

ข้อกำหนด (Term of Reference)

โครงการดูแลรักษา และปรับปรุง ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS System Maintenance)

๑. หลักการและเหตุผล

ระบบสารสนเทศที่พัฒนาแล้วนั้นจำเป็นที่จะต้องได้รับการดูแลให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่ตลอดเวลา ทั้งนี้ระบบสารสนเทศนั้นอาจเปรียบได้กับอาคารต่างๆ เมื่อสร้างเสร็จแล้วก็จำเป็นต้องได้รับการดูแล บำรุงรักษา ปรับปรุงให้อาคารอยู่ในสภาพดี นำใช้งาน อยู่อย่างสม่ำเสมอ ระบบสารสนเทศก็เช่นเดียวกัน จำเป็นต้องได้รับการดูแล ปรับปรุง พัฒนาซ่อมแซม เสริมแต่งในส่วนที่ขาดอยู่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ระบบนั้นสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพสูงอยู่ตลอดเวลา องค์กรภาคเอกชนทั้งหลายที่นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นเครื่องมือในการทำงานต่างให้ความสำคัญในเรื่องนี้เป็นอย่างมาก และจะตั้งงบประมาณในส่วนที่เรียกว่า IT Maintenance Assurance (MA) เป็นประจำทุกปี เพราะองค์กรเหล่านั้นตระหนักดีว่าการลงทุนในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งหลายในตอนเริ่มต้นอาจสูญเปล่า หากไม่มีการดูแลระบบให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS System) สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพสูงอยู่ตลอดเวลา

๒.๒ เพื่อพัฒนาแก้ไขข้อบกพร่องบางส่วนของระบบให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ ผู้ใช้สามารถใช้งานระบบได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพตลอดเวลา

๓.๒ นำไปสู่การดำเนินการในรูปแบบรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government) ที่มีประสิทธิภาพบนพื้นฐานของความโปร่งใส มีจริยธรรม มีคุณธรรม และมีความยุติธรรม

๔. ผลผลิตและตัวชี้วัดของกิจกรรม

๔.๑ ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องได้ตลอดเวลา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕

๕. ระยะเวลา

๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา



๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

๖.๑ ระบบที่อยู่ในขอบเขตการดำเนินงาน ได้แก่

- ๖.๑.๑ ข้อมูลกลุ่มแร่
- ๖.๑.๒ ข้อมูลแร่หลัก
- ๖.๑.๓ ข้อมูลแร่ที่มีการประกาศราคา
- ๖.๑.๔ ข้อมูลเกณฑ์การเปลี่ยนแปลงราคาประกาศ
- ๖.๑.๕ ข้อมูลอัตราค่าภาคหลวงแร่
- ๖.๑.๖ ข้อมูลการคำนวณราคาประกาศ
- ๖.๑.๗ ข้อมูลบุคคล และนิติบุคคล
- ๖.๑.๘ ข้อมูลอาชญาบัตร
- ๖.๑.๙ ข้อมูลคำขออาชญาบัตร
- ๖.๑.๑๐ ข้อมูลคำขอเวนคืนอาชญาบัตรพิเศษ
- ๖.๑.๑๑ ข้อมูลคำขอคืนพื้นที่บางส่วนของอาชญาบัตร
- ๖.๑.๑๒ ข้อมูลประทานบัตร
- ๖.๑.๑๓ ข้อมูลคำขอประทานบัตร
- ๖.๑.๑๔ ข้อมูลคำขอหยุดการ และเปิดการทำเหมือง
- ๖.๑.๑๕ ข้อมูลคำขอเปลี่ยนแปลงชนิดแร่ และวิธีการทำเหมือง
- ๖.๑.๑๖ ข้อมูลคำขอร่วมโครงการ และยกเลิกการร่วมโครงการ
- ๖.๑.๑๗ ข้อมูลคำขอรับช่วง และยกเลิกการรับช่วง
- ๖.๑.๑๘ ข้อมูลคำขอต่ออายุประทานบัตร
- ๖.๑.๑๙ ข้อมูลคำขอโอนประทานบัตร
- ๖.๑.๒๐ ข้อมูลคำขอกันพื้นที่เขตประทานบัตร
- ๖.๑.๒๑ ข้อมูลคำขอเวนคืนประทานบัตร
- ๖.๑.๒๒ ข้อมูลคำขอเปลี่ยนวิศวกรควบคุมเหมืองแร่
- ๖.๑.๒๓ ข้อมูลการเพิกถอนประทานบัตร
- ๖.๑.๒๔ ข้อมูลเหมือง
- ๖.๑.๒๕ ข้อมูลโรงแต่งแร่
- ๖.๑.๒๖ ข้อมูลคำขอรับใบอนุญาตโรงแต่งแร่
- ๖.๑.๒๗ ข้อมูลคำขอต่ออายุใบอนุญาตโรงแต่งแร่
- ๖.๑.๒๘ ข้อมูลโรงงานไม่ บด หรือย่อยหิน
- ๖.๑.๒๙ ข้อมูลคำขออนุญาตประกอบกิจการโรงงานไม่ บด หรือย่อยหิน
- ๖.๑.๓๐ ข้อมูลคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานไม่ บด หรือย่อยหิน
- ๖.๑.๓๑ ข้อมูลโรงประกอบโลหกรรม

- ๖.๑.๓๒ ข้อมูลคำขอรับใบอนุญาตประกอบโลหกรรม
- ๖.๑.๓๓ ข้อมูลคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบโลหกรรม
- ๖.๑.๓๔ ข้อมูลโรงงานผลิตเกลือสินเธาว์
- ๖.๑.๓๕ ข้อมูลคำขออนุญาตประกอบกิจการโรงงานผลิตเกลือสินเธาว์
- ๖.๑.๓๖ ข้อมูลคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานผลิตเกลือสินเธาว์
- ๖.๑.๓๗ ข้อมูลร้านรับซื้อแร่
- ๖.๑.๓๘ ข้อมูลคำขออนุญาตประกอบกิจการร้านรับซื้อแร่
- ๖.๑.๓๙ ข้อมูลวิศวกรเหมืองแร่
- ๖.๑.๔๐ ข้อมูลนักธรณีวิทยา
- ๖.๑.๔๑ ข้อมูลแหล่งหินอุตสาหกรรมเพื่อการก่อสร้าง
- ๖.๑.๔๒ ข้อมูลชำระค่าภาคหลวงแร่
- ๖.๑.๔๓ ข้อมูลผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษเพื่อประโยชน์แก่รัฐ
- ๖.๑.๔๔ ข้อมูลองค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลตำบล
- ๖.๑.๔๕ ข้อมูล อบต. ของแต่ละประทานบัตร
- ๖.๑.๔๖ ข้อมูลเงินค่าภาคหลวงแร่
- ๖.๑.๔๗ ข้อมูลนำส่งรายงานจัดสรรเงินค่าภาคหลวงแร่
- ๖.๑.๔๘ ข้อมูลเงินจัดสรรให้ท้องถิ่น ข้อ๓(๑)(ข), (ค)
- ๖.๑.๔๙ ข้อมูลจัดสรรค่าภาคหลวงให้แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๑.๕๐ ข้อมูลรายงานแบบ ทธ. ๔๐
- ๖.๑.๕๑ ข้อมูลการนำเข้าแร่และโลหะ
- ๖.๑.๕๒ ข้อมูลการส่งออกแร่และโลหะ
- ๖.๑.๕๓ ข้อมูลการใช้แร่และโลหะภายในประเทศ
- ๖.๑.๕๔ ข้อมูลราคาแร่และโลหะในตลาดต่างประเทศ
- ๖.๑.๕๕ ข้อมูลระบบข้อมูลสถานการณ์อุตสาหกรรมแร่และโลหะรายชนิด
- ๖.๑.๕๖ ข้อมูลพารามิเตอร์ตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ๖.๑.๕๗ ข้อมูลมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ๖.๑.๕๘ ข้อมูลมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- ๖.๑.๕๙ ข้อมูลติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- ๖.๑.๖๐ ข้อมูลสถานีตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ๖.๑.๖๑ ข้อมูลผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ๖.๑.๖๒ ข้อมูลการศึกษาและเฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ๖.๑.๖๓ ข้อมูลผลการศึกษาและเฝ้าระวังสิ่งแวดล้อม

- ๖.๑.๖๔ ข้อมูลหน่วยวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ๖.๑.๖๕ ข้อมูลรายงานผลการศึกษาและเฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ๖.๑.๖๖ ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ (User)
- ๖.๑.๖๗ ข้อมูลกลุ่มหน้าที่ (Role)
- ๖.๑.๖๘ ข้อมูลระบบ e-licensing
- ๖.๑.๖๙ ระบบศูนย์ปฏิบัติการกรม (DOC)
- ๖.๑.๗๐ เว็บไซต์กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (<http://www.dpim.go.th>)
- ๖.๒ ดูแลระบบตามข้อ ๖.๑ ให้สามารถบริการได้อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา
- ๖.๓ หากมีข้อขัดข้อง หรือข้อผิดพลาดอันเนื่องมาจากการทำงานของระบบ ผู้รับจ้างจะต้องทำการแก้ไขให้ระบบใช้งานได้ตามเดิมภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง
- ๖.๔ ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลแหล่งหินอุตสาหกรรมให้สามารถเชื่อมโยงไประบบภูมิสารสนเทศอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (GIS) ได้
- ๖.๕ แก้ไขข้อความในระบบยกเลิกรับช่วงการทำเหมือง ดังนี้
 - ๖.๕.๑ แก้หัวข้อ จากคำว่า "ค้นหาข้อมูลยกเลิกรับช่วงการทำเหมือง" เป็น "ค้นหาข้อมูลเหมืองที่ยกเลิกการรับช่วงแล้ว"
 - ๖.๕.๒ แก้ข้อความในปุ่ม "ยกเลิกรับช่วงการทำเหมือง" เป็น "แสดงรายการเหมืองที่มีการรับช่วง"
- ๖.๖ ปรับปรุงระบบแหล่งหินอุตสาหกรรมเพื่อการก่อสร้าง ดังนี้
 - ๖.๖.๑ ในส่วนการค้นหา ให้ระบบสามารถค้นหาจาก ภาค จังหวัด และ ชื่อแหล่งหิน ได้
 - ๖.๖.๒ ในส่วนตารางแสดงผลการค้นหา ให้แสดงตามหัวข้อต่อไปนี้ ลำดับ ชื่อแหล่งหิน อำเภอ จังหวัด พื้นที่ ปริมาณสำรอง หมายเหตุ ส่วนเชื่อมโยงไประบบภูมิสารสนเทศอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (GIS)
- ๖.๗ ปรับปรุงระบบราคาตลาดโลก โดยตัดแร่จุลแฟรมออกจากแบบฟอร์มและรายงาน
- ๖.๘ ปรับปรุงระบบให้มี Navigator เพื่อให้ผู้ใช้สามารถรู้ที่กำลังทำงานที่ระบบและเมนูใด
- ๖.๙ เพิ่มสถานะสิ้นอายุสำหรับโรงงาน
- ๖.๑๐ ปรับปรุงระบบค่าใช้เนื้อที่ประทานบัตรให้มีการเก็บประวัติการสิ้นอายุ และการต่ออายุประทานบัตร
- ๖.๑๑ ปรับปรุงระบบให้มีการเก็บประวัติการเข้าใช้ระบบของผู้ใช้
- ๖.๑๒ ปรับปรุงระบบข้อมูลประทานบัตรและข้อมูลอาชญาบัตรให้แสดงข้อมูลคำขอประทานบัตร และข้อมูลคำขออาชญาบัตร
- ๖.๑๓ พัฒนาให้มีส่วน e-magazine ในเว็บไซต์ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (www.dpim.go.th)

๓๓๓

๖.๑๔ หลังจากแก้ไขและปรับปรุงระบบทุกครั้ง ผู้รับจ้างต้องทดสอบการใช้งานจริงบนระบบเครือข่าย หากพบข้อผิดพลาดให้ทำการแก้ไขทดสอบซ้ำจนระบบสามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๖.๑๕ จัดทำคู่มือ และจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ๑ ครั้ง ไม่เกิน ๓๐ คน

๗. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องไม่เป็นผู้มีชื่อในบัญชีทำงานของราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ

๗.๒ ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้รับจ้างได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๗.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรที่มีตำแหน่งและคุณสมบัติดังต่อไปนี้เข้ามาทำงานประจำที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (On Site) ทุกวันในเวลาราชการ ตลอดอายุสัญญา

๗.๓.๑ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบ และทดสอบระบบ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๗.๓.๒ เจ้าหน้าที่พัฒนาระบบ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

โดยทั้ง ๒ ตำแหน่งต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- สำเร็จการศึกษาขั้นต้นระดับปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ
- มีประสบการณ์ในงานด้านพัฒนาระบบสารสนเทศ และมีความเข้าใจในระบบบริหารภายในเป็นอย่างดี

๘. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา เครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๘.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำตารางแผนการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน ให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ก่อนดำเนินการ

๘.๓ ผู้รับจ้างต้องประชุมร่วมกับกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เพื่อรายงานความคืบหน้าอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง พร้อมจัดทำรายงานการประชุม จนกว่าการส่งมอบงานตามสัญญาจ้างจะแล้วเสร็จสมบูรณ์

๘.๔ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดำเนินการและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของงานทั้งหมดในการดำเนินงาน และวิธีการได้มาซึ่งข้อมูลและวัสดุทั้งหลายตามสัญญาจ้าง และตามข้อเสนอของผู้รับจ้าง

๘.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดบุคลากรในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

๙. การส่งมอบงาน

- ๙.๑ จัดทำรายงานเบื้องต้น (Inception Report) แสดงแผนการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน
ในข้อ ๖ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำรายงานเป็นรูปเล่ม พร้อม
บันทึกไฟล์รายงานทั้งหมดในแผ่น CD-ROM จำนวนอย่างละ ๖ ชุด
- ๙.๒ ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖ พร้อมจัดทำรายงานความก้าวหน้าของโครงการ
ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม พร้อมบันทึกไฟล์
รายงานทั้งหมดในแผ่น CD-ROM จำนวนอย่างละ ๖ ชุด เนื้อหาประกอบด้วย
- ๙.๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๙.๒.๒ เอกสารความต้องการของผู้ใช้งานและการวิเคราะห์ข้อมูล เช่นสาเหตุของ
ข้อผิดพลาด
- ๙.๒.๓ เอกสารการออกแบบระบบ (Prototype) ที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือวิธีการ
ปรับปรุงแก้ไข
- ๙.๒.๔ เอกสารการทดสอบระบบจากผู้รับจ้างและกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมือง
แร่
- ๙.๒.๕ แผนการดำเนินงานรอบ ๑๒๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ที่ได้รับความ
เห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจการจ้าง
- ๙.๓ ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖ พร้อมจัดทำรายงานความก้าวหน้าของโครงการ
ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม พร้อมบันทึกไฟล์
รายงานทั้งหมดในแผ่น CD-ROM จำนวนอย่างละ ๖ ชุด เนื้อหาประกอบด้วย
- ๙.๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๙.๓.๒ เอกสารความต้องการของผู้ใช้งานและการวิเคราะห์ข้อมูล เช่นสาเหตุของ
ข้อผิดพลาด
- ๙.๓.๓ เอกสารการออกแบบระบบ (Prototype) ที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือวิธีการ
ปรับปรุงแก้ไข
- ๙.๓.๔ เอกสารการทดสอบระบบจากผู้รับจ้างและกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมือง
แร่
- ๙.๓.๕ แผนการดำเนินงานรอบ ๑๘๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ที่ได้รับความ
เห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจการจ้าง
- ๙.๔ ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖ พร้อมจัดทำรายงานความก้าวหน้าของโครงการ
ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม พร้อมบันทึกไฟล์
รายงานทั้งหมดในแผ่น CD-ROM จำนวนอย่างละ ๖ ชุด เนื้อหาประกอบด้วย
- ๙.๔.๑ รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

[Signature]

- ๙.๔.๒ เอกสารความต้องการของผู้ใช้งานและการวิเคราะห์ข้อมูล เช่น สาเหตุของข้อผิดพลาด
- ๙.๔.๓ เอกสารการออกแบบระบบ (Prototype) ที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือวิธีการปรับปรุงแก้ไข
- ๙.๔.๔ เอกสารการทดสอบระบบจากผู้รับจ้างและกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
- ๙.๔.๕ แผนการดำเนินงานรอบ ๒๔๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจการจ้าง
- ๙.๕ ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖ พร้อมจัดทำเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และซอฟต์แวร์โปรแกรมที่สมบูรณ์พร้อมติดตั้ง หรือโปรแกรมต้นฉบับ (Source Code Program) โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม พร้อมบันทึกไฟล์ทั้งหมดในแผ่น CD-ROM จำนวนอย่างละ ๖ ชุด ภายใน ๒๔๐ วันนับ ถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) มีเนื้อหาประกอบด้วย
 - ๙.๕.๑ รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
 - ๙.๕.๒ เอกสารการออกแบบระบบ ในส่วนที่มีการปรับปรุงแก้ไข
 - ๙.๕.๓ เอกสารการทดสอบระบบจากผู้รับจ้างและกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
 - ๙.๕.๔ พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)
 - ๙.๕.๕ เอกสารการติดตามและประเมินผล สรุปปัญหาและอุปสรรคในการใช้งานระบบ
- ๙.๖ จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ ภายใน ๒๔๐ วันนับ ถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย
 - ๙.๖.๑ คู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ทั่วไป บันทึกไฟล์ทั้งหมดในแผ่น CD-ROM ระบบละ ๖ ชุด
 - ๙.๖.๒ คู่มือการติดตั้ง การใช้งานระบบ การสำรองข้อมูล การดูแลและบริหารระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ บันทึกไฟล์ทั้งหมดในแผ่น CD-ROM จำนวนอย่างละ ๖ ชุด

๑๐.การจ่ายเงินค่าจ้าง

วิธีการจ่ายเงินค่าจ้างแบ่งออกเป็น ๕ งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๙.๑ แล้วเสร็จ
- งวดที่ ๒ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๙.๒ แล้วเสร็จ
- งวดที่ ๓ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๙.๓ แล้วเสร็จ

Handwritten signature/initials

งวดที่ ๔ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๙.๔ แล้วเสร็จ

งวดที่ ๕ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๙.๕ และ ๙.๖ แล้วเสร็จ

๑๑.หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและพัฒนาข้อมูล

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

โทรศัพท์ ๐-๒๒๐๒-๓๘๗๕ โทรสาร ๐-๒๒๐๒-๓๘๗๔



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

๑. ชื่อโครงการ : โครงการดูแลรักษา และปรับปรุง ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการ
(MIS System Maintenance)

หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๐๗๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๘ เมษายน ๒๕๕๗ (วันที่อนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง)
เป็นเงิน ๑,๐๗๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๔. ค่า Hardware - บาท

๕. ค่า Software - บาท

๖. ค่าดูแลรักษาและปรับปรุงระบบ ๑,๐๗๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน)...

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
๑) ค่าดูแลรักษา และปรับปรุงระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการ	๘ เดือน	๑๒๙,๑๒๕	๑,๐๓๓,๐๐๐
๒) อบรมการใช้งานระบบฯ แก่เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้อง (ค่าใช้จ่ายรวมอาหารว่าง) จำนวนไม่เกิน ๓๐ ท่าน	๑ ครั้ง	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๓) ค่าจัดทำเอกสารคู่มือการใช้งานระบบ	๓๐ เล่ม	๓๐๐	๙,๐๐๐
รวม			๑,๐๗๒,๐๐๐

๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ - บาท

๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

- ๑) นายมานุส มณีบุษย์ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒) นางสาวชนันท์ เพ็ญคุณาพร วิศวกรเหมืองแร่ชำนาญการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๓) นางสาวเชรมวลีนพร พัวกาหลง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑. บริษัท ปีม เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด
๒. บริษัท สมาร์ทคลิก โซลูชั่น จำกัด