

รายละเอียดการดำเนินงาน (Term of Reference) ปี ๒๕๕๗
โครงการส่งเสริมการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ERP) ในการจัดการและบูรณาการข้อมูล
เพื่อสร้างขีดความสามารถการแข่งขันในระดับสากล

๑ หลักการและเหตุผล

กระแสโลกาภิวัตน์ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างกว้างขวางและรวดเร็ว ทั้งด้านเศรษฐกิจ การค้า เทคโนโลยีสารสนเทศ พฤติกรรมผู้บริโภค กระแสนวัตกรรมสิ่งแวดล้อมและพลังงาน ส่งผลให้การแข่งขันในการประกอบธุรกิจรุนแรงขึ้น ภาคอุตสาหกรรมจึงต้องพัฒนาขีดความสามารถและสร้างรายได้เปรียบในด้านการแข่งขัน ด้วยการสร้างความแตกต่าง (Differentiation) ให้ลูกค้ามองเห็นสินค้าและบริการเหนือคู่แข่ง ต้องเป็นผู้นำด้านต้นทุน (Cost Leadership) และที่สำคัญอีกประการคือต้องมีการตอบสนองที่รวดเร็ว (Quick Response) จากสาเหตุข้างต้นการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน จึงถูกนำมาใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการผลักดันให้ภาคอุตสาหกรรมบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ โดยรัฐบาลพยายามผลักดันให้มีการเสริมสร้างศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทั้งในด้านการเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดนวัตกรรมในสินค้าหรือบริการ เพื่อให้เกิดโอกาสทางตลาดใหม่ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้กับการบริหารจัดการในธุรกิจ

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและเหมืองแร่ (กพร.) โดยสำนักโลจิสติกส์ เป็นหน่วยงานหลักในการส่งเสริมและพัฒนาระบบโลจิสติกส์อุตสาหกรรมตลอดโซ่อุปทาน เพื่อการลดต้นทุน เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรม รวมทั้งสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ ได้ดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลในการสนับสนุนและส่งเสริมภาคอุตสาหกรรม ให้ตระหนักและเห็นความสำคัญในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการระบบโลจิสติกส์มาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๔- ๒๕๕๖ โดยได้ดำเนิน “โครงการส่งเสริมการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ERP) ในการจัดการและบูรณาการข้อมูลเพื่อสร้างขีดความสามารถการแข่งขันในระดับสากล” ด้วยการให้คำปรึกษาเชิงลึก ณ สถานประกอบการตามศักยภาพและความพร้อมด้านการใช้ระบบ ERP ของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ ได้แก่กลุ่มที่ (๑) สถานประกอบการที่ยังไม่มีระบบ ERP เน้นการให้คำปรึกษาในการจัดทำ Business Flow การปรับปรุงขั้นตอนการทำงานให้เป็นมาตรฐาน การสรรหาซอฟต์แวร์และผู้ให้บริการที่ตรงตามความต้องการ ตลอดจนถ่ายทอดทักษะการบริหารโครงการและติดตามความก้าวหน้าอย่างเป็นระบบ กลุ่มที่ (๒) สถานประกอบการที่มีระบบ ERP แล้วแต่ใช้งานไม่ประสบผลสำเร็จ เน้นการให้คำปรึกษาในการปรับปรุงระบบและขั้นตอนการทำงานให้ตอบรับกับระบบ ERP ที่ใช้อยู่ การวิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ และกลุ่มที่ (๓) สถานประกอบการที่มีระบบ ERP แล้วแต่ยังไม่ได้กำหนดใช้งานให้เต็มศักยภาพของระบบ การให้คำปรึกษาในการขยายผลการใช้งานระบบ ERP และการเชื่อมโยงระบบระหว่าง Module เพื่อให้สามารถใช้งานได้ อย่างเต็มศักยภาพ รวมถึงการรวบรวมแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการด้านโลจิสติกส์เพื่อให้สถานประกอบการใช้เป็นแนวทางแก้ไขปรับปรุง

ทั้งนี้เพื่อให้สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการสามารถขับเคลื่อนองค์กรผ่านการเปลี่ยนแปลงสู่ความสำเร็จในการติดตั้งและใช้งานระบบ ERP อย่างสมบูรณ์แบบในเวลาและงบประมาณที่กำหนด ดังนั้นจากความสำเร็จที่ได้รับจากการดำเนินงานในปี ๒๕๕๖ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ สำนักโลจิสติกส์ เห็นควรดำเนินโครงการดังกล่าวอย่างต่อเนื่องในปี ๒๕๕๗ นี้ โดยในปีนี้ได้เพิ่มการสนับสนุนค่าดำเนินการติดตั้งระบบส่วนหนึ่ง ให้กับสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการตั้งแต่ปี ๒๕๕๔-๒๕๕๖ ที่ผ่านการคัดเลือก ตามศักยภาพความพร้อมและความต้องการอย่างแท้จริง จำนวน ๔ รายต่อไป



๒ วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้สถานประกอบการภาคอุตสาหกรรม ใช้ระบบการวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กร (Enterprise Resource Planning: ERP) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการวางแผน ดำเนินการและควบคุมแบบบูรณาการข้อมูล ส่งผลให้เกิดการลดต้นทุนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรม

๒.๒ เพื่อสร้างความตระหนักและองค์ความรู้ให้กับบุคลากรในสถานประกอบการถึงความสำคัญและประโยชน์ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชนของภาคอุตสาหกรรม

๒.๓ เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ และแนวทางการจัดการที่ดีให้กับผู้ที่สนใจ โดยใช้สื่อด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าร่วมในการเผยแพร่

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

๓.๑ ขอบเขตงานส่วนที่ ๑ (การให้คำปรึกษาการดำเนินโครงการ ERP สถานประกอบการ ๒๕ ราย)

๓.๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานที่ครอบคลุมขั้นตอนการทำงาน ผังโครงสร้างองค์กร ระยะเวลา แผนงาน ทั้งหมดตลอดอายุโครงการ

๓.๑.๒ จัดทำสรุปรายงานผลโครงการแต่ละเดือน ส่งให้กับเจ้าหน้าที่สำนักโลจิสติกส์ที่ดูแลโครงการ โดยรายงานผลกิจกรรมที่ได้ดำเนินการในแต่ละเดือน ปัญหาและอุปสรรค และแผนการดำเนินงานกำหนดการกิจกรรมในเดือนต่อไป โดยให้ส่งวันพุธของสัปดาห์แรกของทุกเดือน

๓.๑.๓ ศึกษาวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมา และสรุปผลโดยการเปรียบเทียบหาข้อดี ข้อเสีย และปัญหาอุปสรรค พร้อมทั้งประเมินผลลัพธ์ที่ได้จากการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานใน ๓ มิติ ประกอบด้วยด้านต้นทุน เวลา และความน่าเชื่อถือ โดยการสอบถามตามแบบประเมินทางเอกสาร และทางระบบอินเทอร์เน็ต ตลอดจนการเปรียบเทียบกับกรณีการใช้ระบบ ERP ทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ เพื่อนำเสนอและใช้เป็นแนวทางแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานโครงการ

๓.๑.๔ ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำคู่มือสำหรับผู้เชี่ยวชาญจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เล่ม เพื่อใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษาเชิงลึก ณ สถานประกอบการ โดยคู่มือฯ ที่จัดทำถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๓.๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำคู่มือสำหรับสถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ เล่ม เพื่อเป็นแนวทางสำหรับสถานประกอบการที่จะเข้าร่วมโครงการ ใช้ประกอบการเตรียมตัวทั้งก่อนและในระหว่างเข้าร่วมโครงการ โดยคู่มือฯ ที่จัดทำถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๓.๑.๖ เสนอเกณฑ์การพิจารณาแบ่งกลุ่ม และแผนการดำเนินงานส่งเสริมการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ERP) สำหรับสถานประกอบการ ๒ ประเภท ดังนี้ ๑) สถานประกอบการที่ยังไม่มีระบบ ERP ๒) สถานประกอบการที่มีระบบ ERP แล้ว แต่ใช้งานไม่ประสบผลสำเร็จ หรือใช้งานไม่เต็มศักยภาพ เพื่อใช้แยกกำหนดแนวทางการในการสนับสนุนและส่งเสริมอย่างเป็นระบบ

๓.๑.๗ กำหนดหลักเกณฑ์คัดเลือกสถานประกอบการภาคอุตสาหกรรม เพื่อเข้าร่วมโครงการมี ๒ รอบ ดังนี้

๓.๑.๗.๑ กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกรอบที่ ๑ โดยการกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อมูลจากใบสมัคร ซึ่งผู้ประกอบการได้แจ้งความประสงค์เข้าร่วมโครงการ พร้อมทั้งเสนอแผนวินิจฉัยศักยภาพด้านการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนงานด้านโลจิสติกส์ ERP เพื่อให้ได้สถานประกอบการที่มีความพร้อม และมีความเหมาะสมสูงสุดอย่างแท้จริง ก่อนจะเข้าสู่ขั้นตอนการคัดเลือกรอบที่ ๒

๓.๑.๗.๒ กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกรอบที่ ๒ เพื่อพิจารณาวินิจฉัยผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกในรอบที่ ๑ ให้ได้สถานประกอบการที่มีความพร้อมและความเหมาะสมในการเข้าร่วมโครงการ ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องกำหนดแผนเข้าวินิจฉัยในสถานประกอบการอย่างน้อยแห่งละ ๑ วัน

๓.๑.๘ กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกสถานประกอบการที่มีความพร้อม จากสถานประกอบการผู้เข้าร่วมโครงการในปี ๒๕๕๗ เพื่อรับการสนับสนุนค่าดำเนินการติดตั้งระบบ ERP จากโครงการ ในปี ๒๕๕๘

๓.๑.๙ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (KPI) และตัวชี้วัดศักยภาพด้านการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ERP สำหรับประเมินสถานประกอบการที่ได้เข้ารับคำปรึกษาแล้วทั้งก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ เพื่อใช้ประโยชน์ในการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการ

๓.๑.๑๐ กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จการดำเนินงานโครงการ (KPI) ใน ๓ มิติ ประกอบด้วย ต้นทุน เวลา และความน่าเชื่อถือ ตามกิจกรรมโลจิสติกส์ ๙ กิจกรรม และหรือความสามารถในการลดต้นทุนด้านโลจิสติกส์ และการเพิ่มประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์แต่ละด้านให้กับสถานประกอบการ ตามความเหมาะสมกับประเภทของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ ซึ่งเมื่อจบการดำเนินงานโครงการให้สรุปผลให้เห็นเป็นที่ประจักษ์

๓.๑.๑๑ จัดประชุมผู้เชี่ยวชาญทีมที่ปรึกษา ร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักโลจิสติกส์ โดยจัดประชุมเป็นเวลา ๑ วัน โดยมีผู้เข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินโครงการ การให้คำปรึกษาแก่สถานประกอบการ และชี้แจงมาตรฐานหลักเกณฑ์ที่มีทั้งหมด

๓.๑.๑๒ ประชาสัมพันธ์โครงการโดยสื่อด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ระบบเครือข่าย Website เน้นการให้ข้อมูลโครงการ ผลการดำเนินโครงการทั้งหมด และข่าวสารบทความที่น่าสนใจที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์โครงการให้สามารถเข้าถึงประชาชนและสถานประกอบการมากยิ่งขึ้น

๓.๑.๑๓ จัดทำแผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์โครงการ โดยบอกถึงประโยชน์และความสำคัญของการใช้งานระบบการวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กรหรือ ERP รวมถึงแนวทาง ขั้นตอน ปัจจัยสนับสนุนความสำเร็จในการติดตั้งระบบ ERP รวมถึงเชิญชวนให้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ฉบับ

๓.๑.๑๔ จัดทำการสัมมนาเปิดตัวโครงการเพื่อประชาสัมพันธ์และนำเสนอแผนงานโครงการที่จะดำเนินการถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีในงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ระบบ ERP ตลอดจนกระตุ้นให้เกิดความตระหนักถึงประโยชน์และความสำคัญ โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนา ไม่น้อยกว่า ๘๐ คน

๓.๑.๑๕ ทำการคัดเลือกรอบที่ ๑ โดยการพิจารณาจากข้อมูลจากใบสมัคร ซึ่งผู้ประกอบการได้แจ้งความประสงค์เข้าร่วมโครงการ คัดเลือกผู้ผ่านการพิจารณาในส่วนของใบสมัครจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ราย แจ้งให้คณะกรรมการตรวจสอบงานจ้างพิจารณาและให้ความเห็นชอบ ก่อนเข้าสู่ขั้นตอนการคัดเลือกรอบที่ ๒ โดยต้องมีสถานประกอบการให้ครบ ๒ ประเภท (ในข้อ ๓.๑.๖)

๓.๑.๑๖ ทำการคัดเลือกรอบที่ ๒ โดยการพิจารณาวินิจฉัยผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกในรอบที่ ๑ ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องเข้าวินิจฉัยในสถานประกอบการอย่างน้อยแห่งละ ๑ วัน เพื่อคัดเลือกให้ได้สถานประกอบการที่มีความพร้อม และความเหมาะสมในการเข้าร่วมโครงการ ๒๕ ราย ทั้งนี้การคัดเลือกแต่ละขั้นตอนจนกระทั่งได้รายชื่อสถานประกอบการที่ควรได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ ต้องให้คณะกรรมการตรวจสอบงานจ้างพิจารณาและให้ความเห็นชอบ ก่อน เข้าสู่ขั้นตอนการร่วมโครงการ โดยต้องมีสถานประกอบการให้ครบทั้ง ๒ ประเภท (ในข้อ ๓.๑.๖)

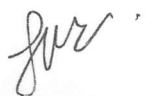
๓.๑.๑๗ จัดการสัมมนาเตรียมความพร้อมและจัดให้มีขั้นตอนการทำบันทึกความเข้าใจ (Memorandum of Understanding: MOU) ระหว่างผู้บริหารสูงสุดหรือผู้แทนของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และที่ปรึกษาโครงการ โดยมีผู้เข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน เพื่อบันทึกความเข้าใจร่วมกันในเรื่อง ขอบเขตการทำงาน และระยะเวลาในการเข้าร่วมโครงการ

๓.๑.๑๘ จัดทำระบบการวิดีโอสอนหรือระบบการฝึกอบรม e-Training โดยสรุปความรู้ เนื้อหาสำหรับงานระบบ ERP และข้อมูลที่จำเป็นของโครงการอย่างน้อย ๑ เรื่อง สำหรับให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการและผู้สนใจใช้ประกอบการศึกษาโครงการ

๓.๑.๑๙ เสนอแผนการดำเนินงาน ซึ่งต้องประกอบด้วย การให้คำปรึกษา กำหนดการ ขั้นตอนการเข้าให้คำปรึกษา หรือจัดเป็นการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ณ สถานประกอบการ ตามความเหมาะสม โดยสถานประกอบการละไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง และครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

๓.๑.๒๐ จัดการสัมมนาการให้คำแนะนำการคัดเลือกซอฟต์แวร์ โดยจัดให้มีการสัมมนาในเรื่อง การนำเสนอคุณสมบัติและความสามารถของซอฟต์แวร์ระบบ ERP โดยผู้ให้บริการ (Software Vender) ทั้งซอฟต์แวร์ขนาดเล็กและใหญ่ ทั้งที่พัฒนาโดยผู้ประกอบการไทยและต่างประเทศ มาให้ข้อมูลแก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการและผู้สนใจ โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน เน้นในเรื่องความรู้เพื่อประกอบการตัดสินใจเลือกซอฟต์แวร์ระบบ ERP ที่เหมาะสม จำนวน ๑ วัน

๓.๑.๒๑ ดำเนินการเข้าให้คำปรึกษาสถานประกอบการ จำนวน ๒๕ ราย สถานประกอบการละไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง การเข้าให้คำปรึกษาเน้นส่งเสริมการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศระบบ ERP เพื่อส่งเสริมสนับสนุนงานด้านโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน โดยจัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้คำปรึกษาสถานประกอบการทุกครั้ง ส่งให้สำนักโลจิสติกส์ทราบและใช้ประโยชน์ในการติดตามผล ทั้งนี้การเข้าสถานประกอบการของทีมผู้เชี่ยวชาญทุกครั้ง ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่สำนักโลจิสติกส์ทราบล่วงหน้า และในกรณีที่เจ้าหน้าที่สำนักโลจิสติกส์ประสงค์จะเข้าร่วมกิจกรรม ที่ปรึกษาต้องบริการจัดรถรับส่งด้วยทุกครั้ง



๓.๑.๒๒ จัดกิจกรรมให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการเรียนรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการจำนวน ๑ ครั้งโดยมีผู้เข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย

๓.๑.๒๓ ทำการคัดเลือกสถานประกอบการที่มีความพร้อมสูงสุดในการประยุกต์ใช้ระบบ ERP โดยคัดเลือกจากสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ ปี ๒๕๕๗ เพื่อรับการสนับสนุนค่าดำเนินการติดตั้งระบบ ERP จากโครงการ ในปี ๒๕๕๘ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ราย รายละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท หรือไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของค่าติดตั้ง (Implement) ทั้งนี้ การพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับงานฯ ถือเป็นสิ้นสุด และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานคัดเลือกสถานประกอบการ ๑ ฉบับ

๓.๑.๒๔ ประเมินผลความคุ้มค่าและประโยชน์ที่ได้รับในการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัด (KPI) และตัวชี้วัดศักยภาพด้านการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ERP สำหรับประเมินสถานประกอบการที่ได้รับให้คำปรึกษาแล้วทั้งก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ

๓.๑.๒๕ ประเมินตัวชี้วัดความสำเร็จการดำเนินงานโครงการ (KPI) ใน ๓ มิติ ประกอบด้วย ต้นทุน เวลา และความน่าเชื่อถือ ตามกิจกรรมโลจิสติกส์ ๙ กิจกรรม และหรือความสามารถในการลดต้นทุนด้านโลจิสติกส์ และการเพิ่มประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์แต่ละด้านให้กับสถานประกอบการ ตามความเหมาะสมกับประเภทของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ ซึ่งเมื่อจบการดำเนินงานโครงการให้สรุปผลให้เห็นเป็นที่ประจักษ์

๓.๑.๒๖ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประโยชน์และความสำคัญของการใช้ระบบ ERP และผลการดำเนินงานโครงการ ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ที่มีการจำหน่ายทั่วประเทศ โดยมีขนาดคอลัมน์ไม่น้อยกว่า ๖ x ๑๐ นิ้ว (พิมพ์สี่หรือขาวดำ) จำนวนอย่างน้อย ๑ ฉบับ

๓.๑.๒๗ จัดประชุมหรือสัมมนาเพื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานทั้งหมด พร้อมนำเสนอวิธีการดำเนินงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีของกลุ่มอุตสาหกรรม จำนวน ๑ ครั้ง มีผู้เข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ราย โดยจัดร่วมกับโครงการอื่นในงานของสำนักโลจิสติกส์ ในการนำเสนอวิสัยทัศน์ทิศทางการพัฒนาโลจิสติกส์อุตสาหกรรม และแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ของภาคอุตสาหกรรม

๓.๑.๒๘ จัดทำรายงานผลการศึกษาของสถานประกอบการจำนวน ๒๕ ราย สถานประกอบการละ ๑ ฉบับ โดยมีเนื้อหาที่เป็นประโยชน์ ให้ความรู้และความเข้าใจแก่ ผู้เข้าร่วมโครงการ ครอบคลุมผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด พร้อมนำเสนอปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอ และแผนปฏิบัติการ เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจากผลลัพธ์ที่ได้ของโครงการ

๓.๑.๒๙ จัดทำเอกสาร Best Practice และ Lesson Learned การประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ERP เพื่อการเผยแพร่ให้กับบุคลากรภาคอุตสาหกรรม ได้ตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ในการนำระบบ ERP มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ เล่ม

๓.๒ ขอบเขตงานส่วนที่ ๒ (การสนับสนุนค่าติดตั้งระบบ ERP ให้สถานประกอบการ ๔ ราย)

๓.๒.๑ เสนอแผนดำเนินการเข้าให้คำปรึกษาสถานประกอบการที่มีความพร้อมสูงสุดในการประยุกต์ใช้ระบบ ERP ที่ได้รับคัดเลือกจากโครงการในปี ๒๕๕๖ เพื่อรับการสนับสนุนค่าดำเนินการติดตั้งระบบ ERP จำนวน ๔ ราย รายละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท หรือไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของค่าติดตั้ง

๓.๒.๒ ให้คำแนะนำในการคัดเลือกผู้ให้บริการ (Software Vender) เพื่อดำเนินการติดตั้งโปรแกรมระบบ ERP ให้แก่สถานประกอบการที่ได้รับคัดเลือก จากปี ๒๕๕๖ รวมทั้ง กำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ให้บริการซอฟต์แวร์ตั้งแต่การทำสัญญาจ้าง และการปฏิบัติตามสัญญาจ้าง ณ สถานประกอบการ ทั้ง ๔ ราย จำนวนสถานประกอบการละไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

๓.๒.๓ สรุปผลการดำเนินการให้คำปรึกษาสถานประกอบการ ที่ได้รับการสนับสนุนทุกราย แยกตามสถานประกอบการ

๓.๒.๔ สรุปประเมินผลการดำเนินการ ก่อนและให้คำปรึกษาสถานประกอบการ ที่ได้รับการสนับสนุนทุกรายแยกตามสถานประกอบการ

๓.๒.๕ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายสถานประกอบการ และรายงานผลการดำเนินงานโครงการ นำเสนอผลการให้คำปรึกษา สรุปผลเปรียบเทียบกับตัวชี้วัดความสำเร็จของสถานประกอบการและความสำเร็จของโครงการ และสะท้อนให้เห็นผลสู่การลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน พร้อมนำเสนอปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอ และแผนปฏิบัติการ เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจากผลลัพธ์ ที่ได้ของโครงการเพื่อการขยายผลต่อไป

๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษาโครงการ

๔.๑ มีการจดทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

๔.๒ มีผู้จัดการโครงการที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ด้านการบริหารโครงการและพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบ ERP ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๔.๓ มีผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ ในสถานประกอบการที่มีวุฒิการศึกษาในสาขาโลจิสติกส์ หรือวิศวกรรมอุตสาหกรรม หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง และมีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ด้านการบริหารโครงการและพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบ ERP ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๔.๔ มีผู้ประสานงานในการให้ความร่วมมือในกิจกรรมการประสานงาน และการติดตามประเมินผลโครงการของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เพื่อให้การดำเนินโครงการมีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของแผนแม่บทการพัฒนาระบบโลจิสติกส์อุตสาหกรรม (พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๙)

๔.๕ มีผลงานการทำโครงการต่างๆ ที่ประสบผลสำเร็จ และได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง ประกอบกับการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และแล้วเสร็จตามกำหนดเวลาเป็นอย่างดี โดยจะต้องแนบหนังสือรับรองผลงานมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอโครงการ

๔.๖ ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ดังนี้

๔.๖.๑ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้ารับเป็นคู่สัญญา (ผู้เสนอราคา) ต้องไม่ตกอยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๔.๖.๒ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔.๖.๓ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

จำนวน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. วิธีการจ้าง

จ้างที่ปรึกษา โดยวิธีตกลง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ ข้อ ๘๓ (๒) เป็นการจ้างเพื่อทำงานต่อเนื่องจากปี ๒๕๕๖ เนื่องจากการดำเนินโครงการในปี ๒๕๕๗ จะเพิ่มกิจกรรมการสนับสนุนค่าดำเนินการติดตั้งระบบส่วนหนึ่ง ให้กับสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการตั้งแต่ปี ๒๕๕๔-๒๕๕๖ ที่ผ่านการคัดเลือก ตามศักยภาพความพร้อมและความต้องการอย่างแท้จริงดังกล่าว จำเป็นต้องดำเนินการโดยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านและมีประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบการวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กร (Enterprise Resource Planning: ERP) การศึกษากระบวนการทางธุรกิจ (Business Process) การวิเคราะห์ความต้องการและความพร้อมของสถานประกอบการในการใช้ระบบ ERP เสนอแนวทางและวิธีดำเนินการปรับเปลี่ยนกระบวนการทางธุรกิจให้เป็นมาตรฐานสามารถรองรับการใช้ระบบ ERP ที่มีความเป็นสากล ตลอดจนให้คำแนะนำเชิงลึกในการประยุกต์ใช้ระบบ ERP ให้เต็มศักยภาพ

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการมีศักยภาพในการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ERP) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการวางแผนผลิตแบบบูรณาการข้อมูล ส่งผลให้เกิดการลงทุนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการ จำนวน ๒๕ ราย

๗.๒ สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการได้รับการสนับสนุนด้านการเงินในการติดตั้งระบบ ERP จนประสบผลสำเร็จ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ราย

๗.๓ บุคลากรภาคอุตสาหกรรมได้รับความรู้ มีความเข้าใจ และตระหนักถึงการใช้ประโยชน์และความสำคัญของการใช้ระบบ ERP ในการเสริมสร้างขีดความสามารถและเพิ่มประสิทธิภาพระบบโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม ไม่น้อยกว่าจำนวน ๒๐๐ ราย

๗.๔ มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ และแนวทางการจัดการที่ดี ในงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ERP โดยใช้สื่อด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าช่วยในการเผยแพร่ และคู่มือการใช้งาน

๘. งบประมาณการดำเนินโครงการ

จำนวน ๔,๒๐๐,๐๐๐.-บาท (สี่ล้านสองแสนบาทถ้วน)

๙. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักโลจิสติกส์ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๒๐๒-๓๗๒๗ โทรสาร ๐-๒๖๔๔-๔๓๕๕



๑๐. การส่งมอบงาน

๑๐.๑ รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานส่วนที่ ๓.๑ ข้อ ๓.๑.๑ และตามขอบเขตการดำเนินงานส่วนที่ ๓.๒ ข้อ ๓.๒.๑ โดยจัดทำแผนการดำเนินงานโดยละเอียดในทุกประเด็น จำนวน ๘ ชุด พร้อมแผ่น CD กำหนดส่งภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๐.๒ รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานส่วนที่ ๓.๑ ข้อ ๓.๑.๒ - ๓.๑.๑๖ และตามขอบเขตการดำเนินงานส่วนที่ ๓.๒ ข้อ ๓.๒.๒ จำนวน ๘ ชุด พร้อมแผ่น CD กำหนดส่งภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๐.๓ รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานส่วนที่ ๓.๑ ข้อ ๓.๑.๑๗ - ๓.๑.๒๑ (เข้าสถานประกอบการไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง) และตามขอบเขตการดำเนินงานส่วนที่ ๓.๒ ข้อ ๓.๒.๓ จำนวน ๘ ชุด พร้อมแผ่น CD กำหนดส่งภายใน ๑๓๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๐.๔ (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานส่วนที่ ๓.๑ ข้อ ๓.๑.๒๒ - ๓.๑.๒๗ และตามขอบเขตการดำเนินงานส่วนที่ ๓.๒ ข้อ ๓.๒.๔ จำนวน ๘ ชุด พร้อมแผ่น CD กำหนดส่งภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๐.๕ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด ที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว และสิ่งที่ต้องส่งมอบ กำหนดส่งภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ประกอบด้วย

๑๐.๕.๑ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และบทสรุปสำหรับผู้บริหารเป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมแผ่น CD

๑๐.๕.๒ รายงานผลการดำเนินงานรายงานสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการปี ๒๕๕๗ จำนวน ๒๕ ราย รายละเอียด ๑ ฉบับ

๑๐.๕.๓ รายงานผลการดำเนินงาน การปรับปรุงระบบของสถานประกอบการที่ได้รับการสนับสนุนในปี ๒๕๕๗ รายละเอียด ๑ ฉบับ

๑๐.๕.๔ เอกสารแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) รวมทั้งบทเรียนจากประสบการณ์ของสถานประกอบการอุตสาหกรรม (Lessons Learned) สำหรับผู้ประกอบการนำไปประยุกต์ใช้ จำนวน ๕๐๐ เล่ม

๑๑. การจ่ายเงินค่าจ้าง ค่าจ้างทั้งหมด กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างแบ่งออกเป็น ๕ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๑๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานเบื้องต้น (Inception Report)

งวดที่ ๒ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑

งวดที่ ๓ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒

งวดที่ ๔ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับ (ร่าง) รายงานฉบับสมบูรณ์

งวดที่ ๕ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ส่วนที่เหลือทั้งหมดเมื่อโครงการสิ้นสุดลงและผู้ว่าจ้างได้รับรายงานฉบับสมบูรณ์

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ERP) ในการจัดการและบูรณาการข้อมูลเพื่อสร้างขีดความสามารถการแข่งขันในระดับสากล
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักโลจิสติกส์ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสองแสนบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๖
เป็นเงิน ๔,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสองแสนบาทถ้วน)
๔. ค่าตอบแทนบุคลากร ๑,๗๙๐,๐๐๐.- บาท
 - ๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา ประเภทกลุ่มวิชาชีพเฉพาะ ที่เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย
สำนักบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
 - ๔.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - ๔.๒.๑ มีผู้จัดการโครงการที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ด้านการบริหารโครงการและพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบ ERP ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
 - ๔.๒.๒ มีทีมงานผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ ในสถานประกอบการที่มีวุฒิการศึกษาในสาขาโลจิสติกส์ หรือวิศวกรรมอุตสาหกรรม หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่เกี่ยวข้อง และมีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ด้านการบริหารโครงการและพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบ ERP ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน
 - ๔.๓ จำนวนที่ปรึกษา บุคลากรหลัก จำนวน ๖ คน และบุคลากรสนับสนุน จำนวน ๖ คน
๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๓๒๐,๐๐๐.- บาท
๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ ไม่มี
๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๒,๐๙๐,๐๐๐.-บาท
๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดราคากลาง/ดำเนินการ/ขอบเขตการดำเนินการ (TOR)
 - ๘.๑ นางอนงค์ ไพจิตรประภาภรณ์ ผู้อำนวยการสำนักโลจิสติกส์
 - ๘.๒ นายเกียรติพงษ์ อุดมธนะธีระ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
 - ๘.๓ นายธีรวัฒน์ ทองรักษ์ นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ
๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง
 - ๙.๑ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ นร.๐๕๐๖/ว๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖
 - ๙.๒ เอกสารคู่มือการจ้างที่ปรึกษา ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง
 - ๙.๓ อัตราค่าใช้จ่าย หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี
การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ของสำนักมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ (มิถุนายน ๒๕๕๖)

๙.๔ แบบฟอร์มค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ของสำนักงานประมาณ
๙.๕ สัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการส่งเสริมการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ERP) ในการจัดการ
และบูรณาการข้อมูลเพื่อสร้างขีดความสามารถการแข่งขันในระดับสากล ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและ
การเหมืองแร่ ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ เลขที่ ๔๒/๒๕๕๖ ระยะเวลาจ้าง ๒๔๐ วัน เดือน (๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๖
- ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗) มูลค่าการจ้าง ๓,๑๙๕,๐๐๐ บาท

fuw

คุณสมบัติที่ปรึกษาเพื่อดำเนินงานโครงการส่งเสริมการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ERP) ในการจัดการและบูรณาการข้อมูลเพื่อสร้างขีดความสามารถการแข่งขันในระดับสากล

ลำดับที่	ตำแหน่ง	วุฒิไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า (ปี)
๑	<u>บุคลากรหลัก</u> ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาโท (วิศวกรรมศาสตร์สาขาโลจิสติกส์/อุตสาหกรรม/การจัดการ วิศวกรรม/การผลิต/เทคโนโลยีสารสนเทศ/ สาขาที่ เกี่ยวข้อง)	๑๐
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้าน โลจิสติกส์/วิศวกรรม อุตสาหกรรม	ปริญญาตรี (วิศวกรรมศาสตร์สาขาโลจิสติกส์/อุตสาหกรรม/ การจัดการวิศวกรรม/การผลิต/เทคโนโลยีสารสนเทศ/ สาขาที่เกี่ยวข้อง)	๕
๑	<u>บุคลากรสนับสนุน</u> ผู้ช่วยที่ปรึกษา/ เลขานุการโครงการ/ ผู้ประสานงาน	ปริญญาตรี	๕



ประมาณการค่าใช้จ่ายการดำเนินการ

โครงการส่งเสริมการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ERP) ในการจัดการและบูรณาการข้อมูลเพื่อสร้างขีดความสามารถแข่งขันในระดับสากล ปี ๒๕๕๗

รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	ปริมาณ	อัตรา (บาท/หน่วย)	รวมเงิน (บาท)
๑. ค่าจ้างบุคลากร				๑,๗๙๐,๐๐๐
บุคลากรหลัก				๑,๒๒๐,๐๐๐
๑.๑) ผู้จัดการโครงการ (๑๐ ปีขึ้นไป) ๑ คน (ทำงาน ๘ เดือน)	เดือน	๘	๔๐,๐๐๐	๓๒๐,๐๐๐
๑.๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านโลจิสติกส์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (๕ ปีขึ้นไป) ๕ คน (ทำงาน ๖ เดือน)	เดือน	๖	๓๐,๐๐๐	๙๐๐,๐๐๐
บุคลากรสนับสนุน				๕๗๐,๐๐๐
๑.๓) ผู้ช่วยที่ปรึกษา ๕ คน (ทำงาน ๖ เดือน)	เดือน	๖	๑๕,๐๐๐	๙๐,๐๐๐
๑.๔) เลขานุการโครงการ/ผู้ประสานงาน ๑ คน (ทำงาน ๘ เดือน)	เดือน	๘	๑๕,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๒. ค่าใช้จ่ายสำนักงาน การสำรวจข้อมูล และการเดินทางของที่ปรึกษา				๗๔๗,๕๐๐
๒.๑) ค่าวัสดุสิ้นเปลืองและค่าเช่าสำนักงาน	เดือน	๘	๒๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐
๒.๒) ค่าเช่าสำนักงาน		๘	๒๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐
๒.๓) ค่าเดินทางสำรวจข้อมูลเบื้องต้น ๓๐ ราย (ครั้งละ ๒,๕๐๐ บาท)	ครั้ง	๓๐	๒,๕๐๐	๗๕,๐๐๐
๒.๔) ค่าเดินทางเพื่อให้คำปรึกษาเชิงลึก (๒๕ รายๆ ๕ ครั้งๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท)	ครั้ง	๑๒๕	๒,๕๐๐	๓๑๒,๕๐๐
๒.๕) ค่าเดินทางเพื่อปรึกษาดำเนินการ (๔ รายๆ ๔ ครั้งๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท)	ครั้ง	๑๖	๒,๕๐๐	๔๐,๐๐๐
๓. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา ประชุม ประชุมเชิงปฏิบัติการ อบรม ศึกษาดูงาน				๓๓๐,๐๐๐
๓.๑) ค่าจัดการสัมมนาเพื่อถ่ายทอดความรู้และสร้างความตระหนัก (๘๐ คน)	ครั้ง	๘๐	๑,๐๐๐	๘๐,๐๐๐
๓.๒) ค่าจัดประชุมผู้เชี่ยวชาญโครงการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ๒๐ คน	ครั้ง	๒๐	๑,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๓.๓) ค่าจัดการสัมมนาเพื่อเตรียมความพร้อมและจัดทำ MOU (๕๐ คน)	ครั้ง	๕๐	๑,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๓.๔) ค่าจัดประชุมสัมมนาการให้คำแนะนำการคัดเลือกซอฟต์แวร์ ฯ (๕๐ คน)	ครั้ง	๕๐	๑,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๓.๕) ค่าจัดการสัมมนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ฯ (๕๐ คน)	ครั้ง	๕๐	๑,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๓.๖) ค่าจัดสัมมนาเพื่อนำเสนอผลการดำเนินโครงการ (๘๐ คน)	ครั้ง	๘๐	๑,๐๐๐	๘๐,๐๐๐
๔. ค่าจัดทำเอกสาร รายงาน				๒๕๘,๕๐๐
๔.๑) ค่าจัดทำรายงานความก้าวหน้า ชุดละ ๘ เล่ม ๔ ครั้ง (เล่มละ ๕๐๐ บาท)	เล่ม-ครั้ง	๓๒	๕๐๐	๑๖,๐๐๐
๔.๒) ค่าจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ ชุดละ ๑๐ เล่ม จำนวน ๑ ชุด	เล่ม-ครั้ง	๑๐	๕๐๐	๕,๐๐๐
๔.๓) เอกสารคู่มือ Best Practices และ Lesson Learned	เล่ม	๕๐๐	๒๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๔.๔) ค่าจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์โครงการ	ชุด	๕๐๐	๕	๒,๕๐๐
๔.๕) จัดทำคู่มือสำหรับผู้เชี่ยวชาญ	ชุด	๑๐	๕๐๐	๕,๐๐๐
๔.๖) จัดทำคู่มือสำหรับสถานประกอบการ	ชุด	๒๕	๕๐๐	๑๒,๕๐๐
๔.๗) ค่าเผยแพร่ผลการดำเนินงานโครงการผ่านสื่อหนังสือพิมพ์ (๑ ฉบับ)	ครั้ง	๑	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๔.๘) รายงานผลการศึกษารายสถานประกอบการ จำนวน ๒๕ ราย	เล่ม	๒๕	๕๐๐	๑๒,๕๐๐
๔.๙) ค่าเบ็ดเตล็ด				๕,๐๐๐
๕. การสนับสนุนภาคอุตสาหกรรมเพื่อให้เกิดการขยายผล				๙๐๐,๐๐๐
๕.๑) ประชาสัมพันธ์ผ่านระบบ IT (Website)	ระบบ	๑	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๕.๒) จัดทำวีดิโอสอนหรือระบบการฝึกอบรม e-Training	ระบบ	๑	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๕.๓) การสนับสนุนค่าการดำเนินการติดตั้งระบบ ERP (Implement)	ราย	๔	๒๐๐,๐๐๐	๘๐๐,๐๐๐
๖. ค่าบริหารจัดการ (ไม่มากกว่าร้อยละ ๑๐ ของมูลค่าโครงการ)				๑๗๔,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๔,๒๐๐,๐๐๐

[Signature]