

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพโลจิสติกส์อุตสาหกรรมภาคกลาง กลุ่มอุตสาหกรรมอาหาร /หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักโลจิสติกส์ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสองแสนบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๖
เป็นเงิน ๓,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสองแสนบาทถ้วน)
๔. ค่าตอบแทนบุคลากร ๑,๙๗๖,๐๐๐ บาท
 - ๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา ประเภทกลุ่มวิชาชีพเฉพาะ ที่เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
 - ๔.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - ๔.๒.๑ มีผู้จัดการโครงการที่เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาและฝึกอบรมด้านโลจิสติกส์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
 - ๔.๒.๒ มีผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำในสถานประกอบการที่มีวุฒิการศึกษาในสาขาโลจิสติกส์ หรือวิศวกรรมอุตสาหกรรม หรือบริหารธุรกิจ หรือที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาและฝึกอบรมด้านโลจิสติกส์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน
 - ๔.๒.๓ มีผู้ประสานงานในการให้ความร่วมมือในกิจกรรมการประสานงานและการติดตามประเมินผลโครงการของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เพื่อให้การดำเนินโครงการมีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของแผนแม่บทการพัฒนาระบบโลจิสติกส์อุตสาหกรรม พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๙
 - ๔.๓ จำนวนที่ปรึกษา บุคลากรหลัก จำนวน ๖ คน และบุคลากรสนับสนุน จำนวน ๗ คน
๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๑๖๐,๐๐๐ บาท
๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ ไม่มี
๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๑,๐๖๔,๐๐๐ บาท
๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดราคากลาง/ดำเนินการ/ขอบเขตการดำเนินการ (TOR)
 - ๘.๑ นางอนงค์ ไพจิตรประภาภรณ์ ผู้อำนวยการสำนักโลจิสติกส์
 - ๘.๒ นางนคร ศรีมงคล วิศวกรเหมืองแร่ชำนาญการพิเศษ
 - ๘.๓ นางสลิลา ยรรยงสวัสดิ์ วิศวกรโลหการชำนาญการพิเศษ
๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง
 - ๙.๑ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร.๐๕๐๖/ว๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖
 - ๙.๒ เอกสารคู่มือการจ้างที่ปรึกษา ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง
 - ๙.๓ อัตราค่าใช้จ่าย หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ต่างประเทศ ของสำนักมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ (มิถุนายน ๒๕๕๖)

สลิลา ยรรยงสวัสดิ์

๙.๔ แบบฟอร์มค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ของสำนักงานงบประมาณ
๙.๕ สัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการเพิ่มประสิทธิภาพโลจิสติกส์อุตสาหกรรมภาคกลาง กลุ่มอุตสาหกรรม
อาหาร ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ เลขที่ ๑๓/๒๕๕๖ ระยะเวลา
จ้าง ๒๔๐ วัน เดือน (๓๐ เมษายน - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๖)
มูลค่าการจ้าง ๓,๑๘๕,๐๐๐ บาท

หน้า ๒๖๖-๒๖๘

คุณสมบัติที่ปรึกษาเพื่อดำเนินงาน โครงการเพิ่มประสิทธิภาพโลจิสติกส์อุตสาหกรรมภาคกลาง
กลุ่มอุตสาหกรรมอาหาร

ลำดับที่	ตำแหน่ง	วุฒิไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า (ปี)
๑	บุคลากรหลัก ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาโท (วิศวกรรมศาสตร์สาขาโลจิสติกส์ / อุตสาหการ / การจัดการ วิศวกรรม / สาขาที่เกี่ยวข้อง หรือบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการโล จิสติกส์ หรือวิทยาศาสตร์สาขาการจัดการโลจิสติกส์ / บริหารธุรกิจ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือบัญชี หรือการตลาด หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง)	๑๐
๒	ผู้เชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษา เฉพาะรายองค์กร	ปริญญาตรี (วิศวกรรมศาสตร์สาขาโลจิสติกส์ / อุตสาหการ / การจัดการ วิศวกรรม / สาขาที่เกี่ยวข้อง หรือบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการโล จิสติกส์ หรือวิทยาศาสตร์สาขาการจัดการโลจิสติกส์ / บริหารธุรกิจ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือบัญชี หรือการตลาด หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง)	๕
๑	บุคลากรสนับสนุน ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญในการให้ คำปรึกษาเฉพาะรายองค์กร	ปริญญาตรี (วิศวกรรมศาสตร์สาขาโลจิสติกส์ / อุตสาหการ / การจัดการ วิศวกรรม / สาขาที่เกี่ยวข้อง หรือบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการโล จิสติกส์ หรือวิทยาศาสตร์สาขาการจัดการโลจิสติกส์ / บริหารธุรกิจ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือบัญชี หรือการตลาด หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง)	๓
๒	เลขานุการโครงการ/ ผู้ประสานงาน	ปริญญาตรี (วิศวกรรมศาสตร์/วิทยาศาสตร์/บริหารธุรกิจ/เศรษฐศาสตร์/บัญชี/ การตลาด หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง)	๓
๓	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ปวส.	๓

สลิษา บรรณารักษ์

ประมาณการค่าใช้จ่ายการดำเนินการ
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพโลจิสติกส์อุตสาหกรรมภาคกลาง กลุ่มอุตสาหกรรมอาหาร

รายการค่าใช้จ่าย	หน่วย	ปริมาณ	อัตรา (บาท/หน่วย)	รวมเงิน (บาท)
๑. ค่าจ้างบุคลากร				๑,๙๗๖,๐๐๐
บุคลากรหลัก				๑,๑๖๐,๐๐๐
๑) ผู้จัดการโครงการ (๑๐ ปีขึ้นไป) ๑ คน	เดือน	๘	๔๐,๐๐๐	๓๒๐,๐๐๐
๒) ผู้เชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาเฉพาะรายองค์กร ๕ คน (๕ ปีขึ้นไป)	เดือน	๖	๒๘,๐๐๐	๘๔๐,๐๐๐
บุคลากรสนับสนุน				๘๑๖,๐๐๐
๑) ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาเฉพาะรายองค์กร ๕ คน (๓ ปีขึ้นไป)	เดือน	๖	๒๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐
๒) เลขานุการโครงการ/ผู้ประสานงาน ๑ คน	เดือน	๘	๑๕,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๓) เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ๑ คน	เดือน	๘	๑๒,๐๐๐	๙๖,๐๐๐
๒. ค่าใช้จ่ายสำนักงาน และการเดินทางของที่ปรึกษา				๕๔๗,๕๐๐
๒.๑) ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	เดือน	๘	๑๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐
๒.๒) ค่าเช่าอุปกรณ์สำนักงาน	เดือน	๘	๑๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐
๒.๓) ค่าเดินทางเพื่อวินิจฉัย (๓๐ รายๆ ละ ๑ ครั้งๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท)	ครั้ง	๓๐	๒,๕๐๐	๗๕,๐๐๐
๒.๔) ค่าเดินทางเพื่อให้คำปรึกษา (๒๕ รายๆ ละ ๕ ครั้งๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท)	ครั้ง	๑๒๕	๒,๕๐๐	๓๑๒,๕๐๐
๓. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา ประชุม ประชุมเชิงปฏิบัติการ อบรม ดูงาน				๒๗๕,๐๐๐
๓.๑) ค่าจัดสัมมนากลุ่มย่อยสำหรับผู้เชี่ยวชาญเพื่อระดมความเห็นคู่มือ	ครั้ง	๑	๑๔,๐๐๐	๑๔,๐๐๐
๓.๒) ค่าจัดสัมมนาเชิญชวนเข้าร่วมโครงการ และ Workshop	ครั้ง	๑	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๓.๓) ค่าจัดสัมมนาประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน	ครั้ง	๑	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๓.๔) การเผยแพร่ผลการดำเนินงานโครงการผ่านสื่อหนังสือพิมพ์	ครั้ง	๑	๖๑,๐๐๐	๖๑,๐๐๐
๔. ค่าจัดทำเอกสาร รายงาน				๘๑,๕๐๐
๔.๑) ค่าจัดทำรายงานเบื้องต้น เล่มละ ๓๐๐ บาท ชุดละ ๘ เล่ม	เล่ม	๘	๓๐๐	๒,๔๐๐
๔.๒) ค่าจัดทำรายงานความก้าวหน้า ๑,๒ เล่มละ ๓๐๐ บาท ชุดละ ๘ เล่ม	เล่ม	๑๖	๓๐๐	๔,๘๐๐
๔.๓) ค่าจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ เล่มละ ๘๐๐ บาท ชุดละ ๑๐ เล่ม	เล่ม	๑๐	๘๐๐	๘,๐๐๐
๔.๔) เอกสารคู่มือ Best Practices & Lessons Learned ขนาด B๕	ชุด	๓๐๐	๒๑๐	๖๓,๐๐๐
๔.๕) เบ็ดเตล็ด				๓,๓๐๐
๕. ค่าบริหารจัดการ (ร้อยละ ๑๐ ของมูลค่าโครงการ)				๓๒๐,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๓,๒๐๐,๐๐๐

สรุป, ยาว, ๖๖.๖๖