



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สบก. กลุ่มงานพัสดุ กพร. โทร. ๐ ๒๒๐๒ ๓๕๗๔

ที่ ๐๑/(พส) ๐๒๕.๒

วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ส่งรายละเอียดข้อกำหนด(TOR) และตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียด
ค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

เรียน ผอ.สสท.

สบก. ขอส่งรายละเอียดข้อกำหนด(TOR) และตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับ
จัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษาโครงการเพิ่มประสิทธิภาพโลจิสติกส์อุตสาหกรรม
ภาคกลาง กลุ่มอุตสาหกรรมปิโตรเคมีและพลาสติก โดยวิธีตกลง ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเผยแพร่ทางระบบ Internet ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นันทนา ชัย)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพโลจิสติกส์อุตสาหกรรมภาคกลาง กลุ่มอุตสาหกรรมปิโตรเคมีและพลาสติก

๑. ความเป็นมา

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ โดยสำนักโลจิสติกส์ ได้ดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการจัดการโลจิสติกส์อย่างต่อเนื่อง โดยการเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนให้บุคลากรใช้เป็นพื้นฐานในการดำเนินงานในสถานประกอบการ และให้คำปรึกษาเพื่อปรับปรุงกระบวนการภายในสถานประกอบการ ด้วยการจัดทำโครงการที่เป็นมาตรฐานในการเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนด้านโลจิสติกส์ มีการวัดผลตามแบบประเมินความก้าวหน้าของโครงการอย่างชัดเจน พร้อมทั้งฝึกอบรมบุคลากรทั้งด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์ภายในองค์กร ทั้งนี้ พบว่ามีผลตอบรับจากผู้ประกอบการเป็นอย่างดี สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการซึ่งกำหนดกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายเป็นอุตสาหกรรมที่มีสัดส่วนต้นทุนการถือครองสินค้าคงคลัง (Inventory Carrying Cost) ต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (Gross Domestic Product: GDP) อยู่ในเกณฑ์สูงลำดับต้นๆ ประกอบด้วย อาหาร ปิโตรเคมีและพลาสติก เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ยานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์ สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม และยางพาราและผลิตภัณฑ์จากยางพารา รวมจำนวนกว่า ๕๕๐ สถานประกอบการ ปรากฏว่ามีผลเสียการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์มากกว่าร้อยละ ๑๘ คิดเป็นมูลค่าประมาณ ๕,๐๐๐ ล้านบาท นอกจากนี้การดำเนินงานดังกล่าวยังส่งผลให้สถานประกอบการมีต้นแบบของการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนภายในองค์กร และสามารถนำมาจัดทำเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดีและบทเรียนจากประสบการณ์ของกลุ่มอุตสาหกรรม (Lessons Learned) เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชนในวงกว้างต่อไป

สำนักโลจิสติกส์ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ พิจารณาแล้ว เห็นว่าแนวทางการดำเนินงานดังกล่าวเป็นกลไกหนึ่งในการขับเคลื่อนแผนแม่บทการพัฒนาระบบโลจิสติกส์อุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙ โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการพัฒนาประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภายในองค์กร ประกอบกับกระทรวงอุตสาหกรรมได้มีนโยบายให้ลดต้นทุนในสัดส่วนของการถือครองสินค้าคงคลังต่อยอดขายลงอย่างน้อยร้อยละ ๑๕ ดังนั้น ในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ จึงจัดให้ดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการจัดการโลจิสติกส์สู่สถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง เพื่อสะท้อนเป้าหมายการลดต้นทุนโลจิสติกส์ต่อ GDP ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพการจัดการด้านโลจิสติกส์ภายในองค์กรของสถานประกอบการในกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งได้แก่ อุตสาหกรรมปิโตรเคมีและพลาสติก ในเขตพื้นที่ภาคกลาง (รวมภาคตะวันออกและภาคตะวันตก) ประกอบด้วย จังหวัดกรุงเทพมหานคร ชัยนาท นครนายก นครปฐม นครสวรรค์ นนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา ลพบุรี สมุทรปราการ สมุทรสงคราม สมุทรสาคร สิงห์บุรี สุพรรณบุรี สระบุรี อ่างทอง อุทัยธานี กาญจนบุรี ตาก ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี ราชบุรี จันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ตราด ปราจีนบุรี ระยอง และสระแก้ว

๒.๒ เพื่อสร้างบุคลากรหลักด้านโลจิสติกส์สำหรับเป็นต้นแบบของการพัฒนาศักยภาพด้านโลจิสติกส์ของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ

๒.๓ เพื่อสร้างรูปแบบสำหรับการพัฒนาศักยภาพการจัดการด้านโลจิสติกส์ (Logistics Success Factor Model) ของกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายที่เป็นมาตรฐาน และมีวิธีการจัดการที่ดีที่สุด (Best Practice) รวมทั้งบทเรียนจากประสบการณ์ของกลุ่มอุตสาหกรรม (Lessons Learned) ให้ผู้ประกอบการนำไปประยุกต์ใช้สร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน

๐๐๒๒

๓. ขอบเขตการดำเนินการ

๓.๑ กำหนดแผนงานและวิธีการดำเนินงานตลอดโครงการ รวมทั้งวิธีการประชาสัมพันธ์เชิญชวน และคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการให้คำปรึกษาแนะนำเฉพาะรายองค์กร

๓.๒ ศึกษาและปรับปรุงคู่มือการดำเนินงานสำหรับสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการให้คำปรึกษาแนะนำเฉพาะรายองค์กร และการปฏิบัติงานของผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำเฉพาะรายองค์กร ที่มีรูปแบบวิธีการให้คำปรึกษา (Consulting Guideline) และสื่อเครื่องมือการจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Tool Packages) ตามมาตรฐานของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๓.๓ จัดการสัมมนากลุ่มย่อย (Focus Group) สำหรับผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อระดมความเห็นเกี่ยวกับคู่มือการให้คำปรึกษาและสื่อเครื่องมือการจัดการโลจิสติกส์ ตลอดจนหลักเกณฑ์ เงื่อนไขในการคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการ และปรับปรุงให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น พร้อมทั้งจัด กิจกรรมปรับระดับความเข้าใจของผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้การปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำเป็นไปอย่างมี มาตรฐานในแนวทางเดียวกัน

๓.๔ ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์ของสถานประกอบการที่เคยเข้าร่วม โครงการนี้ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ตามกลุ่มอุตสาหกรรมและพื้นที่ที่รับผิดชอบ โดยส่ง แบบสอบถามทางไปรษณีย์หรือโทรสาร หรือสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ทุกราย อย่างน้อยรายละ ๑ ครั้ง

๓.๕ จัดสัมมนาเพื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ประกอบการ และดำเนินการรับสมัครเข้าร่วมโครงการ ให้คำปรึกษาแนะนำเฉพาะรายองค์กร พร้อมทั้งฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับ เทคนิคการประเมินศักยภาพและประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนขององค์กร เช่น Logistics Scorecard และ Logistics Performance Index (LPI) ๒๗ ตัวชี้วัด เป็นต้น

๓.๖ คัดเลือกสถานประกอบการที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ราย และดำเนินการวินิจฉัยศักยภาพด้านโลจิสติกส์ที่สถานประกอบการ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง โดยวิเคราะห์กระบวนการดำเนินงาน (Business Process Flow) การจัดการโลจิสติกส์ และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อคัดเลือกสถานประกอบการที่มีความพร้อมในการพัฒนาศักยภาพด้านโลจิสติกส์ภายในองค์กร ให้เหลือจำนวน ๒๕ ราย อนึ่ง สำหรับสถานประกอบการที่เคยเข้าร่วมโครงการนี้ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐาน และการเหมืองแร่ให้เสียค่าใช้จ่ายเป็นจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ต่อกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๓.๗ ดำเนินการให้คำปรึกษาสถานประกอบการ จำนวน ๒๕ ราย เพื่อยกระดับศักยภาพด้านโลจิสติกส์ ภายในองค์กร สถานประกอบการละไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง ตามมาตรฐานรูปแบบ วิธีการ และสื่อเครื่องมือที่กำหนด โดยสถานประกอบการแต่ละรายต้องจัดทำโครงการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ อย่างน้อย ๒ โครงการ และเป็นโครงการการจัดการสินค้าคงคลังไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ พร้อมทั้งติดตามให้ คำปรึกษาแนะนำเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย ซึ่งต้องส่งผลให้ต้นทุนโลจิสติกส์ลดลงหรือ ประสิทธิภาพโลจิสติกส์เพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ และในระหว่างการให้คำปรึกษาต้องประยุกต์ใช้ เครื่องมือการตรวจวัดและเปรียบเทียบประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนขององค์กร เช่น Logistics Scorecard และ Logistics Performance Index (LPI) ๒๗ ตัวชี้วัด เพื่อประเมินและสร้าง เสริมองค์ความรู้และความเข้าใจแก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการไปพร้อมด้วยให้เกิดการใช้ประโยชน์ อย่างยั่งยืนต่อไป ทั้งนี้ ก่อนเข้าให้คำปรึกษาต้องส่งแผนงาน กำหนดการ และข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการให้ คำปรึกษาแต่ละครั้ง ตามแบบฟอร์มมาตรฐานกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และในกรณีที่ เจ้าหน้าที่สำนักโลจิสติกส์ประสงค์เข้าร่วมกิจกรรมการให้คำปรึกษาต้องจัดรถรับส่งด้วย

๓.๘ คัดเลือกและเสนอชื่อสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการที่มีผลการดำเนินงานด้านการจัดการโลจิสติกส์ในระดับที่เป็นเลิศ เพื่อให้กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่พิจารณาอบรมรางวัลเป็นการเชิดชูเกียรติแก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการที่ประสบความสำเร็จในการพัฒนากระบวนการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์และกระตุ้นจูงใจให้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับรายอื่น โดยแบ่งเป็น ๒ ประเภทรางวัล ได้แก่ รางวัลการจัดการโลจิสติกส์ดีเด่น และรางวัลพัฒนาการโลจิสติกส์ดีเด่น

๓.๙ จัดทำรูปแบบสำหรับการพัฒนาศักยภาพการจัดการด้านโลจิสติกส์ (Logistics Success Factor Model) ของกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายที่เป็นมาตรฐาน และมีวิธีการจัดการที่ดีที่สุด (Best Practice) รวมทั้งบทเรียนจากประสบการณ์ของกลุ่มอุตสาหกรรม (Lessons Learned) สำหรับผู้ประกอบการนำไปประยุกต์ใช้

๓.๑๐ ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานทางสื่อสิ่งพิมพ์ ขนาดคอลัมน์ไม่น้อยกว่า ๖ x ๑๐ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ฉบับ

๓.๑๑ จัดประชุมหรือสัมมนาเพื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานทั้งหมด พร้อมนำเสนอวิธีการดำเนินงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีของกลุ่มอุตสาหกรรม จำนวน ๑ ครั้ง มีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๘๐ ราย โดยจัดร่วมกับโครงการอื่นในงานของสำนักโลจิสติกส์ ในการนำเสนอวิสัยทัศน์ทิศทางการพัฒนาโลจิสติกส์อุตสาหกรรมและแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพด้านโลจิสติกส์ของภาคอุตสาหกรรม

๓.๑๒ จัดทำสรุปผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับตัวชี้วัดโครงการ และสะท้อนให้เห็นผลสู่การลดต้นทุนการถือครองสินค้าคงคลังระดับชาติ พร้อมนำเสนอปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอ และแผนปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาต่อเนื่องจากผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการเพื่อขยายผลการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์ต่อไป

๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๔.๑ มีผู้จัดการโครงการที่เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาและฝึกอบรมด้านโลจิสติกส์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๔.๒ มีผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำในสถานประกอบการที่มีวุฒิการศึกษาในสาขาโลจิสติกส์ หรือวิศวกรรมอุตสาหกรรม หรือบริหารธุรกิจ หรือที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาและฝึกอบรมด้านโลจิสติกส์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๔.๓ มีผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาแนะนำในสถานประกอบการที่มีวุฒิการศึกษาในสาขาโลจิสติกส์ หรือวิศวกรรมอุตสาหกรรม หรือบริหารธุรกิจ หรือที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาและฝึกอบรมด้านโลจิสติกส์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๔.๔ มีการจดทะเบียนที่ปรึกษาไทยไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

๔.๕ มีเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อทำหน้าที่

๔.๕.๑ ผู้ประสานงานในการให้ความร่วมมือในกิจกรรมการประสานงานและการติดตามประเมินผลโครงการของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เพื่อให้การดำเนินโครงการมีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของแผนแม่บทการพัฒนากระบวนการโลจิสติกส์อุตสาหกรรม พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๙

๔.๕.๒ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

๔.๖ ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ดังนี้

๔.๖.๑ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้ารับเป็นคู่สัญญา (ผู้เสนอราคา) ต้องไม่ตกอยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๐๓๓

๔.๖.๒ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔.๖.๓ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีการจ้าง

จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ ข้อ ๘๓ (๔) เป็นการจ้างส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือในกำกับของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นใด ที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้การสนับสนุน ให้ดำเนินการจ้างได้โดยตรง

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ สถานประกอบการกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการมีประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชนเพิ่มขึ้น สามารถลดต้นทุนโลจิสติกส์ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ โดยเฉพาะต้นทุนการถือครองสินค้าคงคลัง

๗.๒ บุคลากรในองค์กรมีความสามารถในการปฏิบัติงานและสร้างทีมงานในการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนนำความรู้และความเข้าใจไปประยุกต์และต่อยอดให้เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม

๗.๓ ภาครัฐมีแผนปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาต่อเนื่องจากผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการ อีกทั้งมีรูปแบบวิธีการให้คำปรึกษา (Consulting Guideline) สื่อเครื่องมือการจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Tool Packages) ที่เป็นมาตรฐาน แบบจำลองสำหรับการพัฒนาศักยภาพการจัดการด้านโลจิสติกส์ (Logistics Success Factor Model) วิธีการจัดการที่ดีที่สุด (Best Practice) และบทเรียนจากประสบการณ์ (Lessons Learned) ของกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย เพื่อขยายผลต่อไป

๘. งบประมาณ

๓,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสองแสนบาทถ้วน)

๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักโลจิสติกส์ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์ ๐-๒๒๐๒-๓๖๔๖ โทรสาร ๐-๒๖๔๔-๘๗๔๕

๑๐. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

๑๐.๑ รายงานเบื้องต้น (Inception Report) กำหนดส่งภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เนื้อหาประกอบด้วยผลการดำเนินงานตามข้อ ๓.๑-๓.๒ จัดทำรายงานจำนวน ๘ ชุด

๑๐.๒ รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ กำหนดส่งภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เนื้อหาประกอบด้วยการดำเนินงานตาม ข้อ ๓.๓-๓.๖ จัดทำรายงาน จำนวน ๘ ชุด

๑๐.๓ รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ กำหนดส่งภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เนื้อหาประกอบด้วยการดำเนินงานตามข้อ ๓.๗ (สถานประกอบการละ ๓ ครั้ง) จัดทำรายงานจำนวน ๘ ชุด

๑๐.๔ รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๓ กำหนดส่งภายใน ๒๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เนื้อหาประกอบด้วยการดำเนินงานตามข้อ ๓.๗-๓.๑๐ จัดทำรายงานจำนวน ๘ ชุด

๑๐.๕ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) กำหนดส่งภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เนื้อหาประกอบด้วยสรุปผลการดำเนินงานตลอดโครงการ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑๐.๕.๑ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหาร เข้าเล่มแบบสันกาว จำนวน ๑๐ เล่ม สำหรับเอกสารประกอบรายงานใส่แฟ้มขนาด A๔ จำนวน ๓ ชุด

๑๐.๕.๒ คู่มือการปฏิบัติงานของผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำเฉพาะรายองค์กร จำนวน ๓ ชุด

๑๐.๕.๓ คู่มือการดำเนินงานสำหรับสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการให้คำปรึกษาแนะนำเฉพาะรายองค์กร จำนวน ๓ ชุด

๑๐.๕.๔ หนังสือเผยแพร่แบบจำลองสำหรับการพัฒนาศักยภาพการจัดการด้านโลจิสติกส์ (Logistics Success Factor Model) วิธีการจัดการที่ดีที่สุด (Best Practice) และบทเรียนจากประสบการณ์ (Lessons Learned) ของกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย จำนวน ๓๐๐ เล่ม

๑๐.๕.๕ รูปภาพการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ

๑๐.๕.๖ ผลการดำเนินงานของแต่ละสถานประกอบการในรูปแบบ Microsoft Office PowerPoint

๑๐.๕.๗ แผ่นวีดิทัศน์ที่รวมเนื้อหาทั้งหมดในข้อ ๑๐.๕.๑-๑๐.๕.๖ จำนวน ๕ แผ่น (โดยข้อ ๑๐.๕.๑-๑๐.๕.๔ จัดทำในรูปแบบ Microsoft Office Word และ PDF)

๑๑. งวดการชำระเงิน

ค่าจ้างทั้งหมดรวม ๓,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสองแสนบาทถ้วน) วิธีการจ่ายเงินค่าจ้างแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๑๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานเบื้องต้น (Inception Report)

งวดที่ ๒ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑

งวดที่ ๓ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒

งวดที่ ๔ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๓

งวดที่ ๕ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ส่วนที่เหลือทั้งหมดเมื่อโครงการสิ้นสุดลงและผู้ว่าจ้างได้รับรายงานฉบับสมบูรณ์

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพโลจิสติกส์อุตสาหกรรมภาคกลาง กลุ่มอุตสาหกรรมปิโตรเคมีและพลาสติก
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักโลจิสติกส์ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสองแสนบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๖
เป็นเงิน ๓,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสองแสนบาทถ้วน)
๔. ค่าตอบแทนบุคลากร ๑,๙๗๖,๐๐๐ บาท
 - ๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา ประเภทกลุ่มวิชาชีพเฉพาะ ที่เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
 - ๔.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - ๔.๒.๑ มีผู้จัดการโครงการที่เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาและฝึกอบรมด้าน โลจิสติกส์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
 - ๔.๒.๒ มีผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำในสถานประกอบการที่มีวุฒิการศึกษาในสาขา โลจิสติกส์ หรือวิศวกรรมอุตสาหกรรม หรือบริหารธุรกิจ หรือที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาและฝึกอบรมด้านโลจิสติกส์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน
 - ๔.๒.๓ มีผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาแนะนำในสถานประกอบการที่มีวุฒิการศึกษาในสาขา โลจิสติกส์ หรือวิศวกรรมอุตสาหกรรม หรือบริหารธุรกิจ หรือที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาและฝึกอบรมด้านโลจิสติกส์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน
 - ๔.๒.๔ มีเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เพื่อทำหน้าที่
 - ๑) ผู้ประสานงานในการให้ความร่วมมือในกิจกรรมการประสานงานและการติดตาม ประเมินผลโครงการของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เพื่อให้การดำเนินโครงการมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของแผนแม่บทการพัฒนาระบบโลจิสติกส์อุตสาหกรรม พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๙
 - ๒) เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
 - ๔.๓ จำนวนที่ปรึกษา บุคลากรหลัก จำนวน ๖ คน และบุคลากรสนับสนุน จำนวน ๗ คน
๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๑๖๐,๐๐๐ บาท
๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ ไม่มี
๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๑,๐๖๔,๐๐๐ บาท
๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดราคากลาง/ดำเนินการ/ขอบเขตการดำเนินการ (TOR)
 - ๘.๑ นางอนงค์ ไพจิตรประภาภรณ์ ผู้อำนวยการสำนักโลจิสติกส์
 - ๘.๒ นางอรพิน อุดมธนะธีระ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
 - ๘.๓ นางสาวเบญจพร พวงจำปี นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ
๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง
 - ๙.๑ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร.๐๕๐๖/ว๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖

- ๙.๒ เอกสารคู่มือการจ้างที่ปรึกษา ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง
- ๙.๓ อัตราค่าใช้จ่าย หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม
สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ
ของสำนักมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ (มิถุนายน ๒๕๕๖)
- ๙.๔ แบบฟอร์มค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ของสำนักงบประมาณ
- ๙.๕ สัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการเพิ่มประสิทธิภาพโลจิสติกส์อุตสาหกรรมภาคกลาง กลุ่มอุตสาหกรรมปิโตร
เคมีและพลาสติก ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ เลขที่ ๓๑/๒๕๕๖
ระยะเวลาจ้าง ๒๔๐ วัน เดือน (๗ มิถุนายน ๒๕๕๖ - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗) มูลค่าการจ้าง ๓,๑๘๕,๐๐๐
บาท

คุณสมบัติที่ปรึกษาเพื่อดำเนินงาน โครงการเพิ่มประสิทธิภาพโลจิสติกส์อุตสาหกรรมภาคกลาง
กลุ่มอุตสาหกรรมปิโตรเคมีและพลาสติก

ลำดับที่	ตำแหน่ง	วุฒิไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า (ปี)
๑	บุคลากรหลัก ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาโท (วิศวกรรมศาสตร์สาขาโลจิสติกส์ / อุตสาหกรรม / การจัดการ วิศวกรรม / สาขาที่เกี่ยวข้อง หรือบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการโล จิสติกส์ หรือวิทยาศาสตร์สาขาการจัดการโลจิสติกส์ / บริหารธุรกิจ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือบัญชี หรือการตลาด หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง)	๑๐
๒	ผู้เชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษา เฉพาะรายองค์กร	ปริญญาตรี (วิศวกรรมศาสตร์สาขาโลจิสติกส์ / อุตสาหกรรม / การจัดการ วิศวกรรม / สาขาที่เกี่ยวข้อง หรือบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการโล จิสติกส์ หรือวิทยาศาสตร์สาขาการจัดการโลจิสติกส์ / บริหารธุรกิจ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือบัญชี หรือการตลาด หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง)	๕
๑	บุคลากรสนับสนุน ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญในการให้ คำปรึกษาเฉพาะรายองค์กร	ปริญญาตรี (วิศวกรรมศาสตร์สาขาโลจิสติกส์ / อุตสาหกรรม / การจัดการ วิศวกรรม / สาขาที่เกี่ยวข้อง หรือบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการโล จิสติกส์ หรือวิทยาศาสตร์สาขาการจัดการโลจิสติกส์ / บริหารธุรกิจ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือบัญชี หรือการตลาด หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง)	๓
๒	เลขานุการโครงการ/ ผู้ประสานงาน	ปริญญาตรี (วิศวกรรมศาสตร์/วิทยาศาสตร์/บริหารธุรกิจ/เศรษฐศาสตร์/บัญชี/ การตลาด หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง)	๓
๓	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ปวส.	๓

๐๕๒

ประมาณการค่าใช้จ่ายการดำเนินการ
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพโลจิสติกส์อุตสาหกรรมภาคกลาง กลุ่มอุตสาหกรรมปิโตรเคมีและพลาสติก

รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	ปริมาณ	อัตรา (บาท/หน่วย)	รวมเงิน (บาท)
๑. ค่าจ้างบุคลากร				๑,๙๗๖,๐๐๐
บุคลากรหลัก				๑,๑๖๐,๐๐๐
๑) ผู้จัดการโครงการ (๑๐ ปีขึ้นไป) ๑ คน	เดือน	๘	๔๐,๐๐๐	๓๒๐,๐๐๐
๒) ผู้เชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาเฉพาะรายองค์กร ๕ คน (๕ ปีขึ้นไป)	เดือน	๖	๒๘,๐๐๐	๘๔๐,๐๐๐
บุคลากรสนับสนุน				๘๑๖,๐๐๐
๑) ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาเฉพาะรายองค์กร ๕ คน (๓ ปีขึ้นไป)	เดือน	๖	๒๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐
๒) เลขานุการโครงการ/ผู้ประสานงาน ๑ คน	เดือน	๘	๑๕,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๓) เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ๑ คน	เดือน	๘	๑๒,๐๐๐	๙๖,๐๐๐
๒. ค่าใช้จ่ายสำนักงาน และการเดินทางของที่ปรึกษา				๕๔๗,๕๐๐
๒.๑) ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	เดือน	๘	๑๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐
๒.๒) ค่าเช่าอุปกรณ์สำนักงาน	เดือน	๘	๑๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐
๒.๓) ค่าเดินทางเพื่อวินิจฉัย (๓๐ รายๆ ละ ๑ ครั้งๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท)	ครั้ง	๓๐	๒,๕๐๐	๗๕,๐๐๐
๒.๔) ค่าเดินทางเพื่อให้คำปรึกษา (๒๕ รายๆ ละ ๕ ครั้งๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท)	ครั้ง	๑๒๕	๒,๕๐๐	๓๑๒,๕๐๐
๓. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา ประชุม ประชุมเชิงปฏิบัติการ อบรม ศึกษาดูงาน				๒๗๕,๐๐๐
๓.๑) ค่าจัดสัมมนากลุ่มย่อยสำหรับผู้เชี่ยวชาญเพื่อระดมความเห็นคู่มือ	ครั้ง	๑	๑๔,๐๐๐	๑๔,๐๐๐
๓.๒) ค่าจัดสัมมนาเชิญชวนเข้าร่วมโครงการ และ Workshop	ครั้ง	๑	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๓.๓) ค่าจัดสัมมนาประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน	ครั้ง	๑	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๓.๔) การเผยแพร่ผลการดำเนินงานโครงการผ่านสื่อหนังสือพิมพ์	ครั้ง	๑	๖๑,๐๐๐	๖๑,๐๐๐
๔. ค่าจัดทำเอกสาร รายงาน				๘๑,๕๐๐
๔.๑) ค่าจัดทำรายงานเบื้องต้น เล่มละ ๓๐๐ บาท ชุดละ ๘ เล่ม	เล่ม	๘	๓๐๐	๒,๔๐๐
๔.๒) ค่าจัดทำรายงานความก้าวหน้า ๑,๒ เล่มละ ๓๐๐ บาท ชุดละ ๘ เล่ม	เล่ม	๑๖	๓๐๐	๔,๘๐๐
๔.๓) ค่าจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ เล่มละ ๘๐๐ บาท ชุดละ ๑๐ เล่ม	เล่ม	๑๐	๘๐๐	๘,๐๐๐
๔.๔) เอกสารคู่มือ Best Practices & Lessons Learned ขนาด B๕	ชุด	๓๐๐	๒๑๐	๖๓,๐๐๐
๔.๕) เบ็ดเตล็ด				๓,๓๐๐
๕. ค่าบริหารจัดการ (ร้อยละ ๑๐ ของมูลค่าโครงการ)				๓๒๐,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๓,๒๐๐,๐๐๐

๐๙๖