

ข้อกำหนด (Term of Reference)

โครงการดูแลรักษา และปรับปรุงระบบบริหารงานภายใน

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นเครื่องมือช่วยในการบริหารงานภายใน (Back Office System) หลายระบบ เช่น ระบบรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ระบบบริหารจัดการสินทรัพย์ เป็นต้น ดังนั้น เพื่อให้ระบบบริหารงานภายในสามารถทำงานต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องดูแล ปรับปรุง และพัฒนาระบบเพิ่มเติม ให้สอดคล้องตามความต้องการที่เพิ่มขึ้นหรือเปลี่ยนแปลงไปของผู้ใช้งาน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ระบบบริหารงานภายในสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพสูงอยู่ตลอดเวลา
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาแก้ไขข้อบกพร่องบางส่วนของระบบให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๓.๑ ผู้ใช้งานสามารถใช้งานระบบได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพตลอดเวลา
- ๓.๒ นำไปสู่การดำเนินการในรูปแบบรัฐอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government) ที่มีประสิทธิภาพ บนพื้นฐานของความโปร่งใส มีจริยธรรม มีคุณธรรม และมีความยุติธรรม

๔. ผลผลิตและตัวชี้วัดของกิจกรรม

- ๔.๑ ระบบบริหารงานภายในสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องได้ตลอดเวลา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕

๕. ระยะเวลา

๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

- ๖.๑ ระบบที่อยู่ในขอบเขตการดำเนินงานได้แก่
 - ๖.๑.๑ ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์
 - ๖.๑.๒ ระบบจองห้องประชุม
 - ๖.๑.๓ ระบบจอง ยิม คีฬาอุปกรณ์
 - ๖.๑.๔ ระบบจัดการสินทรัพย์
 - ๖.๑.๕ ระบบบริหารจัดการโครงการ
 - ๖.๑.๖ ระบบฝึกอบรม
 - ๖.๑.๗ ระบบติดตามงาน
- ๖.๒ ดูแลระบบตามข้อ ๖.๑ ให้สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา
- ๖.๓ หากมีข้อขัดข้อง หรือข้อผิดพลาดอันเนื่องมาจากการทำงานของระบบ ผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไขให้ระบบใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง
- ๖.๔ จัดฝึกอบรมการใช้งานระบบให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง

Signature

- ๖.๕ ตรวจสอบ และปรับปรุง พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ให้สอดคล้องกับระบบที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงไป
- ๖.๖ ตรวจสอบ และปรับปรุง แผนภาพโครงสร้างข้อมูล (ER-Diagram) ให้สอดคล้องกับระบบที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงไป
- ๖.๗ ตรวจสอบ และปรับปรุง คู่มือการใช้งานระบบ (Manual) ให้สอดคล้องกับระบบที่ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงไป

๗. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องไม่เป็นผู้มีชื่อในบัญชีทำงานของราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ
- ๗.๒ ผู้รับจ้างต้องมีประสบการณ์ และผลงานในการพัฒนาระบบสารสนเทศในรูปแบบ Web Based Application ให้หน่วยงานเอกชน หรือหน่วยงานภาครัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรที่น่าเชื่อถือ ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลงานที่ผ่านมาไม่เกิน ๕ ปี โดยให้แนบสัญญาหรือใบรับรองผลงานจากหน่วยงาน
- ๗.๓ ผู้รับจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้รับจ้างได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๘. ความรับผิดชอบ

- ๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา เครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- ๘.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำตารางแผนการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน ให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ก่อนดำเนินการ
- ๘.๓ ผู้รับจ้างต้องประชุมร่วมกับกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เพื่อรายงานความคืบหน้าอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง พร้อมทั้งจัดทำรายงานการประชุม จนกว่าการส่งมอบงานตามสัญญาจ้างจะแล้วเสร็จสมบูรณ์
- ๘.๔ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของงานทั้งหมดในการดำเนินงานและวิธีการได้มาซึ่งข้อมูลและวัสดุทั้งหลายตามสัญญาจ้าง และตามข้อเสนอของผู้รับจ้าง
- ๘.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดบุคลากรในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

๙. การส่งมอบงาน

- ๙.๑ รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ซึ่งแสดงแผนดำเนินการตามขอบเขตของงานในข้อ ๖ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จัดทำรายงานรูปเล่ม พร้อมบันทึกไฟล์รายงานทั้งหมดในแผ่น CD-ROM จำนวน ๖ ชุด
- ๙.๒ รายงานผลการดำเนินการรอบ ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จำนวน ๖ ชุด เนื้อหาประกอบด้วย
 - ๙.๒.๑ รายงานผลการดำเนินการดูแล บำรุง รักษา ปรับปรุง และพัฒนาระบบเพิ่มเติม รอบ ๑๒๐ วัน
 - ๙.๒.๒ รายงานผลการฝึกอบรมการใช้งานระบบ
 - ๙.๒.๓ แผนการดำเนินการตามขอบเขตของงานในข้อ ๖ รอบ ๒๔๐ วัน
- ๙.๓ รายงานผลการดำเนินการฉบับสมบูรณ์ โดยจัดทำรายงานรูปเล่ม พร้อมบันทึกไฟล์รายงานทั้งหมดในแผ่น CD-ROM จำนวน ๖ ชุด เนื้อหาประกอบด้วย

๗๗

- ๙.๓.๑ รายงานผลการดำเนินการดูแล บำรุง รักษา ปรับปรุง และพัฒนาระบบเพิ่มเติม รอบ ๒๔๐ วัน
- ๙.๓.๒ รายงานผลการดำเนินการโดยสรุปทั้งโครงการซึ่งมีการดำเนินการครบถ้วนตามขอบเขตของงาน
ในข้อ ๖
- ๙.๓.๓ สรุปผลการจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
- ๙.๓.๔ พจนานุกรมข้อมูลของระบบทั้งหมด (Data Dictionary)
- ๙.๓.๕ โครงสร้างข้อมูล (ER-Diagram)
- ๙.๓.๖ คู่มือการใช้งานระบบทั้งหมด (Manual) พร้อมทั้งจัดทำในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

๑๐.การจ่ายเงินค่าจ้าง

วิธีการจ่ายเงินค่าจ้างแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๙.๑
แล้วเสร็จ
- งวดที่ ๒ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๙.๒
แล้วเสร็จ
- งวดที่ ๓ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๔๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๙.๓
แล้วเสร็จ

๑๑.หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและพัฒนาข้อมูล

กรมอุตุนิยมวิทยาพื้นฐานและการเหมืองแร่

ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐-๒๒๐๒-๓๘๗๕ โทรสาร ๐-๒๒๐๒-๓๘๗๔



