

โครงการบริหารแผนแม่บทการพัฒนาระบบโลจิสติกส์อุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลได้ให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่องกับภารกิจการพัฒนากระบวนระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทานของประเทศเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และรองรับบริบทการเปลี่ยนแปลงของโลก โดยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๖ เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากระบวนระบบโลจิสติกส์ของประเทศ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๖๐) เพื่อบูรณาการระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนากระบวนระบบโลจิสติกส์ให้มีผลในทางปฏิบัติที่ชัดเจน

กระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบการพัฒนากระบวนระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทานของภาคอุตสาหกรรมได้มอบหมายให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ โดยสำนักโลจิสติกส์ ริเริ่มและผลักดันให้เกิด “แผนแม่บทการพัฒนาระบบโลจิสติกส์อุตสาหกรรม (พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๙)” ด้วยความร่วมมือจากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และผู้แทนจากหน่วยงานราชการและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งแผนแม่บทดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนากระบวนระบบโลจิสติกส์อุตสาหกรรม เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๕ และรับทราบโดยคณะกรรมการพัฒนากระบวนระบบการบริหารจัดการขนส่งสินค้าและบริการของประเทศ (กบส.) เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๕

แผนแม่บทการพัฒนาระบบโลจิสติกส์อุตสาหกรรม (พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๙) มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเป็นมืออาชีพในการจัดการด้านโลจิสติกส์ของผู้ประกอบการในภาคอุตสาหกรรม และเพิ่มประสิทธิภาพและความสามารถในการแข่งขันระดับโซ่อุปทานของภาคอุตสาหกรรมไทย ซึ่งจะนำไปสู่การลดต้นทุนโลจิสติกส์ของภาคอุตสาหกรรมและของประเทศ ทั้งนี้แผนแม่บทดังกล่าวประกอบด้วย ๓ ยุทธศาสตร์ ได้แก่ (๑) ยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นมืออาชีพด้านการจัดการโลจิสติกส์ในสถานประกอบการของภาคอุตสาหกรรม (๒) ยุทธศาสตร์การส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือและการเชื่อมโยงระหว่างหน่วยธุรกิจโซ่อุปทานของภาคอุตสาหกรรม และ (๓) ยุทธศาสตร์การสนับสนุนการสร้างปัจจัยเอื้อเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของโซ่อุปทานในอุตสาหกรรมเป้าหมาย

จากแผนแม่บทการพัฒนาระบบโลจิสติกส์อุตสาหกรรม (พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๙) ซึ่งใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน สำนักโลจิสติกส์ได้จัดทำโครงการต่างๆ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายในแต่ละยุทธศาสตร์และในภาพรวมเพื่อขับเคลื่อนแผนแม่บทฯ ให้บรรลุเป้าประสงค์โดยเร็ว นอกจากนี้ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ได้บรรจุโครงการตามแผนแม่บทฯ ทั้งหมดเป็นโครงการสำคัญตามนโยบายรัฐบาล (Flagship Projects) เพื่อเร่งรัดการดำเนินงานให้เห็นผลเป็นรูปธรรมโดยเร็วอีกด้วย

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินโครงการภายใต้แผนแม่บทการพัฒนาระบบโลจิสติกส์อุตสาหกรรม (พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๙) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ สามารถบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดจำเป็นต้องมีกลไกการติดตามประเมินผล ตรวจสอบประสิทธิภาพ และผลักดันให้ระบบการบริหารจัดการโครงการย่อยในแต่ละยุทธศาสตร์เป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีความสอดคล้องและเชื่อมโยง เกิดประโยชน์อย่างบูรณาการที่ส่งผลต่อการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรมและของประเทศต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อติดตามและรายงานผลการดำเนินงานของโครงการภายใต้แผนแม่บทการพัฒนาระบบโลจิสติกส์อุตสาหกรรม (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙) ให้ทราบถึงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และความคุ้มค่าในระดับโครงการ

๒.๒ เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ประมวลผล และรายงานภาพรวมการดำเนินงานโครงการภายใต้แผนแม่บทฯ ให้สะท้อนถึงการบรรลุเป้าหมายในระดับยุทธศาสตร์ ระดับแผนแม่บทฯ และระดับชาติ

๒.๓ เพื่อเสนอแนะมาตรการ แผนงาน และแนวทางในการเสริมสร้างและแก้ไขปัญหา ทั้งในระดับ ปฏิบัติการและนโยบาย เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนแม่บทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ขอบเขตการดำเนินการ

๓.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ทบทวนวิธีการดำเนินงานติดตามปี ๒๕๕๖ และจัดให้มีการประชุม (Focus Group Meeting) กับหน่วยร่วมดำเนินโครงการตามแผนแม่บทฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง เพื่อนำความเห็นหรือข้อเสนอแนะที่ได้มาร่วมในการพิจารณาเสนอแนะ ยืนยัน และเพิ่มเติม รวมทั้งออกแบบและปรับปรุงระบบวิธีการติดตามประเมินผลและการรายงานผล ตลอดจนวิธีการประเมินความสำเร็จของโครงการเพื่อเชื่อมโยงไปสู่การประเมินผลความสำเร็จของแผนแม่บทฯ

๓.๒ กำหนดแผนงาน ขั้นตอน วิธีการ และรายละเอียดการดำเนินงานให้ครอบคลุมทุกส่วนงานของโครงการ โดยแสดงระยะเวลาและผลที่คาดว่าจะได้รับ รวมทั้งเสนอแนวคิด ทฤษฎี และเทคนิคการวิเคราะห์ ประเมินผลในแต่ละส่วนงานตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดของโครงการ

๓.๓ จัดให้มีการประชุม Steering Committee สำหรับเป็นเวทีแลกเปลี่ยนความเห็นและให้ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการดำเนินโครงการบริหารแผนแม่บทการพัฒนากระบวนวิธีปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๕๗ และสิ่งที่จะทำ ในปี ๒๕๕๘-๒๕๕๙ ซึ่งต้องประกอบด้วย ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ โลจิสติกส์ สถิติ การจัดทำแผน และที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน โดยกำหนดให้มีการประชุมจำนวน ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง ทั้งนี้ สำนักโลจิสติกส์ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกองค์ประกอบ คณะกรรมการดังกล่าว

๓.๔ บริหารจัดการข้อมูล และระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารแผนแม่บทการพัฒนากระบวนวิธีปฏิบัติราชการ โดยที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการดังนี้

๓.๔.๑ ศึกษาวิเคราะห์ ทบทวนฐานข้อมูลเดิม รวมทั้งปรับปรุงเอกสารแบบฟอร์มการสำรวจ ข้อมูลและระบบสารสนเทศเดิม หรือพัฒนาเอกสารแบบฟอร์มฯ และระบบสารสนเทศใหม่ เพื่อช่วยให้ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักโลจิสติกส์สามารถติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรมและโครงการตาม แผนแม่บทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยต้องประกอบด้วย ระบบติดตามและรายงานความก้าวหน้าการดำเนิน โครงการ ระบบการบริหารและประเมินผลโครงการ (Management Information System: MIS) และระบบ ฐานข้อมูลการพัฒนากระบวนวิธีปฏิบัติราชการตั้งแต่ปี ๒๕๕๑ - ปัจจุบัน

๓.๔.๒ รวบรวม ปรับปรุง และจัดเก็บข้อมูลการพัฒนากระบวนวิธีปฏิบัติราชการตั้งแต่ ปี ๒๕๕๑ - ปัจจุบัน โดยต้องประกอบด้วย ข้อมูลปฐมภูมิจากการสำรวจและลงภาคสนาม และข้อมูลทุติยภูมิที่ เก็บรวบรวมจากหน่วยร่วมดำเนินโครงการตามแผนแม่บทฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ หรือข้อมูลจากแหล่งอื่น ดังนี้

๓.๔.๒.๑ การดำเนินโครงการตามแผนแม่บทฯ ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ทุกโครงการ

๓.๔.๒.๒ สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการตามแผนแม่บทฯ ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ของสำนักโลจิสติกส์ จำนวนประมาณ ๕๐๕ ราย ด้วยวิธี (๑) ติดต่อสื่อสารกับสถานประกอบการทุกราย และ (๒) ติดตามในภาคสนาม ณ สถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของสถานประกอบการทั้งหมด โดยมีวิธี

10-

คัดเลือกตัวอย่างสถานประกอบการที่เป็นไปตามหลักทางวิชาการให้ครอบคลุมทุกโครงการและทุกภูมิภาคตามความเหมาะสม

๓.๔.๒.๓ สถานประกอบการที่เคยเข้าร่วมโครงการของสำนักโลจิสติกส์ ตั้งแต่ ปี ๒๕๕๑ - ๒๕๕๖ จำนวน ๑,๑๒๖ ราย ด้วยการติดต่อสื่อสารกับสถานประกอบการทุกราย

๓.๔.๓ พัฒนาหรือปรับปรุงระบบและนำเข้าข้อมูลสารสนเทศให้มีความทันสมัย พร้อมทั้งทดสอบการใช้งานระบบและแก้ไขปัญหา รวมถึงจัดฝึกอบรมการใช้งานและผู้ดูแลระบบสารสนเทศดังกล่าวให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ทั้งนี้ ต้องส่งมอบระบบสารสนเทศทั้งระบบเมื่อสิ้นสุดโครงการ พร้อมคู่มือประกอบหรือเอกสารรายละเอียดทุกขั้นตอนของการพัฒนาระบบอย่างครบถ้วน เพื่อใช้ในการพัฒนาระบบงานเพิ่มเติมได้ในอนาคต คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin) และคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ทั่วไป (User) พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกข้อมูลลงแผ่น CD จำนวนไม่น้อยกว่าอย่างละ ๑๐ ชุด

๓.๕ ดำเนินการติดตามและประเมินผลความก้าวหน้าของโครงการภายใต้แผนแม่บทฯ จนกว่าโครงการภายใต้แผนแม่บทฯ ทั้งหมดจะสิ้นสุด ทั้งนี้ ให้ประสานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในทุกขั้นตอนเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ได้ผลชัดเจนและทันเวลา

๓.๖ วิเคราะห์ และประเมินผลความก้าวหน้าการดำเนินโครงการภายใต้แผนแม่บทฯ พร้อมทั้งจัดทำรายงานทั้งในลักษณะ Hard Copy (กระดาษ) และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ส่งให้สำนักโลจิสติกส์เป็นรายเดือนอย่างต่อเนื่อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ฉบับ นับตั้งแต่วันที่เริ่มสัญญา โดยส่งไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไปตลอดโครงการ ทั้งนี้ ในรายงานต้องแสดงให้เห็นถึงสถานะของการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ มาตรการ หรือแนวทางในการแก้ไขปัญหา

๓.๗ จัดกิจกรรมการสร้างความรู้ความเข้าใจ และการเผยแพร่แนวทางตลอดจนเครื่องมือในการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทานตามแผนแม่บทการพัฒนาระบบโลจิสติกส์อุตสาหกรรม (พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๙) ให้แก่ภาคเอกชน เพื่อการประชาสัมพันธ์ขยายผลในวงกว้าง และการต่อยอดในเชิงลึก ให้การพัฒนาส่งเสริมตามแผนแม่บทฯ สามารถบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด โดยการอบรมสัมมนาใน ๕ ภูมิภาค ได้แก่ ภาคกลาง ภาคเหนือ ภาคตะวันออก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้ ภูมิภาคละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมครั้งละไม่น้อยกว่า ๘๐ คน

๓.๘ วิเคราะห์ และประเมินผลความสำเร็จของโครงการภายใต้แผนแม่บทฯ โดยสะท้อนให้เห็นผลสู่เป้าหมายระดับโครงการ ระดับแผนแม่บทฯ และระดับแผนพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศ พร้อมทั้งจัดทำร่างข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อการขยายผล ซึ่งประกอบด้วยรูปแบบ ขั้นตอน แนวทาง และวิธีการดำเนินการ

๓.๙ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินโครงการภายใต้แผนแม่บทฯ ให้ภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนผู้สนใจทั่วไปได้รับทราบ ด้วยวิธีการจัดทำสื่อ ดังนี้

๓.๙.๑ หนังสือขนาด B๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ หน้า (ไม่รวมปกนอกและปกใน) พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกข้อมูลลงแผ่น CD จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด

๓.๙.๒ รายการวีดิทัศน์ ความยาวตลอดรายการเรื่องไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที จำนวน ๑ เรื่อง พร้อมแผ่น DVD ที่บันทึกรายการวีดิทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด

๓.๙.๓ สื่อหนังสือพิมพ์รายวัน ฉบับภาษาไทย ที่มียอดพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๗๕๐,๐๐๐ ฉบับต่อวัน หรือหนังสือพิมพ์ธุรกิจรายวัน ฉบับภาษาไทยที่มียอดพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑๕๐,๐๐๐ ฉบับต่อวัน หรือวารสารภาษาอังกฤษ ในหน้าคอลัมน์เศรษฐกิจ ธุรกิจ การตลาด หรืออุตสาหกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง หรือ ๒ ฉบับ ขนาดคอลัมน์ไม่น้อยกว่า ๑๐ x ๑๒ นิ้ว

๓.๙.๔ รายการและสถานีวิทยุที่มีการกระจายเสียงครอบคลุมทั่วประเทศ ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที

๓.๙.๕ สัมมนาเพื่อเผยแพร่ผลการพัฒนาระบบโลจิสติกส์อุตสาหกรรม ปี ๒๕๕๗ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน โดยรูปแบบของการสัมมนาสำนักโลจิสติกส์เป็นผู้กำหนด

ทั้งนี้ การดำเนินงานของที่ปรึกษาฯ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้างต้น จะเป็นการดำเนินงานโดยมีเจ้าหน้าที่ของสำนักโลจิสติกส์ ร่วมพิจารณาสังเกตการณ์ด้วย และมีการประชุมร่วมกันระหว่างสำนักโลจิสติกส์กับที่ปรึกษาฯ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานเดือนละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง สำหรับการจัดประชุมหรือกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงานที่ปรึกษาฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบการเตรียมการและค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๔.๑ คณะที่ปรึกษาที่เป็นหัวหน้าโครงการ ต้องเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ในด้านวิศวกรรมศาสตร์สาขาโลจิสติกส์ หรืออุตสาหกรรม หรือการผลิต หรือการจัดการวิศวกรรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ปฏิบัติงานและผลงานในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๔.๒ คณะที่ปรึกษาที่เป็นนักวิจัย ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน และต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าในด้านวิศวกรรมศาสตร์สาขาโลจิสติกส์ หรืออุตสาหกรรม หรือการผลิต หรือการจัดการวิศวกรรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ปฏิบัติงานและผลงานในด้านที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีนักวิจัยอย่างน้อย ๑ คน เข้ามาปฏิบัติงานโครงการที่สำนักโลจิสติกส์เป็นประจำในวัน-เวลาราชการ (ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันได้)

๔.๓ คณะที่ปรึกษาที่เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน และต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในด้านวิศวกรรมศาสตร์สาขาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ หรือคอมพิวเตอร์ หรือไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือวิทยาศาสตร์สาขาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ปฏิบัติงานและผลงานในด้านที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๔.๔ เจ้าหน้าที่โครงการต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน และต้องเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในด้านวิศวกรรมศาสตร์สาขาโลจิสติกส์ หรืออุตสาหกรรม หรือการผลิต หรือการจัดการวิศวกรรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ปฏิบัติงานในด้านที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยต้องเข้ามาปฏิบัติงานประจำที่สำนักงานโลจิสติกส์ทุกวันในเวลาราชการ เพื่อทำหน้าที่ประสาน ติดตาม และจัดทำข้อมูล/รายงานผลการดำเนินโครงการ โดยที่ปรึกษา ต้องรับผิดชอบอุปกรณ์สำนักงานและสิ่งของเครื่องใช้สำหรับอำนวยความสะดวกในการทำงานเอง

๔.๕ จัดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕

๔.๖ ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ดังนี้

๔.๖.๑ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้ารับเป็นคู่สัญญา (ผู้เสนอราคา) ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๔.๖.๒ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔.๖.๓ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารเว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีการจ้าง

จัดจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ด้วยการคำนึงถึงรายละเอียด แผนงาน เทคนิควิธีการดำเนินงาน และข้อเสนอต่างๆ ที่ที่ปรึกษาจะนำเสนอ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่โครงการกำหนด

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ การดำเนินงานตามโครงการ กลยุทธ์ และยุทธศาสตร์ของแผนแม่บทการพัฒนาระบบโลจิสติกส์อุตสาหกรรม (พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๙) สามารถบรรลุผลตามเป้าหมาย

๗.๒ มีระบบบริหารจัดการ กำกับ ติดตาม รายงานผลและประเมินผลการดำเนินงาน โครงการตามแผนแม่บทการพัฒนาระบบโลจิสติกส์อุตสาหกรรม (พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๙) และได้รับการปรับปรุงแก้ไขอย่างทันการณ์ หากเกิดปัญหาในทางปฏิบัติ ซึ่งจะทำให้การดำเนินงานตามระบบเป็นไปได้อย่างต่อเนื่อง และสามารถรายงานผลการดำเนินงานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

๗.๓ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และผู้ประกอบการอุตสาหกรรม สามารถนำผลการศึกษาไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในด้านต่างๆ ได้

๘. งบประมาณ

งบประมาณทั้งสิ้น ๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านห้าแสนบาทถ้วน) ในผลผลิตที่ ๒ ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเหมืองแร่ อุตสาหกรรมพื้นฐาน และโลจิสติกส์อุตสาหกรรม ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบการ รายการค่าใช้จ่ายในการสร้างความเป็นมืออาชีพด้านการจัดการโลจิสติกส์ในสถานประกอบการของภาคอุตสาหกรรม

๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักโลจิสติกส์ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐-๒๒๐๒-๓๖๔๖ โทรสาร ๐-๒๒๖๔-๘๗๔๕

๑๐. การส่งมอบงาน

เมื่อกรมอุตสาหกรรมการพื้นฐานและการเหมืองแร่เห็นชอบลงนามจ้างแล้ว ที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามขั้นตอนรายละเอียดที่ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการและต้องจัดทำรายงานตามที่กำหนด ดังนี้

๑๐.๑ รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เนื้อหาประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตามข้อ ๓.๑ ข้อ ๓.๒ และแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๘ ชุด

๑๐.๒ รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๘ ชุด เนื้อหาประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ ผลการดำเนินงานตามข้อ ๓.๓ (การประชุม Steering Committee ครั้งที่ ๑)

๑๐.๒.๒ ความคืบหน้าการดำเนินงานตามข้อ ๓.๔ ข้อ ๓.๕ และข้อ ๓.๖

๑๐.๒.๓ แผนการดำเนินงานในระยะต่อไป

๑๐.๓ รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๘ ชุด เนื้อหาประกอบด้วย

๑๐.๓.๑ ผลการดำเนินงานตามข้อ ๓.๓ (การประชุม Steering Committee ครั้งที่ ๒)

๑๐.๓.๒ ความคืบหน้าการดำเนินงานตามข้อ ๓.๔ ข้อ ๓.๕ ข้อ ๓.๖ และข้อ ๓.๗

๑๐.๓.๓ แผนการดำเนินงานในระยะต่อไป

๑๐.๔ รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๓ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๘ ชุด เนื้อหาประกอบด้วย

๑๐.๔.๑ ผลการดำเนินงานตามข้อ ๓.๓ (การประชุม Steering Committee ครั้งที่ ๓)

๑๐.๔.๒ ความคืบหน้าการดำเนินงานตามข้อ ๓.๔ ข้อ ๓.๕ ข้อ ๓.๖ ข้อ ๓.๗ และข้อ ๓.๘

๑๐.๔.๓ แผนการดำเนินงานในระยะต่อไป

๑๐.๕ ร่างรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๘ ชุด เนื้อหาประกอบด้วย

๑๐.๕.๑ รายงานสรุปที่จะต้องแสดงถึงผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ทั้งหมดตามขอบเขตการดำเนินโครงการ

๑๐.๕.๒ การส่งมอบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารแผนแม่บทการพัฒนาระบบโลจิสติกส์อุตสาหกรรมที่ได้ผ่านการทดสอบการใช้งานระบบและแก้ไขปัญหมาแล้ว

๑๐.๕.๓ ผลการวิเคราะห์และประเมินผลความสำเร็จของโครงการภายใต้แผนแม่บทฯ เบื้องต้น

๑๐.๕.๔ ร่างข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อการขยายผล

๑๐.๖ รายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

๑๐.๖.๑ เอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๒๐ ชุด โดยรายงานจะต้องแสดงถึงผลการดำเนินงานที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในขอบเขตการศึกษา รวมทั้งเนื้อหาที่ได้แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากคณะกรรมการตรวจสอบงานโครงการบริหารแผนแม่บทการพัฒนาระบบโลจิสติกส์อุตสาหกรรม

๑๐.๖.๒ เอกสารรายงานสรุปย่อสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) พร้อมข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย จัดพิมพ์เป็นภาษาไทยและอังกฤษ จำนวน ๒๐ ชุด

๑๐.๖.๓ แผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) รายงานผลการศึกษาตามข้อ ๑๐.๖.๑-๑๐.๖.๒ จำนวน ๒๐ แผ่น

๑๐.๖.๔ ระบบสารสนเทศที่ติดตั้งและพร้อมใช้งาน และคู่มือตามข้อ ๓.๔.๓

๑๐.๖.๕ หลักฐานแสดงการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินโครงการภายใต้แผนแม่บทฯ

๑๑. วงการการเงิน

ค่าจ้างทั้งหมดรวม ๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านห้าแสนบาทถ้วน) วิธีการจ่ายเงินค่าจ้างแบ่งออกเป็น ๖ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๑๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับและเห็นชอบรายงานเบื้องต้น (Inception Report)

งวดที่ ๒ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับและเห็นชอบรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑

งวดที่ ๓ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับและเห็นชอบรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒

งวดที่ ๔ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับและเห็นชอบรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๓

งวดที่ ๕ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๑๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับและเห็นชอบร่างรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์

งวดที่ ๖ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ส่วนที่เหลือทั้งหมดเมื่อโครงการสิ้นสุดลงและผู้ว่าจ้างได้รับและเห็นชอบรายงานตามข้อ ๑๐.๖

๑๒. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มนโยบายและประสานเครือข่าย สำนักโลจิสติกส์ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ๗๕/๑๐ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐ - ๒๒๐๒ - ๓๖๔๘

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการบริหารแผนแม่บทการพัฒนาระบบโลจิสติกส์อุตสาหกรรม /หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักโลจิสติกส์ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านห้าแสนบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๖
เป็นเงิน ๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านห้าแสนบาทถ้วน)
๔. ค่าตอบแทนบุคลากร ๒,๙๑๐,๐๐๐ บาท
 - ๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา ประเภทกลุ่มวิชาชีพเฉพาะ ที่เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
 - ๔.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - ๔.๒.๑ คณะที่ปรึกษาที่เป็นหัวหน้าโครงการ ต้องเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก หรือเทียบเท่าในด้านวิศวกรรมศาสตร์สาขาโลจิสติกส์ หรืออุตสาหกรรม หรือการผลิต หรือการจัดการวิศวกรรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ปฏิบัติงานและผลงานในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
 - ๔.๒.๒ คณะที่ปรึกษาที่เป็นนักวิจัย ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน และต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าในด้านวิศวกรรมศาสตร์สาขาโลจิสติกส์ หรืออุตสาหกรรม หรือการผลิต หรือการจัดการวิศวกรรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ปฏิบัติงานและผลงานในด้านที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีนักวิจัยอย่างน้อย ๑ คน เข้ามาปฏิบัติงานโครงการที่สำนักโลจิสติกส์เป็นประจำในวัน-เวลาราชการ (ผลิตเปลี่ยนหมุนเวียนกันได้)
 - ๔.๒.๓ คณะที่ปรึกษาที่เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน และต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในด้านวิศวกรรมศาสตร์สาขาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ หรือคอมพิวเตอร์ หรือไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือวิทยาศาสตร์สาขาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ปฏิบัติงานและผลงานในด้านที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี
 - ๔.๒.๔ เจ้าหน้าที่โครงการต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน และต้องเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในด้านวิศวกรรมศาสตร์สาขาโลจิสติกส์ หรืออุตสาหกรรม หรือการผลิต หรือการจัดการวิศวกรรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ปฏิบัติงานในด้านที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยต้องเข้ามาปฏิบัติงานประจำที่สำนักงานโลจิสติกส์ทุกวันในเวลาราชการ เพื่อทำหน้าที่ประสาน ติดตาม และจัดทำข้อมูล/รายงานผลการดำเนินโครงการ โดยที่ปรึกษา ต้องรับผิดชอบอุปกรณ์สำนักงานและสิ่งของเครื่องใช้สำหรับอำนวยความสะดวกในการทำงานเอง
 - ๔.๓ จำนวนที่ปรึกษา บุคลากรหลัก จำนวน ๘ คน และบุคลากรสนับสนุน จำนวน ๓ คน
๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๒๗๐,๐๐๐ บาท
๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ ไม่มี
๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๒,๓๒๐,๐๐๐ บาท

16

๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดราคากลาง/ดำเนินการ/ขอบเขตการดำเนินการ (TOR)

- ๘.๑ นางอนงค์ ไพจิตรประภาภรณ์ ผู้อำนวยการสำนักโลจิสติกส์
๘.๒ นายนคร ศรีมงคล วิศวกรเหมืองแร่ชำนาญการพิเศษ
๘.๓ นายเจษฎา ถาวรศักดิ์ วิศวกรเครื่องกลชำนาญการ

๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง

๙.๑ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร.๐๕๐๖/ว๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖

๙.๒ เอกสารคู่มือการจ้างที่ปรึกษา ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

๙.๓ อัตราค่าใช้จ่าย หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ของ สำนักมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ (มิถุนายน ๒๕๕๖)

๙.๔ แบบฟอร์มค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ของสำนักงบประมาณ

คุณสมบัติที่ปรึกษาเพื่อดำเนินงาน โครงการบริหารแผนแม่บทการพัฒนาระบบโลจิสติกส์อุตสาหกรรม

ลำดับที่	ตำแหน่ง	วุฒิไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า (ปี)
๑	<u>บุคลากรหลัก</u> หัวหน้าโครงการ	ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า (วิศวกรรมศาสตร์สาขาโลจิสติกส์/อุตสาหกรรม/การจัดการ วิศวกรรม/การผลิต/สาขาที่เกี่ยวข้อง)	๑๐
๒	นักวิจัย	ปริญญาโท หรือเทียบเท่า (วิศวกรรมศาสตร์สาขาโลจิสติกส์/อุตสาหกรรม/การจัดการ วิศวกรรม/การผลิต/สาขาที่เกี่ยวข้อง)	๕
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ	ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า (วิศวกรรมศาสตร์สาขาวิศวกรรมซอฟต์แวร์/คอมพิวเตอร์/ไฟฟ้าและ คอมพิวเตอร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง หรือวิทยาศาสตร์สาขา คอมพิวเตอร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง)	๕
๑	<u>บุคลากรสนับสนุน</u> เจ้าหน้าที่โครงการ	ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า (วิศวกรรมศาสตร์สาขาโลจิสติกส์/อุตสาหกรรม/การจัดการ วิศวกรรม/การผลิต/สาขาที่เกี่ยวข้อง)	๓

รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	ปริมาณ	อัตรา(บาท/หน่วย)	รวมเงิน(บาท)
๑. ค่าจ้างบุคลากร				๒,๙๑๐,๐๐๐
บุคลากรหลัก				๒,๓๗๐,๐๐๐
๑) หัวหน้าโครงการ ๑ คน	คน.เดือน	๙	๕๐,๐๐๐	๔๕๐,๐๐๐
๒) นักวิจัย ๖ คน	คน.เดือน	๗	๔๐,๐๐๐	๑,๖๘๐,๐๐๐
๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ๑ คน	คน.เดือน	๘	๓๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐
บุคลากรสนับสนุน				๕๕๐,๐๐๐
๑) เจ้าหน้าที่โครงการ ๓ คน	คน.เดือน	๙	๒๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐
๒. ค่าใช้จ่ายสำนักงาน การสำรวจข้อมูล และการเดินทางของที่ปรึกษา				๙๓๐,๒๐๐
๒.๑) ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	เดือน	๙	๒๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐
๒.๒) ค่าเช่าอุปกรณ์สำนักงาน	เดือน	๙	๑๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐
๒.๓) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสถานประกอบการที่เคยเข้าร่วมโครงการของสำนักโลจิสติกส์ ปี ๒๕๕๑ - ๒๕๕๖	ราย	๑,๑๒๖	๑๐๐	๑๑๒,๖๐๐
๒.๔) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการตามแผนแม่บท ปี ๒๕๕๗	ราย	๕๐๕	๓๐๐	๑๕๑,๕๐๐
๒.๕) ค่าเดินทางเพื่อติดตามสถานประกอบการภาคสนาม	ราย	๑๒๗	๒,๕๐๐	๓๑๗,๕๐๐
๒.๖) ค่าที่พักที่ปรึกษา (คืนละ ๙๐๐ บาท)	คืน	๓๗	๙๐๐	๓๓,๓๐๐
๒.๗) ค่าที่พักที่ผู้ช่วยปรึกษา (คืนละ ๙๐๐ บาท)	คืน	๓๗	๙๐๐	๓๓,๓๐๐
๒.๘) ค่าใช้จ่ายในการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลการดำเนินโครงการ	โครงการ	๓๐	๔๐๐	๑๒,๐๐๐
๓. ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการข้อมูล และพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศ เพื่อช่วยในการกำกับ ติดตาม และประเมินผลความสำเร็จของโครงการตามแผนแม่บท				๒๓๐,๐๐๐
๓.๑) ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการข้อมูล และพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศ เพื่อช่วยในการกำกับ ติดตาม และประเมินผลความสำเร็จของโครงการตามแผนแม่บท	ระบบ	๑	๒๓๐,๐๐๐	๒๓๐,๐๐๐
๔. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา ประชุม ประชุมเชิงปฏิบัติการ อบรม ศึกษาดูงาน				๓๒๕,๐๐๐
๔.๑) ค่าจัดการประชุม (Focus Group Meeting) กับหน่วยร่วมดำเนินโครงการตามแผนแม่บท ปี ๒๕๕๗ จำนวน ๑ ครั้ง	ครั้ง	๑	๓๒,๕๐๐	๓๒,๕๐๐
๔.๒) ค่าจัดการประชุม Steering Committee จำนวน ๔ ครั้ง	ครั้ง	๔	๖,๕๐๐	๒๖,๐๐๐
๔.๓) ค่าจัดกิจกรรมการสร้างความรู้ความเข้าใจ และการเผยแพร่แนวทางการพัฒนาระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทานตามแผนแม่บท ใน ๕ ภูมิภาค ภูมิภาคละ ๑ ครั้ง	ครั้ง	๕	๕๒,๐๐๐	๒๖๐,๐๐๐
๔.๔) ค่าจัดการฝึกอบรมการใช้งานและผู้ดูแลระบบสารสนเทศ	ครั้ง	๑	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐
๕. ค่าประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินโครงการภายใต้แผนแม่บท				๕๐๙,๐๐๐
๕.๑) รายการวีดิทัศน์ความยาว ๑๐ นาที พร้อมแผ่น DVD จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด	เรื่อง	๑	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐

รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	ปริมาณ	อัตรา(บาท/หน่วย)	รวมเงิน(บาท)
๕.๒) หนังสือพิมพ์รายวัน ขนาดคอลัมน์ ๑๐ x ๑๒ นิ้ว	ครั้ง/ฉบับ	๒	๑๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
๕.๓) รายการวิทยุ ความยาว ๑๐ นาที	ครั้ง	๒	๖,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๕.๔) หนังสือพร้อมแผ่น CD	ชุด	๕๐๐	๒๕๐	๑๒๕,๐๐๐
๕.๕) สัมมนาเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ๑ ครั้ง	ครั้ง	๑	๕๒,๐๐๐	๕๒,๐๐๐
๖. ค่าจัดทำเอกสาร รายงาน				๕๕,๘๐๐
๖.๑) ค่าจัดทำเอกสารคู่มือการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารแผนแม่บท	ชุด	๑๐	๓๐๐	๓,๐๐๐
๖.๒) ค่าจัดทำเอกสารคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ	ชุด	๑๐	๓๐๐	๓,๐๐๐
๖.๓) ค่าจัดทำรายงานเบื้องต้นและความก้าวหน้า จำนวน ๔ ฉบับ ฉบับละ ๘ ชุด	ชุด	๓๒	๓๐๐	๙,๖๐๐
๖.๔) ค่าจัดทำร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๘ ชุด	ชุด	๘	๑,๐๐๐	๘,๐๐๐
๖.๕) ค่าจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒๐ ชุด พร้อมแผ่น CD	ชุด	๒๐	๑,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๖.๖) เบ็ดเตล็ด				๒,๒๐๐
๗. ค่าบริหารจัดการ (ร้อยละ ๑๐ ของมูลค่าโครงการ)				๕๕๐,๐๐๐
			รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๕,๕๐๐,๐๐๐

10-