภาพและ
สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของแผนแม่บทการพัฒนาาระบบโลจิสติกส์อุตสาหกรรมพ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๙
- เลขานุการโครงการ หรือผู้ประสานงาน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี และมีประสบการณ์
การทำงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวน ๑ คน
- เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล วุฒิการศึกษาระดับ ปวส. และมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๒
ปี จำนวน ๑ คน
๔.๓ จำนวนที่ปรึกษา บุคลากรหลัก จำนวน ๔ คน และบุคลากรสนับสนุน จำนวน ๒ คน
๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๑๗๒,๘๐๐ บาท
๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ ไม่มี
๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๑,๙๕๖,๒๐๐ บาท
๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตการดำเนินการ (TOR)
๘.๑ นางอนงค์ ไพจิตรประภาภรณ์ ผู้อำนวยการสำนักโลจิสติกส์
๘.๒ นางสลิลา ยรรยงสวัสดิ์ วิศวกรโลหการชำนาญการพิเศษ
๘.๓ นางสาวสุรรัตน์ สิงห์งาม นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ
๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง
๙.๑ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ที่ นร.๐๕๐๖/ว๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖
๙.๒ เอกสารคู่มือการจ้างที่ปรึกษา ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

- ๙.๓ อัตราค่าใช้จ่าย หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี
การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ต่างประเทศ ของสำนักมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ (มิถุนายน ๒๕๕๖)
- ๙.๔ แบบฟอร์มค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการของสำนักงบประมาณ
- ๙.๕ สัญญาจ้างที่ปรึกษา โครงการ Workshop สัญจร ขยายผลความรู้ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
ภาคอุตสาหกรรมเพื่อความเข้มแข็งทางธุรกิจ ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ปีงบประมาณ
๒๕๕๗ เลขที่ ๒๔/๒๕๕๗ ระยะเวลา (๑๙ มีนาคม ๒๕๕๗ - ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๗) มูลค่าการจ้าง ๒,๔๙๕,๐๐๐
บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายการดำเนินการ

โครงการ Workshop สัญจรขยายผลความรู้ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานภาคอุตสาหกรรมเพื่อความเข้มแข็งทางธุรกิจ

รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	ปริมาณ	อัตรา (บาท/หน่วย)	รวมเงิน (บาท)
1. ค่าจ้างบุคลากร				871,000
บุคลากรหลัก				655,000
1) ผู้จัดการโครงการ 1 คน (10 ปีขึ้นไป)	เดือน	8	35,000	280,000
2) วิทยากรสำหรับการฝึกอบรม 3 คน (5 ปีขึ้นไป)	เดือน	15	25,000	375,000
บุคลากรสนับสนุน				216,000
1) เลขานุการโครงการ/ผู้ประสานงาน 1 คน (3 ปีขึ้นไป)	เดือน	8	15,000	120,000
2) เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1 คน (2 ปีขึ้นไป)	เดือน	8	12,000	96,000
2. ค่าใช้จ่ายสำนักงาน และการเดินทางของทีปรีกษา				428,800
2.1) ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	เดือน	8	11,600	92,800
2.2) ค่าเช่าอุปกรณ์สำนักงาน	เดือน	8	10,000	80,000
2.3) ค่าประชาสัมพันธ์งานผ่านสื่อโทรทัศน์หรือวิทยุ	ครั้ง	2	35,000	70,000
2.4) ค่าประชาสัมพันธ์งานผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ (สี)	ครั้ง	1	100,000	100,000
2.5) ค่าเดินทางเพื่อจัด Workshop สัญจร 10 ครั้ง (ครั้งละ 2 วัน/วันละ 2,500 บาท)	วัน	20	2,500	50,000
2.6) ค่าที่พักวิทยากรและเจ้าหน้าที่รวม 4 คน (10ครั้ง/คืนละ 900 บาท)	ครั้ง	40	900	36,000
3. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา ประชุม ประชุมเชิงปฏิบัติการ อบรม ดูงาน				1,085,000
3.1) ค่าจัด Workshop สัญจรและศึกษาดูงาน 10 ครั้ง	ครั้ง	10	100,000	1,000,000
3.2) ค่าจัดกิจกรรมสรุปผลการดำเนินงานโครงการ	ครั้ง	1	85,000	85,000
4. ค่าจัดทำเอกสาร รายงาน				315,200
4.1) ค่าจัดทำรายงานเบื้องต้น 8 เล่ม เล่มละ 300 บาท	เล่ม	8	300	2,400
4.2) ค่าจัดทำรายงานความก้าวหน้า 8 เล่ม เล่มละ 300 บาท	เล่ม	8	300	2,400
4.3) ค่าจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ 10 เล่ม เล่มละ 600 บาท	เล่ม	10	600	6,000
4.4) เอกสารคู่มือสำหรับการให้ความรู้และจัดทำ Workshop สัญจร	ชุด	1,000	300	300,000
4.5) เบ็ดเตล็ด				4,400
5. ค่าบริหารจัดการ (ร้อยละ 10 ของมูลค่าโครงการ)				300,000
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				3,000,000

ศลิลา ยรรยงสวัสดิ์

คุณสมบัติที่ปรึกษาเพื่อดำเนินงาน โครงการ Workshop สัมภาษณ์ขยายผลความรู้ด้านโลจิสติกส์
และโซ่อุปทานภาคอุตสาหกรรมเพื่อการแข่งขันทางธุรกิจ

ลำดับที่	ตำแหน่ง	วุฒิไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า (ปี)
๑	บุคลากรหลัก ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาโท (วิศวกรรมศาสตร์สาขาโลจิสติกส์ / อุตสาหกรรม / การจัดการ วิศวกรรม / สาขาที่เกี่ยวข้องหรือบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการโลจิสติกส์ / วิทยาศาสตร์สาขาการจัดการโลจิสติกส์ / บริหารธุรกิจหรือ เศรษฐศาสตร์ หรือบัญชี หรือการตลาด หรืออื่นที่เกี่ยวข้อง)	๑๐
๒	วิทยากรฝึกอบรม	ปริญญาตรี (วิศวกรรมศาสตร์สาขาโลจิสติกส์ / อุตสาหกรรม / การจัดการ วิศวกรรม / สาขาที่เกี่ยวข้องหรือบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการโลจิสติกส์ / วิทยาศาสตร์สาขาการจัดการโลจิสติกส์ / บริหารธุรกิจหรือ เศรษฐศาสตร์ หรือบัญชี หรือการตลาด หรืออื่นที่เกี่ยวข้อง)	๕
๑	บุคลากรสนับสนุน เลขานุการโครงการ/ ผู้ประสานงาน	ปริญญาตรี (วิศวกรรมศาสตร์สาขาโลจิสติกส์ / อุตสาหกรรม / การจัดการ วิศวกรรม / สาขาที่เกี่ยวข้องหรือบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการโลจิสติกส์ / วิทยาศาสตร์สาขาการจัดการโลจิสติกส์ / บริหารธุรกิจหรือ เศรษฐศาสตร์ หรือบัญชี หรือการตลาด หรืออื่นที่เกี่ยวข้อง)	๓
๒	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ปวส.	๒

ศศิลา ขวัญมงคล