

ข้อกำหนด (Term of Reference)

โครงการดูแลรักษา และปรับปรุง ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ได้นำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาใช้ในองค์กร เพื่อลดขั้นตอนการทำงาน สามารถค้นหา ติดตามทางเดินของเอกสารแต่ละฉบับ อีกทั้งยังสามารถแก้ปัญหาเรื่องเอกสารสูญหาย รวมทั้งเป็นการประหยัดทรัพยากรกระดาษและที่จัดเก็บเอกสารอีกด้วย ดังนั้นเพื่อให้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์สามารถรองรับการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น จำเป็นต้องมีการดูแล ปรับปรุง และพัฒนาระบบเพิ่มเติมให้มีความสอดคล้องกับการปฏิบัติงานของผู้ใช้มากยิ่งขึ้น เพื่อให้ระบบสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อให้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพสูงอยู่ตลอดเวลา
- ๒.๒. เพื่อพัฒนาและแก้ไของค์ประกอบบางส่วนของระบบให้ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๓.๑. ผู้ใช้สามารถใช้งานระบบได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพตลอดเวลา
- ๓.๒. นำไปสู่การดำเนินการในรูปแบบรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government) อย่างแท้จริง

๔. ผลผลิตและตัวชี้วัดของกิจกรรม

- ๔.๑. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องได้ตลอดเวลา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕

๕. ระยะเวลา

๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

- ๖.๑. คู่มือระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์และระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ให้สามารถบริการได้อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา
- ๖.๒. หากมีข้อขัดข้อง หรือข้อผิดพลาดอันเนื่องมาจากการทำงานของระบบ ผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไขให้ระบบใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง
- ๖.๓. หากมีการปรับปรุง แก้ไขระบบ กรณีพบข้อผิดพลาด (Error) หลังจากติดตั้งระบบที่ได้ปรับปรุง และแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องทดสอบการใช้งานจริงบนระบบเครือข่าย หากพบข้อผิดพลาดให้ทำการแก้ไขทดสอบซ้ำจนระบบสามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๗. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

- ๗.๑. ผู้รับจ้างจะต้องไม่เป็นผู้มีชื่อในบัญชีทำงานของราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ
- ๗.๒. ผู้รับจ้างจะต้องมีบุคลากรที่มีประสบการณ์และผลงานในการพัฒนาระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์และระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานเอกชน หรือหน่วยงานภาครัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรที่น่าเชื่อถือได้มาไม่น้อยกว่า ๕ ปีโดย
 - ตำแหน่งผู้จัดการโครงการหรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่บำรุงรักษาระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๕ ปี
 - ตำแหน่งโปรแกรมเมอร์ (Programmer) จะต้องจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์ทำงานด้านการเขียนหรือการพัฒนาโปรแกรมคำสั่งด้วยภาษา PHP ไม่น้อยกว่า ๕ ปี พร้อมทั้งมี Certificate รับรองความสามารถในการเขียนโปรแกรมด้วย PHP ด้วย
- ๗.๓. ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้รับจ้างได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๘. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- ๘.๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา เครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ๘.๒. ผู้รับจ้างต้องจัดทำตารางแผนการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน ให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ก่อนดำเนินการ
- ๘.๓. ผู้รับจ้างต้องประชุมร่วมกับกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เพื่อบรรยายงานความคืบหน้าอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง พร้อมจัดทำรายงานการประชุม จนกว่าการส่งมอบงานตามสัญญาจ้างจะแล้วเสร็จสมบูรณ์

- ๘.๔. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของงานทั้งหมดในการดำเนินงาน และวิธีการได้มาซึ่งข้อมูลและวัสดุทั้งหลายตามสัญญาจ้าง และตามข้อเสนอของผู้รับจ้าง
- ๘.๕. ผู้รับจ้างจะต้องจัดบุคลากรในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

๙. การส่งมอบงาน

- ๙.๑. รายงานเบื้องต้น (Inception Report) แสดงแผนการดำเนินการตามขอบเขตของงานในข้อ ๖ ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำรายงานเป็นรูปเล่ม พร้อมบันทึกไฟล์รายงานทั้งหมดในแผ่น CD-ROM จำนวนอย่างละ ๖ ชุด
- ๙.๒. ติดตั้งและทดสอบระบบที่ปรับปรุงตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๒ และจัดทำรายงานความก้าวหน้าของโครงการ ภายใน ๑๒๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม พร้อมบันทึกไฟล์รายงานทั้งหมดในแผ่น CD-ROM จำนวนอย่างละ ๖ ชุด เนื้อหาประกอบด้วย
- ๙.๒.๑. รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๙.๒.๒. เอกสารความต้องการของผู้ใช้งานและการวิเคราะห์ข้อมูล
- ๙.๒.๓. แผนการดำเนินการตามขอบเขตงานในข้อ ๖ รอบ ๒๔๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- ๙.๓. จัดทำเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และซอฟต์แวร์โปรแกรมที่สมบูรณ์พร้อมติดตั้ง โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม พร้อมบันทึกไฟล์ทั้งหมดในแผ่น CD-ROM จำนวนอย่างละ ๖ ชุด ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) มีเนื้อหาประกอบด้วย
- ๙.๓.๑. รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๒๔๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๙.๓.๒. เอกสารการออกแบบระบบที่สอดคล้องกับระบบที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงไป (ถ้ามี)
- ๙.๓.๓. รายงานสรุปผลการตรวจสอบฐานข้อมูลของระบบ (Tuning Database)
- ๙.๓.๔. รายงานอุปสรรคและข้อเสนอแนะ
- ๙.๔. จัดทำคู่มือการติดตั้ง การใช้งานระบบ และการสำรองข้อมูลสำหรับผู้ดูแลระบบ โดยบันทึกไฟล์ทั้งหมดในแผ่น CD-ROM จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๙.๕. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ทั่วไป โดยบันทึกไฟล์ทั้งหมดในแผ่น CD-ROM จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๐. การจ่ายเงินค่าจ้าง

วิธีการจ่ายเงินค่าจ้างแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๙.๑ แล้วเสร็จ
- งวดที่ ๒ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๙.๒ แล้วเสร็จ
- งวดที่ ๓ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๔๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๙.๓ ๙.๔ และ ๙.๕ แล้วเสร็จ

๑๑.หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและพัฒนาข้อมูล

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐-๒๒๐๒-๓๘๗๕ โทรสาร ๐-๒๒๐๒-๓๘๗๔

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

๑. ชื่อโครงการ : โครงการดูแลรักษา และปรับปรุง ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
และระบบตู้จัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔๒๘,๐๐๐ บาท (สี่แสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๘ เมษายน ๒๕๕๗ (วันที่อนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง)
เป็นเงิน ๔๒๘,๐๐๐ บาท (สี่แสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๔. ค่า Hardware - บาท

๕. ค่า Software - บาท

๖. ค่าดูแลรักษาและปรับปรุงระบบ ๔๒๘,๐๐๐- บาท (สี่แสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
๑) ค่าดูแลรักษา และปรับปรุงระบบงานสาร บรรณอิเล็กทรอนิกส์และระบบตู้จัดเก็บ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์	๘ เดือน	๕๓,๕๐๐.๐๐	๔๒๘,๐๐๐.๐๐
รวม	๘ เดือน	๕๓,๕๐๐.๐๐	๔๒๘,๐๐๐.๐๐

๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ - บาท

๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

๑) นายมานัส มณีบุษย์ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒) นางสาวชนันท์ เพ็ญคุณพร วิศวกรเหมืองแร่ชำนาญการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓) นางสาวเชรมวลันพร พัวกาหลง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑. บริษัท ไอเจนโก้ จำกัด

๒. บริษัท แอ็ดวานซ์ อินโนเวชัน เทคโนโลยี จำกัด

ผู้เสนอ

๖/๒๕๕๗ ๖/๒๕๕๗