

รายละเอียดการดำเนินงาน (Term of Reference) ปี ๒๕๕๗
โครงการส่งเสริมการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเชื่อมโยงธุรกรรม
ระหว่างองค์กรในโซ่อุปทานเป้าหมาย (XML)

๑ หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบัน สถานประกอบการภาคการผลิตและภาคการบริการ ส่วนใหญ่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการใช้ประโยชน์จากการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อทำธุรกรรมระหว่างกัน เช่น การส่งคำสั่งซื้อทางอิเล็กทรอนิกส์ การขาดการส่งต่อข้อมูลที่สำคัญให้กับคู่ค้า เช่น ข้อมูลการพยากรณ์ความต้องการของลูกค้า ข้อมูลสินค้าคงคลัง รวมทั้งยังขาดความพร้อมในการพัฒนาระบบไอทีและบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ให้มีประสิทธิภาพ สำหรับประเทศไทยแล้ว ปัจจุบันการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างองค์กร เพื่อการจัดการระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ยังเป็นเรื่องใหม่และมีการใช้จำกัดกันเฉพาะกลุ่ม โดยเฉพาะกลุ่มที่มีขนาดใหญ่และมีศักยภาพ เช่น อุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์ และอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ในขณะที่กลุ่มอุตสาหกรรมอื่นโดยเฉพาะอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) แทบจะไม่มีการใช้ระบบเทคโนโลยีดังกล่าวเลย ทั้งนี้เนื่องจากปัญหาและข้อจำกัดหลายๆ ด้าน อาทิ ปัญหาด้านการลงทุนค่อนข้างสูง ปัญหาด้านเครือข่ายการเชื่อมโยงข้อมูล ปัญหาด้านความร่วมมือกันระหว่างสถานประกอบการ และปัญหาด้านความพร้อมของบุคลากร เป็นต้น

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและเหมืองแร่ โดยสำนักโลจิสติกส์ หน่วยงานหลักในการส่งเสริมและพัฒนาระบบโลจิสติกส์อุตสาหกรรมตลอดโซ่อุปทาน เพื่อการลดต้นทุน เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน รวมทั้งสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจของภาคอุตสาหกรรม จึงได้ดำเนินโครงการส่งเสริมการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเชื่อมโยงธุรกรรมระหว่างองค์กรในโซ่อุปทานเป้าหมาย เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ โดยมีโซ่อุปทานเป้าหมายที่ผ่านการคัดเลือกเพื่อดำเนินการนำร่องจำนวน ๓ กลุ่ม รวมทั้งหมด ๑๓ ราย ประกอบด้วย อุตสาหกรรมผลิตอาหาร อุตสาหกรรมบริการภัตตาคาร และอุตสาหกรรมผลิตวัสดุก่อสร้าง ด้วยการพัฒนา Registry Server หรือ เซิร์ฟเวอร์กลางสำหรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และพัฒนาโปรแกรม API หรือ Application Protocols Interface ให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบการวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจและองค์กร (Enterprise Resource Planning: ERP) ของสถานประกอบการด้วยมาตรฐานภาษา XML การดำเนินงานได้กระทำต่อเนื่องมาปี ๒๕๕๖ ด้วยการขยายการใช้งานกลุ่มผู้ประกอบการอุตสาหกรรมกลุ่มอื่นๆ กว่า ๒๕ ราย และยังสามารถเพิ่มกระบวนการเชื่อมโยงข้อมูลธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ได้อีกรวมทั้งหมด ๖ กระบวนการ จนสามารถเชื่อมโยงข้อมูลธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ให้กับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการได้อย่างประสบความสำเร็จ จากความสำเร็จของโครงการที่ผ่านมา กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ โดยสำนักโลจิสติกส์ จึงเห็นควรขยายการดำเนินงานไปสู่อุตสาหกรรมกลุ่มอื่นๆ ที่เหมาะสมและมีศักยภาพพร้อม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ (Efficiency) ในการประกอบธุรกิจ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน (Competitiveness) ของภาคอุตสาหกรรมไทยต่อไป

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๑ เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนาให้สถานประกอบการอุตสาหกรรมการผลิตและอุตสาหกรรมบริการ ใช้ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการทำธุรกรรมและการจัดการด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน เพื่อการลดต้นทุนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๒.๒ เพื่อสร้างความตระหนักและองค์ความรู้ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร แนวทางการจัดการที่ดี ด้านการเชื่อมโยงข้อมูลธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการทำธุรกรรมและการจัดการด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานให้กับบุคลากรในอุตสาหกรรมการผลิตและอุตสาหกรรมบริการรวมถึงผู้ที่สนใจ

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

๓.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานที่ครอบคลุมขั้นตอนการทำงาน ผังโครงสร้างองค์กร ระยะเวลา แผนงาน ทั้งหมดตลอดอายุโครงการ

๓.๒ จัดทำสรุปรายงานผลโครงการแต่ละเดือน ส่งให้กับเจ้าหน้าที่สำนักโลจิสติกส์ที่ดูแลโครงการ โดยรายงานผลกิจกรรมที่ได้ดำเนินการในแต่ละเดือน ปัญหาและอุปสรรค และแผนการดำเนินงาน กำหนดการกิจกรรมในเดือนต่อไป โดยให้ส่งในวันพุธของสัปดาห์แรกของทุกเดือน

๓.๓ ศึกษาวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมา และสรุปผลโดยการเปรียบเทียบหาข้อดี ข้อเสีย และปัญหา อุปสรรค พร้อมทั้งประเมินผลลัพธ์ที่ได้จากการใช้ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จากสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการนับตั้งแต่ปี ๒๕๕๕-๒๕๕๖ ในการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์ และโซ่อุปทานใน ๓ มิติ ประกอบด้วยมิติด้านต้นทุน เวลา และความน่าเชื่อถือ โดยการสอบถามตามแบบ ประเมินทางเอกสาร และทางระบบอินเทอร์เน็ต ตลอดจนการเปรียบเทียบกับกรณีที่มีการใช้ดำเนินธุรกิจอยู่ ทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ เพื่อนำเสนอและใช้เป็นแนวทางแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานโครงการ

๓.๔ ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำคู่มือสำหรับผู้เชี่ยวชาญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เล่ม เพื่อใช้กำหนด มาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ให้คำแนะนำสถานประกอบการ

๓.๕ ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำคู่มือสำหรับสถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ เล่ม เพื่อ เป็นแนวทางสำหรับสถานประกอบการที่จะเข้าร่วมโครงการ ใช้ประกอบการเตรียมตัวทั้งก่อนและใน ระหว่างเข้าร่วมโครงการ

๓.๖ กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือก รวมทั้งดำเนินการสรรหาและคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการ โดยให้คณะกรรมการตรวจสอบงานจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเชิญเข้าร่วมโครงการ ดังนี้

๓.๖.๑ บริษัทผู้พัฒนาซอฟต์แวร์และให้บริการติดตั้ง (Software House) ระบบ ERP จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ราย

๓.๖.๒ สถานประกอบการอุตสาหกรรมการผลิต และหรืออุตสาหกรรมบริการที่ใช้ระบบ ERP ตามข้อ ๓.๖.๑ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ ราย

๓.๖.๓ สถานประกอบการอุตสาหกรรมการผลิต และหรืออุตสาหกรรมบริการที่ใช้ระบบ ERP ที่เข้าร่วมโครงการเมื่อปี ๒๕๕๕-๒๕๕๖ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย

๓.๗ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (KPI) และตัวชี้วัดศักยภาพ ด้านการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ERP สำหรับประเมินสถานประกอบการที่ได้เข้ารับ คำปรึกษาแล้วทั้งก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ เพื่อใช้ประโยชน์ในการติดตามประเมินผลการดำเนิน โครงการ

๓.๘ จัดประชุมผู้เชี่ยวชาญทีมที่ปรึกษา ร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักโลจิสติกส์ โดยจัดประชุมเป็นเวลา ๑ วัน โดยมีผู้เข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินโครงการ การให้คำปรึกษา แก่สถานประกอบการ และชี้แจงมาตรฐานหลักเกณฑ์ที่มีทั้งหมด

๓.๙ ประชาสัมพันธ์โครงการโดยสื่อด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ระบบเครือข่าย Website เน้นการให้ข้อมูลโครงการ ผลการดำเนินโครงการทั้งหมด และข่าวสารบทความที่น่าสนใจ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์โครงการให้สามารถเข้าถึงประชาชน และสถานประกอบการมากยิ่งขึ้น

๓.๑๐ จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ผู้ประกอบการที่ได้ใช้งานระบบมาแล้วเมื่อปี ๒๕๕๕-๒๕๕๖ โดยมีผู้เข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย เพื่อรวบรวมข้อเสนอแนะและประเด็นปัญหา (Get requirement) สำหรับใช้ในการปรับปรุงพัฒนาระบบต่อไป

๓.๑๑ จัดทำแผนปฏิบัติการสัมพันธ์โครงการ โดยบอกถึงประโยชน์และความสำคัญของการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเชื่อมโยงธุรกรรมระหว่างองค์กรในโซ่คุณค่าเป้าหมาย (XML) รวมถึงแนวทาง ขั้นตอน ปัจจัยสนับสนุนความสำเร็จในการติดตั้งระบบ และเชิญชวนให้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ฉบับ

๓.๑๒ จัดทำการสัมมนาเปิดตัวโครงการเพื่อประชาสัมพันธ์และนำเสนอแผนงานโครงการที่จะดำเนินการถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีในงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ระบบ XML ตลอดจนกระตุ้นให้เกิดความตระหนักถึงประโยชน์และความสำคัญ โดยมีผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่า ๘๐ คน

๓.๑๓ จัดการสัมมนาเตรียมความพร้อมและให้มีขั้นตอนการทำงานที่ทำความเข้าใจ (Memorandum of Understanding: MOU) ระหว่างผู้บริหารสูงสุดหรือผู้แทนของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ กพร. และที่ปรึกษาโครงการ โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในเรื่องขอบเขตการทำงาน และระยะเวลาในการเข้าร่วมโครงการ

๓.๑๔ จัดการฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องการพัฒนากระบวนการเชื่อมโยงข้อมูลธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการจัดการโลจิสติกส์และโซ่คุณค่า ภายใต้มาตรฐาน XML ให้กับผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ระบบงาน ERP ของไทย (Software House) ไม่น้อยกว่า ๕ ราย และผู้ประกอบการที่สนใจ โดยมีผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๓.๑๕ จัดทำระบบการวิดีโอสอนหรือระบบการฝึกอบรม e-Training โดยสรุปความรู้เนื้อหาสำหรับงานระบบ XML และข้อมูลที่เป็นของโครงการ สำหรับให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการและผู้ที่เกี่ยวข้องใช้ประกอบการศึกษาโครงการอย่างน้อย ๑ เรื่อง

๓.๑๖ ดำเนินการสำรวจข้อมูล ขั้นตอนการดำเนินงานการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกัน ค่า KPI ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลธุรกรรม และข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ ณ สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ ราย สถานประกอบการละไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง เพื่อใช้ในการวางแผน การพัฒนาปรับปรุงแก้ไข และการติดตั้งระบบ Registry Server และพัฒนาโปรแกรม API หรือ Application Protocols Interface ให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบการวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจและองค์กร (Enterprise Resource Planning: ERP) ของสถานประกอบการด้วยมาตรฐานภาษา XML ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยจัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้คำปรึกษาสถานประกอบการทุกครั้ง ส่งให้สำนักโลจิสติกส์ทราบและใช้ประโยชน์ในการติดตามผล ทั้งนี้การเข้าสถานประกอบการของทีมผู้เชี่ยวชาญทุกครั้ง ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่สำนักโลจิสติกส์ทราบล่วงหน้า และในกรณีที่เจ้าหน้าที่สำนักโลจิสติกส์ประสงค์จะเข้าร่วมกิจกรรม ที่ปรึกษาต้องบริการจัดรถรับส่งด้วยทุกครั้ง

๓.๑๗ ดำเนินการติดตั้งระบบการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรฐาน XML ที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ ERP ที่ได้รับการพัฒนามาแล้วในปี พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๖ ที่ประกอบด้วยกระบวนการทางธุรกิจจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กระบวนการ ให้กับสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ ราย และดำเนินการทดสอบและแก้ไขปรับปรุงระบบ ให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพและสนองตอบความต้องการของผู้ใช้งานอย่างเหมาะสม

๓.๑๘ ติดตาม ตรวจสอบ แก้ไข และปรับปรุงการใช้งานระบบการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรฐาน XML ของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการเมื่อปี ๒๕๕๕-๒๕๕๖ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย

๓.๑๙ สํารวจและประเมินความพึงพอใจตลอดจนข้อเสนอแนะจากสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ ผ่านทางการสอบถาม แบบประเมินทางเอกสาร และทางอินเทอร์เน็ต เพื่อจัดทำแผนพัฒนาการใช้ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐาน XML ที่พัฒนาขึ้นให้เกิดความยั่งยืนตามกลไกของตลาด

๓.๒๐ ประเมินผลความคุ้มค่าในการดำเนินโครงการ ตามหลักเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (KPI) และตัวชี้วัดศักยภาพด้านการประยุกต์ใช้ระบบ XML สำหรับประเมินสถานประกอบการที่ได้รับการให้คำปรึกษาแล้วทั้งก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ

๓.๒๑ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประโยชน์และความสำคัญของการใช้ระบบ XML และผลการดำเนินงานโครงการ ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ที่มีการจำหน่ายทั่วประเทศ โดยมีขนาดคอลัมน์ไม่น้อยกว่า ๖ x ๑๐ นิ้ว (พิมพ์สี่หรือขาวดำ) จำนวนอย่างน้อย ๑ ฉบับ

๓.๒๒ จัดประชุมหรือสัมมนาเพื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานทั้งหมด พร้อมนำเสนอวิธีการดำเนินงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีของกลุ่มอุตสาหกรรม จำนวน ๑ ครั้ง มีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๘๐ ราย โดยจัดร่วมกับโครงการอื่นในงานของสำนักโลจิสติกส์ ในการนำเสนอวิสัยทัศน์ทิศทางการพัฒนาโลจิสติกส์อุตสาหกรรมและแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ของภาคอุตสาหกรรม

๓.๒๓ จัดทำรายงานผลการศึกษาของสถานประกอบการ บริษัทผู้พัฒนาซอฟต์แวร์และให้บริการติดตั้ง ระบบ XML รายละเอียด ๑ ฉบับ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ฉบับ ซึ่งมีเนื้อหาที่เป็นประโยชน์ ให้ความรู้และความเข้าใจแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ ครอบคลุมผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด พร้อมนำเสนอปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแผนปฏิบัติการ เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจากผลลัพธ์ที่ได้ของโครงการ

๓.๒๔ จัดทำเอกสาร Best Practice การประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ XML เพื่อการเผยแพร่ให้กับบุคลากรภาคอุตสาหกรรม ได้ตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ในการนำระบบ XML มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ เล่ม

๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษาโครงการ

๔.๑ มีการจดทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

๔.๒ มีหัวหน้าโครงการที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ด้านการบริหารโครงการและระบบสารสนเทศ การเชื่อมโยงข้อมูล และการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยเทคโนโลยีมาตรฐานภาษา XML ทั้งของ RosettaNet และหรือ ภาษา XML ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๔.๓ มีผู้เชี่ยวชาญที่มีวุฒิการศึกษาในสาขาโลจิสติกส์ หรือวิศวกรรมอุตสาหกรรม หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง และมีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ การเชื่อมโยงข้อมูลและการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยเทคโนโลยีมาตรฐานภาษา XML ทั้งของ RosettaNet และหรือภาษา XML ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๔.๔ มีผู้ประสานงานในการให้ความร่วมมือในกิจกรรมการประสานงาน และการติดตามประเมินผลโครงการของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เพื่อให้การดำเนินโครงการมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของแผนแม่บทการพัฒนาาระบบโลจิสติกส์อุตสาหกรรม (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙)

๔.๕ มีผลงานการดำเนินโครงการต่างๆ ที่ประสบความสำเร็จ และได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง ประกอบกับการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และแล้วเสร็จตามกำหนดเวลาเป็นอย่างดี โดยจะต้องแนบหนังสือรับรองผลงานมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอโครงการ

๔.๖ ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ดังนี้

๔.๖.๑ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้ารับเป็นคู่สัญญา (ผู้เสนอราคา) ต้องไม่ตกอยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๔.๖.๒ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔.๖.๓ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

จำนวน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. วิธีการจ้าง

จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๘๓ (๒) เนื่องจากการดำเนินงานโครงการดังกล่าวในปี ๒๕๕๗ จะเป็นการดำเนินงานที่ขยายกลุ่มผู้ประกอบการไปยังกลุ่มอื่นๆ ดังนั้นการดำเนินงานจึงจำเป็นต้องใช้องค์ความรู้และความเชี่ยวชาญ ตลอดจนความเข้าใจในระบบและขั้นตอนการดำเนินงานจากทีมงานที่ได้พัฒนาระบบเวิร์กกลางและโปรแกรม API ดังกล่าวข้างต้นมาตั้งแต่ปี ๒๕๕๕ เพื่อให้ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินงานโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งไว้อย่างแท้จริง

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ/สิ่งที่จะส่งมอบ

๗.๑ มีการประยุกต์ใช้งานระบบการเชื่อมโยงข้อมูลธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการจัดการด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานภายใต้มาตรฐาน XML ในอุตสาหกรรมการผลิตและอุตสาหกรรมบริการ กลุ่มเป้าหมายในปี ๒๕๕๗ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ ราย

๗.๒ ระบบการวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจและองค์กร (Enterprise Resource Planning: ERP) โดยผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ไทย ได้รับการพัฒนาให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐาน XML จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ราย

๗.๓ ให้ความรู้เรื่องแนวทางการพัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ภายใต้มาตรฐาน XML ให้กับผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ระบบ ERP ของไทย (Software House) และผู้ที่สนใจให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ดียิ่งขึ้น

๗.๔ มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ และแนวทางการจัดการที่ดี ในงานเทคโนโลยีสารสนเทศ XML โดยใช้สื่อด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าช่วยในการเผยแพร่ และคู่มือการใช้งาน

๘. งบประมาณการดำเนินโครงการ

จำนวน ๓,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๙. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักโลจิสติกส์ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๒๐๒-๓๓๒๓ โทรสาร ๐-๒๖๔๔-๔๓๕๕

๑๐. การส่งมอบงาน

๑๐.๑ รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๓.๑ โดยจัดทำแผนการดำเนินงานโดยละเอียดในทุกประเด็น จำนวน ๘ ชุด กำหนดส่งภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๐.๒ รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามขอบเขตข้อ ๓.๒ - ๓.๑๒ จำนวน ๘ ชุด กำหนดส่งภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๐.๓ รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามขอบเขตข้อ ๓.๑๓ - ๓.๑๙ จำนวน ๘ ชุด กำหนดส่งภายใน ๑๓๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๐.๔ (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามขอบเขตข้อ ๓.๒๐ - ๓.๒๒ จำนวน ๘ ชุด กำหนดส่งภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๐.๕ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด ที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว และสิ่งที่ต้องส่งมอบ กำหนดส่งภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ประกอบด้วย

๑๐.๕.๑ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และบทสรุปสำหรับผู้บริหารเป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ ชุด และแผ่นซีดี

๑๐.๕.๒ รายงานผลการดำเนินงานรายงานสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการปี ๒๕๕๗ รายละเอียด ๑ ฉบับ และแผ่นซีดี

๑๐.๕.๓ เอกสารแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) รวมทั้งบทเรียนจากประสบการณ์ของสถานประกอบการอุตสาหกรรม (Lessons Learned) สำหรับผู้ประกอบการนำไปประยุกต์ใช้ จำนวน ๕๐๐ เล่ม

๑๑. การจ่ายเงินค่าจ้าง ค่าจ้างทั้งหมด กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างแบ่งออกเป็น ๕ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๑๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานเบื้องต้น (Inception Report)

งวดที่ ๒ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑

งวดที่ ๓ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒

งวดที่ ๔ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับ (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์

งวดที่ ๕ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ส่วนที่เหลือทั้งหมดเมื่อโครงการสิ้นสุดลงและผู้ว่าจ้างได้รับรายงานฉบับสมบูรณ์

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเชื่อมโยงธุรกรรมระหว่างองค์กรในโซ่คุณค่าเป้าหมาย (XML)
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักโลจิสติกส์ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๖
เป็นเงิน ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน)
๔. ค่าตอบแทนบุคลากร ๑,๗๖๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนหกหมื่นบาทถ้วน)
 - ๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา ประเภทกลุ่มวิชาชีพเฉพาะ ที่เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย
สำนักบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
 - ๔.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - ๔.๒.๑ มีหัวหน้าโครงการที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ด้านการบริหารโครงการและระบบสารสนเทศ การเชื่อมโยงข้อมูลและการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยเทคโนโลยีมาตรฐานภาษา XML ทั้งของ RosettaNet และหรือ ภาษา XML ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
 - ๔.๒.๒ มีผู้เชี่ยวชาญที่มีวุฒิการศึกษาในสาขาโลจิสติกส์ หรือวิศวกรรมอุตสาหการ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง และมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศการเชื่อมโยงข้อมูลและการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยเทคโนโลยีมาตรฐานภาษา XML ทั้งของ RosettaNet และหรือ ภาษา XML ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน
 - ๔.๓ จำนวนที่ปรึกษา บุคลากรหลัก จำนวน ๖ คน และบุคลากรสนับสนุน จำนวน ๗ คน
๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๓๒๐,๐๐๐.- บาท
๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ ไม่มี
๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๑,๔๒๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสองหมื่นบาท)
๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดราคากลาง/ดำเนินการ/ขอบเขตการดำเนินการ (TOR)
 - ๘.๑ นางอนงค์ ไพจิตรประภาภรณ์ ผู้อำนวยการสำนักโลจิสติกส์
 - ๘.๒ นายเกียรติพงษ์ อุดมธนะธีระ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
 - ๘.๓ นายธีรวัฒน์ ทองรักษ์ นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ
๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง
 - ๙.๑ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ นร.๐๕๐๖/ว๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖
 - ๙.๒ เอกสารคู่มือการจ้างที่ปรึกษา ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง
 - ๙.๓ อัตราค่าใช้จ่าย หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี
การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ของสำนักมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ (มิถุนายน ๒๕๕๖)

gmc

๙.๔ แบบฟอร์มค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ของสำนักงานงบประมาณ
๙.๕ สัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการส่งเสริมการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเชื่อมโยงธุรกรรมระหว่าง
องค์กรในโซ่คุณค่าเป้าหมาย (XML) ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ เลขที่ ๒๐/๒๕๕๖ ระยะเวลาจ้าง ๒๔๐ วัน เดือน
(๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๖ - ๑๘ มกราคม ๒๕๕๗) มูลค่าการจ้าง ๓,๔๙๕,๐๐๐ บาท

gwr.

คุณสมบัติที่ปรึกษาเพื่อดำเนินงานโครงการส่งเสริมการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเชื่อมโยงธุรกรรม
ระหว่างองค์กรในโซ่อุปทานเป้าหมาย (XML)

ลำดับที่	ตำแหน่ง	วุฒิไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า (ปี)
๑	บุคลากรหลัก ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาโท (วิศวกรรมศาสตร์สาขาโลจิสติกส์/อุตสาหกรรม/การจัดการ วิศวกรรม/การผลิต/เทคโนโลยีสารสนเทศ/ สาขาที่ เกี่ยวข้อง)	๑๐
๒	ผู้เชี่ยวชาญที่มีวุฒิ การศึกษาในสาขาโล จิสติกส์ หรือ วิศวกรรมอุตสาหกรรม หรือเทคโนโลยี สารสนเทศ หรือที่ เกี่ยวข้อง และมี ความรู้ความ เชี่ยวชาญและ ประสบการณ์ด้าน การพัฒนาระบบ สารสนเทศการ เชื่อมโยงข้อมูลและ การทำธุรกรรม อิเล็กทรอนิกส์ ด้วย เทคโนโลยีมาตรฐาน ภาษา XML ทั้งของ RosettaNet และ หรือภาษา XML	ปริญญาตรี (วิศวกรรมศาสตร์สาขาโลจิสติกส์/อุตสาหกรรม/ การจัดการวิศวกรรม/การผลิต/เทคโนโลยีสารสนเทศ/ สาขาที่เกี่ยวข้อง)	๕
๑	บุคลากรสนับสนุน ผู้ช่วยที่ปรึกษา/ เลขานุการโครงการ/ ผู้ประสานงาน	ปริญญาตรี	๕



ประมาณการค่าใช้จ่ายการดำเนินการ

โครงการส่งเสริมการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเชื่อมโยงธุรกรรมระหว่างองค์กรในโซ่อุปทานเป้าหมาย (xml)

รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	ปริมาณ	อัตรา (บาท/หน่วย)	รวมเงิน (บาท)
๑. ค่าจ้างบุคลากร				๑,๗๖๐,๐๐๐
บุคลากรหลัก				๑,๐๗๐,๐๐๐
๑) ผู้จัดการโครงการ (๑๐ ปีขึ้นไป) ๑ คน (ทำงาน ๘ เดือน)	เดือน	๘	๕๐,๐๐๐	๓๒๐,๐๐๐
๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านโลจิสติกส์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (๕ ปีขึ้นไป) ๕ คน (ทำงาน ๖ เดือน)	เดือน	๖	๒๕,๐๐๐	๗๕๐,๐๐๐
บุคลากรสนับสนุน				๖๙๐,๐๐๐
๑) ผู้ช่วยที่ปรึกษา ๕ คน (ทำงาน ๖ เดือน)	เดือน	๖	๑๕,๐๐๐	๙๐,๐๐๐
๒) เลขานุการโครงการ/ผู้ประสานงาน ๑ คน (ทำงาน ๘ เดือน)	เดือน	๘	๑๕,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๓) เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ๑ คน (ทำงาน ๘ เดือน)	เดือน	๘	๑๕,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๒. ค่าใช้จ่ายสำนักงาน การสำรวจข้อมูล และการเดินทางของที่ปรึกษา				๖๕๗,๕๐๐
๒.๑) ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	เดือน	๘	๒๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐
๒.๒) ค่าเช่าอุปกรณ์สำนักงาน	เดือน	๘	๒๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐
๒.๓) ค่าเดินทางเพื่อสำรวจและติดตามการใช้งานระบบ (๒๕ รายๆ ๓ ครั้งๆ ละ ๒๕๐๐ บาท)	ครั้ง	๗๕	๒,๕๐๐	๑๘๗,๕๐๐
๒.๔) ค่าเดินทางเพื่อติดตามการใช้งานระบบกลุ่มเดิมปี ๕๕-๕๖ (๒๐ รายๆ ๓ ครั้งๆ ละ ๒๕๐๐ บาท)	ครั้ง	๖๐	๒,๕๐๐	๑๕๐,๐๐๐
๓. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา ประชุม ประชุมเชิงปฏิบัติการ อบรม ดูงาน				๓๖๐,๐๐๐
๓.๑) ค่าจัดการสัมมนาเพื่อถ่ายทอดความรู้และสร้างความตระหนัก (๘๐ คน)	ครั้ง	๑	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐
๓.๒) ค่าจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) (๒๐ คน)	ครั้ง	๑	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๓.๓) ค่าจัดการสัมมนาเพื่อเตรียมความพร้อมและจัดทำ MOU (๕๐ คน)	ครั้ง	๑	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๓.๔) ค่าจัดประชุมสัมมนาการให้ความรู้ผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ ERP (๒๐ คน)	ครั้ง	๑	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๓.๕) ค่าจัดประชุมผู้เชี่ยวชาญโครงการผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (๑๐ คน)	ครั้ง	๑	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๓.๖) ค่าจัดสัมมนาเพื่อนำเสนอผลการดำเนินโครงการ (๘๐ คน)	ครั้ง	๑	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐
๓.๗) การเผยแพร่ผลการดำเนินงานโครงการผ่านสื่อหนังสือพิมพ์	ครั้ง	๑	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๔. ค่าจัดทำเอกสาร รายงาน				๑๗๓,๕๐๐
๔.๑) ค่าจัดทำรายงานความก้าวหน้า ชุดละ ๘ เล่ม ๔ ครั้ง (เล่มละ ๕๐๐ บาท)	เล่ม-ครั้ง	๓๒	๕๐๐	๑๖,๐๐๐
๔.๒) ค่าจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ ชุดละ ๑๐ เล่ม จำนวน ๑ ชุด	เล่ม-ครั้ง	๑๐	๕๐๐	๕,๐๐๐
๔.๓) เอกสารคู่มือ Best Practices และ Lesson Learned	เล่ม-ครั้ง	๕๐๐	๒๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๔.๔) ค่าจัดทำแผนปฏิบัติการสัมพันธ์โครงการ	ชุด	๕๐๐	๕	๒,๕๐๐
๔.๕) จัดทำคู่มือสำหรับผู้เชี่ยวชาญ	ชุด	๑๐	๕๐๐	๕,๐๐๐
๔.๖) รายงานผลการศึกษารายสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทั้งหมด จำนวน ๕๐ ราย	เล่ม	๕๐	๕๐๐	๒๕,๐๐๐
๔.๗) จัดทำคู่มือสำหรับสถานประกอบการ	ชุด	๔๐	๕๐๐	๒๐,๐๐๐
๕. การสนับสนุนภาคอุตสาหกรรมเพื่อให้เกิดการขยายผล				๓๐๐,๐๐๐
๕.๑) ประชาสัมพันธ์ผ่านระบบ IT (Website)	ระบบ	๑	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๕.๒) จัดทำวิดีโอสอนหรือระบบการฝึกอบรม e-Training	ระบบ	๑	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๕.๓) ค่าการปรับปรุง พัฒนา การบำรุงรักษา hardware และ software	ระบบ	๑	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
๕. ค่าบริหารจัดการ (ไม่มากกว่าร้อยละ ๑๐ ของมูลค่าโครงการ)				๒๔๙,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๓,๕๐๐,๐๐๐

Signature