

## โครงการ Workshop สัญจรขยายผลความรู้ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานภาคอุตสาหกรรม เพื่อความเข้มแข็งทางธุรกิจ

### ๑. หลักการและเหตุผล

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ โดยสำนักโลจิสติกส์ ได้ดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการจัดการโลจิสติกส์อย่างต่อเนื่อง โดยการเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนให้บุคลากรใช้เป็นพื้นฐานในการดำเนินงานในสถานประกอบการ และให้คำปรึกษาเพื่อปรับปรุงกระบวนการภายในสถานประกอบการ ด้วยการจัดทำโครงการที่เป็นมาตรฐานในการเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนด้านโลจิสติกส์ มีการวัดผลตามแบบประเมินความก้าวหน้าของโครงการอย่างชัดเจน พร้อมทั้งพัฒนาฝึกอบรมบุคลากรทั้งด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์ภายในองค์กร ในขณะที่ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งมีจำนวนมากถึงกว่า ๒.๙ ล้านราย หรือประมาณร้อยละ ๙๗ ของประเทศ อีกจำนวนไม่น้อยที่ยังขาดแหล่งความรู้ บุคลากร เงินทุน แนวทางในการปรับปรุงพัฒนาและสร้างความแข็งแกร่งให้กับองค์กร รวมทั้งระบบการเก็บข้อมูล ส่งผลให้ขาดความพร้อมในการพัฒนาองค์กรด้วยวิธีการให้คำปรึกษาแนะนำเฉพาะราย ดังนั้น สำนักโลจิสติกส์ จึงเห็นควรพัฒนาผู้ประกอบการกลุ่มนี้โดยการสัมมนา ฝึกอบรม Workshop และศึกษาดูงานในองค์กรที่มีการจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความตระหนักและแนวทางการพัฒนาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน และเผยแพร่วิธีปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งจะทำให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุดกับผู้ประกอบการทั่วประเทศต่อไป โดยที่ผ่านมาได้ดำเนินการจำนวน ๒๔ ครั้ง ใน ๒๓ จังหวัด รวมมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนมากว่า ๑,๕๐๐ ราย

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อกระตุ้นให้วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมภาคการผลิตสามารถพัฒนา เสริมทักษะการวางแผนธุรกิจ มีการปรับปรุงแนวทางการบริหารจัดการโลจิสติกส์ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ต้นทุนโลจิสติกส์ภายในองค์กรลดลงได้

๒.๒ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพด้านกำลังคนหรือบุคลากรภายในองค์กรให้มีความสามารถและมีความชำนาญในการบริหารจัดการโลจิสติกส์ภายในองค์กร

๒.๓ เพื่อให้ภาครัฐมีฐานข้อมูลระดับศักยภาพโลจิสติกส์ภายในองค์กรของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อการตรวจวัดสมรรถนะเชิงเปรียบเทียบ (Benchmarking) สำหรับการวางแผนยกระดับที่มีประสิทธิภาพต่อไป

### ๓. ขอบเขตการดำเนินการ

๓.๑ จัดทำแผนงานและวิธีการดำเนินงาน วิธีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนสถานประกอบการ รวมถึงวิธีการกระจายพื้นที่ดำเนินการในแต่ละภูมิภาคให้ครอบคลุมธุรกิจของอุตสาหกรรมยุทธศาสตร์ซึ่งเป็นเป้าหมายตามแผนแม่บทการพัฒนากระบวนโลจิสติกส์อุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙

๓.๒ พัฒนาหลักสูตร พร้อมทั้งจัดทำคู่มือสำหรับการให้ความรู้และจัดทำ Workshop จำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม เนื้อหาประกอบไปด้วย

- ความรู้พื้นฐานของการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
- การประเมินศักยภาพด้านโลจิสติกส์

- การประเมินดัชนีชี้วัดความสามารถด้านโลจิสติกส์ (Logistics Performance Index : LPI)
- การวิเคราะห์ปัญหาด้านโลจิสติกส์และแนวทางการแก้ไข
- เทคนิคในการบริหารจัดการโลจิสติกส์ภายในองค์กร
- การเตรียมข้อมูลและการใช้แบบฟอร์มในการจัดทำ Workshop
- การประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
- กรณีศึกษา ความสำเร็จในการพัฒนาระบบการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในองค์กร

๓.๓ จัดทำ Workshop สัญจร ในพื้นที่ ๕ ภูมิภาค ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคใต้ ภาคตะวันออก และภาคกลาง (ไม่รวมกรุงเทพมหานคร) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง และกำหนดให้มีบุคลากรจากสถานประกอบการเข้าร่วมในแต่ละครั้งไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย รวมจำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๗๐๐ ราย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) การดำเนินงานครั้งที่ ๑

- ประชาสัมพันธ์เปิดตัวโครงการ
- ชี้แจงการดำเนินโครงการ ตลอดจนความสำเร็จของการดำเนินงานปีที่ผ่านมา
- ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาระบบโลจิสติกส์อุตสาหกรรม พร้อมทั้งเชิญชวนสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการของสำนักโลจิสติกส์ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
- อบรมความรู้เนื้อหาตามหลักสูตรในข้อ ๓.๒
- จัดทำ Workshop
- ศึกษาดูงานในสถานประกอบการตัวอย่างที่มีการจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่มีการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน โดยมีผู้เข้าร่วมศึกษาดูงานในแต่ละครั้งไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย
- รวบรวมปัญหาและวิธีการแก้ไข (Action plan)

๒) การดำเนินงานครั้งที่ ๒ – ครั้งที่ ๑๐

- ชี้แจงการดำเนินโครงการ ตลอดจนความสำเร็จของการดำเนินงานที่ผ่านมา
- ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาระบบโลจิสติกส์อุตสาหกรรม พร้อมทั้งเชิญชวนสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการของสำนักโลจิสติกส์ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
- อบรมความรู้เนื้อหาตามหลักสูตรในข้อ ๓.๒
- จัดทำ Workshop
- ศึกษาดูงานในสถานประกอบการตัวอย่างที่มีการจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่มีการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน โดยมีผู้เข้าร่วมศึกษาดูงานในแต่ละครั้งไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย
- รวบรวมปัญหาและวิธีการแก้ไข (Action plan)

๓.๔ ติดตามความคืบหน้าของแผนการปรับปรุงและเพิ่มศักยภาพด้านโลจิสติกส์ของสถานประกอบการที่เคยเข้าร่วมโครงการที่ผ่านมา โดยการส่งแบบสอบถามทางไปรษณีย์หรือโทรสาร หรือสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์

๓.๕ จัดทำฐานข้อมูลระดับศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์ภายในองค์กรของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ โดยแยกตามพื้นที่และรายกลุ่มอุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาและแนวทางแก้ไขเพื่อเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติ

๓.๖ จัดกิจกรรมสรุปผลการดำเนินโครงการเมื่อการดำเนินงานทั้งหมดสิ้นสุด จำนวน ๑ ครั้ง พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินโครงการทางสื่อสิ่งพิมพ์แบบสี ขนาดคอลัมน์ไม่น้อยกว่า ๖ x ๑๐ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ฉบับ

๓.๗ จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ พร้อมนำเสนอปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอ และแผนปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาต่อเนื่องจากผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินโครงการเพื่อขยายผลการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์ต่อไป

#### ๔. คุณสมบัติของบุคลากรหลัก

๔.๑ มีผู้จัดการโครงการที่เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาและฝึกอบรมด้านโลจิสติกส์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๔.๒ มีวิทยากรสำหรับการฝึกอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย และวิทยากรต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในการฝึกอบรมหรือการให้คำปรึกษาด้านโลจิสติกส์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๔.๓ มีผู้ประสานงานในการให้ความร่วมมือในกิจกรรมการประสานงานและการติดตามประเมินผลโครงการของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เพื่อให้การดำเนินโครงการมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของแผนแม่บทการพัฒนาระบบโลจิสติกส์อุตสาหกรรม พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๙

๔.๔ มีการจดทะเบียนที่ปรึกษาไทยไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

๔.๕ ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ดังนี้

๔.๕.๑ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้ารับเป็นคู่สัญญา (ผู้เสนอราคา) ต้องไม่ตกอยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๔.๕.๒ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔.๕.๓ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๖. วิธีการจ้าง

จัดจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๘๓(๒) เนื่องจากการจ้างเพื่อทำงานต่อเนื่องจากงานที่ได้ทำอยู่แล้ว

#### ๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง SMEs มีแนวคิดและแนวทางการปฏิบัติในการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์ภายในองค์กร

๗.๒ บุคลากรของสถานประกอบการมีความเข้าใจในการปฏิบัติงานและสร้างทีมงานในการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนนำความรู้และความเข้าใจไปประยุกต์และต่อยอดให้เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม

๗.๓ ภาครัฐมีฐานข้อมูลระดับศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์ภายในองค์กรของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ รวมทั้งปัญหาและแนวทางแก้ไขเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและการขยายผลต่อไป

#### ๘. งบประมาณ

๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

#### ๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักโลจิสติกส์ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐-๒๒๐๒-๓๖๔๖ โทรสาร ๐-๒๖๖๔-๘๗๔๕

#### ๑๐. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

๑๐.๑ รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เนื้อหาประกอบด้วยการดำเนินงานตามข้อ ๓.๑ จัดทำรายงานจำนวน ๖ ชุด

๑๐.๒ รายงานความก้าวหน้า ภายใน ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เนื้อหาประกอบด้วยการดำเนินงานตามข้อ ๓.๒ และ ๓.๓ (ดำเนินการ ๓ ครั้ง) จัดทำรายงานจำนวน ๖ ชุด

๑๐.๓ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เนื้อหาประกอบด้วยสรุปผลการดำเนินงานตลอดโครงการ รวมทั้งบทสรุปสำหรับผู้บริหาร โดยจัดทำรายงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑๐ เล่ม และแผ่นดีวีดี จำนวน ๕ แผ่น ที่รวมเนื้อหาที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย

- รายงานฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบ Microsoft Word และ PDF
- คู่มือสำหรับการให้ความรู้และจัดทำ Workshop ในรูปแบบ Microsoft Word และ PDF
- ฐานข้อมูลระดับศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์ภายในองค์กรของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ โดยแยกตามพื้นที่และรายกลุ่มอุตสาหกรรม
- รูปภาพการดำเนินงานทั้งหมด

#### ๑๑. งวดการชำระเงิน

ค่าจ้างทั้งหมดรวม ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) วิธีการจ่ายเงินค่าจ้างแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานเบื้องต้น (Inception Report)

งวดที่ ๒ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๕๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับรายงานความก้าวหน้า

งวดที่ ๓ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างส่วนที่เหลือทั้งหมดเมื่อโครงการสิ้นสุดลงและผู้ว่าจ้างได้รับรายงานฉบับสมบูรณ์

ประมาณการค่าใช้จ่ายการดำเนินการ

โครงการ Workshop สัญจรขยายผลความรู้ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานภาคอุตสาหกรรมเพื่อความเข้มแข็งทางธุรกิจ

| รายการค่าใช้จ่าย                                                                   | หน่วย | ปริมาณ | อัตรา<br>(บาท/หน่วย) | รวมเงิน<br>(บาท) |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|----------------------|------------------|
| <b>1. ค่าจ้างบุคลากร</b>                                                           |       |        |                      | <b>809,000</b>   |
| บุคลากรหลัก                                                                        |       |        |                      | <b>620,000</b>   |
| 1) ผู้จัดการโครงการ (10 ปีขึ้นไป) 1 คน                                             | เดือน | 7      | 35,000               | 245,000          |
| 2) วิทยากรสำหรับการฝึกอบรม 3 คน (5 ปีขึ้นไป)                                       | เดือน | 15     | 25,000               | 375,000          |
| บุคลากรสนับสนุน                                                                    |       |        |                      | <b>189,000</b>   |
| 1) เลขานุการโครงการ/ผู้ประสานงาน 1 คน                                              | เดือน | 7      | 15,000               | 105,000          |
| 2) เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 1 คน                                                    | เดือน | 7      | 12,000               | 84,000           |
| <b>2. ค่าใช้จ่ายสำนักงาน และการเดินทางของที่ปรึกษา</b>                             |       |        |                      | <b>142,000</b>   |
| 2.1) ค่าวัสดุสิ้นเปลือง                                                            | เดือน | 7      | 4,000                | 28,000           |
| 2.2) ค่าเช่าอุปกรณ์สำนักงาน                                                        | เดือน | 7      | 4,000                | 28,000           |
| 2.3) ค่าเดินทางเพื่อจัด Workshop สัญจร 10 ครั้ง<br>(ครั้งละ 2 วัน/วันละ 2,500 บาท) | ครั้ง | 20     | 2,500                | 50,000           |
| 2.4) ค่าที่พักวิทยากรและเจ้าหน้าที่รวม 4 คน<br>(10ครั้ง/คืนละ 900 บาท)             | ครั้ง | 40     | 900                  | 36,000           |
| <b>3. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา ประชุม ประชุมเชิงปฏิบัติการ อบรม ดูงาน</b>             |       |        |                      | <b>1,079,000</b> |
| 3.1) ค่าจัด Workshop สัญจรและศึกษาดูงาน 10 ครั้ง                                   | ครั้ง | 10     | 100,000              | 1,000,000        |
| 3.2) การเผยแพร่ผลการดำเนินงานโครงการผ่านสื่อหนังสือพิมพ์                           | ครั้ง | 1      | 79,000               | 79,000           |
| <b>4. ค่าจัดทำเอกสาร รายงาน</b>                                                    |       |        |                      | <b>220,000</b>   |
| 4.1) ค่าจัดทำรายงานเบื้องต้น เล่มละ 300 บาท ชุดละ 6 เล่ม                           | เล่ม  | 6      | 300                  | 1,800            |
| 4.2) ค่าจัดทำรายงานความก้าวหน้า เล่มละ 300 บาท ชุดละ 6 เล่ม                        | เล่ม  | 6      | 300                  | 1,800            |
| 4.3) ค่าจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ เล่มละ 600 บาท ชุดละ 10 เล่ม                        | เล่ม  | 10     | 500                  | 5,000            |
| 4.4) เอกสารคู่มือสำหรับการให้ความรู้และจัดทำ Workshop สัญจร                        | ชุด   | 1,000  | 210                  | 210,000          |
| 4.5) เบ็ดเตล็ด                                                                     |       |        |                      | 1,400            |
| <b>5. ค่าบริหารจัดการ (ร้อยละ 10 ของมูลค่าโครงการ)</b>                             |       |        |                      | <b>250,000</b>   |
| <b>6. การสนับสนุนภาคอุตสาหกรรมเพื่อให้เกิดการขยายผล</b>                            |       |        |                      | <b>0</b>         |
| <b>รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น</b>                                                       |       |        |                      | <b>2,500,000</b> |

ผู้จัดทำ: ยรรยง ศรีสวัสดิ์

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการ Workshop สัญจรขยายผลความรู้ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานภาคอุตสาหกรรมเพื่อ  
ความเข้มแข็งทางธุรกิจ
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๖  
เป็นเงิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)
๔. ค่าตอบแทนบุคลากร ๘๐๙,๐๐๐ บาท
  - ๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา ประเภทกลุ่มวิชาชีพเฉพาะ นิติบุคคลที่จดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย  
สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กระทรวงการคลัง
  - ๔.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
    - ๔.๒.๑ มีผู้จัดการโครงการที่เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาและฝึกอบรมด้าน  
โลจิสติกส์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
    - ๔.๒.๒ มีวิทยากรสำหรับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๓ ราย และวิทยากรต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ใน  
การฝึกอบรมหรือการให้คำปรึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี
    - ๔.๒.๓ มีผู้ประสานงานในการให้ความร่วมมือในกิจกรรมการประสานงานและการติดตามประเมินผล  
โครงการของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เพื่อให้การดำเนินโครงการมีประสิทธิภาพและ  
สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของแผนแม่บทการพัฒนาระบบโลจิสติกส์อุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙
  - ๔.๓ จำนวนที่ปรึกษา บุคลากรหลัก จำนวน ๔ คน และบุคลากรสนับสนุน จำนวน ๒ คน
๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๕๖,๐๐๐ บาท
๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ ไม่มี
๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๑,๖๓๕,๐๐๐ บาท
๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดราคากลาง/ดำเนินการ/ขอบเขตการดำเนินการ (TOR)
  - ๘.๑ นางอนงค์ ไพจิตรประภาภรณ์ ผู้อำนวยการสำนักโลจิสติกส์
  - ๘.๒ นางสลิลา ยรรยงสวัสดิ์ วิศวกรโลหการชำนาญการพิเศษ
  - ๘.๓ นายเชาวนนท์ พิลาวอน วิศวกรโลหการปฏิบัติการ
๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง
  - ๙.๑ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี  
ที่ นร.๐๕๐๖/ว๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖
  - ๙.๒ เอกสารคู่มือการจ้างที่ปรึกษา ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง
  - ๙.๓ อัตราค่าใช้จ่าย หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี  
การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
ต่างประเทศ ของสำนักมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ (มิถุนายน ๒๕๕๖)
  - ๙.๔ แบบฟอร์มค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ของสำนักงบประมาณ
  - ๙.๕ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)

คุณสมบัติที่ปรึกษาเพื่อดำเนินงาน โครงการ Workshop สัมมนาขยายผลความรู้ด้านโลจิสติกส์  
และโซ่อุปทานภาคอุตสาหกรรมเพื่อการแข่งขันทางธุรกิจ

| ลำดับที่ | ตำแหน่ง                                                     | วุฒิไม่ต่ำกว่า                                                                                                                                                                                                                                                  | ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า (ปี) |
|----------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| ๑        | <b>บุคลากรหลัก</b><br>ผู้จัดการโครงการ                      | ปริญญาโท<br>(วิศวกรรมศาสตร์สาขาโลจิสติกส์ / อุตสาหกรรม / การจัดการ<br>วิศวกรรม / สาขาที่เกี่ยวข้องหรือบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการโลจิสติกส์ / วิทยาศาสตร์สาขาการจัดการโลจิสติกส์ / บริหารธุรกิจหรือ<br>เศรษฐศาสตร์ หรือบัญชี หรือการตลาด หรืออื่นที่เกี่ยวข้อง)  | ๑๐                        |
| ๒        | วิทยากรฝึกอบรม                                              | ปริญญาตรี<br>(วิศวกรรมศาสตร์สาขาโลจิสติกส์ / อุตสาหกรรม / การจัดการ<br>วิศวกรรม / สาขาที่เกี่ยวข้องหรือบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการโลจิสติกส์ / วิทยาศาสตร์สาขาการจัดการโลจิสติกส์ / บริหารธุรกิจหรือ<br>เศรษฐศาสตร์ หรือบัญชี หรือการตลาด หรืออื่นที่เกี่ยวข้อง) | ๕                         |
| ๑        | <b>บุคลากรสนับสนุน</b><br>เลขานุการโครงการ/<br>ผู้ประสานงาน | ปริญญาตรี<br>(วิศวกรรมศาสตร์สาขาโลจิสติกส์ / อุตสาหกรรม / การจัดการ<br>วิศวกรรม / สาขาที่เกี่ยวข้องหรือบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการโลจิสติกส์ / วิทยาศาสตร์สาขาการจัดการโลจิสติกส์ / บริหารธุรกิจหรือ<br>เศรษฐศาสตร์ หรือบัญชี หรือการตลาด หรืออื่นที่เกี่ยวข้อง) | ๕                         |
| ๒        | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล                                     | ปวส.                                                                                                                                                                                                                                                            | ๒                         |

สมัคร ขรรค์ชัย