

รายละเอียดข้อกำหนด TOR (Term of Reference)
โครงการจัดทำแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) เพื่อ Green Supply Chain
ของอุตสาหกรรมเป้าหมายเพื่อการส่งออก

๑. หลักการและเหตุผล

ผลกระทบจากความแปรปรวนของสภาพอากาศและภัยธรรมชาติที่ทวีความรุนแรงขึ้นทุกปี เป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้ทั้งผู้ผลิตและผู้บริโภคทั่วโลกไม่อาจมองข้ามประเด็นผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ได้ แม้ผู้บริโภคในประเทศไทยอาจยังไม่ให้ความสำคัญกับการเลือกซื้อสินค้าและบริการจากองค์กรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม แต่ประเด็นดังกล่าวมีผลโดยตรงต่อการค้าระหว่างประเทศ ทั้งตลาดในเอเชีย ยุโรป และอเมริกา ประเทศต่างๆ เหล่านี้ ได้กำหนดมาตรการที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม มีทั้งมาตรการบังคับและมาตรการสมัครใจ เช่น การห้ามนำเข้าหรือจำกัดปริมาณการนำเข้าผลิตภัณฑ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การติดฉลากสิ่งแวดล้อม และการเก็บภาษีสิ่งแวดล้อม เป็นต้น ด้วยปัจจัยผลักดันทางการตลาดดังกล่าว กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ โดยสำนักโลจิสติกส์ ได้มีความพยายามอย่างต่อเนื่องในการยกระดับโซ่อุปทานภาคอุตสาหกรรมสู่ Green Supply Chain เพื่อลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมไทยในตลาดการค้าโลก โดยการส่งเสริมให้ผู้ประกอบการไทยปรับปรุงกระบวนการดำเนินธุรกิจทั้งภายในองค์กรและระหว่างองค์กร ด้วยหลักการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Supply Chain Logistics Management, G-SCLM) ซึ่งเกิดจากการบูรณาการองค์ความรู้ด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานกับองค์ความรู้ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อการประกอบการอย่างเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตลอดโซ่อุปทาน

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ โดยสำนักโลจิสติกส์ ได้จัดทำ “โครงการจัดทำแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) เพื่อ Green Supply Chain ของอุตสาหกรรมเป้าหมายเพื่อการส่งออก” มาตั้งแต่ปี ๒๕๕๕ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต การใช้พลังงานและทรัพยากรการผลิต และการขนส่ง ตลอดจนการลดปริมาณของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต รวมถึงการขึ้นทะเบียนฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ ผลจากการดำเนินโครงการฯ ช่วง ๒ ปีที่ผ่านมา พบว่า มีสถานประกอบการอุตสาหกรรมจำนวนมากให้ความสำคัญและสนใจเข้าร่วมโครงการฯ ดังนั้น สำนักโลจิสติกส์ จึงได้ดำเนินโครงการฯ ต่อเนื่องในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ เพื่อขยายผลการให้คำปรึกษาด้านการปรับปรุงการจัดการโลจิสติกส์ตลอดโซ่อุปทานให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมแก่สถานประกอบการอุตสาหกรรมทั่วประเทศ พร้อมทั้งส่งเสริมการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint for Product, CFP) และคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization, CFO) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและเพิ่มช่องทางการตลาด รวมทั้งเป็นการเตรียมความพร้อม กรณีภาครัฐมีความจำเป็นต้องรายงานปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรต่างๆ สำหรับเป็นแนวทางการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของประเทศ โดยกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ คือ อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป ซึ่งเป็นอุตสาหกรรมที่สำคัญต่อการขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศ เช่น อุตสาหกรรมข้าวและข้าวแปรรูป อุตสาหกรรมมะพร้าวและผลิตภัณฑ์แปรรูป และอุตสาหกรรมผลไม้อบแห้ง โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในกลุ่มของอาหารเพื่อสุขภาพ (Healthy food) และอาหารเกษตรอินทรีย์ (Organic food) เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อรองรับการเปิดเสรีทางการค้าของ AEC ในสินค้าเกษตร ๒๓ รายการ¹ ภายในปี ๒๕๕๘ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันทางการตลาดของอุตสาหกรรมแปรรูปอาหารของไทย

¹ สินค้าเกษตร 23 รายการที่จะมีการเปิดเสรีทางการค้าของ AEC ได้แก่ น้ำมันดิบ/นํมปรุงแต่ง นมผงขาดมันเนย ลำไยแห้ง ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ กระเทียม หอมหัวใหญ่ เมล็ดพันธุ์หอมใหญ่ มันฝรั่ง พริกไทย ข้าว เมล็ดถั่วเหลือง ถั่วลิสงเหลือง น้ำมันถั่วเหลือง น้ำมันปาล์ม น้ำมันมะพร้าว เนื้อมะพร้าวแห้ง ชา เมล็ดกาแฟ กาแฟสำเร็จรูป โหมดิบ น้ำตาล และใบยาสูบ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนให้ภาคอุตสาหกรรมจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ และคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร

๒.๒ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากรภาคอุตสาหกรรมให้มีความรู้และความสามารถในการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเพื่อลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และการยกระดับโซ่อุปทานภาคอุตสาหกรรมสู่การเป็น Green Supply Chain

๒.๓ เพื่อจัดทำและเผยแพร่แนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ด้านการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานของอุตสาหกรรมอาหารแปรรูปที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๓. ขอบเขตการดำเนินการ ประกอบด้วยขั้นตอนการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

๓.๑ ศึกษาและรวบรวมข้อมูลด้านการบริหารจัดการระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทานของอุตสาหกรรมอาหารแปรรูปในมิติที่เกี่ยวกับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และนำเสนอหัวข้อและเนื้อหาสาระสำคัญของหนังสือเผยแพร่ความรู้ด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Supply Chain Logistics Management, G-SCLM) ที่จะจัดทำในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบงาน พิจารณาให้ความเห็นชอบในเบื้องต้น

๓.๒ พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการและเกณฑ์การประเมินการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมที่ได้พัฒนาขึ้นในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ทั้ง ๒ กระบวนการ ได้แก่

๓.๒.๑ การประเมินศักยภาพเบื้องต้นของการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Supply Chain Logistics Scorecard)

๓.๒.๒ การประเมินระดับความเป็นมิตรของการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานด้วยตัวชี้วัดทางด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Performance indicators, EPIs) เชิงเศรษฐศาสตร์ เช่น การประเมินมูลค่าของผลประโยชน์หรือและต้นทุนที่ประหยัดได้ (Benefit and Cost Savings Evaluation) และการประเมินมูลค่าสิ่งแวดล้อม (Environmental Value Evaluation) เป็นต้น

๓.๓ ศึกษาวิธีการคำนวณต้นทุนที่ประหยัดได้ (Cost Savings) จากการปรับปรุงกระบวนการผลิต กระบวนการขนส่ง การใช้ทรัพยากรการผลิต และอื่นๆ ขององค์กรหรือหน่วยงานที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล เช่น US Environmental Protection Agency (US EPA) และศึกษาความเป็นไปได้ในการนำมาประยุกต์ใช้กับภาคอุตสาหกรรมของไทย

๓.๔ ประชาสัมพันธ์โครงการฯ อบรมให้ความรู้แก่บุคคลผู้สนใจทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint for Product, CFP) และคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization, CFO) ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๑ วัน โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมงานทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๓.๕ กำหนดหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของสถานประกอบการอุตสาหกรรมเพื่อเข้าร่วมโครงการฯ และดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกสถานประกอบการกลุ่มอุตสาหกรรมอาหารแปรรูปที่มีการส่งออก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย พร้อมทั้งจัดทำบันทึกความเข้าใจ (Memorandum of Understanding: MOU) ระหว่างผู้บริหารสูงสุดขององค์กรที่เข้าร่วมโครงการฯ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และที่ปรึกษาโครงการฯ ในการให้ความร่วมมือเข้าร่วมโครงการฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบงานขอสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกสถานประกอบการเพื่อเข้าร่วมโครงการฯ

๓.๖ จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการแก่บุคลากรของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการให้คำปรึกษาเชิงลึกด้านการบริหารจัดการระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Supply Chain Logistics Management, G-SCLM) และการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Carbon

Footprint for Product, CFP) และคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization, CFO) ๑ ครั้ง เป็นเวลาไม่น้อยกว่าครึ่งละ ๓ วัน วันละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง และมีผู้เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๖๐ คน โดยประกอบด้วยกิจกรรมหลัก ดังนี้

๓.๖.๑ การบรรยายภาคทฤษฎีเกี่ยวกับหลักการบริหารจัดการระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Supply Chain Logistics Management, G-SCLM) และการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint for Product, CFP) และคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization, CFO) .

๓.๖.๒ การอภิปรายกลุ่มย่อยของสถานประกอบการที่อยู่ในแต่ละโซ่อุปทาน (Supply Chain Forum) เพื่อวิเคราะห์ปัญหาและกิจกรรมโลจิสติกส์ของทุกหน่วยในโซ่อุปทานที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมระดมสมองในการหาแผนปฏิบัติการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อลดผลกระทบดังกล่าว .

๓.๗ ดำเนินการให้คำปรึกษาเชิงลึกแก่สถานประกอบการแต่ละราย ในโซ่อุปทานของอุตสาหกรรมอาหารแปรรูปที่มีการส่งออกผลิตภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย และไม่น้อยกว่า ๓ โซ่อุปทาน ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการฯ โดยการเข้าให้คำปรึกษา รายละเอียดไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง ครึ่งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมหลัก ดังนี้

๓.๗.๑ ศึกษาและสำรวจการดำเนินกิจกรรมโลจิสติกส์ของแต่ละสถานประกอบการในโซ่อุปทาน ตั้งแต่การจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบ กระบวนการผลิต การขนย้ายภายในโรงงาน และการกระจายสินค้าไปยังลูกค้าหรือผู้บริโภค รวมทั้งผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ตลอดวงจรชีวิต

๓.๗.๒ เก็บข้อมูลการใช้วัตถุดิบ พลังงาน น้ำ เครื่องจักร และแรงงาน รวมทั้งการใช้สาธารณูปโภคในการปฏิบัติงาน วิธีการจัดการกากของเสีย ระบบการขนส่ง และอื่นๆ ทั้งเชิงคุณภาพและปริมาณ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปรับปรุงการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน และการวิเคราะห์ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

๓.๗.๓ ดำเนินการวินิจฉัยการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกร่วมกับคณะทำงานของสถานประกอบการในแต่ละโซ่อุปทาน พร้อมเสนอแผนปรับปรุงการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานทั้งหมดที่ควรดำเนินการ พร้อมทั้งคัดเลือกโครงการเพื่อดำเนินการปรับปรุงฯ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อย่างน้อย ๑ โครงการต่อโซ่อุปทาน โดยคัดเลือกโครงการที่สามารถทำได้ในกรอบระยะเวลาดำเนินงาน และส่งผลต่อการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (High Impact Project) เช่น การปรับปรุงกระบวนการทำงาน เครื่องมืออุปกรณ์ ยานพาหนะ การออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ และสาธารณูปโภคอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งติดตามให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย

๓.๗.๔ ประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint for Product, CFP) และคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization, CFO) และดำเนินการขึ้นทะเบียนคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ผลิตภัณฑ์จาก ๕ สถานประกอบการ และคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย จากสถานประกอบการที่มีความพร้อม โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบงานในการคัดเลือกผลิตภัณฑ์และสถานประกอบการ ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการขึ้นทะเบียนฯ หากมีผลิตภัณฑ์อื่น หรือสถานประกอบการอื่นที่ไม่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ประสงค์จะขอขึ้นทะเบียนฯ ให้คณะที่ปรึกษาโครงการฯ ช่วยดำเนินการให้แล้วเสร็จตลอดกระบวนการ โดยสถานประกอบการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายการทวนสอบและการขึ้นทะเบียนคาร์บอนฟุตพริ้นท์เองทั้งหมด

๓.๘ ติดตามความก้าวหน้าในการปรับปรุงการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของสถานประกอบการที่เคยเข้าร่วมโครงการฯ ดังนี้

๓.๘.๑ อุตสาหกรรมยางพารา จำนวน ๔ ราย ที่เข้าร่วมโครงการฯ ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ โดยการสื่อสารทางจดหมาย อีเมล โทรศัพท์ โทรสาร หรือวิธีการอื่นๆ ที่เหมาะสม

๓.๘.๒ อุตสาหกรรมมันสำปะหลัง จำนวน ๑๐ ราย ที่เข้าร่วมโครงการฯ ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ โดยการให้คำปรึกษา รายละเอียด ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง พร้อมนำเสนอกลยุทธ์และแนวทางการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อการพัฒนาทั้งด้านการผลิต การสร้างมูลค่าเพิ่ม และการพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ให้ได้มาตรฐานการส่งออกของตลาดเป้าหมาย เป็นต้น

๓.๙ จัดทำหนังสือเผยแพร่ความรู้ด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Supply Chain Logistics Management, G-SCLM) การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร และแนวทางปฏิบัติในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และปัจจัยผลักดันสำคัญในการยกระดับอุตสาหกรรมของประเทศสู่ Green Supply Chain ตามหัวข้อและเนื้อหาสาระของหนังสือที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบงาน (TOR ข้อ ๓.๑) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ เล่ม

๓.๑๐ จัดการสัมมนาเพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินโครงการฯ จำนวน ๑ ครั้ง มีผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย โดยจัดร่วมกับโครงการอื่นของสำนักโลจิสติกส์ และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ โดยมีขนาดคอลัมน์ไม่น้อยกว่า ๑๐ x ๑๒ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๔. คุณสมบัติของบุคลากรหลัก

๔.๑ มีผู้จัดการโครงการที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการเกี่ยวกับการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอุตสาหกรรม การประเมินวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ การวิเคราะห์และพัฒนาระบบการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานของสถานประกอบการอุตสาหกรรมและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๒ มีทีมงานผู้เชี่ยวชาญที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอุตสาหกรรม การประเมินวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ และการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔.๓ มีทีมงานผู้เชี่ยวชาญที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์การวิเคราะห์และพัฒนาระบบการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานของสถานประกอบการอุตสาหกรรม ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔.๔ มีทีมงานผู้เชี่ยวชาญที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ด้านการผลิตและการบริหารจัดการโรงงานอุตสาหกรรม ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔.๕ มีการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาไทยไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

๔.๖ ที่ปรึกษาโครงการจะต้องให้ความร่วมมือในกิจกรรมการประสานงานและติดตามการประเมินผลของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เพื่อให้การดำเนินโครงการมีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของแผนแม่บทการพัฒนาระบบโลจิสติกส์อุตสาหกรรม (พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๙)

๔.๗ ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ดังนี้

๑) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้ารับเป็นคู่สัญญา (ผู้เสนอราคา) ต้องไม่ตกอยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓) คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. วิธีการจ้าง

จ้างที่ปรึกษา โดยวิธีตกลง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘๓(๒) เนื่องจากเป็นโครงการต่อเนื่องจากการดำเนินงานของปีงบประมาณ ๒๕๕๖ โดยขยายผลการให้คำปรึกษาด้านการปรับปรุงการจัดการโลจิสติกส์ตลอดโซ่อุปทานให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมแก่สถานประกอบการอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป พร้อมทั้งส่งเสริมการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint for Product, CFP) และคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization, CFO) ✓

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ/สิ่งที่จะส่งมอบ

๗.๑ ผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินกิจกรรมโลจิสติกส์ของสถานประกอบการลดลงจากการปรับปรุงการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

๗.๒ บุคลากรในภาคอุตสาหกรรมได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๗.๓ ภาครัฐมีข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของภาคอุตสาหกรรม เพื่อใช้เป็นแนวทางการจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมของประเทศ

๘. งบประมาณ

๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) โดยผลผลิตที่ ๒ ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเหมืองแร่ อุตสาหกรรมพื้นฐาน และโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบการ รายการค่าใช้จ่ายที่ ๙ ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือและการเชื่อมโยงระหว่างหน่วยธุรกิจโซ่อุปทานของภาคอุตสาหกรรม

๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักโลจิสติกส์ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๒๐๒-๓๖๑๘ โทรสาร ๐-๒๖๔๔-๔๓๕๕

๑๐. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

๑๐.๑ รายงานเบื้องต้น (Inception report) ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมกรอบและแนวคิดในการดำเนินโครงการ จำนวน ๘ ชุด กำหนดส่งภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ✓

๑๐.๒ รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานโครงการข้อ ๓.๑ ๓.๒ ๓.๓ ๓.๔ และ ๓.๕ จำนวน ๘ ชุด กำหนดส่งภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ✓

๑๐.๓ รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานโครงการข้อ ๓.๖ ๓.๗ และ ๓.๘ จำนวน ๘ ชุด กำหนดส่งภายใน ๑๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ✓

๑๐.๔ รายงานฉบับสมบูรณ์ และบทสรุปผู้บริหารซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานโครงการทั้งหมด โดยจัดทำเป็นรายงาน จำนวน ๑๐ ชุด และแผ่นซีดี จำนวน ๑๐ ชุด กำหนดส่งภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ✓

๑๑. งดการชำระเงิน

ค่าจ้างทั้งหมด กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานเบื้องต้น

งวดที่ ๒ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานความก้าวหน้า
ฉบับที่ ๑

งวดที่ ๓ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานความก้าวหน้า
ฉบับที่ ๒

งวดที่ ๔ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ส่วนที่เหลือทั้งหมดเมื่อโครงการสิ้นสุดลงและผู้ว่าจ้างได้รับรายงานฉบับ
สมบูรณ์ และบทสรุปสำหรับผู้บริหาร



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดทำแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) เพื่อ Green Supply Chain ของอุตสาหกรรมเป้าหมายเพื่อการส่งออก/
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักโลจิสติกส์ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) ,
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๖ ,
เป็นเงิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) ,
๔. ค่าตอบแทนบุคลากร ๒,๓๑๙,๐๐๐ บาท /
 - ๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา ประเภทกลุ่มวิชาชีพเฉพาะ เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง ,
 - ๔.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - ๔.๒.๑ มีผู้จัดการโครงการที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการเกี่ยวกับการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอุตสาหกรรม การประเมินวัฏจักรชีวิตผลิตภัณฑ์ การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ การวิเคราะห์และพัฒนาระบบการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานของสถานประกอบการอุตสาหกรรม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ,
 - ๔.๒.๒ มีทีมงานผู้เชี่ยวชาญที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอุตสาหกรรม การประเมินวัฏจักรชีวิตผลิตภัณฑ์ และการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ,
 - ๔.๒.๓ มีทีมงานผู้เชี่ยวชาญที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์การวิเคราะห์และพัฒนาระบบการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานของสถานประกอบการอุตสาหกรรม ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ,
 - ๔.๒.๔ มีทีมงานผู้เชี่ยวชาญที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ด้านการผลิตและการบริหารจัดการโรงงานอุตสาหกรรม ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ,
 - ๔.๓ จำนวนที่ปรึกษา บุคลากรหลัก จำนวน ๗ คน และบุคลากรสนับสนุน จำนวน ๔ คน ,
๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๖๖๘,๐๐๐ บาท
๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ ไม่มี
๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๑,๐๑๓,๐๐๐ บาท
๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดราคากลาง/ดำเนินการ/ขอบเขตการดำเนินการ (TOR)
 - ๘.๑ นางอนงค์ ไพจิตรประภาภรณ์ ผู้อำนวยการสำนักโลจิสติกส์
 - ๘.๒ นางดวงกมล สุริยฉัตร นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ
 - ๘.๓ นางสาวจุฑารัตน์ อาชวรัตน์ถาวร นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ
๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง
 - ๙.๑ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ นร.๐๕๐๖/ว๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ ,
 - ๙.๒ เอกสารคู่มือการจ้างที่ปรึกษา ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง,



๙.๓ อัตราค่าใช้จ่าย หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาจ่ายประจำปี การฝึกอบรม
สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศของ
สำนักมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ (มิถุนายน ๒๕๕๖)

๙.๔ แบบฟอร์มค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ของสำนักงบประมาณ

๙.๕ สัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) เพื่อ Green Supply
Chain ของอุตสาหกรรมเป้าหมายเพื่อการส่งออก (อุตสาหกรรมมันสำปะหลัง) ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและ
การเหมืองแร่ ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ เลขที่ ๑๑/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๖ ระยะเวลาจ้าง ๒๑๐ วัน
(๒๐ เมษายน ๒๕๕๖ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖) มูลค่าการจ้าง ๓,๙๙๗,๐๐๐ บาท,



คุณสมบัติที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการจัดทำแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) เพื่อ Green Supply Chain ของอุตสาหกรรมเป้าหมายเพื่อการส่งออก

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า (ปี)
บุคลากรหลัก			
๑	ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาโท (วิศวกรรมสาขาโลจิสติกส์/อุตสาหกรรม/ สิ่งแวดล้อม/การผลิต/สาขาที่เกี่ยวข้อง หรือวิทยาศาสตร์สาขาโลจิสติกส์/ สิ่งแวดล้อม/สาขาที่เกี่ยวข้อง)	๑๐
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม อุตสาหกรรม การประเมินวัฏจักรชีวิต ผลิตภัณฑ์ และการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์	ปริญญาโท (วิศวกรรมสาขาอุตสาหกรรม/ สิ่งแวดล้อม/การผลิต/สาขาที่เกี่ยวข้อง หรือวิทยาศาสตร์สาขา/สิ่งแวดล้อม/ สาขาที่เกี่ยวข้อง)	๕
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และพัฒนาระบบ การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานของ สถานประกอบการอุตสาหกรรม	ปริญญาโท (วิศวกรรมสาขาโลจิสติกส์/อุตสาหกรรม/ การผลิต/สาขาที่เกี่ยวข้อง หรือ วิทยาศาสตร์สาขาโลจิสติกส์/ สาขาที่ เกี่ยวข้อง)	๕
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านการผลิตและการบริหาร จัดการโรงงานอุตสาหกรรม	ปริญญาโท (วิศวกรรมสาขาโลจิสติกส์/อุตสาหกรรม/ สิ่งแวดล้อม/การผลิต/สาขาที่เกี่ยวข้อง)	๕
บุคลากรสนับสนุน			
๑	ผู้ช่วยที่ปรึกษา	ปริญญาตรี (วิศวกรรมศาสตร์/ วิทยาศาสตร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง)	๓
๒	เลขานุการโครงการ/ผู้ประสานงาน	ปวส.	๓
๓	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ปวส.	๒

ประมาณการค่าใช้จ่ายการดำเนินการ

โครงการจัดทำแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) เพื่อ Green Supply Chain ของอุตสาหกรรมเป้าหมายเพื่อการส่งออก

รายการค่าใช้จ่าย		หน่วย	ปริมาณ	อัตรา (บาท/หน่วย)	รวมเงิน (บาท)
๑. ค่าจ้างบุคลากร บุคลากรหลัก	๑) ผู้จัดการโครงการ (๑๐ ปีขึ้นไป) ๑ คน	คน-เดือน	๗	๕๐,๐๐๐	๒,๓๕๐,๐๐๐
	๒) ผู้เชี่ยวชาญการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอุตสาหกรรม และการขึ้นทะเบียนคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (๕ ปีขึ้นไป) ๒ คน	คน-เดือน	๑๐	๕๐,๐๐๐	๑,๘๕๐,๐๐๐
	๓) ผู้เชี่ยวชาญวิเคราะห์และพัฒนาระบบการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานของสถาบันประกอบการอุตสาหกรรม (๕ ปีขึ้นไป) ๒ คน	คน-เดือน	๑๐	๕๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐
	๔) ผู้เชี่ยวชาญการผลิตและการบริหารจัดการโรงงานอุตสาหกรรม (๕ ปีขึ้นไป) ๒ คน	คน-เดือน	๑๐	๕๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐
	บุคลากรสนับสนุน				๔๖๙,๐๐๐
๒. ค่าใช้จ่ายสำนักงาน การสำรวจข้อมูล และการเดินทางของที่ปรึกษา	๑) ผู้ช่วยที่ปรึกษา ๒ คน	คน-เดือน	๑๔	๒๐,๐๐๐	๒๘๐,๐๐๐
	๒) เลขานุการโครงการ/ผู้ประสานงาน ๑ คน	คน-เดือน	๗	๑๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐
	๓) เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ๑ คน	คน-เดือน	๗	๑๒,๐๐๐	๘๔,๐๐๐
	๔) ค่าวัสดุสิ้นเปลือง				๕๑๓,๐๐๐
๓. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา ประชุม ประชุมเชิงปฏิบัติการ อบรม	๑) ค่าเดินทางเพื่อไปทำการศึกษา (๔ ครั้งๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท)	ราย	๑๐	๑๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
	๒) ค่าที่พักที่ปรึกษา (๓ คน ๔ คืนๆ ละ ๙๐๐ บาท)	ราย	๑๐	๑๐,๘๐๐	๑๐๘,๐๐๐
	๓) ค่าเดินทางติดตามความก้าวหน้าของสถาบันประกอบการที่เคยเข้าร่วมโครงการฯ (๑ ครั้งๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท)	ราย	๑๐	๒,๕๐๐	๒๕,๐๐๐
	๔) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา ประชุม ประชุมเชิงปฏิบัติการ อบรม	ครั้ง	๑	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
	๕) ค่าประชุมเชิงปฏิบัติการ ๖๐ คน	วัน	๓	๖๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐
๔. ค่าจัดทำเอกสาร รายงาน	๑) ค่าจัดทำรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑-๓ เล่มละ ๓๐๐ บาท ชุดละ ๘ เล่ม	เล่ม-ครั้ง	๓	๒,๔๐๐	๗,๒๐๐
	๒) ค่าจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ รายงานบทสรุปผู้บริหาร พร้อมซีดี ๑๐ ชุด	ชุด	๑๐	๕๐๐	๕,๐๐๐
	๓) เอกสารคู่มือ Best Practices ขนาด B5 พิมพ์ดำ	เล่ม	๕๐๐	๕๐๐	๒๕๐,๐๐๐
	๔) เป็ดเคลือบ				๕,๘๐๐
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๔,๐๐๐,๐๐๐