

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม

กลุ่มอุตสาหกรรมอาหาร

๑. ความเป็นมา

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ โดยสำนักโลจิสติกส์ ได้ดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการจัดการโลจิสติกส์อย่างต่อเนื่อง โดยการเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนให้บุคลากรใช้เป็นพื้นฐานในการดำเนินงานในสถานประกอบการ และให้คำปรึกษาเพื่อปรับปรุงกระบวนการภายในสถานประกอบการ ด้วยการจัดทำโครงการที่เป็นมาตรฐานในการเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนด้านโลจิสติกส์ มีการวัดผลตามแบบประเมินความก้าวหน้าของโครงการอย่างชัดเจน พร้อมทั้งฝึกอบรมบุคลากรทั้งด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์ภายในองค์กร ทั้งนี้ พบว่ามีผลตอบรับจากผู้ประกอบการเป็นอย่างดี โดยสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการในช่วงที่ผ่านมาจำนวนกว่า ๕๕๐ สถานประกอบการ มีผลเฉลี่ยการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์มากกว่าร้อยละ ๑๘ คิดเป็นมูลค่าประมาณ ๕,๐๐๐ ล้านบาท นอกจากนี้การดำเนินงานดังกล่าวยังส่งผลให้สถานประกอบการมีต้นแบบของการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนภายในองค์กร และสามารถนำมาจัดทำเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดีและบทเรียนจากประสบการณ์ของกลุ่มอุตสาหกรรม (Lessons Learned) เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชนในวงกว้างต่อไป

สำนักโลจิสติกส์ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ พิจารณาแล้ว เห็นว่าแนวทางการดำเนินงานดังกล่าวเป็นกลไกหนึ่งในการขับเคลื่อนแผนแม่บทการพัฒนาาระบบโลจิสติกส์อุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙ โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการพัฒนาประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภายในองค์กร ประกอบกับกระทรวงอุตสาหกรรมได้มีนโยบายให้ลดต้นทุนในสัดส่วนของการถือครองสินค้าคงคลังต่อยอดขายลงอย่างน้อยร้อยละ ๑๕ ดังนั้น ในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ จึงจัดให้ดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการจัดการโลจิสติกส์สู่สถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง เพื่อสะท้อนเป้าหมายการลดต้นทุนโลจิสติกส์ต่อ GDP ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพการจัดการด้านโลจิสติกส์ภายในองค์กรของสถานประกอบการในกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งได้แก่ อุตสาหกรรมอาหาร

๒.๒ เพื่อสร้างบุคลากรหลักด้านโลจิสติกส์สำหรับเป็นต้นแบบของการพัฒนาศักยภาพด้านโลจิสติกส์ของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ

๒.๓ เพื่อสร้างรูปแบบสำหรับการพัฒนาศักยภาพการจัดการด้านโลจิสติกส์ (Logistics Success Factor Model) ของกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายที่เป็นมาตรฐาน และมีวิธีการจัดการที่ดีที่สุด (Best Practice) รวมทั้งบทเรียนจากประสบการณ์ของกลุ่มอุตสาหกรรม (Lessons Learned) ให้ผู้ประกอบการนำไปประยุกต์ใช้สร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน

๓. ขอบเขตการดำเนินการ

๓.๑ กำหนดแผนงานและวิธีการดำเนินงานตลอดโครงการ รวมทั้งวิธีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนและคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการให้คำปรึกษาแนะนำเฉพาะรายองค์กร โดยครอบคลุมพื้นที่ภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคใต้ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคเหนือ ภาคละไม่น้อยกว่า ๒ สถานประกอบการ รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๒๕ ราย

๓.๒ ศึกษา ทบทวน และปรับปรุงคู่มือการดำเนินงานสำหรับสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ ให้คำปรึกษาแนะนำเฉพาะรายองค์กร และการปฏิบัติงานของผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำเฉพาะรายองค์กร ที่มีรูปแบบวิธีการให้คำปรึกษา (Consulting Guideline) และสื่อเครื่องมือการจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Tool Packages) ตามมาตรฐานของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๓.๓ จัดการสัมมนากลุ่มย่อย (Focus Group) สำหรับผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อระดมความเห็นเกี่ยวกับคู่มือการให้คำปรึกษาและสื่อเครื่องมือการจัดการโลจิสติกส์ ตลอดจนหลักเกณฑ์ เงื่อนไขในการคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการ และปรับปรุงให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น พร้อมทั้งจัด กิจกรรมปรับระดับความเข้าใจของผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้การปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำเป็นไปอย่างมี มาตรฐานในแนวทางเดียวกัน

๓.๔ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนและรับสมัครสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการให้คำปรึกษาแนะนำ เฉพาะรายองค์กร

๓.๕ คัดเลือกสถานประกอบการที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ ราย และดำเนินการวินิจฉัยศักยภาพด้านโลจิสติกส์ที่สถานประกอบการ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง โดยวิเคราะห์กระบวนการดำเนินงาน (Business Process Flow) การจัดการโลจิสติกส์ และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อคัดเลือกสถานประกอบการที่มีความพร้อมในการพัฒนาศักยภาพด้านโลจิสติกส์ภายในองค์กร ให้เหลือจำนวน ๒๐ ราย อนึ่ง สำหรับสถานประกอบการที่เคยเข้าร่วมโครงการนี้ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐาน และการเหมืองแร่ให้เสียค่าใช้จ่ายเป็นจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ต่อกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๓.๖ ดำเนินการให้คำปรึกษาสถานประกอบการ จำนวน ๒๐ ราย เพื่อยกระดับศักยภาพด้านโลจิสติกส์ ภายในองค์กร สถานประกอบการละไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง ตามมาตรฐานรูปแบบ วิธีการ และสื่อเครื่องมือที่กำหนด โดยสถานประกอบการแต่ละรายต้องจัดทำโครงการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ อย่างน้อย ๒ โครงการ และเป็นโครงการการจัดการสินค้าคงคลังไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ พร้อมทั้งติดตามให้ คำปรึกษาแนะนำเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย ซึ่งต้องส่งผลให้ต้นทุนโลจิสติกส์ลดลงหรือ ประสิทธิภาพโลจิสติกส์เพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ ทั้งนี้ ก่อนเข้าให้คำปรึกษาต้องส่งแผนงาน กำหนดการ และข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการให้คำปรึกษาแต่ละครั้ง ตามแบบฟอร์มมาตรฐานกรม อุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และในระหว่างการให้คำปรึกษาต้องประยุกต์ใช้เครื่องมือการตรวจวัด และเปรียบเทียบประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนขององค์กร ได้แก่ Logistics Scorecard และ Logistics Performance Index (LPI) ๒๗ ตัวชี้วัด เพื่อประเมินและสร้างเสริมองค์ความรู้ และความเข้าใจแก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการไปพร้อมด้วยให้เกิดการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืนต่อไป

๓.๗ คัดเลือกและเสนอชื่อสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการที่มีผลการประเมินประสิทธิภาพ ในเบื้องต้น ด้วยเครื่องมือ Logistics Performance Index (LPI) ในระดับดี พร้อมประสานและอำนวยความสะดวกให้ผู้รับผิดชอบการเก็บข้อมูล Logistics Performance Index (LPI) ๒๗ ตัวชี้วัด ที่ได้รับ มอบหมายจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่นำผลการเก็บข้อมูลของสถานประกอบการต่อไป

๓.๘ คัดเลือกและเสนอชื่อสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการที่มีผลการดำเนินงานด้านการ จัดการโลจิสติกส์ในระดับที่เป็นเลิศ เพื่อให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่พิจารณามอบรางวัลเป็น การเชิดชูเกียรติแก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการที่ประสบความสำเร็จในการพัฒนาระบบการ ดำเนินงานด้านโลจิสติกส์และกระตุ้นจูงใจให้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับรายอื่น โดยแบ่งเป็น ๒ ประเภทรางวัล ได้แก่ รางวัลการจัดการโลจิสติกส์ดีเด่น และรางวัลพัฒนาการโลจิสติกส์ดีเด่น

๓.๙ ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์ของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ ให้คำปรึกษาแนะนำเฉพาะรายในปีงบประมาณ ๒๕๕๕-๒๕๕๗ ตามกลุ่มอุตสาหกรรมที่รับผิดชอบ และจัดทำ แนวทางการดำเนินโครงการพัฒนาระบบโลจิสติกส์และวิธีการประเมินผลในสถานประกอบการดังกล่าว อย่าง น้อย ๑๐ ราย รายละเอียดไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง โดยคัดเลือกจากผลการติดตามที่ได้จากการติดต่อประสานงาน

๓.๑๐ จัดทำรูปแบบสำหรับการพัฒนาศักยภาพการจัดการด้านโลจิสติกส์ (Logistics Success Factor Model) ของกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายที่เป็นมาตรฐาน และมีวิธีการจัดการที่ดีที่สุด (Best Practice) รวมทั้งบทเรียนจากประสบการณ์ของกลุ่มอุตสาหกรรม (Lessons Learned) สำหรับผู้ประกอบการนำไป ประยุกต์ใช้

๓.๑๑ ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานทางสื่อสิ่งพิมพ์ ขนาดคอลัมน์ไม่น้อยกว่า ๖ x ๑๐ นิ้ว จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ฉบับ

๓.๑๒ จัดประชุมหรือสัมมนาเพื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานทั้งหมด พร้อมนำเสนอวิธีการ ดำเนินงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีของกลุ่มอุตสาหกรรม จำนวน ๑ ครั้ง มีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๘๐ ราย โดยจัด ร่วมกับโครงการอื่นในงานของสำนักโลจิสติกส์ ในการนำเสนอวิสัยทัศน์วิสัยทางการพัฒนาโลจิสติกส์ อุตสาหกรรมและแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ของภาคอุตสาหกรรม

๓.๑๓ จัดทำสรุปผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับตัวชี้วัดโครงการ และสะท้อนให้เห็นผลสู่การลด ต้นทุนการถือครองสินค้าคงคลังระดับชาติ พร้อมนำเสนอปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอ และแผนปฏิบัติการ เพื่อการพัฒนาต่อเนื่องจากผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการเพื่อขยายผลการพัฒนาประสิทธิภาพการ จัดการโลจิสติกส์ต่อไป

๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๔.๑ มีผู้จัดการโครงการที่เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาและฝึกอบรมด้าน โลจิสติกส์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๔.๒ มีผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำในสถานประกอบการที่มีวุฒิการศึกษาในสาขา โลจิสติกส์ หรือวิศวกรรมอุตสาหกรรม หรือบริหารธุรกิจ หรือที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษา และฝึกอบรมด้านโลจิสติกส์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๔.๓ มีผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่เก็บข้อมูลระหว่างการทำคำปรึกษาของผู้เชี่ยวชาญ ที่มีวุฒิ การศึกษาในสาขาโลจิสติกส์ หรือวิศวกรรมอุตสาหกรรม หรือบริหารธุรกิจ หรือที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ ในการให้คำปรึกษาและฝึกอบรมด้านโลจิสติกส์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๔.๔ มีการจดทะเบียนที่ปรึกษาไทยไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

๔.๕ มีผู้ประสานงานในการให้ความร่วมมือในกิจกรรมการประสานงานและการติดตามประเมินผล โครงการของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เพื่อให้การดำเนินโครงการมีประสิทธิภาพและ สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของแผนแม่บทการพัฒนาระบบโลจิสติกส์อุตสาหกรรม พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๙

๔.๖ ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการ ททุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ดังนี้

๔.๖.๑ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา (ผู้เสนอราคา) ต้องไม่ตกอยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่ แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๔.๖.๒ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔.๖.๓ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีการจ้าง

จัดจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ สถานประกอบการกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการมีประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชนเพิ่มขึ้น สามารถลดต้นทุนโลจิสติกส์ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ โดยเฉพาะต้นทุนการถือครองสินค้าคงคลัง

๗.๒ บุคลากรในองค์กรมีความสามารถในการปฏิบัติงานและสร้างทีมงานในการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนนำความรู้และความเข้าใจไปประยุกต์และต่อยอดให้เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม

๗.๓ ภาครัฐมีแผนปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาต่อเนื่องจากผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ อีกทั้งมีรูปแบบวิธีการให้คำปรึกษา (Consulting Guideline) สื่อเครื่องมือการจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Tool Packages) ที่เป็นมาตรฐาน แบบจำลองสำหรับการพัฒนาศักยภาพการจัดการด้านโลจิสติกส์ (Logistics Success Factor Model) วิธีการจัดการที่ดีที่สุด (Best Practice) และบทเรียนจากประสบการณ์ (Lessons Learned) ของกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย เพื่อขยายผลต่อไป

๘. งบประมาณ

๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักโลจิสติกส์ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐-๒๒๐๒-๓๖๔๖ โทรสาร ๐-๒๖๔๔-๘๗๔๕

๑๐. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

๑๐.๑ รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เนื้อหาประกอบด้วยผลการดำเนินงานตามข้อ ๓.๑ จัดทำรายงานจำนวน ๘ ชุด

๑๐.๒ รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เนื้อหาประกอบด้วยผลการดำเนินงานตาม ข้อ ๓.๒-๓.๕ จัดทำรายงานจำนวน ๘ ชุด พร้อมทั้งคู่มือการปฏิบัติงานของผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำเฉพาะรายองค์กร และคู่มือการดำเนินงานสำหรับสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ จำนวนอย่างละ ๓ ชุด

๑๐.๓ รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ ภายใน ๑๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เนื้อหาประกอบด้วยผลการดำเนินงานตามข้อ ๓.๖ (สถานประกอบการละ ๓ ครั้ง) และ ๓.๗ จัดทำรายงานจำนวน ๘ ชุด

๑๐.๔ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เนื้อหาประกอบด้วยสรุปผลการดำเนินงานตลอดโครงการ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑๐.๔.๑ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหาร เข้าเล่มแบบสันกาว จำนวน ๑๐ เล่ม สำหรับเอกสารประกอบรายงานใส่แฟ้มขนาด A๔ จำนวน ๓ ชุด

๑๐.๔.๒ หนังสือเผยแพร่แบบจำลองสำหรับการพัฒนาศักยภาพการจัดการด้านโลจิสติกส์ (Logistics Success Factor Model) วิธีการจัดการที่ดีที่สุด (Best Practice) และบทเรียนจากประสบการณ์ (Lessons Learned) ของกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย จำนวน ๓๐๐ เล่ม

๑๐.๔.๓ รูปภาพการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ

๑๐.๔.๔ ผลการดำเนินงานของแต่ละสถานประกอบการในรูปแบบ Microsoft Office PowerPoint

๑๐.๔.๕ แผ่นวีดิทัศน์ที่รวมเนื้อหาทั้งหมดในข้อ ๑๐.๔.๑-๑๐.๔.๔ จำนวน ๕ แผ่น (โดยข้อ ๑๐.๔.๑-๑๐.๔.๒ จัดทำในรูปแบบ Microsoft Office Word และ PDF)

๑๑. งวดการชำระเงิน

ค่าจ้างทั้งหมดรวม ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) วิธีการจ่ายเงินค่าจ้างแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานเบื้องต้น (Inception Report)

งวดที่ ๒ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๓๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑

งวดที่ ๓ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒

งวดที่ ๔ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ส่วนที่เหลือทั้งหมดเมื่อโครงการสิ้นสุดลงและผู้ว่าจ้างได้รับรายงานฉบับสมบูรณ์

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม กลุ่มอุตสาหกรรมอาหาร /หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักโลจิสติกส์ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
เป็นเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)
๔. ค่าตอบแทนบุคลากร ๑,๙๗๖,๐๐๐ บาท
 - ๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา ประเภทกลุ่มวิชาชีพเฉพาะ ที่เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
 - ๔.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - ๔.๒.๑ มีผู้จัดการโครงการที่เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาและฝึกอบรมด้านโลจิสติกส์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
 - ๔.๒.๒ มีผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำในสถานประกอบการที่มีวุฒิการศึกษาในสาขาโลจิสติกส์ หรือวิศวกรรมอุตสาหกรรม หรือบริหารธุรกิจ หรือที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาและฝึกอบรมด้านโลจิสติกส์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน
 - ๔.๒.๓ มีผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่เก็บข้อมูลระหว่างการให้คำปรึกษาของผู้เชี่ยวชาญ ที่มีวุฒิการศึกษาในสาขาโลจิสติกส์ หรือวิศวกรรมอุตสาหกรรม หรือบริหารธุรกิจ หรือที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาและฝึกอบรมด้านโลจิสติกส์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน
 - ๔.๒.๔ มีการจดทะเบียนที่ปรึกษาไทยไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง
 - ๔.๒.๕ มีผู้ประสานงานในการให้ความร่วมมือในกิจกรรมการประสานงานและการติดตามประเมินผลโครงการของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เพื่อให้การดำเนินโครงการมีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของแผนแม่บทการพัฒนากระบวนโลจิสติกส์อุตสาหกรรม พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๙
 - ๔.๒.๖ ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)
 - ๔.๓ จำนวนที่ปรึกษา บุคลากรหลัก จำนวน ๖ คน และบุคลากรสนับสนุน จำนวน ๗ คน
๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๑๖๐,๐๐๐ บาท
๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ ไม่มี
๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๘๖๔,๐๐๐ บาท
๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดราคากลาง/ดำเนินการ/ขอบเขตการดำเนินการ (TOR)
 - ๘.๑ นางอนงค์ ไพจิตรประภาภรณ์ ผู้อำนวยการสำนักโลจิสติกส์
 - ๘.๒ นางสลิลา ยรรยงสวัสดิ์ วิศวกรโลหการชำนาญการพิเศษ
 - ๘.๓ นางสาวนันท์ บุญยฉัตร วิศวกรโลหการชำนาญการ
๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง
 - ๙.๑ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร.๐๕๐๖/ว๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖

สลิลา ยรรยงสวัสดิ์

- ๙.๒ เอกสารคู่มือการจ้างที่ปรึกษา ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง
- ๙.๓ อัตราค่าใช้จ่าย หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ต่างประเทศ ของสำนักมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ (มิถุนายน ๒๕๕๖)
- ๙.๔ แบบฟอร์มค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการของสำนักงบประมาณ
- ๙.๕ สัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการเพิ่มประสิทธิภาพโลจิสติกส์อุตสาหกรรมภาคกลาง กลุ่มอุตสาหกรรม อาหาร ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ เลขที่ ๒๕/๒๕๕๗ ระยะเวลา จ้าง ๒๔๐ วัน (๕ เมษายน - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗) มูลค่าการจ้าง ๓,๑๘๕,๐๐๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายการดำเนินการ
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม กลุ่มอุตสาหกรรมอาหาร

รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	ปริมาณ	อัตรา (บาท/หน่วย)	รวมเงิน (บาท)
๑. ค่าจ้างบุคลากร				๑,๙๗๖,๐๐๐
บุคลากรหลัก				๑,๑๖๐,๐๐๐
๑) ผู้จัดการโครงการ (๑๐.ปีขึ้นไป) ๑ คน	เดือน	๘	๔๐,๐๐๐	๓๒๐,๐๐๐
๒) ผู้เชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาเฉพาะรายองค์กร ๕ คน (๕ ปีขึ้นไป)	เดือน	๖	๒๘,๐๐๐	๘๔๐,๐๐๐
บุคลากรสนับสนุน				๘๑๖,๐๐๐
๑) ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาเฉพาะรายองค์กร ๕ คน (๓ ปีขึ้นไป)	เดือน	๖	๒๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐
๒) เลขานุการโครงการ/ผู้ประสานงาน ๑ คน (๓ ปีขึ้นไป)	เดือน	๘	๑๕,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๓) เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ๑ คน (๓ ปีขึ้นไป)	เดือน	๘	๑๒,๐๐๐	๙๖,๐๐๐
๒. ค่าใช้จ่ายสำนักงาน และการเดินทางของที่ปรึกษา				๔๗๒,๕๐๐
๒.๑) ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	เดือน	๘	๑๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐
๒.๒) ค่าเช่าอุปกรณ์สำนักงาน	เดือน	๘	๑๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐
๒.๓) ค่าเดินทางเพื่อวินิจฉัย (๒๕ รายๆ ละ ๑ ครั้งๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท)	ครั้ง	๒๕	๒,๕๐๐	๖๒,๕๐๐
๒.๔) ค่าเดินทางเพื่อให้คำปรึกษา (๒๐ รายๆ ละ ๕ ครั้งๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท)	ครั้ง	๑๐๐	๒,๕๐๐	๒๕๐,๐๐๐
๓. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา ประชุม ประชุมเชิงปฏิบัติการ อบรม				๑๗๑,๐๐๐
๓.๑) ค่าจัดสัมมนากลุ่มย่อยสำหรับผู้เชี่ยวชาญเพื่อระดมความเห็นคู่มือ	ครั้ง	๑	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๓.๒) ค่าจัดสัมมนาประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน	ครั้ง	๑	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๓.๓) การเผยแพร่ผลการดำเนินงานโครงการผ่านสื่อหนังสือพิมพ์	ครั้ง	๑	๖๑,๐๐๐	๖๑,๐๐๐
๔. ค่าจัดทำเอกสาร รายงาน				๘๐,๕๐๐
๔.๑) ค่าจัดทำรายงานเบื้องต้น เล่มละ ๓๐๐ บาท ชุดละ ๘ เล่ม	เล่ม	๘	๓๐๐	๒,๔๐๐
๔.๒) ค่าจัดทำรายงานความก้าวหน้า ๑,๒ เล่มละ ๓๐๐ บาท ชุดละ ๘ เล่ม	เล่ม	๑๖	๓๐๐	๔,๘๐๐
๔.๓) ค่าจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ เล่มละ ๘๐๐ บาท ชุดละ ๑๐ เล่ม	เล่ม	๑๐	๘๐๐	๘,๐๐๐
๔.๔) เอกสารคู่มือ Best Practices & Lessons Learned ขนาด B๕	ชุด	๓๐๐	๒๑๐	๖๓,๐๐๐
๔.๕) เบ็ดเตล็ด				๒,๓๐๐
๕. ค่าบริหารจัดการ (ร้อยละ ๑๐ ของมูลค่าโครงการ)				๓๐๐,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๓,๐๐๐,๐๐๐

คุณสมบัติที่ปรึกษาเพื่อดำเนินงาน โครงการเพิ่มประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม

กลุ่มอุตสาหกรรมอาหาร

ลำดับที่	ตำแหน่ง	วุฒิไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า (ปี)
๑	<u>บุคลากรหลัก</u> ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาโท (วิศวกรรมศาสตร์สาขาโลจิสติกส์ / อุตสาหการ / การจัดการ วิศวกรรม / สาขาที่เกี่ยวข้อง หรือบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการโล จิสติกส์ หรือวิทยาศาสตร์สาขาการจัดการโลจิสติกส์ / บริหารธุรกิจ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือบัญชี หรือการตลาด หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง)	๑๐
๒	ผู้เชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษา เฉพาะรายองค์กร	ปริญญาตรี (วิศวกรรมศาสตร์สาขาโลจิสติกส์ / อุตสาหการ / การจัดการ วิศวกรรม / สาขาที่เกี่ยวข้อง หรือบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการโล จิสติกส์ หรือวิทยาศาสตร์สาขาการจัดการโลจิสติกส์ / บริหารธุรกิจ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือบัญชี หรือการตลาด หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง)	๕
๑	<u>บุคลากรสนับสนุน</u> ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญในการให้ คำปรึกษาเฉพาะรายองค์กร	ปริญญาตรี (วิศวกรรมศาสตร์สาขาโลจิสติกส์ / อุตสาหการ / การจัดการ วิศวกรรม / สาขาที่เกี่ยวข้อง หรือบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการโล จิสติกส์ หรือวิทยาศาสตร์สาขาการจัดการโลจิสติกส์ / บริหารธุรกิจ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือบัญชี หรือการตลาด หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง)	๓
๒	เลขานุการโครงการ/ ผู้ประสานงาน	ปริญญาตรี (วิศวกรรมศาสตร์/วิทยาศาสตร์/บริหารธุรกิจ/เศรษฐศาสตร์/บัญชี/ การตลาด หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง)	๓
๓	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ปวส.	๓